

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Новороссийского
филиала Финуниверситета
от « 16 » июня 2026г. № 48/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе маркетинга и дополнительного профессионального образования Новороссийского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы организации работы Отдела маркетинга и дополнительного профессионального образования Новороссийского филиала (далее - филиал) федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее Финуниверситет).

1.2. В своей деятельности Отдел маркетинга и дополнительного профессионального образования руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Финансового университета;
- локальными нормативными актами Финансового университета;
- Положением о Новороссийском филиале Финуниверситета;
- приказами и распоряжениями ректора Финуниверситета и директора филиала;
- настоящим Положением об Отделе маркетинга и дополнительного профессионального образования.

1.3. Отдел маркетинга и дополнительного профессионального образования (далее Отдел маркетинга и ДПО) Новороссийского Финуниверситета является структурным подразделением - филиала, подчиненным непосредственно директору.

1.4. Отдел маркетинга и ДПО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финуниверситета по решению Ученого совета филиала.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Отдел маркетинга и ДПО осуществляет начальник Отдел маркетинга и ДПО, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала.

1.6. Состав работников Отдела маркетинга и ДПО определяется штатным расписанием Новороссийского филиала Финуниверситета в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяются должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

1.7. Работников Отдела маркетинга и ДПО назначает, перемещает, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника Отдела маркетинга и ДПО.

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами Отдела маркетинга и ДПО являются:

- разработка и реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации; выявление, формирование и эффективное удовлетворение образовательных потребностей целевых групп потребителей;

- прием абитуриентов для освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования;

- изучение деятельности региональных конкурентов, стратегии и тактики их воздействия на покупателей (рекламы, ценовой политики, других методов конкурентной борьбы);

- формирование спроса, организация региональной рекламной деятельности, стимулирование сбыта, разработка комплекса PR-мероприятий.

3. Функции

Для осуществления вышеуказанных задач на Отдел маркетинга и ДПО возлагаются следующие функции:

3.1. В области координации всех аспектов дополнительного профессионального образования: разработка программ повышения квалификации и переподготовки, профессиональной - привлечение к педагогической деятельности по реализации программ ДПО лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям программ ДПО) и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- полное сопровождение договоров гражданско-правового характера с лицами, осуществляющими реализацию программ ДПО;

- подготовка приказов о зачислении и (или) отчислении слушателей;

- контроль за формированием и своевременным выполнением рабочих учебных планов, расписаний учебных занятий по направлениям обучения;

- подготовка материалов для составления годового отчета и других форм отчетности;

- контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов, решений Ученого совета филиала по вопросам организации учебного процесса ДПО;

- ведение делопроизводства Отдела маркетинга и ДПО в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- сохранение конфиденциальности служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

- осуществление обработки персональных данных и мест их хранения в соответствии с Положением об обработке персональных данных.

3.2. В области организации и проведении приемной компании: - привлечение и прием абитуриентов для освоения основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования; организация и проведение для абитуриентов вступительных испытаний; организация работы технических секретарей приемной компании; организация и участие в региональных выставках высших учебных заведений.

3.3. В области координации всех аспектов маркетинговой деятельности: выявление и эффективное удовлетворение актуальных образовательных потребностей целевых групп потребителей;

- привлечение и прием абитуриентов для освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования;

- организация и проведение рекламной деятельности филиала на основе изучения деятельности региональных конкурентов, стратегии и тактики их воздействия на покупателей;

- формирование спроса, организация региональной рекламной деятельности, стимулирование сбыта, разработка комплекса PR-мероприятий, - организация и участие на выставках.

4. Права и ответственность

Работники Отдела маркетинга и ДПО имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений филиала отчетные, статистические и другие данные по направлениям деятельности Отдела маркетинга и ДПО;

- контролировать деятельность структурных подразделений филиала по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела маркетинга и ДПО;

- вносить предложения руководству филиала по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела маркетинга и ДПО.

Работники Отдела маркетинга и ДПО несут дисциплинарную и материальную ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Финуниверситета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел маркетинга и ДПО взаимодействует с:

- Институтом финансовой грамотности Финуниверситета;

- Центром развития дополнительного образования Финуниверситета;

- Управлением маркетинга Финуниверситета;

- Управлением по обеспечению приемной кампании Финуниверситета;

- структурными подразделениями филиала по вопросам своей деятельности.

Начальник Отдела маркетинга и
дополнительного профессионального образования



Т.А. Левина