



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«04» августа 2026 г.

№ 1465/0

Москва

**О внесении изменения
в приказ Финуниверситета от 29.08.2025 № 1955/о**

П р и к а з ы в а ю:

утвердить изменение в Положение о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Финансового университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре («эффективном контракте»), основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки (приложение № 2), утвержденное приказом Финуниверситета от 29.08.2025 № 1955/о (далее – Положение), изложив раздел 6 Положения в следующей редакции:

«6. Нормы времени по видам учебной (преподавательской) работы
Таблица № 1

Нормы времени
для расчета учебной (преподавательской) нагрузки преподавателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам среднего профессионального
образования

п/п	Виды работ	Норма времени (в часах) (1 час за 1 астрономический час)	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1	Аудиторные занятия (урок, практическое, лабораторное	1 час	по учебному плану

	занятие, лекция, семинар, консультация и др.)		
	Учебные группы разделяются на подгруппы с учетом нормативных правовых актов Министерства просвещения Российской Федерации, требований санитарных норм и правил и локальных нормативных актов Финансового университета.		
2. Консультации			
2.1	Консультация перед экзаменом	2 часа на дисциплину / 4 часа на МДК	по учебному плану
2.2	Проведение консультаций по самостоятельной работе обучающихся и ее контроля	2 часа на дисциплину, где объём с/р выше 20 часов	по учебному плану
2.3	Консультации по подготовке к демонстрационному экзамену	4 часа на экзамен	
3. Контроль			
3.1	Промежуточная аттестация:		
	Прием зачета по учебной дисциплине/ МДК, в том числе дифференцированного и комплексного	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины/ МДК	
	прием экзаменов		
	- экзамен по учебной дисциплине		по расписанию
	<i>устный</i>	0,3 часа на 1 экзаменуемого	
	<i>письменный</i>	2 часа на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы	
	- комплексный экзамен по учебным дисциплинам		
	<i>устный</i>	0,3 часа на 1 экзаменуемого каждому экзаменатору	по совокупности не менее 2-х учебных дисциплин и не более 2 экзаменаторов
	<i>письменный</i>	2 часа на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы каждому экзаменатору	
	междисциплинарный (в том числе, комплексный) по МДК профессионального модуля		не более одного экзамена в профессиональном модуле, содержащем не менее двух МДК и не более 2 экзаменаторов
	<i>устный</i>	0,3 часа на 1 экзаменуемого каждому экзаменатору	
	<i>письменный</i>	2 часа на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы каждому экзаменатору	
	- квалификационный экзамен по профессиональному модулю:		

	выполнение комплексного письменного практического задания	4 часа на учебную группу на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы каждому экзаменатору	3 экзаменатора, включая председателя экзаменационной комиссии
	- экзамен по профессиональному модулю		
	выполнение комплексного письменного практического задания	4 часа на учебную группу на проведение экзамена и 0,3 часа на проверку 1 письменной работы каждому экзаменатору	2 экзаменатора
3.2	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Защита дипломного проекта (работы)	0,5 часа председателю ГЭК на 1 экзаменуемого	не более 6 часов в день
		0,5 часа каждому члену ГЭК на 1 экзаменуемого	3 члена ГЭК и не более 6 часов в день каждому члену ГЭК
4. Практика			
4.1	Руководство учебной практикой	6 часов в день на 1 группу	на базе структурных подразделений колледжа/филиала, на базе организаций-партнеров по договору
4.1.1	Защита отчета по учебной практике	0,3 часа на 1 обучающегося	по каждому профессиональному модулю
4.2	Руководство производственной практикой		прохождение практики по договору в сторонних организациях
	-по профилю специальности	1 час на 1 обучающегося за весь период практики	по каждому профессиональному модулю
	- преддипломной	1 час на 1 обучающегося за весь период практики	
4.3	Защита отчета по производственной практике:		
	-по профилю специальности	0,3 часа на 1 обучающегося	по каждому профессиональному модулю
	- преддипломной	0,3 часа на 1 обучающегося	
5. Руководство			
5.1	Проверка, написание отзыва на курсовую работу (проект), индивидуальный проект	1 час на 1 курсовую работу (проект), индивидуальный проект	количество курсовых работ в соответствии

5.2	Защита курсовой работы (проекта), индивидуального проекта	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК	с учебным планом
5.3	Проверка и рецензирование домашней контрольной работы обучающихся по заочной форме	0,3 часа на 1 домашнюю контрольную работу по дисциплине и 0,5 часа за контрольную работу по МДК	как форма текущего контроля в учебном плане и не более 15 работ за весь период обучения у одного обучающегося
5.4	Проверка письменных работ	12% от аудиторных часов, предусмотренных учебными планами на конкретную дисциплину	для учебных дисциплин (математика, русский язык, литература, химия, иностранный язык, физика)
5.5	Руководство подготовкой дипломного проекта (работы)	не более 16 часов на 1 обучающегося	
5.6	Допуск к защите	0,5 часа на 1 обучающегося	выпускающей ЦК
5.7	Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)	не более 2 часов на 1 дипломный проект (работу)	

.»..

Основание: докладная записка проректора по учебной и методической работе
Каменевой Е.А.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Лист согласования

Приказ по основной деятельности "Проект Приказа О внесении изменения в приказ
Финуниверситета от 29.08.2025 № 1955/о" (ИД: 838390, Версия 1)

Ответственный: Баранов В.И. (Начальник группы)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Директор центра (Центр нормирования труда и заработной платы) Голев Михаил Александрович	Согласовано		Действующая	1	04.08.2026 14:07
Заместитель проректора по стратегии и работе с органами власти (Ректорат) Юдина Наталья Владимировна	Согласовано		Действующая	1	04.08.2026 15:09
Заместитель проректора по стратегии и работе с органами власти (Ректорат) Павлова Настасья Николаевна за Проректор по стратегии и работе с органами власти (Ректорат) Семёнов Дмитрий Александрович	Согласовано		Действующая	1	04.08.2026 15:13
Проректор по учебной и методической работе (Ректорат) Каменева Екатерина Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	04.08.2026 17:12
Начальник группы (Группа нормирования труда Центра нормирования труда и заработной платы) Баранов Владимир Иванович	Согласовано		Действующая	1	04.08.2026 17:38
Руководитель службы (Юридическая служба) Игнатенко Станислав Леонидович	Согласовано		Действующая	1	04.08.2026 18:23

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заместитель директора по персоналу (Ректорат) Звягин Леонид Сергеевич	Согласовано		Действующая	1	05.08.2026 09:23
Заместитель проректора по экономической и финансовой работе (Ректорат) Гапонова Надежда Александровна за Проректор по экономической и финансовой работе (Ректорат) Хусаинова Амина Савдахановна	Согласовано		Действующая	1	06.08.2026 15:44