Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Звенигородский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
колледжа протокол №
от «03» сентября 2026 г.
Председатель _____Ю.В. Бальская

УТВЕРЖДАЮ
Директор Звенигородского
филиала Финуниверситета
_____П.В. Клачков
«3» сентября 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеразвивающей программы

«Формирование бюджетной сметы и ПФХД: расчёт и обоснование в Microsoft Excel»

Цель	Формирование и закрепление практических навыков расчёта, обоснования и оформления бюджетной сметы и ПФХД средствами Microsoft Excel.
Профессиональные компетенции	В результате прохождения курсов слушатель должен обладать следующими компетенциями: – умение использовать законодательные (нормативные) акты, регулирующие порядок составления и утверждения ПФХД и бюджетной сметы. – способность чётко разграничивать сферы применения бюджетной сметы (для казённых учреждений) и ПФХД (для бюджетных и автономных учреждений), а также требования к их структуре – владение навыками расчета обоснований к бюджетной смете и ПФХД, включая расчёты плановых показателей по поступлениям и выплатам. – способность проверять взаимосвязь табличной части ПФХД и обоснований, контролировать соответствие плановых показателей установленным требованиям. – способность создавать и настраивать Excel-шаблоны, применять формулы, использовать сводные таблицы и условное форматирование для анализа плановых данных. – умение строить взаимосвязанные таблицы, обеспечивать автоматический пересчёт показателей при изменении исходных данных, защищать листы и настраивать проверку ввода. – готовность работать с большими объёмами информации, использовать инструменты Excel для консолидации и визуализации бюджетных данных. – способность на основе предоставленных исходных данных сформировать фрагмент ПФХД (или бюджетной сметы) и полный

	комплект обоснований к нему в Excel, а также пояснить и защитить выполненные расчёты.
Категория слушателей	Студенты СПО и ВО, получающие финансовое образование, работники финансово-экономических служб бюджетных, автономных и казённых учреждений; специалисты, ответственные за планирование и обоснование расходов; лица, желающие освоить практические приёмы работы в Excel для бюджетного планирования.
Срок обучения	12 часов
Форма обучения	Очная
Режим занятий	2-4 часа в день, 1 раз в неделю (согласно расписанию)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов Трудоёмкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего часов	из них занятия:			
				Теоретические	Практические		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Нормативно-правовые и организационные основы финансового планирования, подготовка Excel-шаблонов для расчётов**	**4**	**4**	**2**	**2**	**-**	Текущий контроль - дискуссия, практические задания
1.1	Изучение форм ПФХД и бюджетной сметы, требований к их составлению. Различия между ПФХД и бюджетной сметой.	2	2	2	-	-	
1.2	Порядок формирования и утверждения обоснований (расчётов) к смете и ПФХД. Настройка рабочей книги Excel: создание листов, форматирование, ввод формул, проверка данных.	2	2	-	2	-	
2	**Формирование бюджетной сметы казенного учреждения в Excel**	**4**	**4**	**-**	**4**	**-**	
2.1	Расчёт показателей по статьям КОСГУ (оплата труда, начисления, коммунальные услуги, услуги связи, прочие расходы). Построение расчётов в Excel.	2	2	-	2	-	
2.2	Формирование обоснований к бюджетной смете. Проверка контрольных соотношений.	2	2	-	2	-	
3	**Формирование ПФХД бюджетного (автономного) учреждения в Excel**	**4**	**4**	**-**	**4**	**-**	
3.1	Расчёт поступлений: субсидии на госзадание, целевые субсидии, доходы от платных услуг.	2	2	-	2	-	
3.2	Расчёт выплат: ФОТ, закупки, налоги, содержание имущества. Свод ПФХД, взаимосвязь таблиц и обоснований.	2	2	-	2	-	
ВСЕГО		12	12	2	10	-	