

СОГЛАСОВАНО

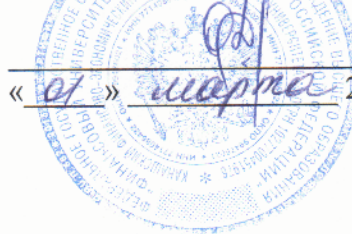
Глава администрации г. Канаш  
Чувашской Республики




  
\_\_\_\_\_  
(В.Н. Михайлов)  
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор Канашского филиала  
Финуниверситета



  
\_\_\_\_\_  
(О.А. Дегтеренко)  
« 01 » марта 2023 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

Заместитель директора по учебно-производственной работе  (Т.М. Суханова)

Выпускающая предметно-цикловая комиссия: общепрофессиональных, финансовых и учётных дисциплин и междисциплинарных курсов

2023 год

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемую в Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (год начала подготовки – 2023)

Представленная к рецензированию программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемую в Канашском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Канашским филиалом Финуниверситета на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65, с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества выпускника по специальности 38.02.06 Финансы, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы всех видов практик, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В характеристике образовательной программы указаны: срок освоения ППССЗ; уровень образования; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ППССЗ, условия реализации образовательной программы, оценка качества освоения образовательной программы и др.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Структура ППССЗ, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
  - учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по специальности 38.02.06 Финансы, включает: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.06 Финансы предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов распределен по циклам дисциплин следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 144 часов, математический и общий естественнонаучный цикл - 6 часов, общепрофессиональный цикл - 468 часов, профессиональный цикл - 210 часа.

В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле значительно увеличен объем времени на изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет для обеспечения непрерывности образования.

В общепрофессиональном цикле увеличен объем времени на изучение обязательных дисциплин (Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Бухгалтерский учёт, Основы предпринимательской деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности) и введены дисциплины (Основы экономической теории, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Налоги и налогообложение, Организация бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях).

В профессиональном цикле увеличен объём времени на изучение междисциплинарных курсов Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Финансы организаций, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование и профессиональную подготовку, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, а также опыт деятельности в соответствующей сфере. В числе преимуществ программы необходимо отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный преподавательский состав, который обеспечивает проведение теоретических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают руководство во время прохождения практик.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностноориентированному учебному плану по специальности.

Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ представлено фондами оценочных средств (для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации), позволяющими оценивать степень сформированности компетенций у обучающихся по данной образовательной программе.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией.

Программа ориентирована на конечный результат.

Представленная на рецензирование образовательная программа полностью соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по указанной специальности и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по специальности 38.02.06 Финансы.

Глава администрации г. Канаш  
Чувашской Республики

  
(В.Н. Михайлов)

« 01 » марта 2023 г.

## Содержание

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 4.1. Общие компетенции
  - 4.2. Профессиональные компетенции
5. Структура образовательной программы
  - 5.1. Учебный план
  - 5.2. Календарный учебный график
  - 5.3. Рабочая программа воспитания
  - 5.4. Календарный график воспитательной работы
6. Условия реализации образовательной программы
  - 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
  - 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы
  - 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся
  - 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
  - 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
7. Оценка качества освоения образовательной программы
8. Разработчики образовательной программы

### ПРИЛОЖЕНИЯ

#### 1. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

- Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 01 Русский язык  
Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 02 Литература  
Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 03 История  
Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 04 Обществознание  
Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 05 География  
Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 06 Иностранный язык  
Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 07 Физическая культура  
Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 08 Основы безопасности жизнедеятельности  
Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 09 Физика  
Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 10 Химия  
Приложение 1.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 11 Биология  
Приложение 1.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 12 Математика  
Приложение 1.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОПБ 13 Информатика  
Приложение 1.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОПД 00 Индивидуальный проект

#### 2. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

- Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  
Приложение 2.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  
Приложение 2.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций  
Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

#### 3. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

- Приложение 3.1. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии»  
Приложение 3.2. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.02 История»

- Приложение 3.3. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения»
- Приложение 3.4. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Приложение 3.5. Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Физическая культура»
- Приложение 3.6. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.01 Математика»
- Приложение 3.7. Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»
- Приложение 3.9. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»
- Приложение 3.10. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Статистика»
- Приложение 3.11. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Менеджмент»
- Приложение 3.12. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Документационное обеспечение управления»
- Приложение 3.13. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»
- Приложение 3.14. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»
- Приложение 3.15. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.07 Бухгалтерский учет»
- Приложение 3.16. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»
- Приложение 3.17. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение 3.18. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.10 Основы экономической теории»
- Приложение 3.19. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Налоги и налогообложение»
- Приложение 3.20. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Организация бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях»
- Приложение 3.21. Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

#### 4. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

- Приложение 4.1. Программа учебной практики
- Приложение 4.2. Программа производственной практики (по профилю специальности)
- Приложение 4.3. Программа производственной практики (преддипломной)

#### 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- Приложение 5.1. Программа государственной итоговой аттестации

#### 6. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### 7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

#### 8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

#### 9. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Финансы, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 65 (далее ФГОС СПО), примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин, утвержденных ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ 30 ноября 2022 г. протокол №14, Примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы, зарегистрированной в реестре примерных основных образовательных программ СПО приказом ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства просвещения РФ №П-194 от 28.06.2022.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, виды деятельности, к которым готовят выпускников, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной деятельности.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы при необходимости может быть адаптирована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для этого разрабатывается программа коррекционной работы с целью определения комплексной системы психолого-медико-педагогической и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья для успешного освоения образовательной программы.

### **Нормативные основания для разработки ООП СПО:**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный №63394).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №65 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50134).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образова-

ния» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный №24480).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный №37271);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210).

Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **финансист.**

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.12 ФГОС)
		«финансист»
финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	осваивается
участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	осваивается
участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	осваивается

#### 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

##### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессио-	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	нальной деятельности	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организа-	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт:</b> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		<b>Умения:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюд-

ция исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		жетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		<b>Знания:</b> структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		<b>Практический опыт:</b> организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		<b>Умения:</b> составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
		<b>Знания:</b> основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюд-		<b>Практический опыт:</b> осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		<b>Умения:</b> проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представ-

жетов бюджетной системы Российской Федерации	ленных для проведения кассовых выплат;
	<b>Знания:</b> законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	<b>Практический опыт:</b> определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	<b>Умения:</b> руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
	<b>Знания:</b> типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	<b>Практический опыт:</b> планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Умения:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
	<b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной доку-

		ментации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	<b>Практический опыт:</b> исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
		<b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
		<b>Знания:</b> законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	<b>Практический опыт:</b> оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		<b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; <b>Знания:</b> нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	<b>Практический опыт:</b> организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		<b>Умения:</b> ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; <b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Участие в управлении финансами организаций и осу-	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управ-	<b>Практический опыт:</b> формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		<b>Умения:</b> использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность ор-

<p>ществление финансовых операций</p>	<p>лению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>ганизаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>
		<p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p><b>Знания:</b> методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной дея-</p>	<p><b>Практический опыт:</b> определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	

	тельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p><b>Умения:</b> определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности( банкротства) организации</p> <p><b>Знания:</b> содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><b>Практический опыт:</b> определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Умения:</b> определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p><b>Знания:</b> принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p><b>Практический опыт:</b> финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные техноло-</p>

		гии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		<b>Знания:</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<b>Практический опыт:</b> составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
		<b>Умения:</b> проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		<b>Знания:</b> положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<b>Практический опыт:</b> проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
<b>Умения:</b> проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля		
<b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль		
	ПК 4.3. Участвовать	<b>Практический опыт:</b> проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-

в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
	<p><b>Умения:</b> проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p><b>Знания:</b> нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><b>Практический опыт:</b> организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
	<p><b>Умения:</b> проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>
	<p><b>Знания:</b> порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

## 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 28 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Продолжительность занятий парами - 90 мин.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Текущий контроль знаний представляет собой освоение студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный. Формы текущего контроля знаний: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.

Формы и процедуры текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Уровень освоения студентом программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы (далее ООП). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебной и производственной практик.

Учебная практика реализуется в лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления (финансового контроля)»

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях, в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах). Аттестация по итогам указанной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специально-

сти) в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

#### Общеобразовательный учебный цикл

Получение среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, определёнными письмом Минпроса от 01.03.23 г. № 05-592, приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (далее – ФГОС СОО); приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763).

В соответствии со спецификой ООП по специальности 38.02.06 Финансы определён социально-экономический профиль.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по ООП увеличивается на 52 недели, в том числе: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Математика» и «Экологические основы природопользования»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС на промежуточную аттестацию.

#### Формирование вариативной части ППССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.06 Финансы предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов распределен по циклам дисциплин следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 144 часов, математический и общий естественнонаучный цикл - 6 часов, общепрофессиональный цикл - 468 часов, профессиональный цикл - 210 часа.

В общем гуманитарном и социально-экономическом цикле значительно увеличен объем времени на изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет для обеспечения непрерывности образования.

В общепрофессиональном цикле увеличен объем времени на изучение обязательных дисциплин (Экономика организации, Статистика, Менеджмент, Бухгалтерский учёт, Основы предпринимательской деятельности, Финансы, денежное обращение и кредит, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности) и введены дисциплины (Основы экономической теории, Правовое обеспечение профессиональной дея-

тельности, Налоги и налогообложение, Организация бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях).

В профессиональном цикле увеличен объём времени на изучение междисциплинарных курсов Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, Финансы организаций, Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

#### Формы проведения консультаций

Объём нагрузки на консультации предусматривается из расчёта не более 100 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитывается за счёт времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на дисциплину.

Консультации (групповые, индивидуальные устные) проводятся в рамках подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Консультации при подготовке курсовой работы выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину (междисциплинарный курс), консультации перед экзаменами - из времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

#### Формы проведения промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности 38.02.06 Финансы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по дисциплине, профессиональному модулю; зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике.

Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации 8 в учебном году, зачётов и дифференцированных зачётов - 10.

Уровень подготовки студентов при проведении экзамена, дифференцированного зачёта по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и зачётов «зачтено» («зачёт»).

#### **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график представлен в приложении 7.

#### **5.3. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания и представлена в Приложении 8.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 9.

### **6. Условия реализации образовательной программы**

6.1.1. Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

### **Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:** Общегуманитарных наук  
Социально-экономических дисциплин  
Математики  
Иностранного языка  
Безопасности жизнедеятельности  
Экономики организации  
Бухгалтерского учета  
Финансов, денежного обращения и кредита  
Менеджмента и предпринимательства  
Налогового контроля и администрирования  
Финансового контроля

### **Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Управление финансами организаций

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

### **Мастерские:**

Для реализации образовательной программы по специальности «Финансы» предусматривается наличие мастерской по компетенции «Финансы».

Оборудование мастерской предусматривает отработку в процессе обучения трудовых функций специалистов, предусмотренных профессиональными стандартами 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и 08.026 «Специалист в сфере закупок», а также трудовых функций специалистов по финансовой работе, предусмотренных соответствующими регламентами работы государственных (муниципальных) служащих в финансовых (казначейских) органах, в налоговых органах, службах государственного (муниципального) заказчика, органах государственного (муниципального) финансового контроля, а также трудовых функций специалистов финансовых отделов коммерческих компаний.

### **Спортивный комплекс**

#### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

Кабинет «**Общегуманитарных наук**», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

Кабинет «**Социально-экономических дисциплин**», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методических материалов, техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

Кабинет «**Математики**», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков);

техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным про-

граммным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет «**Иностранного языка**», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения - экран, компьютер, телевизор.

Кабинет «**Безопасности жизнедеятельности**», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «**Экономики организации**», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

Кабинет «**Бухгалтерского учета**», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет «**Финансов, денежного обращения и кредита**», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиокolonки.

Кабинет «**Менеджмента и предпринимательства**», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

Кабинет «**Налогового контроля и администрирования**», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; доска, посадочные места по количеству обучающихся проектор; интерактивная доска, подключенный к ним компьютер; техническими средствами: компьютеры (включая клавиатуру и мышь) с установленной операционной системой и монитору или моноблоки по количеству обучающихся, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), включенное в локальную сеть для возможности сетевой печати; калькуляторы по количеству обучающихся.

Кабинет «**Финансового контроля**», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор.

#### **6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

Филиал, реализующий программу воспитательной деятельности, имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);

- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал и др.);

- объекты социокультурной среды (библиотека и др.).

#### **6.1.2.3. Оснащение лабораторий**

Лаборатория «**Финансы сектора государственного (муниципального) управления**»

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела;

программным обеспечением: операционная система, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Лаборатория **«Управление финансами организаций»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела;

программным обеспечением: операционная система, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал.

Лаборатория **«Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; сканером, сетевым принтером, программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

#### **6.1.2.4. Оснащение мастерских**

Мастерская «Финансы» оснащается:

Локальной сетью с выходом в Интернет и с подключенным к нему многофункциональным устройством не менее чем на 27 подключений;

Рабочее место обучающегося: офисный стул, стол, персональный компьютер с установленной операционной системой (системный блок + монитор) или моноблок, 12-разрядный бухгалтерский калькулятор – по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя: проектор + интерактивная доска + подключенный к ним компьютер

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3 Комплект для высших и средних учебных заведений.

Из которого задействуются в образовательном процессе следующие конфигурации:

1С: Бухгалтерия государственного учреждения. К которой требуется дополнительно подключить сервис 1С: Государственные и муниципальные закупки.

1С Бухгалтерия 8.

1С: Управление нашей фирмой.

Дополнительно к Комплекту необходима профессиональная Конфигурация 1С: Бюджет муниципального образования.

Вместо указанного выше программного обеспечения возможно использование другого ПО,

аналогичного по функционалу, на усмотрение учебного заведения.

Информационно-справочная правовая система с ежедневным обновлением.

Офисный пакет приложений: Текстовый процессор, электронные таблицы, пакет презентационной графики.

Программа для просмотра электронных документов.

Программы для архивирования / разархивирования данных.

#### **6.1.2.5. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях и мастерских филиала, где имеется оборудование, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Финансы» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

- в финансовых органах,
- в органах Федерального казначейства,
- в органах Федеральной налоговой службы,
- в органах государственного (муниципального) финансового контроля,
- в государственных (муниципальных) учреждениях,
- в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В библиотеке филиала для обслуживания пользователей имеется абонемент и читальный зал. Формирование библиотечного фонда проводится в соответствии с основной образовательной программой и информационными потребностями читателей.

Библиотека обеспечивает читателей учебной, учебно-методической, научной, справочной, художественной литературой, официальными и периодическими изданиями.

Обеспеченность учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине и междисциплинарным курсу профессионального цикла по реализуемым специальностям составляет более 1-го экземпляра на обучающегося, что соответствует нормативам ФГОС СПО. В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Обеспечивается предоставление права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе. В фонде читального зала библиотеки широко представлены периодические печатные издания.

На сегодняшний день в библиотеке создана современная система каталогов и картотек. Вся литература отражена в справочно-поисковом аппарате библиотеки, который включает в себя ал-

фавитный, систематический, электронный каталоги и систематическую картотеку газетных и журнальных статей. Каталоги позволяют вести многоаспектный поиск.

Электронный каталог содержит базу данных «Книги» и электронную картотеку статей.

В читальном зале библиотеки для пользователей установлено 10 персональных компьютеров, объединенных в локальную сеть и подключенных к сети Интернет. В библиотеке филиала установлена компьютерная программа «1С: Библиотека Колледжа».

Библиотека создает комфортные условия для обслуживания пользователей и их работы в читальном зале. Количество рабочих мест - 32. Имеется возможность для организации самостоятельной работы студентов по компьютерной обработке информационных материалов, выполнению учебных работ. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся и преподаватели обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета. В филиале ведется работа по предоставлению студентам и преподавателям персонифицированного доступа в Информационно-образовательный портал Финуниверситета. Филиал получает доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) через портал электронного обучения «Эльфа» (Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финуниверситета). Доступны следующие ЭБС: Электронно-библиотечная система ВООК.ru, Электронно-библиотечная система Znanium.com, Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ, Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Электронно-библиотечная система издательства «Лань», Электронная библиотека Grebennikon.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы (ООП). При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебной и производственной практик.

Учебная практика реализуется в мастерской «Финансы».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: на основании договора о прак-

тической подготовке обучающихся, заключаемого между филиалом и профильной организацией. Аттестация по итогам указанной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в экономических подразделениях коммерческих организаций. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в экономических подразделениях коммерческих организаций.

#### **Наименование организаций – баз практики**

1. МУП «Каналсеть» МО г. Канаш Чувашской Республики
2. ООО «Завод строительных материалов»
3. ООО «НПФ «Эмаль»
4. ООО «Строитель»
5. ИП – глава КФХ Хлюкин Олег Анатольевич
6. МУП «Чистое поле»
7. ООО «Канашское ДРСУ»
8. ООО «Перестройка»
9. ООО «Желдорремтехника»
10. ООО «Нектар»
11. ООО «Триумф»
12. ООО «Агат»
13. ООО «Возрождение»
14. МУП «Водоканал Ибресинского района»
15. ООО «Ромашка»
16. Комсомольское РАЙПО
17. ООО «Автогранд»
18. АО «Фирма Акконд-Агро»
19. ООО «Агрофирма «Слава картофелю»
20. ООО «Булат-двери»
21. Цивильское РАЙПО
22. АО «Канашский автовокзал»
23. ООО «Энергия»
24. ПАО «Россети Волга»
25. ООО «Канмаш Агро»
26. ООО «Племенной птицеводческий завод «Канашский»»
27. ООО «АУРАТ СВ»
28. ООО «Бизнес-Софт»
29. ООО «София»
30. ООО «СТК «Эталон»
31. ООО «Инновация»
32. ООО «Промтрансгаз»
33. ООО «Гранд»
34. ООО «Палан»
35. ООО «Стоматология для детей и взрослых»
36. ООО «Артифекс»
37. ООО «Торговый дом «Олимп»»
38. ООО «Торговый дом «ГАН»»
39. ООО «Комсомольскагропромхимия»
40. ООО «Виктория»

41. ООО «Гармония»
42. ИП «Валиуллов Ринат Абидинович»
43. ИП «Петрова Альбина Алексеевна»
44. ООО «Компания «Телеком Плюс»
45. ООО ПКФ «Находка»
46. ООО «Канмаш ДСО»
47. ООО «ОРО Чувашпотребсоюза»
48. ООО «КАВАЗ»
49. Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Канаш»
50. ООО «Стиль»
51. ООО «Фламинго»
52. ООО «Трансмашлит»
53. КХ «Красный партизан»
54. ООО «Общепит Батыревский»
55. Урмарское хлебопекарное предприятие-филиал АО Чувашхлебопродукт
56. ООО «Стройинтермет»
57. ДООО «Канашстрой»
58. ООО «Управляющая компания «Доверие»»
59. ООО «Хлебозавод»
60. СХПК «Труд»
61. ООО «Макаронно-кондитерская фабрика «Райхан»»
62. ООО «КФХ «Самат»»
63. ООО «Приборавтоматика»
64. АО «Чувашская энергосбытовая компания»
65. ИП «Салахов Ринат Григорьевич»
66. ИП «Михайлов Дмитрий Александрович»
67. ООО «Акатуй»
68. ГУП ЧР «Чувашгаз»
69. ООО «Успех»
70. ИП «Копеев Юрий Петрович»
71. ИП «Башун Елена Валерьевна»
72. ООО «КФХ «Родина»»
73. СХПК «Рассвет»
74. АО «Прогресс»
75. ООО «Рубин»
76. ООО «Техтранс»
77. ООО «Север»
78. ООО «Союз»
79. ООО «Девелей»
80. ООО «Розничное торговое объединение»
81. ООО «КЗТО»
82. ИП «Шавгаева Мария Владимировна»
83. ООО «Мебель 21»
84. АО «ЛАМА»
85. Ибресинское РАЙПО
86. ООО «ПК «Волгагормаш»
87. ООО «Промкомплектация»
88. МП «Комбинат школьного питания»
89. АО «КЗР»
90. ООО «Байбак»
91. ООО «Сталькомплект»

92. ООО «Транспортник»
93. АО «Канашская городская ярмарка»
94. ООО «Канмет»
95. МИ ФНС № 2 по Чувашской Республике
96. МИ ФНС № 5 по Чувашской Республике
97. МИ ФНС № 7 по Чувашской Республике
98. МИ ФНС № 8 по Чувашской Республике
99. Финансовый отдел администрации Порецкого района Чувашской Республики
100. Финансовый отдел администрации г. Канаш Чувашской Республики
101. Финансовый отдел администрации Канашского района Чувашской Республики
102. Финансовый отдел администрации Комсомольского района Чувашской Республики
103. Финансовый отдел администрации Батыревского района Чувашской Республики
104. Финансовый отдел администрации Янтиковского района Чувашской Республики
105. Финансовый отдел администрации Вурнарского района Чувашской Республики
106. Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики
107. Финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики
108. Финансовый отдел администрации Ибресинского района Чувашской Республики
109. УФК по Чувашской Республике
110. Отдел МВД России по г. Канаш

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитательная работа в филиале ведется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Уставом Финансового университета, Положением о Канашском финансово-экономическом колледже - филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», планом работы Канашского филиала Финуниверситета, Рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, другими локальными актами, регламентирующими данное направление работы.

Воспитательная работа ориентирована на формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развития познавательных интересов, творческой активности каждого студента, привлечение студентов к работе по возрождению, сохранению и выявлению культурных, духовно-нравственных ценностей, на формирование потребности в здоровом образе жизни, культуре умственного и физического труда, экологической культуре.

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП:

- приобщение к ценностям: нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.
- воспитание личностных качеств: самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.
- воспитание профессиональных качеств: познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

Цели социально-воспитательной работы с обучающимися:

- воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые реше-

ния;

- формирование у обучающихся социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;
- создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда филиала призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и администрации.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей обучающихся.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений обучающихся и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- содействие в работе общественных организаций обучающихся, клубов и объединений;
- информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса.

Воспитание обучающихся – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей обучающихся.

В формировании ценностных ориентаций студентов, профессиональных интересов, духовно-нравственного развития личности важную роль играет библиотека филиала. Большое внимание уделяется формированию библиотечно-информационной культуры, обучению пользователей современным методам поиска информации, привитию навыков пользования книгой, информационными ресурсами. Библиотека проводит занятия по основам библиотечно-библиографических знаний, по работе с электронными ресурсами.

Одним из направлений работы учебных кабинетов является развитие творческой инициативы студентов, умения вырабатывать конструктивные решения, воспитание организаторских способностей. В связи с этим ежегодно организовываются предметные недели, в рамках которых прово-

дятся экскурсии, научно-практические конференции, дебаты, «круглый стол», происходит обмен мнениями студентов, преподавателей и практических работников, профессиональные олимпиады и конкурсы. Для участия в конференциях приглашаются работники финансовых и налоговых органов, органов казначейства, банков, страховых организаций и ведущих предприятий города. Предметные олимпиады и конкурсы – важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных студентов, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины или профессионального модуля, служат развитию интереса к изучаемым дисциплинам и модулям, готовят к будущей деятельности, формируют активную жизненную позицию. Их подготовка и проведение выполняет важнейшую функцию профессионального развития и социализации.

Познавательная активность студентов формируется также в рамках занятий предметных кружков. Всего действует – 7 предметных кружков.

Учебной лабораторией «Финансы сектора государственного (муниципального) управления» организовано сотрудничество с финансовым отделом Администрации города Канаш Чувашской Республики по организации и проведению работы учебного финансового отдела на базе указанного отдела. Эта учебная организация позволяет студенту стать участником множества реальных отношений: специалист-клиент, коллега-коллега, подчинённый-руководитель. У него развивается система ценностей и формируется устойчивая положительная мотивация к профессиональной деятельности.

Также указанной лабораторией проводятся организационные собрания со студентами перед началом производственной практики по каждому профессиональному модулю. По итогам прохождения практики организуются практические конференции в форме круглого стола с приглашением работодателей в целях содействия совершенствованию профессиональных компетенций будущего специалиста, оценки совместной работы непосредственных руководителей практики и студентов, раскрытия наиболее сложных моментов практики.

В филиале действует студенческое научное общество «Форум».

Работа Центра содействия трудоустройству выпускников направлена на профориентацию и трудоустройство выпускников филиала, их профессиональному становлению, а также мониторинг трудовой деятельности выпускников. С целью оказания психолого-педагогической помощи выпускникам филиала в личностном развитии и профессиональном становлении разработаны и проведены занятия-практикумы с элементами тренинга для обучающихся выпускных групп на следующие темы: «Эффективная коммуникация», «Самопрезентация. Собеседование с работодателем», «Адаптация молодого специалиста», «Искусство партнерских отношений», «Креативные методы решения бизнес-задач».

Формированию и развитию у студентов профессионально значимых организаторских навыков, умению работать в коллективе способствует система студенческого самоуправления в учебной организации. В структуру студенческого самоуправления входят: конференция студентов, Студенческий совет филиала, старостат, студсовет общежития, активы групп.

В филиале действует студенческий профсоюз. В каждой студенческой группе избран профорг. Студенческий совет и профсоюзный комитет работают в тесном контакте и многие вопросы организации студенческой жизни решаются на совместных заседаниях.

Всем иногородним студентам предоставляется общежитие. Санитарно-гигиеническое состояние общежития соответствует санитарным нормам и правилам. Воспитательная работа в общежитии ведется по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, нравственное, интеллектуальное, правовое, эстетическое, физическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни.

Социально-педагогическая деятельность в филиале является адресной, направленной на конкретную личность и решение её индивидуальных проблем, возникающих в процессе социализации, интеграции в общество.

В филиале на должном уровне организована работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: своевременно составляются списки, отслеживаются выплаты социальной стипендии; выплаты на учебную литературу, канцелярские принадлежности; пособие по

выпуску и т.д. Поддерживается связь с органами опеки и попечительства, приемными родителями и опекунами.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

#### **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

При изучении дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов широко применяются: проектный метод обучения, метод кластерного анализа, метод синквейна, мозговой штурм, здоровьесберегающие технологии, мультимедиа-технология; осуществляется дифференцированный, личностно-ориентированный, профильно-ориентированный, коммуникативно-ориентированный подход в обучении.

При изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла используются индуктивный, дедуктивный, эвристический, исследовательский методы, игровые технологии, проблемное обучение.

В ходе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла используются деятельные технологии (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе), интерактивные семинары, «круглые столы», «мозговой штурм», деловые игры, кейс-метод, тренинги. Преподаватели дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла практические занятия проводят с максимальным приближением к будущей профессиональной деятельности.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности 38.02.06 Финансы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных

направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине, профессиональному модулю; зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной практике.

Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации 8 в учебном году, зачётов и дифференцированных зачётов - 10.

Уровень подготовки студентов при проведении экзамена, дифференцированного зачёта по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и зачётов «зачтено» («зачёт»).

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа. Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

### **9. Разработчики образовательной программой**

**Организация-разработчик** – Канашский финансово-экономический колледж-филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Организации – партнёры**, принимающие участие в формировании и реализации образовательной программы: администрация г. Канаш Чувашской Республики.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" в ОП СПО – ППССЗ по специальности 38.02.06, утверждённую 01.03.2023 г. вносятся следующие изменения.

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p>

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотиче-	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение

	скую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских нравственно-духовных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных российских нравственно-духовных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09		<b>Умения:</b>

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>
	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>
	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>
	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>
	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>
	<p><b>Знания:</b></p>
	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>
	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>
	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
	<p>особенности произношения</p>
<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	