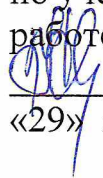


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе

 Т.В. Круглова
«29» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП. 14 Менеджмент
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Бузулук – 2026 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Куделина Татьяна Юрьевна, преподаватель, кандидат экономических наук, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «20» августа 2026 г. №6

Председатель предметно – цикловой комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине ОП. 14 «Менеджмент»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<p>Знания: Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Школа научного управления Классическая (административная) школа менеджмента Школа человеческих отношений и поведенческих наук Математическая школа менеджмента</p> <p>Умения: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p>Тема 1. «Общая теория управления, закономерности управления различными системами»</p>	<p>Тест по теме «Общая теория управления, закономерности управления различными системами»</p>	<p>Вопросы к дифференцированному зачету</p>

и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления				
Знания: планирование, его цели, задачи. видов планов предприятия. организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. контроль, его сущность, виды и задачи. порядок осуществления контроля различных видов. способы и методы координации деятельности предприятия. мотивация персонала, ее способы и виды. процессуальные и содержательные теории мотивации. Умения: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 2. «Цикл менеджмента»	Практическое занятие – решение ситуационных задач	

<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; применять правила и принципы построения организационных структур</p>				
<p>Знания: внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений.</p> <p>характеристики внешней и внутренней среды. элементы внутренней и внешней среды организации.</p> <p>жизненный цикл организации. стадии и этапы жизненного цикла. инновации как необходимое условие долгосрочного существования. виды и классификация инноваций.</p> <p>Умения: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p>Тема 3. «Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Жизненный цикл организации»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	

<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; изучение влияния внешней среды на жизненный цикл организации, применение модели жизненного цикла организации (И. Адизеса, Грейнера и др.)</p>				
<p>Знания: стратегическое планирование. видение, миссия организации. общие и частные цели предприятия. дерево целей. swot-анализ</p> <p>виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.</p> <p>конкурентные стратегии и конкурентные преимущества</p> <p>Умения: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру,</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p>Тема 4. «Стратегический менеджмент»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	

<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; составление миссии предприятия и дерева целей</p>				
<p>Знания: основы теории принятия управленческих решений. виды управленческих решений. этапы принятия управленческих решений. методы принятия решений. понятие и формы деловой коммуникации. функции и алгоритм деловой коммуникации. групповые коммуникации, фасилитация. оформление итогов деловой коммуникации.</p> <p>Умения: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	<p>Тема 5. «Управленческие решения и деловая коммуникация»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	

различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; принятие управленческого решения, преодоление преград в коммуникациях, применение правил ведения бесед и совещаний				
<p>Знания: лидерство, влияние, власть. виды власти. методы управления:</p> <p>административный, экономический, социально-психологический.</p> <p>стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. теория «х». теория «у». управленческая решетка блейка-мутона. ситуативное использование стиля управления.</p> <p>Умения: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	Тема 6. «Методы и стили управления»	Тест по теме «Методы и стили управления»	

технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.				
Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления; основы формирования мотивационной политики организации; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации; содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; Умения: применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 7. «Психология менеджмента»	Тест по теме: «Психология менеджмента»	

и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; управление конфликтом				
--	--	--	--	--

Примечание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Комплект оценочных средств

1.Задания для текущего контроля успеваемости

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие

Направление	Вклад в науку
А. Школа научного управления	1. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи. Отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач, и обеспечение их обучения. Обеспечение работников ресурсами, требуемыми для эффективного выполнения их задач. Систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности. Отделение планирования и обдумывания от самой работы.
Б. Классическая школа управления	2 Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей. Развитие количественных методов в помощь руководителям принимающим решения в сложных ситуациях.

В. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук	3 Применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности. Применение наук о человеческом поведении к управлению и формированию организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом.
Г. Школа науки управления	4 Развитие принципов управления. Описание функций управления. Систематизированный подход к управлению всей организации.

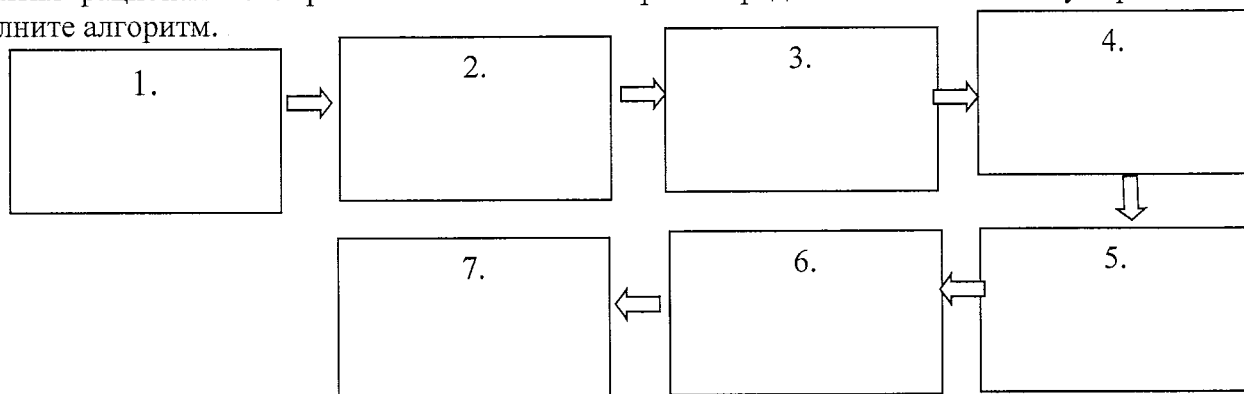
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Прочитайте текст и установите последовательность

В рамках реализации решения определенных проблем необходим алгоритм решения. Для принятия рационального решения желательно пройти ряд этапов по анализу проблематики. Заполните алгоритм.



Впишите последовательно текст в содержание ячеек:

- Диагноз проблемы
- Оценка результатов
- Формулировка ограничений и критериев
- Реализация решения
- Обратная связь
- Выявление альтернатив
- Выбор альтернативы

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Менеджмент определяется как:

- 1) способ, манера обращения с людьми;
- 2) власть и искусство управления;
- 3) особого рода умелость и административные навыки;

4) орган управления, административная единица.

Ответ:

Обоснование:

Задание 4.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Дайте определение типу разделения труда исходя из нижеприведенной иерархии



Ответ:

Обоснование:

Задание 5.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Менеджмент – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в ходе любой хозяйственной деятельности фирмы (организации), действующей в рыночных условиях, определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.

В общедоступном понимании менеджмент – это

Ответ:

Задание 6.

Ситуационная задача. Прочитайте текст и запишите ответ

На крупном предприятии по производству нефтеперерабатывающего оборудования Иванов С.П., находящийся в должности менеджера ежедневно принимает важные для предприятия управленческие решения. Ему подчиняется отдел со штатом из 10 сотрудников и каждый наделен своими полномочиями. Все стремятся выполнять поставленные задачи, направленные на развитие предприятия. Должностные обязанности Иванова С.П. предполагают принятие решений, касающихся экономической (хозяйственной) деятельности предприятия. Ежедневно Иванов С.П. проводит контрольно – аналитическую работу по выявлению основных тенденций в деятельности предприятия и результата производственной деятельности. Также для него важен и социально-психологический микроклимат в коллективе, чему уделяется важное внимание наряду с другими задачами менеджера.

Задание: перечислите содержание деятельности менеджера

Ответ:

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

№	Принцип	Характеристика принципа
А	Разделение труда	1.Получение работниками справедливого вознаграждения за работу
Б	Полномочия и ответственность	2.Получение распоряжений и отчет только перед одним непосредственным начальником
В	Дисциплина	3.Выполнение условий соглашения между рабочими и руководством, применение санкций к нарушителям дисциплины
Г	Единство распорядительства, или единоначалие	4.Делегирование полномочий каждому работающему, ответственность за выполнение работы
Д	Вознаграждение	5.Специализация работ для эффективного использования труда работающего

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных
Какой из нижеперечисленных не относится к общим принципам управления:

- 1) принцип применимости
- 2) принцип системности
- 3) принцип однофакторности
- 4) принцип интеграции

Ответ:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из четырех предложенных
Принято считать, что в процессе управления выполняются следующие основные функции:

- 1) планирования
- 2) организация
- 3) мотивация
- 4) контроль

Ответ:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из четырех предложенных.
Выберите элементы эстетического барьера в общении:

- 1) Партнер неряшливо одет
- 2) У партнера беспорядок на столе
- 3) Партнер занят анализом рабочей документации
- 4) Партнер психологически подавлен

Ответ:

Задание 11.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Менеджмент в зависимости от видов и последовательности деятельности можно разделить на три стадии. Укажите данные стадии.

Ответ:

Задание 12.*Прочитайте текст и запишите решение и ответ*

В организации по производству молочной продукции в результате проведенного анализа динамики производства и реализации продукции за предшествующие годы были выявлены факторы внешней и внутренней среды, которые обусловили снижение конкурентоспособности продукции, поставляемой на рынок. В результате чего показатели реализации продукции, рентабельности производства и прочие показатели эффективности деятельности стали снижаться. По итогам совещания были приняты соответствующие решения, внесены корректировки в стратегическое планирование, в целях контроля назначены ответственные лица за исполнение намеченных показателей.

Задание: укажите какой подход был применен и какие ключевые его элементы здесь выделены

Ответ:

Задание 13.*Прочитайте текст и установите соответствие*

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

№	Принцип	Характеристика принципа
А	Централизация	1. Рабочее место для каждого работника и каждый работник на своем месте
Б	Порядок	2. Достижение лучших результатов при правильном соотношении между централизацией и децентрализацией
В	Справедливость	3. Установка работников на лояльность к организации и долгосрочную работу
Г	Стабильность персонала (постоянство состава)	4. Честное и равноправное проведение в жизнь правил и соглашений на всех уровнях скалярной цепи
Д	Инициатива	5. Поощрение работающих к выработке независимых суждений в границах их полномочий и работ

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Задание 14.*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

В каждом коллективе возникают конфликтные ситуации из-за недостаточного понимания в процессе общения и других факторов. Что такое конфликт?

Ответ: конфликт - это ...

Задание 15.*Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Жизненный цикл организации - совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования. Эта концепция рассматривается в рамках менеджмента и подразумевает прохождение организацией нескольких этапов развития.

Задание: Перечислите этапы жизненного цикла организации

Ответ:

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Приведите описание подхода.

Подходы	Школы	Период
	А. Школа научного управления	1885 - конец 20 гг. XX в
	Б. Классическая (административная) школа в управлении	начало 20 гг. - конец 50 гг.
	В. Школа человеческих отношений	начало 30 гг. - конец 50 гг.
	Г. Школа поведенческих наук	начало 50 гг. - конец 90 гг
	Д. Школа науки управления	начало 50 гг. - по настоящее время

Ответ:

Обоснование:

Задание 17.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных

Внешняя среда предприятия включает среду прямого и косвенного воздействия. К среде прямого воздействия относят:

- 1) Потребителей
- 2) Состояние экономики
- 3) Научно-технический прогресс
- 4) Политику

Ответ:

Задание 18.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных

Управленческие решения, которые основаны на чувствах и ощущении человеком того, что эти решения правильные:

- 1) Интуитивные решения
- 2) Логические решения
- 3) Рациональные решения
- 4) Вторичные решения

Ответ:

Задание 19.

Прочитайте текст, выберите верный ответ и запишите развернутый обоснованный ответ

Выберите верный ответ и дайте характеристику стратегии поведения в конфликте, основанную на лидерстве

- 1) Компромисс
- 2) Конкуренция
- 3) Сотрудничество
- 4) Избегание

5) Приспособление

Ответ:

Задание 20.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных
Решения, которые принимаются с помощью стандартных процедур и правил

- 1) Запрограммированные решения
- 2) Незапрограммированные решения
- 3) Интуитивные решения
- 4) Недопустимые решения

Ответ:

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	A1 B4 B3 Г2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
2	1.Диагноз проблемы 2. Формулировка ограничений и критериев 3. Выявление альтернатив 4.Выбор альтернативы 5.Реализация решения 6.Обратная связь 7.Оценка результатов	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
3	1234 Обоснование: данные основы определены в фундаментальном Оксфордском словаре	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин

	английского языка		предложенных и обоснованием выбора			
4	Вертикальное разделение труда. Обоснование – определяется числом уровней управления, их подчиненность ю и директивными отношениями	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
5	Менеджмент - это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.	1 б – правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
6	Принятие управленчески х решений, Распределение полномочий, Организационн ая деятельность (создание и развитие организации), Экономическая (хозяйственная) деятельность, Социально- психологическ ая деятельность, Контрольно- аналитическая деятельность	1 б – правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	5-10 мин
7	А5 Б4 В3 Г2 Д1	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
8	3	1 б – полное правильное	Задание комбинированн	базовый	ОК 01 ОК 02	1-3 мин

		соответстви е 0 б – остальные случаи	ого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	
9	1234	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	1-3 мин
10	12	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	1-3 мин
11	Стадии - стратегическое управление; оперативное управление; контроль.	1 б – правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
12	Ситуационный подход: Ключевые элементы: изучение и анализ конкретной ситуации, определение основных факторов внешней и внутренней среды, влияющих на эффективность деятельности организации, определение проблемы, адекватная реакция на ситуацию (принятие управленчески	1 б – правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	5-10 мин

	х решений), организация и контроль исполнения					
13	A2 Б 1 В4 Г3 Д5	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
14	Конфликт – это столкновение противоположн о направленных (внутриличнос тных, межличностны х, межгрупповых) интересов, взглядов, стремлений, приводящих к борьбе	1 б – правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
15	Этапы жизненного цикла - становление (рождение); - рост; - зрелость; - смерть.	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин
16	А. Школа научного управления - Подход с точки	1 б – правильное соответстви е	Задание комбинированн ого типа с выбором	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	3-5 мин

	зрения научного управления. Б. Классическая (администрати вная) школа в управлении - Административ ный подход В. Школа человеческих отношений - Подход с точки зрения человеческих отношений Г. Школа поведенческих наук - Подход с точки зрения науки о поведении. Д. Школа науки управления - Подход с точки зрения количественны х методов.	0 б – остальные случаи	нескольких верных ответов верного ответа из пяти предложенных и обоснованием выбора		ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4	
17	1	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	1-3 мин
18	1	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	1-3 мин
19	2 Обоснование: конкуренция означает - чтобы я победил, ты должен проиграть:	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием	повышенный	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	3-5 мин

20	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	1-3 мин
Итого						90 минут

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
5. Сопоставимость с эталонным ответом

Наличие эталонного ответа

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.
2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации.
3. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.
4. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.
5. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.
6. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.
7. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
8. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.
9. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.
10. Тактика менеджмента.
11. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).
12. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
13. Управленческая информация
14. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.).
15. Понятие и виды управленческих решений.
16. Понятие проблемы.
17. Диагностика и определение проблемы.
18. Методы решения проблем в организации.
19. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет.
20. Виды и формы делового общения.
21. Понятие организационной культуры компании
22. Конфликт, его сущность, причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтом.
23. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом.
24. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

25. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.

Критерии оценки промежуточной аттестации

При ответе на теоретические вопросы:

1. Оценкой «5» (отлично) оценивается всесторонне и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание современных проблем в области бухгалтерского учета организаций, наличие собственной аргументированной позиции по данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.

2. Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области бухгалтерского учета организаций, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.

3. Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.

4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.

При решении практического задания учитывается:

1. На оценку «5» («отлично») - студент задание выполнил полностью и правильно, сделал правильные выводы.

2. На оценку «4» (хорошо) - студент выполнил задание верно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

3. На оценку «3» – студент выполнил задание правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.