



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего
образования
«**Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Пермский филиал
Финуниверситета**

Отчет

№ _____

о работе за 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по стратегии и работе с
органами власти Финансового
университета

_____ Д.А. Семёнов
подпись И.О. Фамилия
« _____ » 202_ г.

1. Основные итоги 2025 года

В 2025 году основные усилия были сосредоточены на выполнении плана, утвержденного 26.12.2025 г. проректором по стратегии и работе с органами власти Финуниверситета Д.А.Семеновым (28.12.2024 г. № 2/100.22/02.01-13).

Из запланированных на 2025 год 123 мероприятий выполнено 100%. Проведено 25 внеплановых мероприятий.

Раздел 1. Итоги выполнения задач, поставленных в отчетном году, а также достижения, с указанием конкретных результатов в цифрах.

Итоговый индекс КПРД директора за 2025 год составил **1,021**. Не достигнуты целевые значения двух показателей:

- выполнение плана приема студентов на платной основе (объем доходов от внебюджетных студентов в расчете на 1 ПР) % (план/факт) – 100/95,08;
- сохранность контингента – 92,5/90.

Выполнение показателей Программы развития филиала за 2025 год
Показатели образовательной деятельности.

Из 12 показателей выполнено 11 (92%). Не достигнут показатель по проведению ГИА в формате демэкзамена (приняли участие вместо 70% обучаемых 58%, что объясняется увеличением доли выпускников в этом выпуске до 37% специальности Право и организация социального обеспечения, по которой нет ДЭ).

Показатели практического обучения.

Из 5 показателей выполнено 4 (80%). Не достигнут показатель по

количеству обучающихся, завершающих обучение по специальностям, востребованным для инвестиционных проектов Пермского края, что объясняется увеличением доли выпускников по специальности Право и организация социального обеспечения.

Показатели ОДПО. Из 4 показателей выполнено 3 (75%). Не достигнут показатель «Количество сетевых образовательных программ, в том числе ДПО» (вместо 4 реализуется 2 программы по направлению деятельности ДПО).

Выполнены показатели:

- Количество дополнительных профессиональных программ (ед.) – 24/24.
- Доля дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием онлайн-обучения и дистанционных образовательных технологий (%) - 90/90
- Количество краткосрочных образовательных программ (дополнительного профессионального образования) по заказам работодателей, центров занятости населения, граждан (ед.) – 8/8.

Показатели научно-инновационной деятельности. Из 14 показателей выполнено 13 (92%). Не достигнуто целевое значение показателя «Доля ПР, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук» - 15/8.

Перевыполнены показатели:

- доля ПР в возрасте до 39 лет – 25/46.
- кол-во курсов, разработанных ПР филиала и размещенных на открытых образовательных мультимедиаплатформах -12/18.

Показатели цифровизации образования. 100% запланированных показателей выполнены.

Перевыполнены следующие показатели:

- доля услуг, оказываемых Филиалом в электронном виде (%)» (план/факт) - 55/ 84;
- доля ежегодно заменяемого парка вычислительной техники (%) (план/факт) – 3/56;
- доля внеаудиторной контактной работы в электронно-образовательной среде (%) (план/факт) – 50/50;
- количество мест в коворкинговых зонах (ед) 100/110.

2. Мероприятия, проведенные в 2025 году (по видам деятельности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки проведения или даты	Отметка об исполнении	Примечание
1. Образовательная деятельность					
<i>Плановые мероприятия</i>					
1.1.	Формирование компьютерной информационной базы по студентам Информация по организации учебной работы в ЭС «Галактика» и выпускникам в ФРДО	Катаева М.Л.	в течение года	выполнено	
1.2	Проведение мониторинга аудиторного фонда	Хакимова Ю.А. Кондакова Н.П.	сентябрь	выполнено	
1.3	Разработка нормативной документации по межсессионной, промежуточной, итоговой аттестациям	Хакимова Ю.А. Катаева М.Л.	в течение года	выполнено	
1.4	Подготовка и проведение ГИА, анализ результатов ГИА Подготовка и проведение демонстрационного экзамена (внешняя оценка компетенций)	Хакимова Ю.А.	В течение года, Май, Июнь	выполнено	
1.5	Аккредитация ЦПДЭ	Кондакова Н.П.,	апрель	выполнено	
1.6	Проведение межсессионной аттестации и анализ результатов	Катаева М.Л.	1 апреля, 1 ноября	выполнено	
1.7	Организация учебного процесса по ОПОП на базе основного общего и среднего общего образования и адаптация студентов групп нового набора, проведение мероприятий по сохранности контингента	Хакимова Ю.А. Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
1.8	Контроль выполнения требований ФГОС СПО	Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
1.9	Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с применением дистанционных технологий обучения и электронного обучения.	Шистерова Е.А. Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
1.10	Развитие системы индивидуального консультирования обучающихся, в том числе с применением дистанционных технологий обучения и электронного обучения	Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	

1.11	Обновление ООП в соответствии с ФГОС СПО	Хакимова Ю.А.	Апрель	выполнено	
1.12	Организация и контроль реализации ФГОС СОО на 1-х и ФГОС СПО на 2-4 курсах	Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
1.13	Проведение малых педсоветов по итогам межсессионной аттестации, промежуточной аттестации	Хакимова Ю.А. Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
1.14	Проведение совещаний по результатам административного контроля организации образовательного процесса	Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
1.15	Работа стипендиальной комиссий комиссии	Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
1.16	Работа комиссии по восстановлению и переводу студентов из других образовательных учреждений	Хакимова Ю.А.	Февраль, август	выполнено	
1.17	Развитие проверки знаний студентов с помощью открытых систем компьютерного тестирования (тестирование остаточных знаний)	Катаева М.Л.	Декабрь, апрель	выполнено	
1.18	Разработка методического обеспечения и широкое внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения, в том числе дистанционной образовательной технологии и электронного обучения	Шистерова Е.А. Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
1.19	Организация работы базовых кафедр	Хакимова Ю.А. Кондакова Н.П.	В течение года	выполнено	
1.20	Увеличение доли образовательных программ, реализуемых совместно с работодателями (в том числе, имеющими в филиале базовые кафедры)	Хакимова Ю.А.	В течение года	выполнено	
1.21	Развитие практики ежегодных опросов основных работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки выпускников Финансового университета	Кондакова Н.П.	В течение года	выполнено	
1.22	Расширение круга мероприятий со студентами и выпускниками филиала в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда	Кондакова Н.П.	В течение года	выполнено	
1.23	Встречи с администрацией групп нового набора	Катаева М.Л.	Сентябрь	выполнено	

1.24	Подготовка и проведение родительских собраний в группах на базе основного общего образования	Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
<i>Внеплановые мероприятия</i>					
1.25	Заключение договоров с социальными партнерами	Кондакова Н.П.	В течение года	выполнено	
1.26	Подготовка к ПОА специальности «Банковское дело»	Кондакова Н.П.	В течение года	выполнено	
2. Научная деятельность					
<i>Плановые мероприятия</i>					
2.1.	Обновление и утверждение локальных актов директором филиала	Шистерова Е.А.	сентябрь	выполнено	
2.2.	Обновление должностных инструкций руководящих работников	Шистерова Е.А.	март	выполнено	
2.3.	Работа Школы педагогического мастерства	Шистерова Е.А.	сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	выполнено	
2.4.	Работа Школы молодого педагога	Шистерова Е.А.	сентябрь, ноябрь	выполнено	
2.5.	Работа научно-методического совета	Шистерова Е.А.	октябрь, декабрь, март	выполнено	
2.6.	Работа педагогического совета	Шистерова Е.А.	август, ноябрь, январь, июнь	выполнено	
2.7.	Оказание методической помощи по обновлению библиотечного фонда и фонда электронных образовательных ресурсов в LMS Modle	Шистерова Е.А., Ставицкая Е.А.	в течение года	выполнено	
2.8.	Обновление материалов КОС	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
2.9.	Составление индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей кафедр	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.10.	Разработка Индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов (ИТПР)	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.11.	Ведение электронного портфолио преподавателей	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.12.	Составление графика консультаций по самообразованию преподавателей	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
2.13.	Составление и утверждение плана повышения квалификации и стажировки преподавателей	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	

2.14.	Формирование системы регулярных стажировок преподавателей в реальном секторе экономики Пермского края	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
2.15.	Организация внутреннего контроля качества подготовки специалистов	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
2.16.	Организация «Дней административного контроля»	Шистерова Е.А., Катаева М.Л.	в течение года	выполнено	
2.17.	Контроль качества учебной и научно-методической документации	Шистерова Е.А., Катаева М.Л.	В течение года	выполнено	
2.18.	Разработать и внедрить программу мотивации работников	Шистерова Е.А.	июнь	выполнено	
2.19.	Участие в международных научных мероприятиях и публикация статей в научных изданиях	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
2.20.	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.21.	Подготовка методических пособий по современным дистанционным технологиям обучения в СПО	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.22.	Организация и участие в работе конференций разного уровня, в том числе международных	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.23.	Планирование и организация деятельности СНО	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
2.24.	Подготовка студентов к олимпиадам и конкурсам творческих работ разного уровня.	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.25.	Создание ВТСК по запросам работодателей	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.26.	Участие студентов в международных, российских и региональных научных мероприятиях	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	в течение года	выполнено	
2.27.	Участие студентов в подготовке и проведении российской НПК «Юность. Творчество. Прогресс»	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	март	выполнено	
2.28.	Отбор методик и проведение диагностики методического мастерства	Шистерова Е.А.	апрель	выполнено	
2.29.	Анализ участия преподавателей и П(Ц)К в	Шистерова Е.А.,	январь	выполнено	

	реализации Программы развития филиала до 2025 года	председатели П(Ц)К			
2.30.	Стимулирование научно-исследовательской деятельности	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
2.31.	Анализ качества рабочих программ, обработка результатов	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	август	выполнено	
2.32.	Диагностика эффективности использования современных педагогических технологий, обработка результатов	Шистерова Е.А.	январь	выполнено	
<i>Внеплановые мероприятия</i>					
2.33.	Разработано и утверждено Положение о творческом конкурсе обучающихся видеороликов	Шистерова Е.А.	январь	выполнено	
2.34.	Организован и проведен творческий конкурс обучающихся видеороликов, созданных преподавателями филиала (15 участников)	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	май	выполнено	
2.35.	Разработано и утверждено Положение о творческом конкурсе молодых педагогов «Старт в профессию: я готовлю профессионалов»	Шистерова Е.А.	апрель	выполнено	
2.36.	Организован и проведен творческий конкурс молодых педагогов «Старт в профессию: я готовлю профессионалов» (18 участников)	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	апрель	выполнено	
2.37.	Организован и проведен творческий конкурс портфолио педагога «Мое призвание – педагог» (9 участников)	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	апрель	выполнено	
2.38.	Разработано и утверждено Положение о методическом конкурсе мастер-классов «Использование электронных панелей в образовательном процессе»	Шистерова Е.А.	ноябрь	выполнено	
2.39.	Организован и проведен конкурс мастер-классов «Использование электронных панелей в образовательном процессе» (7 участников)	Шистерова Е.А., председатели П(Ц)К	ноябрь	выполнено	
3. Социальная и воспитательная работа					
<i>Плановые мероприятия</i>					
3.1	Разработаны и утверждены рабочие программы	Бабарыкина Н.Е.	август	выполнено	

	воспитания и КТП по специальностям				
3.2	Работа МО кураторов учебных групп	Бабарыкина Н.Е.	август, ноябрь, январь, март, май	выполнено	
3.3	Создана база методических разработок по проведению часов общения, разработка психолого-педагогических программ	Бабарыкина Н.Е.	В течение года	выполнено	
3.4	Проведены цикл бесед «Разговоры о важном»	Бабарыкина Н.Е., кураторы учебных групп	еженедельно	выполнено	
3.5	Всероссийская олимпиада к годовщине прорыва блокады Ленинграда «Непокорённый Ленинград» https://nto-prosvet.ru/pobeda1812/	Бабарыкина Н.Е.	январь	выполнено	
3.6	Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	Бабарыкина Н.Е. Юсупова Ю.К.	Январь	выполнено	
3.7	Громкие чтения Блокадной книги Д.А. Гранина, А.М. Адамовича	Бабарыкина Н.Е. Дерюшева М.А.	Январь	выполнено	
3.8	Студенческий десант	Бабарыкина Н.Е.	январь	выполнено	
3.9	Интеллектуальная игра «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)»	Бабарыкина Н.Е. Дерюшева М.А.	Февраль	выполнено	
3.10	Встреча с ветеранами МВД «Дотянись до звезды»	Бабарыкина Н.Е.	Февраль	выполнено	
3.11	«День защитника Отечества» (23 февраля) КМБ	Бабарыкина Н.Е.	Февраль	выполнено	
3.12	Конкурс презентаций с помощью нейросети «За нами Победа»	Бабарыкина Н.Е. ПЦК ИСП	Февраль	выполнено	
3.13	Конкурс презентаций «ВОВ»	Бабарыкина Н.Е. Дерюшева М.А. Герасименко К.И.	Февраль	выполнено	
3.14	Конкурс художественного слова, посвященный 80-ти летию Победы и Всемирному дню поэзии «Дорогами памяти и надежды»	Бабарыкина Н.Е. Кац И.И.	Март	выполнено	
3.15	VR Путеводитель по местам воинской славы г. Перми	Бабарыкина Н.Е. ПЦК ИСП	Март	выполнено	

3.16	Встреча Масленица		Март	выполнено	
3.17	Экскурсия к мемориалу «Город трудовой славы»	Бабарыкина Н.Е.	Март	выполнено	
3.18	Молодежный форум для студентов СПО и ВО «Служба по призванию»	Бабарыкина Н.Е.	Апрель	выполнено	
3.19	Краеведческая познавательная игра «Большая Георгиевская игра» http://nors-r.ru/bgi_archive/	Бабарыкина Н.Е.	Апрель	выполнено	
3.20	Ежегодная международная историко-просветительская акция «Диктант Победы» https://xn--80achcepozjj4ac6j.xn--p1ai/	Бабарыкина Н.Е.	Апрель	выполнено	
3.21	Музейная экспозиция «Преподаватели-фронтовики»	Бабарыкина Н.Е.	Апрель	выполнено	
3.22	Экскурсия по музейной экспозиции «О сотрудниках (детях-войны)»	Бабарыкина Н.Е.	Апрель	выполнено	
3.23	Акция «Обелиск: живая память. А.Н.Кожевников»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Апрель	выполнено	
3.24	Конкурс смотра строя и песни	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Май	выполнено	
3.25	Выставка воспоминаний участников ВОВО «Обожженные страницы»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Май	выполнено	
3.26	Акция памяти о погибших защитниках Отечества «Свеча памяти» с применением экспозиции музея филиала и музеев г.Перми	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Май	выполнено	
3.27	Церемония возложения цветов и венков «День памяти и скорби»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Июнь	выполнено	
3.28	Экскурсии по местам Воинской славы г.Перми	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Сентябрь	выполнено	
3.29	Веревочный курс	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Сентябрь	выполнено	
3.30	Просмотр кинофильма «Девятаев»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Октябрь	выполнено	
3.31	Интерактивная программа «Ярмарка народов России» в рамках празднования Дня народного единства	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Ноябрь	выполнено	

3.32	Интеллектуальная игра «Мозгобойня»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Ноябрь	выполнено	
3.33	Встреча с представителями Прикамского казачьего общества	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.		выполнено	
3.34	Уроки мужества с участниками СВО	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Ноябрь	выполнено	
3.35	День призывника	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Ноябрь	выполнено	
3.35	Он-лайн акция «Спасибо папа!»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Ноябрь	выполнено	
3.36	Видеопоздравление ко Дню матери	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Ноябрь	выполнено	
3.37	Акция по сбору гуманитарной помощи участникам СВО «Своих - не бросаем»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Декабрь	выполнено	
3.38	День Героев Отечества	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Декабрь	выполнено	
<i>Внеплановые мероприятия</i>					
3.39	Исторической игра "1418"	Бабарыкина Н.Е. Дерюшева М.А.	Апрель	выполнено	
3.40	Организация площадки для проведения Диктанта Победы	Бабарыкина Н.Е. Дерюшева М.А.	Апрель	выполнено	
3.41	Совместно с Всероссийским обществом «Знание» организована и проведена публичная лекция «Женщины на войне и в тылу»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Март	выполнено	
3.42	Межфилиальный поэтический конкурс «Честь и Слава на все времена»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д. Кац И.И.	Ноябрь, декабрь	выполнено	
3.43	Совместно с Молодой Гвардией проведено 3 патриотических флешмоба	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Октябрь, ноябрь	выполнено	
3.44	Проведен конкурс талантов «Первый шанс»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Октябрь	выполнено	
3.45	Создание студенческого медиацентра и участие студентов в региональном медиаагрегаторе	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Ноябрь	выполнено	
3.46	Участие студентки гр.218 Лаклаевой Марии в слете поисковых отрядов и встрече с	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Ноябрь	выполнено	

	губернатором Пермского края;				
3.47	Проведен час директора и отчетное собрание СтудСовета	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Декабрь	выполнено	
3.48	Участие Первичного отделения «Движения Первых» в региональном конкурсе – 3 место; Призеры Всероссийского конкурса Первичных отделений «Движения Первых»	Бабарыкина Н.Е. Дворкин К.Д.	Июнь	выполнено	
4. Деятельность по международному сотрудничеству					
<i>Плановые мероприятия</i>					
4.1.	Участие преподавателей и студентов в форумах, НПК международного уровня	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
4.2.	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства международного уровня	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
4.3.	Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства международного уровня	Шистерова Е.А.	в течение года	выполнено	
5. Взаимодействие с работодателями, выпускниками, абитуриентами					
<i>Плановые мероприятия</i>					
5.1	Участие в ярмарках учебных мест	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	
5.2	Организация и проведение цикла встреч в школах-партнерах	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	
5.3	Проведение индивидуальных и групповых экскурсий по филиалу	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	
5.4	Проведение online-встреч с абитуриентами в режиме VK-life	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	
5.5	Осуществление выездов в школы городов и районов Пермского края - «Агитпоезд: Университет - школам»	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	
5.6	Проведение имиджевых мероприятий (конкурсы, квесты, интеллектуальные игры) для школьников	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	
5.7	Размещение информационных и рекламных постов в социальных сетях филиала	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	

5.8	Своевременное ведение лендинговой страницы филиала	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	
5.9	Организация мероприятий базовыми кафедрами филиала (Сбербанк, Лукойл, БФТ и т.д.)	Кондакова Н.П.	в течение года	выполнено	
5.10	Проведение профориентационных мероприятий с социальными партнерами	Кондакова Н.П.	в течение года	выполнено	
<i>Внеплановые мероприятия</i>					
5.11	Заключение договоров о сотрудничестве со школами Перми и Пермского края	Батуева Н.Л., Гуляева В.В.	в течение года	выполнено	
5.12	Размещение информационных постов о вакансиях	Кондакова Н.П.	в течение года	выполнено	
6. Другие виды деятельности, определенные уставом и локальными и нормативными актами филиала Финансового университета					
<i>Плановые мероприятия</i>					
6.1	Обеспечение доступа сотрудникам и преподавателям филиала к информационным ресурсам Финансового университета	Ставицкая Е.А, главный специалист	в течение года	выполнено	
6.2.	Анализ парка компьютерного, периферийного, VR, мультимедийного, телекоммуникационного оборудования, списание и утилизация устаревшего ИТ-оборудования	Ставицкая Е.А, техник-программист	в течение года	выполнено	
6.3.	Диагностика работы серверного, компьютерного, VR, мультимедийного, периферийного и сетевого оборудования, устранение сбоев, резервное копирование, установка обновлений	Ставицкая Е.А, главный специалист, техник- программист	в течение года	выполнено	
6.4.	Обеспечение безопасности доступа к информационным ресурсам файл-серверов	Ставицкая Е.А, главный специалист	в течение года	выполнено	
6.5.	Техническое обеспечение и сопровождение учебной виртуальной лаборатории и Студенческого фиджитал клуба	Ставицкая Е.А, техник-программист, заведующий VR- лаборатории	в течение года	выполнено	
6.6.	Обеспечение проведения обучающих занятий, занятий по дисциплинам и мероприятий VR-лаборатории	Ставицкая Е.А, техник-программист, зав. лаборатории,	в течение года	выполнено	
6.7.	Техническое обеспечение и сопровождение	Ставицкая Е.А,	в течение года	выполнено	

	записи в видеостудии «Фокус», ведение журнала учета	техник - программист			
6.8.	Актуализация данных о ресурсах открытых информационных систем	Ставицкая Е.А, ведущий программист	в течение года	выполнено	
6.9.	Оказание методической помощи по использованию ресурсов открытых информационных систем	Ставицкая Е.А, ведущий программист	в течение года	выполнено	
6.10.	Обеспечение безопасности электронного архива филиала за счет регулярного сопровождения и постоянной актуализации прав доступа пользователей	Ставицкая Е.А, главный специалист	в течение года	выполнено	
6.11.	Регулярное информационное наполнение электронного архива филиала	Ставицкая Е.А, главный специалист, техник - программист	в течение года	выполнено	
6.12.	Организация доступа к облачному хранилищу филиала, размещение информации в облако филиала	Ставицкая Е.А., ведущий программист	в течение года	выполнено	
6.13.	Развитие официального сайта филиала в CRM Bitrix24, регулярное наполнение контентом	Ставицкая Е.А., ведущий программист	в течение года	выполнено	
6.14.	Обеспечение прав доступа и актуализация контента ресурса дистанционного обучения LMS Moodle	Ставицкая Е.А., ведущий программист	в течение года	выполнено	
6.15.	Мониторинг качества контента и активности пользователей LMS Moodle	Ставицкая Е.А., зав. кафедрами	в течение года	выполнено	
6.16	Повышение квалификации ИТ-специалистов	Ставицкая Е.А., Шистерова Е.А.	январь-декабрь 2025	выполнено	
<i>Внеплановые мероприятия</i>					
6.17.	Разработано 10 скриптов для автоматизации развертывания ВМ и резервного копирования; внедрены системы мониторинга Zabbix и Bacula	Ставицкая Е.А, главный специалист	сентябрь - октябрь	выполнено	
6.18.	Проведена миграция данных с VISERVER на FILESERVER2; настроена отказоустойчивая среда Hyper-V с 5 виртуальными машинами	Ставицкая Е.А, главный специалист	сентябрь - октябрь	выполнено	
6.19.	Подготовлены документы и установлены ключи с цифровой подписью 10 материально-	Ставицкая Е.А, техник - программист	сентябрь - октябрь	выполнено	

	ответственным лицам в 1С БГУ				
6.20	Внедрены ИИ-инструменты для обработки графики и структурирования текстов, что ускорило подготовку материалов на 30–40%; созданы унифицированные HTML-шаблоны	Ставицкая Е.А., ведущий программист	сентябрь - декабрь	выполнено	
6.21.	Разработана концепция и структура Базы знаний по ИИ, Базы знаний по Маркетингу на диске К, заполнены основные разделы Базы знаний по ИИ на 35%, Базы знаний по Маркетингу – 5%	Ставицкая Е.А., Шистерова Е.А.	июль - октябрь	выполнено	
6.22	Разработан сценарий, организован и проведен VR-квест «Эволюция информации» в рамках Всероссийского научного фестиваля «NAUKA 0+» 2025 (37 участников)	Ставицкая Е.А., Масагутова Д.А., Вышинский Д.В.	октябрь	выполнено	
6.23	Изучена настройка и внедрение симуляторов «ГИИС _Электронный бюджет», симулятор ГИИС "Электронный бюджет". Подсистема управления расходами», симулятор VR-цифровой юрист.	Ставицкая Е.А., ведущий программист,	март - апрель	выполнено	
6.24	Проведен анализ посещаемости сайта филиала с апреля по декабрь 2025 г. Составлен отчет по динамике эффективности посещаемости сайта для самообследования деятельности филиала	Ставицкая Е.А.	декабрь	выполнено	

Пояснительная часть

В 2025 году сохранность контингента в филиале составила 90% вместо плановых 92,5%. Больше всего студентов отчислено по собственному желанию. Главные причины отчисления по собственному желанию включают финансовые трудности (невозможность оплачивать обучение) и совмещение учебы с работой.

Второй, по количеству отчислений, причиной является перевод в другие образовательные учреждения и возвращение в школу, а также высокая стоимость обучения, по сравнению с другими организациями СПО.

По причине академической неуспеваемости отчислено всего 14% студентов от общего количества отчисленных за год. Разработан и утвержден План работы филиала по сохранению контингента на 2025-2026 учебный год; разработаны индивидуальные планы и алгоритмы работы со студентами, имеющими академическую задолженность, намечены профилактические мероприятия по предупреждению неуспеваемости и адаптации обучающихся; на заседаниях предметно-цикловых комиссий заслушиваются отчеты по принятым мерам по ликвидации академической задолженности.

100% выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.06 «Финансы», 38.02.07 «Банковское дело», 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в соответствии с ФГОС СПО прошли ГИА в форме демонстрационного экзамена: 42% - базового уровня, 58% - профильного уровня. Это составило 58% всех выпускников. Итоги демонстрационного экзамена обсуждались на педагогическом совете 26.06.2025 и заседаниях П(Ц)К 25.06.2025.

Выпускники специальностей 38.02.02 Страхование (по отраслям) и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО демонстрационный экзамен не сдавали. С 2024 года на этих специальностях начали реализовываться новые ФГОС СПО, выпускники которых уже в 2026 году будут сдавать демонстрационный экзамен. Составлен план подготовки к демонстрационному экзамену преподавателей профессиональных модулей этих специальностей и экспертов демонстрационного экзамена. В 2026 году ГИА в формате демонстрационного экзамена будут сдавать – 76% выпускников, а с 2027 года – 100% выпускников филиала.

Студенты колледжа приняли участие в Чемпионате Профессионалы по 3 компетенциям «Страхование», «Финансы», «Веб-технологии». В течение года проведены мероприятия с социальными партнерами. Организована практика, заключено 29 договоров, в том числе через портал «Работа России». Организована подготовка экспертов ДЭ.

Не достигнуто целевое значение показателя программы развития Пермского филиала до 2025 года «Доля ПР, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук»: по плану – 15%, по факту – 8%. Были предприняты ряд мер по мотивации к научной деятельности и привлечению к сотрудничеству опытных преподавателей. Разработаны и утверждены ЛНА «Положение о научно-исследовательской и инновационной деятельности в Пермском филиале Финуниверситета», «Положение о рейтинговой оценке деятельности

преподавателей», «Положение о мотивации и стимулировании работников Пермского филиала Финансового университета», которые являются основанием для премирования преподавателей. Двое штатных преподавателей работают над диссертационными исследованиями, руководство филиала оказывает им моральную и материальную поддержку. Остепененные преподаватели работают в филиале по договорам ГПХ (Емельянов А.М., к.э.н., Дубровина С.С., к.фарм.н.).

Не достигнут показатель «Количество сетевых образовательных программ, в том числе ДПО». Вместо 4 запланированных программ реализованы 2 договора сетевой формы обучения по дополнительному образованию. Вопрос обсуждался на заседании педагогического совета. На согласовании заключение договоров со СПАО «Ингосстрах» и с ГАУ ДПО ПК «Центр развития компетенций государственных и муниципальных служащих Пермского края».

Одобен Советом филиала
12 января 2026 г.

Директор Пермского филиала _____ А.М. Гоголев
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель проректора
по стратегии и работе с органами власти _____ Н.В. Юдина
Финансового университета подпись

«____» _____ 202_ г.