

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель мэра –
директор департамента

Данц А.А.

«15» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Ярославского филиала
Финуниверситета

В.А. Кваша

«20» июня 2023 г.

Автор: Тарасова А.Ю.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика», магистерская программа
«Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуни-
верситета (протокол № 2 от 20.06.2023)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 8 от 15.06.2023)*

Ярославль 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
Приложения.....	21

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы её проведения

Наименование практики: Б.2.1.1 Учебная практика: ознакомительная практика.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования (ОС ВО) ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (ОС ВО утв. приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2326/о) (с послед. изм. и доп.) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»;

- учебного плана по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), направленность «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»;

- календарного учебного графика подготовки по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), направленность «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»;

- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных в городе Ярославле, или в структурном подразделении Ярославского филиала Финансового университета.

Выездная практика проводится в организациях, расположенных вне города Ярославля.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в организациях, соответствующих направленности программы магистратуры (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Способы, содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируются Положением, утвержденным приказом Финансового университета и программой практики, разработанной с учетом профиля образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

Учебная практика: ознакомительная практика проводится в организациях, с которыми филиалом Финуниверситета заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Форма проведения практики. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики: ознакомительной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимся при освоении образовательной программы.

Задачами учебной практики являются:

- овладение специальными навыками решения практических задач финансового анализа и оценки инвестиционных решений;
- углубление теоретических знаний в области финансового анализа и оценки инвестиционных решений;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки текущего и будущего финансового состояния экономических субъектов, эффективности их деятельности и разработки финансовых моделей при оценке инвестиционных решений;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика: ознакомительная практика обучающихся по магистерской программе направления подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	---

			компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	1. Знать: принципы и задачи постановки исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач финансового анализа. 2. Знать: формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа. Уметь: выбирать адекватные формы проведения, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач финансового анализа. 3. Знать: основные современные информационные технологии финансового анализа. Уметь: применять основные современные информационные технологии для решения задач финансового анализа, 4. Знать: прикладное программное обеспечение для решения задач финансового анализа Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение для решения задач в области финансового анализа. 5. Знать: цели и порядок разработки методических и нормативных документов на основе результатов проведенных исследований.

			Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучающихся.	1.Знать: Нормы законодательства в профессиональной сфере; основы профессиональной деловой этики. Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности. 2.Знать: Методики обучения финансовой грамотности для разных категорий обучающихся. Уметь: Применять на практике различные подходы и методы обучения программ финансовой грамотности для разных категорий обучающихся.

УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	1. Знать: понятие толерантности Уметь: понимать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Знать: сущность общепринятых норм культурного самовыражения. Уметь: выстраивать межличностные взаимодействия в профессиональной деятельности путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Знать: методы построения конструктивного диалога в профессиональной деятельности с представителями разных культур. Уметь: строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.
------	--	--	---

УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	1. Знать: цели, принципы, методики организации командной работы в профессиональной сфере. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы. 2. Знать: задачи и методы выработки командной стратегии. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели. 3. Знать: цель и последствия принятия ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Уметь: принимать ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
------	--	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана магистерской программы по направлению 38.04.01 - «Экономика», направленность программы «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики в зачетных единицах - 3 з.е. (в академических часах – 108 часов);

Продолжительность учебной практики в неделях – 2 недели в 7 модуле.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 7 модуле.

Конкретные даты начала практики, закрепление обучающихся магистратуры за базами практики, определяются приказом Ярославского филиала Финансового университета, практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

За время прохождения учебной практики: ознакомительной практики студенту необходимо провести следующие виды работ.

Таблица 2 – Содержание этапов практики

Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость в акад. часах/днях	Формируемые компетенции
Организационный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении учебной практики. Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации. Изучение Устава организации; организационно-правовой формы, целей и задач развития организации. Ознакомление с должностными инструкциями работников подразделения, где непосредственно проходит практика.	8	ПКН-2 УК-4 УК-5
1. Характеристика организационной структуры и функций структурных подразделений финансово – экономического блока экономического субъекта	Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования организации. Изучение Устава организации; организационно-правовой формы, целей и задач развития организации. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности Ознакомление: - с основными функциями профильных подразделений организации; - с данными о составе клиентуры и видах оказываемых услуг; - с направлениями специализации	24	ПКН-2 УК-4 УК-5

	или уровнем универсализации деятельности организации, производственным профилем и технологическими особенностями предприятия, - ассортиментом продукции и степенью ее обновления, - производственной структурой предприятия.		
2. Ознакомление с практикой формирования: бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучить состав отчетности, порядок и сроки ее формирования в организации. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм отчетности, которую составляет организация. Изучить взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Уяснить принципы оценки статей бухгалтерской отчетности.	32	ПKN-2 УК-4 УК-5
3. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия	Провести анализ финансовой отчетности организации (предприятия) за последние три года: - проанализировать динамику основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние три года (выручки, себестоимости, прибыли, стоимости основных и оборотных производственных фондов, среднесписочной численности персонала, коэффициентов, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности организации), а также динамику и структуру ее активов и пассивов.	32	ПKN-2 ПKN-7 УК-4 УК-5
Подготовка отчетных документов по производственной практике	Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течение всего периода практики и написание отчета по практике (в соответствии с требованиями)	8	ПKN-2 ПKN-7 УК-4 УК-5
	Итого	108	

7. Формы отчетности по практике

Для руководства практикой приказом Ярославского филиала Финунiversитета назначаются руководитель (руководители) практики от филиала из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики из числа работников профильной организации – объекта практики.

Руководитель практики от Ярославского филиала Финунiversитета:

- осуществляет проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- осуществляет разработку индивидуального задания для обучающегося, выполняемое в период практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителем практики от профильной организации,
- участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от профильной организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, графика практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- осуществляет проверку отчета по практике, производит оценку результатов прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации – объекта практики:

- составляет совместно с руководителем практики от Ярославского филиала Финуниверситета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв по результатам прохождения практики, подписывает дневник, совместный рабочий график (план) и отчет обучающегося.

В начале практики студент совместно с руководителем учебной практики от профильной организации – базы практики составляют в соответствии с программой практики, положением о подразделении, где будет проходить практика, должностными регламентами совместный рабочий график (план) практики.

Совместный рабочий график (план) практики согласовывается и утверждается руководителем практики от профильной организации – базы практики и от Ярославского филиала Финуниверситета и подлежит неукоснительному выполнению в ходе практики.

Детализация изучаемых вопросов отражается в дневнике учебной практики, где студент ежедневно фиксирует выполняемые им работы.

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что

его автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сформулировать определенные выводы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы обучающимся, а не только описание направлений и содержания деятельности профильной организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Структура отчета о выполнении программы учебной практики:

1) Титульный лист. Подпись руководителя от профильной организации на титульном листе заверяется печатью организации (Приложение 1).

2) Лист инструктажа (Приложение 2)

3) Индивидуальное задание (Приложение 3)

4) Дневник практики (Приложение 4).

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от профильной организации.

5) Совместный рабочий график (план) учебной практики (Приложение 5).

6) Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6).

По результатам прохождения практики руководителем от профильной организации составляется отзыв, в котором отражается характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики, а также степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

7) Текстовая часть отчета по практике.

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит введение, разделы в соответствии с п.6 программы практики и заключение, изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

В заключении должны быть сформулированы выводы по результатам прохождения практики.

8) Приложения.

Приложения, как правило, включают практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- формы документов, используемые для оформления хозяйственных операций (договора, счета, счета-фактуры, накладные, лицевые счета, справки

и др.).

Окончательно завершённый отчет по практике сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной системе на основе оценки сформированности компетенций с учетом оценки за работу в процессе практики:

- оценка за работу в процессе практики (до 40 баллов) определяется на основе отзыва руководителя от базы учебной практики (оценка в отзыве: отлично – 40 баллов, хорошо – 30 баллов, удовлетворительно – 20 баллов);
- оценка итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов): определяется как среднее арифметическое суммы баллов по компетенциям.

Таблица 3- Критерии выставления итоговой оценки по практике

Оценка	Общая сумма баллов
Отлично	86-100
Хорошо	85-70
Удовлетворительно	69-50
Неудовлетворительно	Менее 50

Таблица 4 - Примеры оценочных средств для проверки компетенций, формируемых практикой

Компетенция	Типовые задания
ПКН-2 Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов,	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач. 1) в чем состоят цели учебной практики? 2) в чем цель и задачи анализа финансовой отчетности? 3) в чем цель и задачи анализа баланса?

выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические нормативные документы	4) Опишите принципы, постановки, формы и методы реализации исследовательских и прикладных задач, решаемых в области финансового анализа и оценки инвестиционных решений. 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. 1) какие методы анализа были использованы при прохождении учебной практики? 2) в чем состоит структурно-логический метод анализа отчетности? 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями. 1) опишите процесс формирования отчетности в системе автоматизации бухгалтерского учета? 2) какие предварительные процедуры необходимо выполнить, чтобы сформировать финансовую отчетность? 3) Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые в организации, проведите их критический анализ и сделайте предложения по актуализации информационных технологий, их соответствию цифровизации. 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. 1) какие прикладные программные продукты используются для анализа отчетности? 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований. 1) опишите алгоритм экспресс-анализа баланса организации? 2) опишите алгоритм построения аналитического баланса организации?
ПKN-7 Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1.Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. 1) Приведите основные нормативные документы профессиональной сферы финансового аналитика. 2) Предложите более современные формы, методы и подходы в области финансовой грамотности населения в сфере финансового анализа, основ профессиональной деловой этики 2.Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. 1)Опишите информационные технологии и программные продукты, используемые для повышения финансовой грамотности населения в сфере финансового анализа. 2. Разъясните финансовые вопросы, входящие в сферу профессиональных интересов финансового аналитика.
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики от организации.
УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.

управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1) Опишите разработку и применение в организации командной стратегии для достижения поставленных целей 2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 1) Опишите цели, принципы и методы организации командной работы в организации 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. 1) Проведите анализ своего участия в командной работе в рамках проведения финансового анализа для различных групп пользователей 2) Критически проанализируйте качество аналитических заключений, их оформление и содержание, внесите свои предложения по улучшению представления и применению аналитических отчетов.
---	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», "Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)») (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Приказ Минфина России от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
14. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Приказ Минфина России от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.
19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (действующая редакция) - URL: <http://www.consultant.ru>.

Рекомендуемые источники

а) Основная литература

20. Финансово-аналитические инструменты устойчивого развития экономических субъектов: учебник / О.В. Ефимова, под ред. и др. — Москва: КноРус, 2019. — 177 с. — Магистратура. ЭБС Book.ru

б) Дополнительная литература

21. Негашев Е.В. Аналитическое моделирование финансового состояния компании: монография / Е.В. Негашев; Финуниверситет. - Москва: Инфра-М, 2017. - 186 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/920363>

22. Бариленко В.И. Методология бизнес-анализа: Учеб. пособие / В. И. Бариленко. - М.: КноРус, 2018, 2019. - 190 с. - (Магистратура) Гриф ЭБС Book.ru

23. Комплексный стратегический анализ устойчивого развития экономических субъектов. (Магистратура). Учебник / Никифорова Е.В. под ред. и др - Москва: КноРус, 2019. - 162 с.

в). Перечень источников информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно - справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru; www.distance.ru.
3. Главбух: журнал по налогообложению и бухучету: [Электронный журнал]. — URL: <http://www.glavbukh.ru>.
- 4.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, 1С:Предприятие.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация – объект практики должна:

- обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

О Т Ч Е Т

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика _____

(наименование направления подготовки)

«Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от про-
фильной организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финунивер-
ситета

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

М.П.

Ярославль – 20__ г.

ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка при прохождении учебной практики: ознакомительной практике

В соответствии с требованиями «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), со студентом Ярославского филиала Финуниверситета

(фамилия, имя, отчество)

проведены:

1. Инструктаж по охране труда.
2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
3. Инструктаж по пожарной безопасности на объектах при прохождении практики.
4. Инструктаж о выполнении Правил внутреннего распорядка на объектах практики.

Инструктажи проведены и усвоение проверено.

Руководитель практики от Яро-
славского филиала Финуниверси-
тета

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(подпись) _____

МП

(Ф.И.О.) _____

Вышеперечисленные инструктажи мною получены.

Студент(ка): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« 20 Г.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

(наименование направления подготовки)

«Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Способ проведения практики: **стационарная / выездная¹**

(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: **непрерывно**

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

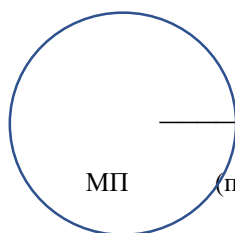
Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации:



(подпись)

(И.О. Фамилия)

¹ Стационарная - при прохождении учебной практики в организациях, расположенных в городе Ярославле.
Выездная – при прохождении учебной практики в организациях, расположенных вне города Ярославля.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

«Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Ярославль – 20__ г

Место прохождения практики _____

Срок практики с «____» _____ 20__ г. по

«____» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающего	Отметка о выполнении работы (подпись, руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации:

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

«Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Трудоемкость в акад. часах/днях
1	2	3

Руководитель практики от Ярославского
филиала Финуниверситета:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
профильной организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

ОТЗЫВ**о прохождении обучающимся Ярославского филиала Финансового университета учебной практики: ознакомительной практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил(а) учебную практику: ознакомительную практику в период с
« ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г. в

(наименовании организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающего)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся про-
явил(а): _____

(в данном разделе отзыва отражается степень освоения компетенций, предусмотренных программой практики)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допу-
щен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от профильной организации)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.