



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«02» апреля 2026 г.

№ 0877/0

Москва

Об утверждении Регламента разработки, согласования и утверждения Плана учебно-методической работы Финансового университета

В целях совершенствования организации учебно-методической работы
Финансового университета, п р и к а з ы в а ю :

утвердить Регламент разработки, согласования и утверждения Плана
учебно-методической работы Финансового университета согласно
приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Лист согласования

Приказ по ОД "Об утверждении Регламента по разработке Плана УМР" (ИД: 734646, Версия 1)

Ответственный: Сергеева Н.И. (Заместитель проректора по учебной и методической работе - начальник Управления образовательных программ)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Директор института (Институт открытого образования) Бутова Татьяна Витальевна	Согласовано		Действующая	1	01.04.2026 14:18
Директор (Центр онлайн-тестирования) Дюба Ольга Николаевна	Согласовано		Действующая	1	01.04.2026 16:28
Заместитель проректора по учебной и методической работе - начальник Управления образовательных программ (Ректорат) Сергеева Наталья Ивановна	Согласовано		Действующая	1	27.03.2026 11:27
Проректор по учебной и методической работе (Ректорат) Каменева Екатерина Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	30.03.2026 09:58

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 02.04.2026 № 0877/0

РЕГЛАМЕНТ

разработки, согласования и утверждения Плана учебно-методической работы Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработки, согласования и утверждения Плана учебно-методической работы Финансового университета (далее – Регламент) разработан с целью организационно-методического обеспечения работы структурных подразделений Финуниверситета, на которые возложена функция по реализации учебно-методической работы, и устанавливает единый порядок формирования Плана учебно-методической работы (далее – План УМР) на учебный год.

1.2. План УМР является обязательным документом, регламентирующим наименования и сроки подготовки учебно-методических материалов (далее – УММ).

1.3. Регламент не распространяется на филиалы и колледжи Финансового университета.

1.4. Термины, используемые в данном Регламенте:

РПД - рабочая программа дисциплины;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ЭУК - электронный учебный курс;

БТЗ - банк тестовых заданий.

2. Структура и разделы Плана УМР

2.1. В Плане УМР формулируются цели и задачи учебно-методической работы Финуниверситета, основные мероприятия и учебно-методическая работа кафедр.

2.2. План УМР состоит из следующих разделов:

№	Наименование раздела	Структурное подразделение, курирующее проектирование УММ
1.	разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, НИР, ГИА	Управление образовательных программ (УОП)
2.	подготовка онлайн-курсов	Институт открытого образования (ИОО)
3.	подготовка и запись видеолекций	ИОО
4.	разработка и учебно-методическое сопровождение электронных учебных курсов (ЭУК)	ИОО
5.	подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля (БТЗ)	Центр онлайн-тестирования

2.3. Разделы учебно-методической работы, как правило, содержат информацию о наименовании дисциплин и их трудоемкости, с указанием направлений подготовки и образовательных программ, формах обучения, сроков подготовки учебно-методического материала, также разделы могут содержать иную информацию для более детального описания объекта разработки.

2.4. Ответственность за организацию разработки Плана УМР возлагается на заместителя проректора по учебной и методической работе – начальника Управления образовательных программ.

2.5. Разработка Плана УМР осуществляется работниками структурных подразделений, курирующих проектирование УММ в части закрепленных разделов совместно с кафедрами Финуниверситета. Кроме того, работники структурных подразделений, курирующих проектирование УММ осуществляют организационные и методические консультации работников кафедр, в том числе, научно-педагогических работников.

2.6. Ответственность за разработку и подготовку учебно-методических материалов в установленные Планом УМР сроки, несут заведующие кафедрами.

3. Порядок подготовки, согласования и утверждения плана УМР и внесения в него изменений

3.1. Проект Плана УМР формируется работниками структурных подразделений, курирующих проектирование УММ по соответствующим разделам, на основе утвержденных учебных планов на предстоящий учебный год

и согласуется с кафедрами, как правило, не позднее 01 октября текущего учебного года. В срок с 15 февраля до 15 марта ежегодно по инициативе структурных подразделений, курирующих проектирование УММ, осуществляется корректировка Плана УМР, которая оформляется в виде Дополнения к Плану УМР.

3.2. План УМР рассматривается на Ученом совете Финансового университета и утверждается ректором до 01 ноября текущего учебного года.

3.3. Внесение уточнений в утвержденный план УМР на текущий учебный год могут инициировать заведующие кафедрами с указанием причин для внесения изменений в служебной записке на имя проректора по учебной и методической работе.

3.4. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план УМР могут быть:

внесение изменений в учебные планы, повлекшие изменения в параметрах дисциплины (трудоемкость, формы контроля или требования к результатам освоения);

внесение изменений в действующее законодательство РФ, которое влечет существенное изменение содержания дисциплины, тематики и оценочных средств (не менее 50% оригинальности по сравнению с предыдущей редакцией РПД);

введение новой дисциплины в учебный план;

выявленные технические ошибки, допущенные на этапах составления и согласования плана УМР;

иные основания.

3.5. Утвержденный план УМР на бумажном носителе хранится в Управлении образовательных программ в соответствии с номенклатурой дел Финансового университета.

3.6. Ежегодно не позднее 30 июня Управление образовательных программ формирует отчет о выполнении плана УМР на основе плановых и фактически выполненных показателей кафедр. Отчет об исполнении Плана УМР заслушивается на Ученом совете Финансового университета.

4. Особенности планирования раздела Плана УМР «Разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, НИР, ГИА»

4.1. При составлении плана УМР работники УОП проводят мониторинг учебных планов и анализ каждой РПД, программы практики, НИР, ГИА на соответствие параметров элементов программы (компетенции, трудоемкость, формы промежуточной аттестации и текущего контроля).

4.2. Работники УОП при составлении плана УМР руководствуются следующими правилами:

для одноименных дисциплин в случае полного совпадения всех параметрических данных (компетенции, трудоемкость, формы текущего контроля и промежуточной аттестации) в Плане УМР фиксируется одна разработка для всех образовательных программ;

для одноименных дисциплин, разрабатываемых для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, в случае отличия только трудоемкости в Плане УМР фиксируется одна разработка;

для одноименных дисциплин в случае разницы в формируемых компетенциях в Плане УМР фиксируется отдельная разработка для каждой образовательной программы, в отношении которой она запланирована. В этом случае РПД должна иметь оригинальность не менее 50% по сравнению с одноименной РПД другого профиля/ направленности. Если требование к оригинальности не соблюдается, в Плане УМР учитывается одна разработка.

4.3. При формировании Плана УМР в части раздела «Разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, НИР, ГИА» применяются следующие обозначения:

новая разработка РПД обозначается заглавной буквой Р. Если в Плане УМР стоит «Р», то при формировании плана УМР кафедры в Конструкторе РПД необходимо нажать кнопку «Подгрузить в план УМР». Для корректировки РПД для иной формы обучения, в Конструкторе РПД нажать кнопку «Копировать»;

в случае, если ранее утвержденная РПД требует незначительной корректировки от кафедры, в плане УМР указывается год утверждения РПД с заглавной буквой К (2025_К); в Конструкторе РПД нажать кнопку «Копировать»;

в случае, если ранее утвержденная РПД требует незначительной корректировки от УОП, в плане УМР указывается год утверждения РПД с заглавной буквой У (2025_У); в Конструкторе РПД нажать кнопку «Копировать»;

в случае, если ранее утвержденная РПД не требует разработки/ корректировки, в плане УМР указывается год утверждения РПД и работники УОП самостоятельно вносят соответствующую РПД; в Конструкторе РПД нажать кнопку «Клонировать».

4.4. Программы, разработанные в Конструкторе РПД утверждаются электронной подписью проректора, отвечающего за учебную и методическую работу и размещаются УОП в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета.

4.5. В Плане УМР ответственными работниками УОП делается отметка о выполнении преподавателем запланированной работы (разработка программы). В индивидуальном плане работы преподавателя (далее – ИПРП) указывается столько разработок РПД, сколько зафиксировано в Плане УМР. Для верификации ИПРП в части разработки РПД в случае, если одна разработка запланирована для нескольких образовательных программ, преподавателю необходимо предоставить один титульный лист, по любой из включенных в План УМР образовательных программ.

5. Особенности планирования раздела Плана УМР «Подготовка онлайн-курсов»

5.1. Основанием для включения онлайн-курса в План УМР является служебная записка заведующего кафедрой на имя директора Института открытого образования.

5.2. После включения онлайн-курса в План УМР ответственный исполнитель от кафедры во взаимодействии с работниками ИОО осуществляет разработку структуры онлайн-курса в соответствии с методическими рекомендациями, предъявляемыми к данному виду учебно-методических материалов.

5.3. На этапе содержательного наполнения курса ответственный исполнитель от кафедры:

готовит презентационные материалы по темам (модулям) онлайн-курса;

после редакционной доработки представленных материалов работниками ИОО обеспечивает запись видеолекций;

разрабатывает и направляет в ИОО фонды оценочных средств (тестовые задания, вопросы для самопроверки, практические задания), а также списки основной и дополнительной литературы и иные учебно-вспомогательные материалы для размещения в структуре онлайн-курса.

5.4. По завершении записи видеолекций для онлайн-курса и передачи полного комплекта учебно-методических материалов в ИОО ответственный исполнитель от кафедры обеспечивает подготовку рекламного-технического описания онлайн-курса.

5.5. Для учета результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) кафедра обеспечивает определение коэффициента коммерческого потенциала созданного произведения науки и расчет его первоначальной стоимости в установленном в Финансовом университете порядке.

5.6. Зафиксированный в Плане УМР онлайн-курс считается подготовленным при наличии полного комплекта разработанных материалов,

рекламно-технического описания и переданных в установленном порядке документов для бухгалтерского учета РИД

6. Особенности планирования раздела Плана УМР «Подготовка к записи видеолекций»

6.1. При составлении плана УМР работники ИОО проводят мониторинг наличия записанных видеолекций на соответствие направлению подготовки, образовательным программам, учебным планам, профилю и трудоемкости дисциплины.

6.2. Работники ИОО при составлении плана УМР руководствуются следующими правилами:

для одноименных дисциплин с РПД по всем направлениям подготовки в Плате УМР фиксируется одна подготовка записи видеолекций для всех образовательных программ с наибольшей трудоемкостью;

для одноименных дисциплин, разрабатываемых для очной, очно-заочной и заочной форм обучения по одному направлению и образовательной программе, в случае отличия только трудоемкости в Плате УМР фиксируется одна подготовка записи видеолекций с наибольшей трудоемкостью;

для одноименных дисциплин, по одному направлению, образовательной программе, разным профилям программы, в Плате УМР фиксируется одна подготовка записи видеолекций с наибольшей трудоемкостью;

для одноименных дисциплин, по одному направлению, но разным образовательным программам, в Плате УМР фиксируется отдельная подготовка записи видеолекций для каждой образовательной программы. В случае совпадения учебно-тематических планов РПД разных образовательных программ, кафедра может направить докладную записку о включении в План УМР одной подготовки записи видеолекций с наибольшей трудоемкостью;

при наличии записанных видеолекций по одноименной дисциплине, по одному направлению, но разным образовательным программам, в случае совпадения учебно-тематических планов РПД и включения в соответствующий раздел плана учебно-методической работы за предыдущие три года, кафедра может направить докладную записку о возможности использования имеющейся записи с указанием наименования дисциплины, направления подготовки, образовательной программы, автора, трудоемкости и других необходимых параметров;

для одноименных дисциплин, по разным направлениям, в Плате УМР фиксируется отдельная подготовка записи видеолекций;

для одноименных дисциплин, по разным направлениям, в случае совпадения учебно-тематических планов РПД кафедра может направить

докладную записку о включении в План УМР одной подготовки записи видеолекций с наибольшей трудоемкостью;

при наличии записанных видеолекций по одноименной дисциплине, по разным направлениям, в случае совпадения учебно-тематических планов РПД и включении в соответствующий раздел плана учебно-методической работы за предыдущие три года, кафедра может направить докладную записку о возможности использования имеющейся записи с указанием наименования дисциплины, направления подготовки, образовательной программы, автора, трудоемкости и других необходимых параметров;

для одноименных дисциплин с разным уровнем образования в Плане УМР фиксируется отдельная подготовка записи видеолекций.

6.3. При формировании Плана УМР в части раздела «Подготовка к записи видеолекций ИОО» применяются следующие обозначения:

уровень высшего образования: Б – бакалавриат, М – магистратура;

форма обучения: О – очная, ОЗ – очно-заочная, З – заочная.

6.4. Организационно-техническое сопровождение подготовки и записи видеолекций в рамках исполнения Плана УМР осуществляется Центром разработки контента ИОО (далее — ЦРК) во взаимодействии с кафедрами Финуниверситета.

6.5. После утверждения Плана УМР на текущий учебный год ЦРК направляет на кафедры запрос с целью определения персонального состава преподавателей, ответственных за запись видеолекций по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

6.6. На основании полученных от кафедр сведений ЦРК:

направляет ответственным преподавателям утвержденный шаблон презентации для подготовки визуального ряда видеолекций;

согласовывает с преподавателями даты и время записи, формируя единый график записи видеолекций в студиях ИОО.

6.7. Преподаватель обязан направить окончательную версию презентации, подготовленную в соответствии с шаблоном, на электронную почту ЦРК не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты записи.

6.8. В назначенные дату и время преподаватель обязан прибыть в ИОО для проведения записи видеолекций в соответствии с утвержденным графиком.

6.9. В случае невозможности явки на запись в согласованное время по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка, иные форс-мажорные обстоятельства) преподаватель обязан незамедлительно, но не позднее чем за 24 часа до начала записи, уведомить об этом ЦРК по электронной почте. Последующее согласование новой даты записи осуществляется

преподавателем совместно с ЦРК с учетом производственной возможности студий.

6.10. Ответственность за соблюдение сроков подготовки презентационных материалов и явки на запись видеолекций в соответствии с графиком несут заведующие кафедрами и ответственные преподаватели, назначенные кафедрой.

7. Особенности планирования раздела Плана УМР «Разработка электронных учебных курсов»

7.1. При составлении плана УМР работники ИОО проводят мониторинг учебных планов ИОО.

7.2. Работники ИОО при составлении плана УМР руководствуются следующими правилами:

для одноименных дисциплин из общегуманитарного цикла в случае полного совпадения всех параметрических данных (компетенции, трудоемкость, формы текущего контроля и промежуточной аттестации) в Плане УМР фиксируется разработка одного ЭУК для всех образовательных программ;

для очной, очно-заочной и заочной форм обучения всех образовательных программ, в Плане УМР фиксируется разработка ЭУК для каждой дисциплины на текущий учебный год согласно семестру/модулю.

7.3. При формировании Плана УМР в части раздела «Разработка электронных учебных курсов» применяются следующие обозначения:

разработка базового ЭУК в ИОО;

разработка и учебно-методическое сопровождение ЭУК в ИОО.

7.4. Порядок, правила, ответственность за сроки и разработку ЭУК, утверждены локальным актом Финуниверситета.

8. Особенности планирования раздела Плана УМР «Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего, промежуточного контроля (БТЗ)»

8.1. В План УМР включается разработка БТЗ по всем дисциплинам, реализуемым по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2. При формировании Плана УМР в части раздела «Подготовка и актуализация тестов для самоподготовки, текущего и промежуточного контроля (БТЗ)» применяются следующие обозначения и фиксируется обязательная информация:

новая разработка БТЗ обозначается заглавной буквой Р;

проведение актуализации ранее разработанного БТЗ обозначается заглавной буквой А (замена не менее 20% заданий от общего количества в БТЗ);

форма контроля «Контроль» для проведения промежуточной аттестации, «Самоподг» для самоподготовки студентов;

количество тестовых заданий, не менее которого должен содержать каждый БТЗ;

срок, не позднее которого необходимо передать разработанные БТЗ в Центр онлайн-тестирования.

8.3. Ответственность за соответствие содержания БТЗ РПД, за полный охват и раскрытие тематического содержания РПД и за включение достоверной и актуальной информации в тестовые задания несет автор/авторский коллектив, а также кафедра.

8.4. БТЗ включает в себя:

не более 20% простых тестовых заданий;

не более 70% заданий средней трудности;

не более 10% сложных заданий.

Рекомендовано равномерное распределение тестовых заданий по типам (закрытого и открытого типа, на установление соответствия и последовательности) при этом, заданий открытого типа не должно быть более 25% от общего количества заданий в БТЗ.

8.5. Кафедра может инициировать разработку или актуализацию БТЗ, предварительно согласовав включение данного вида работы с Центром онлайн-тестирования.

8.6. В Плане УМР ответственным работником Центра онлайн-тестирования делается отметка о выполнении запланированной работы по разработке тестовых заданий только после загрузки БТЗ на ресурсы Финуниверситета.

8.7. Существенное нарушение срока передачи БТЗ в Центр онлайн-тестирования (от 20 календарных дней) влечет за собой невыполнение Плана УМР.

9. Заключительные положения

Иные вопросы, связанные с разработкой, согласованием и утверждением Плана УМР и особенностями планирования по разделам Плана УМР, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются с руководителями структурных подразделений, курирующими проектирование Плана УМР.

Заместитель проректора по учебной
и методической работе – начальник
Управления образовательных программ



Н.И. Сергеева