

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель руководителя  
Управления Федерального казначейства  
по Красноярскому краю



Е.А. Олокина

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Красноярского филиала  
Финуниверситета



Э.В. Распопов

« 30 » июня 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

Заместитель директора  
Красноярского филиала Финуниверситета  
по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_

О.С. Вергейчик

## Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	3
Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	4
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	7
Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы.....	30
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	30
Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы .....	33
Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей .....	35
Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик .....	35
Раздел 10. Наименование организаций - баз практики .....	35
Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся .....	36
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график .....	37
Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.....	44
Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям	83
Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала.....	100

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы**

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г., регистрационный №78944), примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО:**

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минпросвещения России от 07 августа 2024 года № 539);

– Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (на основе ФГОС СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07 августа 2024 года № 539.);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 № 1152 «О внесении изменений в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г № 71931);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным ФГОС СПО» от 24 мая 2023 г. № 1459/0.

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по

внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный №71783);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года, регистрационный № 39210);

– Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования» от 24 мая 2023 г. № 1459\о.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы

Сроки получения СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист очной формы обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения
среднее общее образование	Финансист	1 год 10 месяцев

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе среднего общего образования очной формы обучения

Учебные циклы	Часы
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	1624
Самостоятельная учебная работа	472
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	324
Производственная практика (преддипломная)	144
Промежуточная аттестация (включая консультации)	116
Государственная (итоговая) аттестация	216
Всего (по курсам)	2932

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779):

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный №71783)
08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный номер № 39210)

### 3.1 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям присеваемой квалификации «финансист»:

Наименование видов деятельности	Код и наименование профессиональных модулей
1	2
ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.043 Экономист	Приказ	А Экономический	А/01.6 6 Сбор, мониторинг и

	предприятия	Минтруда России от 30.03.2021 № 161н	анализ деятельности организации	обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
2	08.044 Консультант по налогам и сборам	Приказ Минтруда России от 12.10.2021 г. № 722н (проект)	А Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	А/01.6 6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц А/02.6 6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) А/03.6 6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
3	08.018 Специалист по управлению рисками	Приказ Минтруда России от 30 августа 2018 года № 564н	А Анализ и оценка рисков	А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации А/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков А/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям А/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов А/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов А/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации
4	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н	А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги А/02.5 Подготовка закупочной документации А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
5	08.006 Специалист по внутреннему	Приказ Минтруда	А Выполнение работ под руководством	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности

	контролю (внутренний контролер)	России от 22.11.2022 г. № 731н	специалистов по внутреннему контролю В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю В/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями
--	---------------------------------	--------------------------------	--	--

#### Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>

	выполнения задач профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	<b>Умения:</b> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>применять бюджетную классификацию российской федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований</p>

		образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Навыки:</b> оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p><b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур</p> <p><b>Знания:</b> основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей</p>
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Навыки:</b> проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p><b>Умения:</b> проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для</p>

		<p>проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений</p>
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<p><b>Навыки:</b></p> <p>составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	<p><b>Навыки:</b></p> <p>сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции,</p>

		<p>производимых услуг; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>
--	--	---

		<p>возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</p>
	<p>ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов;</p>

		<p>Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;</p> <p>Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p>
	<p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; идентификации и формирования портфеля финансовых рисков;</p> <p>мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации;</p> <p>качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков;</p> <p>учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков;</p> <p>систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков;</p> <p>хранения информации, формирования баз данных</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</p> <p>проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий;</p> <p>определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;</p> <p>идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;</p> <p>использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя</p> <p>Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных</p>

		<p>средствах для анализа и оценки финансовых рисков</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>контекст процесса управления финансовыми рисками;  критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;  анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;  методы идентификации финансовых рисков;  методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;  принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);  возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;  законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;  базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;  возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении</p>
	<p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков;  анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;  оценки вероятности отдельных видов финансового риска;  оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;  оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;  определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;  установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;  мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;  мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;  выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;  принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;  определения последствий (угроз и возможностей);  формирования сводного отчета о финансовых рисках</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять эффективные методы анализа и оценки</p>

		<p>финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;  применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;  осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;  определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;  осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;  идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;  использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;  критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;  информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;  методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;  методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;  методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;  принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность</p>
--	--	--

		<p>метода, техники);          принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;          возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;          анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков</p>
<p>Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p>	<p><b>Навыки:</b>          применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;          оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;          предоставления необходимых рекомендаций по:          формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;          информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставлении разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.          осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</li> <li>- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий:</li> </ul>

		<p>регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</li> <li>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</li> <li>- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</li> <li>- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством российской федерации о налогах, сборах;</p> <p>заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации о налогах и сборах;</p> <p>определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>определять налоговую базу по налогам;</p> <p>определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>применять налоговые ставки;</p> <p>применять тарифы страховых взносов;</p> <p>исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
--	--	---

		<p>Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации правила защиты конфиденциальной информации понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</p>
--	--	--

		<p>состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</p> <p>понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</p> <p>понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;</p> <p>понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>порядок ведения налогового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,</li> </ul> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,</p> <p>налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов</p> <p>по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
	<p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией;</p> <p>консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховым</p>

		<p>взносов;  осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;  осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;  осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);  осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)  вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p><b>Знания:</b>  нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;  порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;  порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);  порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;  мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; порядок и сроки проведения налоговых проверок; состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;  документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;  порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;  порядок обжалования действий налоговых органов</p> <p><b>Навыки:</b>  Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p>
	<p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p>	

		<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать, применять нормы законодательства российской федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;  производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;  применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;  проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач  использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;  порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;  общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов  для проведения выездных налоговых проверок;  источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений  возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы,  информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</p>
<p>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;  планирования закупок для государственных и муниципальных нужд;  расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного,</p>

		<p>земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;</p> <p>обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок</p> <p>разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;</p> <p>выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;</p> <p>производить расчет показателей выборочного исследования;</p> <p>обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</p> <p>методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p> <p>предмет и метод статистики;</p> <p>формы и виды статистического наблюдения;</p> <p>ошибки статистического наблюдения;</p> <p>способы представления статистических данных;</p> <p>понятие рядов распределения, их виды и правила построения;</p> <p>формы организации выборочного наблюдения;</p> <p>статистические методы выявления корреляционной связи.</p> <p>этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</p> <p>применять идентификационные коды закупок;</p> <p>рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</p> <p>использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</p> <p>описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам,</p>
	<p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</p> <p>методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p> <p>предмет и метод статистики;</p> <p>формы и виды статистического наблюдения;</p> <p>ошибки статистического наблюдения;</p> <p>способы представления статистических данных;</p> <p>понятие рядов распределения, их виды и правила построения;</p> <p>формы организации выборочного наблюдения;</p> <p>статистические методы выявления корреляционной связи.</p> <p>этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;</p> <p>применять идентификационные коды закупок;</p> <p>рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;</p> <p>использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;</p> <p>описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам,</p>

		<p>работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки</p>
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки		<p><b>Знания:</b></p> <p>особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>
		<p><b>Навыки:</b></p> <p>оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;</p> <p>выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения</p>

		<p>отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</p> <p>порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</p> <p>порядок определения критериев эффективности закупок;</p> <p>нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</p>
	<p><b>Знания:</b></p> <p>основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля требования профессиональной этики</p>	
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	<p><b>Навыки:</b></p> <p>распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю оценки качества, достаточности и надежности, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рискованным направлениям</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их</p>	

		<p>профессионализмом применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p> <p><b>Знания:</b> основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p>
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	<p><b>Навыки:</b> формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b> оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</p> <p><b>Знания:</b> понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля</p>
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	<p><b>Навыки:</b> получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p> <p><b>Умения:</b> применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения, выявленных внутренним контролем отклонений обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p> <p><b>Знания:</b> понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений</p>
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности	<p><b>Навыки:</b> сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной</p>

	организации	<p>базы и внутренних регламентов анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля разработки предложений к проектам плановой документации выполнения контрольных процедур</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля применять современные аналитические методы и программные продукты выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>структура системы экономической информации практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p>
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	<p><b>Навыки:</b></p> <p>анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>применять методы внутреннего финансового контроля выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок обобщать и анализировать собранную информацию оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способы документального контроля методы и приемы фактического контроля.</p>
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	<p><b>Навыки:</b></p> <p>получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой</p>

		<p>документации формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p>
<p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p>		<p><b>Знания:</b> источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля</p>
		<p><b>Навыки:</b> выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
		<p><b>Умения:</b> применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p>
		<p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации  типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</p>

### 4.3 Характеристика среды Красноярского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Красноярский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческими общежитиями.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы, обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Красноярском Финуниверситета воспитательная работа — это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала. Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по-спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

## **Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы**

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложении 1.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы студентов должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих студентам осваивать ОК и ПК.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

- Социально-гуманитарных наук;
- Математики;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Экологических основ природопользования;
- Экономики и статистики;
- Бухгалтерского учета;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Менеджмента и предпринимательства;
- Налогового контроля и администрирования;
- Управления финансами организаций;
- Финансового контроля.

##### **Лаборатории:**

- Финансы сектора государственного (муниципального) управления;
- Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

##### **Залы:**

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актовый зал;
- Спортивный зал.

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

##### **Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»:**

- Рабочие места по количеству студентов, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- Доска для мела;
- Комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,
- Медиатека дипломных проектов (работ).

##### **Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

- Рабочие места по количеству студентов, оснащенные персональными компьютерами, компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- Сканер;
- Сетевой принтер;

– Программное обеспечение: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

– Учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного студента.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

В Красноярском филиале Финуниверситета студентам и преподавателям предоставляет доступ к электронной библиотечной системе Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Вход в электронную библиотечную систему для преподавателей и студентов филиала осуществляется через свою учетную запись на сайте [org.fa.ru](http://org.fa.ru).

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные и дистанционные формы проведения занятий: Skype for business, платформа trello, Microsoft forms, Google, электронная почта, мессенджеры, qr-коды, платформа My quiz, платформа kahoot, edomodo.com, myefe.ru, quizizz.com, дискуссия, мозговой штурм, рассмотрение производственных ситуаций, работа в малых группах, сообщения, доклады, тестирование, синквейн, инсерт, кейс-метод, проектный метод, деловая игра, аудирование и другие. Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

- 1) Стол (студенческий)
- 2) Стол (учительский)
- 3) Стул (учительский)
- 4) Доска меловая
- 5) Кафедра

Технические средства обучения:

- 1) Проектор
- 2) Экран
- 3) Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файлов
- 4) Компьютер преподавателя

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Astra Linux,
- 2) 7-Zip,
- 3) Adobe Reader 11,
- 4) СПС «Консультант +».
- 5) Kaspersky Endpoint Security

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## **Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

### **7.1. Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний**

Комплекты оценочных средств, формирующих фонд оценочных средств, даются приложением к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры

текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, дифференцированных зачетов комплексных и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена.

## **7.2. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минпросвещения России от 07 августа 2024 года № 539) и приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., 21 регистрационный № 66211) ГИА по специальности 38.02.06 Финансы включает выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, разрабатывается цикловой комиссией для специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится исключительно на основе требований к результатам освоения образовательной программы, которые устанавливаются ФГОС СПО специальности.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и

общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов сдачи демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## **Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

## **Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик**

Красноярский филиал Финуниверситета ежегодно согласует содержание образовательной программы СПО с работодателями. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.06 Финансы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

## **Раздел 10. Наименование организаций - баз практики**

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю договор № 4/ 2023 от 01.12.2023 по
- Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» от 02.03.2020 г по 02.03.2025 г.
- ООО «ОТК», договор № 1 от 31.03.2022 г.
- ООО «РН – Учет», договор №6070522/0075С 04.04.2022.
- АО «СКБ – Контур», договор №1 01.02.2019
- ООО «Синтез – Н», договор №2 20.03.2019.
- КГКУ «Управление капитального строительства», договор №3 15.04.2019.
- АО «ЭР – Телеком Холдинг», договор №4 22.04.2019
- ООО «БухгалТерра», договор №6 16.05.2019
- ООО «Артемис-Плюс, договор №10 01.09.2020
- ООО «Гринфин», договор б/н 03.06.2021
- ООО «Автоспецстрой», договор № 06-01/2022 17.01.2022
- ООО «МФЦ Полюс», договор № МФ54-22 22.03.2022
- КГКУ «Управление капитального строительства» договор №3/2019 15.04.2019 пролонгируется автоматически.
- КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска» договор №6/2021 от 20.09.2021 бессрочно.

- Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Краснояркстат) договор № 4/2021 от 27.05.2021 бессрочно.
- УФК по Красноярскому краю договор №13 от 01.09.2020 по 01.09.2025
- ФГБОУВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» договор № 1/2021 от 28.01.2021 бессрочно
- Красноярское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» договор № 3/2022 от 22.03.2022 по бессрочно.
- Общероссийская общественная организация «Федерация мигрантов России» № 32021 от 27.05.2021 по бессрочно.

## **Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся**

11.1. Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать квалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета, реализующего программы СПО, (далее — **рабочая программа**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 4.

## Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала  
Финуниверситета

Э.В. Распопов

" " 2025 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Квалификация - финансист

Форма обучения - очная

Срок получения образования - 1 год 10 мес.

На базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования  
социально-экономический

Год приема - 2025 год

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (в том числе консультации)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	9	8
I курс	39		2		2		11	54
II курс	19	2	6	4	2	6	2	41
<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		Экзамены	Дифференцированные зачеты		Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс	
						Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр 16 нед. (16+0+0)	2 семестр 23 нед. (19+2+2)	3 семестр 16 нед. (14+0+2)	4 семестр 13 нед. (9+0+4)		
						в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК	Теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий								курсовых работ (проектов)	
1	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12	13	14		15
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>550</b>	<b>142</b>	<b>408</b>	<b>98</b>	<b>310</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>172</b>	<b>56</b>	<b>36</b>	
СГ.01	История России		ДЗ	62	14	48	40	8					48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		-, -, ДЗ	162	46	116		116					32	38	28	18	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		-, ДЗ	72	14	58	20	38						58			
СГ.04	Физическая культура		-, -, ДЗ	162	46	116	2	114					32	38	28	18	
СГ.05	Основы финансовой грамотности		-, ДЗ	52	14	38	20	18						38			
СГ.06	Основы бережливого производства		ДЗ	40	8	32	16	16					32				
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>890</b>	<b>176</b>	<b>654</b>	<b>296</b>	<b>338</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>256</b>	<b>208</b>	<b>154</b>	<b>36</b>	
ОП.01	Статистика	Э		90	14	64	16	48			2	10	64				
ОП.02	Экономика организации	Э		90	14	64	32	32			2	10	64				

ОП.03	Основы бухгалтерского учета	Э		90	14	64	32	32			2	10	64			
ОП.04	Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере		-,ДЗ	98	22	76	38	38						76		
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	-,Э		134	28	94	38	36	20		2	10		94		
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности		-,ДЗ	100	22	78	18	60							42	36
ОП.07	Профессиональная этика		-,ДЗ	48	10	38	20	18						38		
ОП.08	<i>Налоги и налогообложение</i>		ДЗ	42	10	32	16	16					32			
ОП.09	<i>Основы экономической теории</i>		ДЗ	42	10	32	16	16					32			
ОП.10	<i>Бюджетный учет</i>	Э		102	20	70	42	28			2	10			70	
ОП.11	<i>Основы предпринимательской деятельности</i>		ДЗ	54	12	42	28	14							42	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>1152</b>	<b>140</b>	<b>562</b>	<b>270</b>	<b>272</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>48</b>	<b>152</b>	<b>182</b>	<b>180</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>Эм</b>		<b>322</b>	<b>34</b>	<b>162</b>	<b>88</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		-,ДЗ	104	18	86	50	36					48	38		
МДК.01.02	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		-,ДЗ	92	16	76	38	38						76		
УП.00	Учебная практика		-,ДЗ	36						36						
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		-,ДЗ	72						72						
	Экзамен по модулю			18							2	16				
<b>ПМ.02</b>	<b>Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</b>	<b>Эм</b>		<b>344</b>	<b>52</b>	<b>202</b>	<b>82</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>90</b>
МДК.02.01	Финансы организации		-,ДЗ	96	22	74	32	32	10						56	18

МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		-,ДЗ	112	20	92	32	50	10						56	36
МДК.02.03	Основы управления финансовыми рисками организации		-,ДЗ	46	10	36	18	18								36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		-,ДЗ	72						72						
	Экзамен по модулю			18							2	16				
<b>ПМ.03</b>	<b>Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</b>	<b>Эм</b>		<b>204</b>	<b>24</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		-,ДЗК	68	14	54	36	18								54
МДК.03.02	Налоговое планирование, контроль и администрирование			46	10	36	18	18								
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		-,ДЗ	72						72						
	Экзамен по модулю			18							2	16				
<b>ПМ.04</b>	<b>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	<b>Эм</b>		<b>102</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.04.01	Финансово-экономический механизм государственных закупок		-,ДЗ	48	10	38	18	20						38		
УП.04	Учебная практика		-,ДЗ	36						36						
	Экзамен по модулю			18							2	16				
<b>ПМ.05</b>	<b>Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</b>	<b>Эм</b>		<b>180</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>28</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>
МДК.05.01	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта		ДЗ	90	20	70	28	42							70	
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)		ДЗ	72						72						
	Экзамен по модулю			18							2	16				

ПДП	Производственная практика (преддипломная)		ДЗ	144					144							4нед.
Всего				2736	458	1624	664	920	40	360	20	130	448	532	392	252
													28,00	28,00	28,00	28,00
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216												6 нед.
	Защита дипломного проекта (работы)															1 нед.
	Демонстрационный экзамен															1 нед.
<b>ИТОГО</b>				<b>2952</b>												
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа обучения по специальности</b> <b>1.1. Дипломный проект (работа)</b> <b>Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.)</b> <b>Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28. 06 (всего 1 нед.)</b> <b>1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06</b>							<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК				448	644	308	224	
								учебной практики				0	72	0	0	
								производстве нной практики				0	72	72	144	
								преддипломн ой практики				0	0	0	144	
								консультации				6	6	4	4	
								экзамены				30	42	26	32	
								самостоятель ная работа				118	154	112	74	
								<b>ВСЕГО</b>				<b>602</b>	<b>990</b>	<b>522</b>	<b>622</b>	
								Количество								
								экзаменов				3	3	2	2	
зачетов				4	6	3	7									

**Календарный учебный график**  
по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы

Квалификация финансист  
Нормативный срок обучения 1 год 10 мес.  
на базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Курсы	сентябрь				29.09 - 05.10	октябрь			27.10 - 02.11	ноябрь				декабрь				29.12 - 04.01	январь			26.01 - 01.02	февраль			23.02 - 01.03	март				30.03 - 05.04	апрель			27.04 - 03.05	май				июнь				29.06 - 05.07	июль			27.07 - 02.08	август								
	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24	1	8	15	22		5	12	19		2	9	16		2	9	16	23		6	13	20		4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		3	10	17	24					
	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	11	18	25	8	15	22	8	15	22	29	12	19	26	10	17	24	31	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	31														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1																	::	=	=														У	У	П	П	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=								
2																	П	П	::	=	=									П	П	П	П	::	Д	Д	Д	Д	А	А	А	А	ДЭ	З													
<b>ОБОЗНАЧЕНИЯ:</b>		Теоретическое обучение				Промежуточная аттестация				Учебная практика				Производственная практика (практика по профилю специальности)				Производственная практика (преддипломная)				Подготовка к защите дипломного проекта (работы)				Защита дипломного проекта (работы)				Каникулы				Демонстрационный экзамен																							
						::				У				П				Д				А				З				=				ДЭ																							

## Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

### Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;
- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй

половине XX- начале XXI века.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Качество обучения достигается за счёт использования следующих форм учебной работы: индивидуальной, групповой, индивидуально-групповой, лекционной, факультативной, самостоятельной работы.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, создания рефератов, подготовки докладов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 62 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОП СПО.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Деловая корреспонденция.

Раздел 3. Экономический иностранный язык.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам.
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам

-составление деловой корреспонденции.

- создание проектов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 162 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 116 часов;
- самостоятельная работа – 46 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ. 03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ОП СПО. В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 72 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 58 часов;
- самостоятельная работа – 14 часов.

#### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОП СПО. Дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основ здорового образа жизни;
- условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средств профилактики перенапряжения;
- стандартов антикоррупционного поведения.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы физической культуры.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Баскетбол.

Раздел 4. Волейбол.

Раздел 5. Гимнастика.

Раздел 6. Лыжная подготовка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе принятия контрольных упражнений по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками), контрольных нормативов по физической подготовленности студентов, а также фронтальной беседы, устного опроса, тестирования для оценки знаний по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 162 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 116 часов;
- самостоятельная работа – 46 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части. Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебного предмета - 52 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 38 часа;

- самостоятельная работа студента - 14 часов

### **Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК01, ОК06, ОК07.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование

Раздел 3. Экологическое регулирование.

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.

2. Практические работы.

3. Семинарские занятия.

4. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины (по ФГОС):

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебного предмета - 52 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 38 часа;
- самостоятельная работа студента - 14 часов

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.01 СТАТИСТИКА**

Дисциплина ОП.01 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области финансов.

Дисциплина ОП.01 Статистика обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить группировку статистических данных экономических явлений;
- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации
- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;
- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;
- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;
- содержание статистической сводки;
- значение группировок и их виды;
- способы исчисления относительных и средних величин;
- методы обработки и анализа рядов динамики;
- методы исчисления индексов;
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Введение в статистику.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5. Статистические показатели.

Тема 6. Ряды динамики в статистике.

Тема 7. Экономические индексы.

Тема 8. Выборочное наблюдение.

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические работы.
- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
- Семинарские занятия.
- Самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Количество часов на освоение программы и дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 90 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 64 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 14 часов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена – 12 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **ОП. 02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 65

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке кадров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать; составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными

методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; применять стандарты антикоррупционного поведения; составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций: ОК 01-09. ПК 2,1; 2,2

Основные разделы учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка

Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования

Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда

Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации.

Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 90 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 86 часа;
- самостоятельная работа – 14 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация –10 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО. В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;
- проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета;
- формировать учетную политику организации;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;
- отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета;
- проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета;
- учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;
- порядок формирования доходов и расходов организации;
- нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета, работа с учебной литературой, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий по темам, заполнение первичных документов и регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 90 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа – 14 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО- НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ**

Дисциплина ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.06 Финансы Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

-использовать необходимые нормативно-правовые документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

-особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;

- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов

-основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

ПК.4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Налоговый контроль

Раздел 2. Внутренний контроль

Раздел 3. Внешний контроль финансовой деятельности

Раздел 4. Правовое регулирование банковской деятельности

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: решение задач; составления списков и перечней; устный контроль в форме индивидуального опроса; фронтального опроса; составление правовых документов по образцам (заявлений, приказов, договоров и проч.). Контроль успеваемости в виде зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 98 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 22 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;
- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
- правила разработки презентации;
- основные этапы разработки и реализации проекта;
- правила оформления документов;
- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:

Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.

Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.

Тема 1.2. Денежная система.

Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.

Тема 2.1. Сущность и функции финансов.

Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.

Тема 2.3. Страхование.

Раздел 3. Кредит и кредитная система.

Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.

Тема 3.2. Кредитная и банковская системы.

Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.

Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений.

Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система.

Тема 4.2. Международные финансовые организации.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса, тестирования, контрольных работ, проверочных работ, оценки выполнения практического задания, экспертного наблюдения и оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, собеседования, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины -134 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем -94 часа;
- самостоятельная работа -28 часов;
- промежуточная аттестация -10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– Использовать после анализа исходных данных задачи информационные технологии базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создавать и оформлять документы, проводить расчеты в электронных таблицах; создавать, оформлять и настраивать презентации;

– Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов. Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности;

– Подбирать оптимальное прикладное решение и настраивать его для решения поставленных профессиональных задач. Использовать возможности прикладного профессионального программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов и контроля профессиональной деятельности организации;

– Проводить обмен электронными документами с контрагентами, работать с личными кабинетами, проводить проверки данных через ресурсы контролирующих органов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– Возможности использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач;

– Инструмент базового программного обеспечения для дальнейшего применения. Интерфейс информационно правовой системы для поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования. Возможности специального

программного обеспечения. Методы изучения интерфейса выбранного программного обеспечения;

- Ресурсы глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и другие Интернет-ресурсы профессиональной направленности;
- Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Базовые программные продукты;

Раздел 2. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность;

Раздел 3 Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические занятия.
- Самостоятельная работа студентов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины 100 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 22 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

Дисциплина Профессиональная этика является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина Профессиональная этика обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
  - составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
  - определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
  - выделять наиболее значимое в перечне информации;
  - структурировать получаемую информацию,
  - оценивать практическую значимость результатов поиска
  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
  - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - применять современную научную профессиональную терминологию;
  - определять источники достоверной правовой информации;
  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике;
  - на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе;
  - проявлять гражданско-патриотическую позицию;
  - демонстрировать осознанное поведение;
  - описывать значимость своей специальности;
  - применять стандарты антикоррупционного поведения;
  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
  - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
  - использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности;
  - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач.
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
  - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации;
  - формат оформления результатов поиска информации;
  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
  - современную научную и профессиональную терминологию;
  - правила оформления документов;

- правила построения устных сообщений;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- этику делового общения и правила ведения переговоров;
- требования профессиональной этики

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1 Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества

Тема 2 Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере

Тема 3 Общение и служебный этикет

Тема 4 Вербальные и невербальные средства делового общения

Тема 5 Культура и организация деловых контактов

Тема 6 Профессиональный имидж

Тема 7 Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 48 часов, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 38 часов,
- теоретическое обучение - 20 часов;
- практические занятия - 18 часов;
- самостоятельная работа - 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП. 08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ОП СПО.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его;
- определить необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;

– особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;

– особенности социального и культурного контекста;

– правила оформления документов и построения устных сообщений;

– современные средства и устройства информатизации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Тема 1. Основы налогообложения;
- Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений;
- Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства;
- Тема 4. Налоговый контроль;
- Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;
- Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 42 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.09 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ**

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ОП СПО.

Дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы, основы формирования государственного бюджета.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Введение в экономическую теорию.

2. Микроэкономика.

3. Макроэкономика.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 42 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 32 часа;
- самостоятельная работа – 10 часов.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.10 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЁТ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация «финансист», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 65

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке кадров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку первичных учетных документов; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета; проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира; определять финансовый результат деятельности учреждений; заполнять формы отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; унифицированные формы первичных учетных документов; порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных учетных документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичных учетных документов и

регистров бухгалтерского учета; Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; понятие и классификацию основных средств, нематериальных активов; оценку и переоценку основных средств; учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций: ОК 02,03,04,11

Основные разделы учебной дисциплины

Раздел 1 «Основы организации бюджетного учета»

Раздел 2 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины -102 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 70 часов;
- самостоятельная работа – 20 часов;
- консультации - 2 часа;
- промежуточная аттестация – 12 часов;

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППСЗ. В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;

- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;
- определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей;
- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- определять нормативную базу, регулиующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения;
- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)
- анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения;
- анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций;
- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- знать нормы корпоративной культуры и этики;
- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;
- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
- основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;
- особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;
- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;
- сущность и виды ответственности предпринимателя;
- последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц;
- права и обязанности регистрирующих органов;
- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.
- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;
- особенности правового положения недвижимого имущества;
- порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров;
- особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд;
- требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История российского предпринимательства

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Практические работы.
3. Самостоятельная работа студентов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины - 54 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 42 часов;
- самостоятельная работа – 12 часов.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;

- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
- иметь практический опыт в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации, и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов

Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические занятия.
- Самостоятельная работа студентов.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 322 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 164 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 34 часов,
- производственная и учебная практика – 108 часа,
- экзамен по модулю – 16 часов.

54 часов, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 42 часов;
- самостоятельная работа – 12 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РИСКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист, в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ. 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- в финансово-экономическом анализе деятельности организации и оценке финансовых рисков организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
  - определять источники достоверной правовой информации;
  - составлять различные правовые документы;
  - составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
  - осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
  - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
  - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
  - применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;
  - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
  - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
  - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
  - определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
  - проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;
  - определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;
  - осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;
  - идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
  - применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;
  - осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
  - определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
  - осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
  - идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;
  - использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современной научной и профессиональной терминологии;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- контекст процесса управления финансовыми рисками;
- критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;
- анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;
- методы идентификации финансовых рисков;
- возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;
- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;
- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
- методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;
- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;
- принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.

Изучение профессионального модуля нацелено на овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в

деятельности организации.

ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание программы профессионального модуля охватывает виды работ по темам междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Финансы организаций:

Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций.

Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования

Тема 1.3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.

Тема 1.4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций.

Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях

Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями.

Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений.

МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа.

Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг.

Тема 2.3 Анализ использования основных фондов.

Тема 2.4 Анализ использования материальных ресурсов.

Тема 2.5 Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции.

Тема 2.7 Анализ финансовых результатов.

Тема 2.8 Аналитические возможности бухгалтерского баланса

МДК 02.03 Анализ и оценка финансовых рисков организации

Тема 2.1. Риск как экономическая категория

Тема 2.2. Виды и классификация рисков

Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента.

Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, практические работы по темам МДК.

Контроль успеваемости освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 02.01, МДК 02.02. и МДК 02.03, дифференцированного зачета по производственной практике по ПМ 02 и экзамена по модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 344 часа, в том числе в форме практической подготовки -100 часов.

Из них на освоение МДК 02.01 Финансы организаций -96 часов.

в том числе самостоятельная работа -22 час.

МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности -112 часов.

в том числе самостоятельная работа 20 часов.

МДК 02.03 Анализ и оценка финансовых рисков организации -46 часов.

в том числе самостоятельная работа -10 часов.

Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) -72 часов.  
Экзамен по модулю -18 час.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТИРОВАННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ»**

Профессиональный модуль «Организационное и документированное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина «Организационное и документированное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина «Организационное и документированное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части. Изучение профессионального модуля «Организационное и документированное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» при реализации

образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ПК 3.2. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.3. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена.

Объем образовательной программы учебного предмета 204 часа, в том числе:

Из них на освоение МДК 03.01 - 54 часа.

На освоение МДК 03.01 - 36 часов, в том числе самостоятельная работа - 24 часа.

Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) -72 часа.

Экзамен по модулю/ квалификационный экзамен - 18 часов.

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

Профессиональный модуль 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль:
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Осуществление закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд.

Раздел 2. Финансово-экономическое сопровождение закупок для государственных (муниципальных) и корпоративных нужд.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические занятия.
- Самостоятельная работа студентов.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 102 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 40 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 10 часов,
- производственная практика – 36 часа,
- экзамен по модулю – 16 часов.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ. 05 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Профессиональный модуль 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, квалификация финансист.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль:
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.

ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Раздел 2. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические занятия.
- Самостоятельная работа студентов.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 180 часов:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 90 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 20 часов,
- производственная практика – 72 часа,
- экзамен по модулю – 18 часов.

### Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям

#### Аннотация рабочей программы учебной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы учебной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;
- использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;
- проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;
- проводить анализ исполнения бюджетов;
- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных;
- правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах;
- обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок;
- использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок;
- формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика;
- применять идентификационные коды закупок;
- рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета;
- использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам;
- работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов;
- подготовить извещения об осуществлении закупки;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов;
- оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства;
- оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта;
- выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

В результате освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;
- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров

субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;
- юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей
- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;
- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;
- порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
- порядок казначейского сопровождения контрактов;
- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;
- порядок определения критериев эффективности закупок;
- нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.

Учебная практика нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК. 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК. 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК. 04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

всего - 72 часа, из них:

- на освоение ПМ 01 - 36 час.

- на освоение ПМ 04 - 36 час.

### **Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию;
- подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию;
- оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- применять информационные технологии для обработки экономических данных;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- проводить группировку статистических данных экономических явлений;
- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;
- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;
- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;
- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;

- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;

- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;

- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;

- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;

- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;

- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя;

- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;

- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;

- применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;

- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;

- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;

- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;

- использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые

- положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;

- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов,

- осуществляющих финансовый контроль;

- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

- актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих

- финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности.
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;
- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современной научной и профессиональной терминологии;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
- правила разработки презентации;
- основные этапы разработки и реализации проекта;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации;
- роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;

- содержание статистической сводки;
- значение группировок и их виды;
- способы исчисления относительных и средних величин;
- методы обработки и анализа рядов динамики;
- методы исчисления индексов;
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- контекст процесса управления финансовыми рисками;
- критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;
- анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;
- методы идентификации финансовых рисков;
- методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;
- принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;
- законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;
- базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам;
- возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении;
- критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;
- критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;
- методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;
- принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков;

Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.

ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях

противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК. 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК. 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 02.01 Финансы организаций, МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК 02.03 Анализ и оценка финансовых рисков организации, МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование», МДК 05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности):

всего - 288 часов, из них:

- на освоение ПМ. 01 72 час.
- на освоение ПМ. 02 72 час.
- на освоение ПМ. 03 72 час.
- на освоение ПМ. 05 72 час.

#### **Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию,
- подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по
- материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной
- процедуры и заключения контрактов;

- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;
- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;
- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;

- Применять информационные технологии для обработки экономических данных;
- Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
- Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;
- Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- Проводить группировку статистических данных экономических явлений;
- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;
- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;
- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;
- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;
- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий;
- определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственному за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;
- идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя;
- использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя;
- преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков;

- определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;
- применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;
- осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;
- определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;
- осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
- идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;
- использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими;
- определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;
- определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;
- осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;
- понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;
- применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей
- применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;
- вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
- определять налоговую базу по налогам;
- определять базу для исчисления страховых взносов;
- применять налоговые ставки;
- применять тарифы страховых взносов;
- Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;
- заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

- осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;

- осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

- понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;

- юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей

- порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;

- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;

- порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

- порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;
- методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
- особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;
- порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;
- порядок казначейского сопровождения контрактов;
- организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;
- порядок определения критериев эффективности закупок;
- нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки.

Производственная практика (преддипломная) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

ПК 2.3 Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

ПК 2.4 Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3 Проводить обработку результатов закупки.

ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.

ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Содержание производственной практики (преддипломной) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК. 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, МДК. 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, МДК 02.01 Финансы организаций, МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК 02.03 Анализ и оценка финансовых рисков организации, МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование», МДК. 04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК 05.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа (четыре недели).

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы  
филиала**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе Красноярского  
филиала Финуниверситета  
\_\_\_\_\_ О.С. Вергейчик  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
Красноярского филиала Финуниверситета  
на 2025-2026**

г. Красноярск – 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

### РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания, обучающихся

1.2 Направления воспитания

1.3 Целевые ориентиры воспитания

### РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы филиала

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать квалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета, реализующего программы СПО, (далее — **рабочая программа**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления филиала (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания колледжа предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2024г);
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании» по вопросам воспитания» (в ред. от 24 июля 2020 года);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г. (в ред. от 21.12.2021);
- Указа Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030г.»
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основ государственной культурной политики (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении» (в ред. от 25.01.2023 N 35);
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (в ред. от 15.01.2024);
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- локальных актов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Красноярского филиала Финуниверситета;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Также структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание Программы является общим, вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к рабочей программе воспитания ПОО.

Содержание остальных подразделов рабочей программы воспитания филиала является вариативным и формируется исходя из условий функционирования колледжа. Таким образом, содержание рабочей программы воспитания включает инвариантный компонент, соответствующий примерной программе воспитания, и вариативный компонент, определяемый Красноярским филиалом Финуниверситета.

Специфика воспитательной деятельности, изложенная в вариативной части рабочей программы воспитания колледжа, отражена в плане воспитательной работы.

## **РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Воспитательная деятельность в филиале является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Красноярском филиале Финуниверситета. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Цели и задачи рабочей программы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся с учётом личностных качеств специалиста в области той или иной специальности.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся – это развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

## **Задачи воспитания:**

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

## **1.2 Направления воспитания**

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом направлений воспитания:

Личностные результаты воспитания обучающихся достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития.

Личностные результаты воспитания обучающихся отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, трудового воспитания, экологического воспитания и ценности научного познания.

**\*гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

**\*патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

**\*духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**\*эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

\***физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

\***профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

\***экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

\***ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

#### 1.3.1 Целевые ориентиры:

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО.**

<b>Целевые ориентиры</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p>
<b>Патриотическое воспитание</b>
<p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p>
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
<p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального,</p>

<p>конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p>
<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</p> <p>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p><b>Профессионально-трудовое воспитание</b></p>
<p>Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда,</p>

<p>трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.</p> <p>Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.</p> <p>Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p>
<p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.</p> <p>Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.</p> <p>Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.</p> <p>Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p>
<p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.</p> <p>Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p> <p>Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности</p>

### 1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются филиалом самостоятельно с учётом региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПО Красноярского филиала Финуниверситета и особенностей стратегии образования и воспитания Финансового университета при Правительстве РФ, условий

образовательной среды колледжа, режима работы и местоположения. Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

### **Вариативные целевые ориентиры воспитания**

<b>Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
совершенствование гражданского образования и патриотического воспитания студенческой молодежи (развитие добровольческой (волонтерской) деятельности студентов; укрепление ценностей института семьи; поддержка молодых семей; стимулирование интереса студентов к историческому и культурному наследию России и малой Родины; внедрение социальных норм толерантности в студенческой среде .
<b>Патриотическое воспитание</b>
воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации защиты интересов Родины.
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня.

<b>Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО</b>
<b>Эстетическое воспитание</b>
развитие и актуализация инновационного потенциала талантливой молодежи (обеспечение работы социальных лифтов, «равного старта» и продвижения студенческой молодежи на рынок труда); знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, формирование межкультурной компетентности обучающихся
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
<b>Экологическое воспитание</b>
экологическое воспитание студентов; развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения.
<b>Ценности научного познания</b>
формирование культуры и этики профессионального общения; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Полное наименование организации: Красноярский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Сокращенное наименование: Красноярский филиал Финуниверситета.

Юридический адрес: Российская Федерация, 125167, Москва, пр-кт Ленинградский, д. 49/2.

Фактический адрес: Российская Федерация, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 20.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 20.

Учредителем и собственником имущества университета является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении университета осуществляет Правительство Российской Федерации.

#### **Миссия университета**

С учетом исторической ретроспективы, текущего места и роли в развитии экономики страны и ее будущих приоритетов, миссией университета является формирование и развитие конкурентоспособного человеческого капитала, обеспечивающего реализацию национальных целей развития Российской Федерации, а также создание условий для устойчивого развития экономики страны.

#### **Стратегическая цель университета**

Стратегическая цель становление университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, открывающего новые возможности для самореализации и развития талантов, обеспечивающего цифровую трансформацию приоритетных отраслей инновационной экономики и участвующего в обеспечении национальной безопасности страны.

Такое целеполагание определяет траекторию трансформации университета, осуществляемую путем интеграции двух моделей: современного экономико-социального инновационного университета, активно ведущего передовые научные исследования, предоставляющего услуги в сфере экспертизы, консалтинга и финансовых технологий, и предпринимательского университета нового типа, обеспечивающего конкурентоспособное развитие отраслей национальной экономики.

Университет на основе интеграции с органами государственной власти и образовательными организациями общего образования постоянно совершенствует систему поиска и воспитания молодежных талантов, ценностного развития обучающихся.

Одним из ключевых элементов образовательной экосистемы является воспитательная работа. Данное направление ориентировано на создание обширного социокультурного студенческого пространства, позволяющего сформировать здоровую личность студента с высоким уровнем культуры, развитым гражданско-патриотическим сознанием, эстетическим вкусом, а также в полной мере подготовить к самореализации не только в профессиональной сфере, но в сфере жизненных целеполаганий.

**Приоритетными траекториями университета в воспитании обучающихся являются:** создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции и ответственности, основанных на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях общества; широкое привлечение обучающихся к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, благотворительных мероприятиях, в волонтерском движении, а также развитие программ патриотического воспитания обучающихся, в том числе военно-патриотического; адаптация системы воспитания к взглядам, увлечениям и интересам современной молодежи; развитие социокультурной и спортивной инфраструктуры, направленной на формирование традиций ведения здорового образа жизни.

Финансовый университет и Красноярский филиал используют брендированную символику: логотип, флаг, гимн. В сети филиалов распространяется корпоративная этика, зафиксированная в Кодексе Этики.

Красноярский филиал имеет социальных партнеров ММАУ МЦ «Свое дело», КГАУ «Дом офицеров», Енисейское войсковое казачье войско, КГАУК Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края», КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска», РО «Российское военно-историческое общество», Российское общество «Знание». Взаимодействие с партнерами – организация мероприятий патриотического, духовно-нравственного направлений.

Филиал принимает участие в знаковых проектах и программах. Ежегодно принимает участие в Международном историческом диктанте «Диктант Победы», Большом этнографическом диктанте, Всероссийский экономический диктант, Всемирная образовательная акция «Тотальный диктант».

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия филиала, посвященные Дню Победы, последнему звонку, Дням профессиональным специальностям» и др., являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей.

Особое место занимает экологическое и трудовое воспитание, они реализуются через проведение общегородских субботников «За чистый город», внутренние субботники по уборке аудиторий, закрепленных за каждой учебной группой.

## **2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

### *Обязательные модули*

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- занятия в рамках обучения исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научное студенческое общество обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;
- экскурсии, организуемые администрацией колледжа, классными руководителями, в предполагаемые организации по профильному трудоустройству, знакомство с историей этих организаций через посещение музеев, выставок.

#### **Модуль «Классное руководство»**

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию условий для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;
- реализацию мероприятий профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)

### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, обучающихся «группы риска», обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всего Колледжа праздники, ежегодные творческие (музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы, колледжа;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак.

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, о значимых исторических и культурных и объектах местности;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т. п.
  - оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных пространств, зон активного и спокойного отдыха;
  - создание и поддержание выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
  - разработка и обновление материалов (стендов, плакатов и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;
  - совместная с обучающимися популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, логотип), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями, законными представителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;
- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

#### **Модуль «Студенческое самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления обучающихся в колледже, предусматривает:

- организацию и деятельность в колледже органов самоуправления обучающихся (студенческий совет и др.);
- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в Колледже, в анализе ее воспитательной деятельности.

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, профилактики правонарушений, девиаций;

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска.

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, в том числе во взаимодействии с социальными партнерами, работодателями, предусматривает:

- участие представителей работодателей, в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей работодателей в проведении мастер-классов, учебных и внеучебных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров презентаций, лекций, мастер-классов;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических), куда приглашаются представители работодателей, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с представителями работодателей в рамках профессионального поля, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

*Дополнительные модули:*

### **Модуль «Уклад колледжа»**

Воспитание в рамках Уклада колледжа — это ключевые дела, основа организационно-массовой работы, отражающей традиции колледжа, главные традиционные дела и комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых проектов для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Реализация воспитательного потенциала Уклада колледжа, предусматривает:

- обеспечение включенности большого числа обучающихся и взрослых в мероприятия и события в колледже с целью формирования ответственной позиции к происходящему в колледже;
- построение системы воспитательной работы в колледже в течение года, сохраняющей традиции, преемственности поколений обучающихся посредством реализации задач:

\*на внешнем уровне:

- социальные проекты (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности);

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- участие в акциях и проектах округа, проводимые для жителей, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих;

\*на уровне колледжа:

- поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации, исполнение Гимна Российской Федерации;
- классные часы «Разговор о важном» еженедельно по понедельникам;
- ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, в которых участвуют все группы Колледжа;
- торжественные праздники: День знаний, День учителя, Новогодний праздник и др., а также ритуалы посвящения в студенты, выпускные вечера, символизирующие приобретение обучающимися новых социальных статусов;
- церемонии награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести Колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа, что способствует поощрению социальной активности, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

### **Модуль «Студенческие объединения»**

Студенческое объединение — это объединение студентов на добровольных началах, которое создается с целью совместного решения различных вопросов по улучшению качества студенческой жизни и деятельности. Реализация воспитательного потенциала работы студенческих объединений предусматривает:

- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно-значимых молодежных проектов и инициатив, повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- развитие навыков инициативности, чувства ответственности за условия своей жизни и труда, приверженности основным гражданским и социальным ценностям (солидарности, свободы выбора, партнерства, равенства, гласности и открытости).

Реализация модуля предусматривает участие обучающихся в следующих студенческих объединениях:

- Старостат;
- Студенческое научное общество;
- Студенческий совет;
- Творческие, спортивные, киберспортивные, волонтерское и др. направления.

Реализация воспитательного потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности предусматривает:

- участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе.
- оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне колледжа:
  - социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, мигрантам, беженцам, и др.);
  - событийное добровольчество (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, конгрессов, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);
  - просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующие продвижению здорового образа жизни и

изменению отношения к людям с общественно-значимыми заболеваниями: СПИД, наркомания, аутизм и др.);

- общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.).

- зооволонтерство (участие, организация и проведение мероприятий по оказанию помощи безнадзорным или приютским животным).

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

#### **3.1 Кадровое обеспечение**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, заместителем директора по учебно-методической работе, руководителя социально-психологической службы, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, преподавателя-организатора, классных руководителей, воспитателей общежитий.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Руководитель социально-психологической службы – непосредственное руководство службой, организация деятельности сотрудников службы, координация их действий; межведомственное взаимодействие с государственными административными и защитными структурами в области организации профилактических мероприятий правовых, антитеррористических и антиэкстремистских и пр. мероприятий;

Социальный педагог - организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями, иностранными гражданами), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями);

Педагог-психолог - психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, иностранных граждан, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающий работу по психодиагностике, профилактике и психокоррекции обучающихся с отклоняющимся и девиантным поведением;

Классный руководитель - обеспечивающий работу по сплочению и гармоничному функционированию студенческих групп;

Педагог-организатор – обеспечивает работу со студенческими объединениями, организация культурно-массовой досуговой воспитывающей деятельности, содействие раскрытию и развитию личности, талантов и способностей, формирование общей культуры обучающихся, создание условий для реализации творческого потенциала воспитанников и другие;

Воспитатель общежития – осуществляет непосредственное кураторство в проживании студентов, в соблюдении правил и норм проживания, контроль за исполнением, помощь студентам в адаптации и организации свободного времени, привлечение в клубы, кружки. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма и простудных

заболеваний, формирования вредных привычек, асоциального поведения, нарушений противопожарной безопасности и санитарных норм, профилактика конфликтов;

Ключевой фигурой воспитания в колледже является классный руководитель учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции. А также социальный педагог, ведущий воспитательную работу в одном из направлений обучения в колледже.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества и реализации художественно-оформительских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:

- спортивными сооружениями (зал, оснащенный игровым, спортивным оборудованием и инвентарем);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов;
- организована аудитория для Студенческого совета (кабинет для проведения заседаний Студенческого совета);
- актов зал (для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов и других культурно-массовых мероприятиях);
- читальный зал (проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности);
- спортивный зал (проведение спортивных мероприятий, соревнований, игр, квестов).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала разработана с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Института изучения семьи, детства и воспитания, также рекомендуемыми материалами.

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в рамках Рабочей программы воспитания, разработанной в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, Уставом и нормативными локальными Финансового университета при Правительстве РФ и его

Красноярского филиала, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в филиале. Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания включает:

- рабочую программу воспитания;
- рабочие образовательные программы;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности;
- положение о классном руководстве (о классных руководителях учебных групп);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

### **3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

В системе организации воспитательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями крайне важно наладить сотрудничество между педагогами, классными руководителями, психологами, социальными педагогами, и родителями (законными представителями) обучающихся. Это сотрудничество направлено на устранение нарушений в развитии их функциональных систем, коррекцию поведения и формирование социально значимых качеств.

При организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.
- формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы.

### **3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах поощрения обучающихся в Финансовом университете при Правительстве РФ и локальных актов филиала.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Студенты поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте колледжа в формате информационного поста и информационных стендах;
- небольшой памятный приз.
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы;
- оказание единовременной материальной поддержки.

Студенты могут получать стипендию Правительства РФ по приоритетным специальностям и профессиям экономики.

### **3.5 Анализ воспитательного процесса**

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков в колледже, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в колледже, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), классными руководителями, педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-методической работе и руководителем социально-психологической службы на основании отчетов классных руководителей (полугодовой, годовой).

Итоги анализа воспитательной работы оформляются в виде годового отчёта, составляемого заместителем директора учебно-методической работе и руководителем

социально-психологической службы в конце учебного года, с указанием мероприятий, проводимых в колледже, согласно календарному плану воспитательной работы.

## Приложение 1. Календарный план воспитательной работы филиала

В ходе планирования воспитательной деятельности филиала Финансового университета при Правительстве РФ приоритетным является воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

- «Добро.РФ»;
- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Российский союз молодежи» <https://www.ruym.ru/>;
- Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы» <https://pro.firpo.ru/> Красноярского края (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» «День Красноярского края» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Еженедельно в планирование внесены классные часы «Разговоры о важном», вся методическая информация размещена на сайте <https://разговорыоважном.рф/>.

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год</b>				
№	Наименование мероприятий/событий	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>2025 год, по месяцам, по модулям</b>				
<b>Основные воспитательные мероприятия</b>				
1.	Торжественная линейка, День знаний	1 курсы	1.09.2025	Социально-психологическая служба
2.	Уборка и благоустройство территории, здания	1-4 курсы	сентябрь	Социально-психологическая служба
3.	День СПО	1-4 курсы	02.10.2025	Социально-психологическая служба
4.	День учителя	1-4 курсы	03-05.10	Социально-психологическая служба
5.	Спартакиада первокурсников СПО	1 курсы	Октябрь-ноябрь	
6.	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения	1-4 курсы	ноябрь	Социально-психологическая служба, Старостат
7.	День матери	1-4 курсы	ноябрь	Старостат, Социально-психологическая служба
8.	День неизвестного солдата	1-4 курсы	ноябрь	Социально-психологическая служба
9.	Новогодние мероприятия	1-4 курсы	22-28.11	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
<b>Образовательная деятельность</b>				

1.	День окончания Второй мировой войны.	1-4 курсы	1-5.09	Социально-психологическая служба
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	1-5.09	Социально-психологическая служба
3.	Всероссийский экономический диктант	1-4 курсы	октябрь	Социально-психологическая служба, классные руководители
4.	Презентация «День народного единства»	1-4 курсы	1.11	Социально-психологическая служба, Старостат
5.	Торжественное мероприятие «День единства»	1-4 курсы	1.11	Социально-психологическая служба, Старостат
6.	Большой этнографический диктант	1-4 курсы	1-8.11	Социально-психологическая служба, классные руководители
7.	День Государственного герба Российской Федерации	1-4 курсы	28.11	Социально-психологическая служба, Старостат
8.	День героев Отечества (День неизвестного солдата)	1-4 курсы	9.12 (3.12)	Социально-психологическая служба, Старостат
9.	День Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	12.12	Социально-психологическая служба, Старостат
<b>Классное руководство</b>				
1.	Изучение контингента, анкетирование, тестирования, составление социального паспорта	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
2.	Выборы актива в учебных группах	1-4 курсы	Сентябрь	Классный руководитель
<b>Студенческое самоуправление</b>				
1.	Регистрация и вступление в студенческий актив	1-4 курсы	По необходимости	Социально-психологическая служба, Старостат
2.	Подготовка и проведение «Посвящение в студенты»	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Социально-психологическая служба, Старостат
<b>Профилактика и безопасность</b>				
1.	Классные часы в группах всех курсов	1-4 курсы	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель
2.	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель

3.	Комплексная диагностика обучающихся 1 курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)  Исследование психологического состояния студентов	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Классный руководитель, педагог-психолог
4.	Социально – психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических и психотропных веществ	1-4 курсы	октябрь	Социально-психологическая служба,  Классный руководитель
5.	Классные часы в учебных группах на тему: умеешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе.	1-4 курсы	декабрь	Классный руководитель
<b>Дополнительный модуль Студенческие объединения</b>				
6.	Месячник добровольца – волонтера в России «Добрый декабрь»	1-4 курсы	Декабрь	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
<b>2026 год, по месяцам, по модулям</b>				
<b>Основные воспитательные мероприятия</b>				
1.	Мероприятия, посвященные Дню Российского студенчества	1-4 курсы	19-25.01	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
2.	Международный день без Интернета	1-4 курсы	25.01	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
3.	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады;  День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	1-4 курсы	27.01	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
4.	День воинской славы России	1-4 курсы	02.02	Социально-психологическая служба, Старостат
5.	День российской науки	1-2 курсы	8.02	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
6.	Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника	1-4 курсы	февраль	Преподаватели физической культуры, Социально-психологическая служба,

	Отечества			Старостат
7.	Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	1-4 курсы	февраль	Социально-психологическая служба, Старостат
8.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-4 курсы	2-8.03	Социально-психологическая служба, Старостат
9.	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курсы	18.03	Социально-психологическая служба, Старостат
10	Всемирный День Здоровья	1-4 курсы	апрель	Социально-психологическая служба, Старостат
11	Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-4 курсы	20.04-09.05	Социально-психологическая служба, Старостат
12	День Победы, праздничный концерт, проведение акций: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату»	1-4 курсы	май	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
13	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	май	Социально-психологическая служба, Старостат
14	Уборка и благоустройство территории, здания	1-4 курсы	май	Социально-психологическая служба, классные руководители, Старостат
15	Всероссийская акция «Память священна», приурочена ко Дню памяти и скорби	1-4 курсы	16-22.06	Социально-психологическая служба, Старостат; сайт <a href="http://memory45.su">memory45.su</a>
16	Всероссийская акция «Свеча памяти», День памяти и скорби	1-4 курсы	22.06.26	Социально-психологическая служба, Старостат
17	Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности (8.07)	1-4 курсы	22-28.06	Социально-психологическая служба, Старостат
18	День молодежи – комплекс мероприятий	1-4 курсы	июнь	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
19	Выпускной (последний звонок, вручение дипломов)	3-4 курсы	Май-июнь-июль	Социально-психологическая служба, учебная часть, старостат, классные руководители
<b>Образовательная деятельность</b>				
1.	День полного снятия Блокады Ленинграда	1-4 курсы	27.01	Социально-психологическая служба, Старостат
2.	День русского языка	1-4 курсы	21.02	Социально-психологическая служба, Старостат, преподаватели русского

				языка
3.	12 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	1-4 курсы	18.03.	Социально-психологическая служба, Старостат
4.	Всемирная просветительская акция «Тотальный диктант»	1-4 курсы	апрель	Социально-психологическая служба
5.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курсы	20.04	Социально-психологическая служба, Старостат
6.	Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы»	1-4 курсы	Апрель-май	Социально-психологическая служба
7.	День России	1-4 курсы	11.06	Социально-психологическая служба, Старостат
8.	День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны	1-4 курсы	22.06	Социально-психологическая служба, Старостат
<b>2025-2026 год, по модулям, по месяцам</b>				
<b>Классное руководство</b>				
1.	Экскурсии по историческим местам города	1-4 курсы	1 раз в семестр	Классный руководитель, староста, замстаросты
2.	Проведение инструктажей по ПДД, ТБ, правилам поведения, знакомство с Уставом, профилактические встречи и беседы	1-4 курсы	Два раза в год, по необходимости	Классный руководитель
3.	Организация и проведение родительских собраний по учебно – воспитательным вопросам	1-4 курсы	по необходимости	Классный руководитель
4.	Мониторинг социальных сетей	1-4 курсы	Постоянно	Классный руководитель
5.	Тематические классные часы	1-4 курсы	2 раза в месяц	Классный руководитель
6.	Консультации по студентам группы риска	1-4 курсы	Постоянно, по необходимости	Классный руководитель
7.	Планирование, подготовка и проведение мероприятий посвящённых знаменательным датам фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися учебной	1-4 курсы	постоянно	Классный руководитель

	группы			
<b>Наставничество</b>				
1.	Формирование базы наставников и наставляемых		По запросу	Председатели ПЦК, Учебная часть, Социально-психологическая служба
2.	Формирование наставнических пар		По необходимости	Председатели ПЦК, Учебная часть, Социально-психологическая служба
3.	Мониторинг		постоянно	Заместитель директора по УМР, Социально-психологическая служба
<b>Студенческое самоуправление</b>				
1.	Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях	1-4 курсы	В течение года	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
2.	Участие в региональных, всероссийских конкурсах и проектах	1-4 курсы	в течение года согласно Положений конкурсов	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив
3.	Организация студенческих событий к памятным датам и прочие мероприятия	1-4 курсы	постоянно	Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив, классные руководители
<b>Профилактика и безопасность</b>				
1.	Классные часы по вопросам: поведение на территории образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, об одежде делового стиля	1-4 курсы	В течение года	Социально-психологическая служба, классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД России «Красноярское»
2.	Классные часы на тему: о безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером и соответствии с ПДД РФ	1-4 курсы	В течение года	Социально-психологическая служба, классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД России «Красноярское»
3.	Профилактическая беседа: ответственность, предусмотренная законодательством РФ за употребление табачной и алкогольной продукции,	1-4 курсы	В течение года	Социально-психологическая служба, классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД

	наркотических средств, психотропных веществ, незаконный оборот наркотиков			России «Красноярское»
<b>Организация предметно – пространственной среды</b>				
1.	Оформление, обновление информационных стендов		В течение года	Социально-психологическая служба
2.	Организация, презентация кружков и секций	<b>1-4 курсы</b>	По необходимости	Социально-психологическая служба
3.	Посты о проведённых мероприятиях на сайт в социальных сетях		В течение года	Медиа-служба филиала, Социально-психологическая служба
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Проведение групповых родительских собраний	родители	2 раза в год	Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба
2.	Организация встреч и семинаров по вопросам воспитания, профилактики	родители	По необходимости	Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба
3.	Проведение просветительских бесед	родители	По необходимости	Классный руководитель, Социально-психологическая служба
4.	Индивидуальные встречи и консультации	родители	По запросу	Классный руководитель, учебная часть, Социально-психологическая служба
<b>Социальное партнерство и участие работодателей</b>				
1.	Участие в мероприятиях молодежных центров и иных учреждений города Красноярска и Красноярского края	1-4 курсы	постоянно	Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба
2.	Круглый стол, ярмарка вакансий с работодателями	3-4 курсы	постоянно	Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба
3.	Организация профориентационных встреч	1-4 курсы	постоянно	Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, проектная лаборатория, Учебная часть, классные руководители,

				Социально-психологическая служба
4.	Сотрудничество с военкоматами	1-4 курсы	постоянно	Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба
5.	Организация экскурсий в организации-партнеры филиала	1-4 курсы	в течение года	Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба
<b>Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1.	Тренинги, игры, способствующие адаптации и социализации, созданию благоприятного психологического климата в группе, повышению самооценки студентов, снижению уровня тревожности и конфликтности в межличностных отношениях	1-4 курсы	постоянно	Классные руководители, Социально-психологическая служба (педагог-психолог)
2.	«Ярмарка увлечений» запись студентов в кружки и секции	1-4 курсы	По необходимости	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
<b>Дополнительный модуль Студенческие объединения</b>				
1.	Участие в акциях «Бессмертный полк», «Сад Памяти», «СПИД и ВИЧ», «Георгиевская ленточка», «1 мая», «Свеча Памяти», «Мы вместе» и др.	1-4 курсы	В течение года	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
2.	Сбор гуманитарной помощи для СВО и передача в пункт отправки	1-4 курсы	ежеквартально	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
3.	Запись в студенческие объединения	1-4 курсы	в течение года	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
4.	Проведение событий, участие в конференциях, спортивных состязаниях	1-4 курсы	в течение года	Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба
<b>Дополнительный модуль Уклад колледжа</b>				
1.	Торжественная церемония выноса (поднятия) флагов РФ и ФУ	1-4 курсы	По понедельникам	Заместитель директора по УМР, Социально-психологическая служба

2.	Разговоры о важном, еженедельные классные часы	1 курсы	По понедельникам	Социально-психологическая служба, преподаватели
----	---	---------	------------------	--