Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

ООО «Русаудит»
Генеральный директор
_____ Е. В. Самойлов
«16» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе
Московского
финансового колледжа
_____ С. М. Симонова
«18» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Буленкова Елена Вильямовна, преподаватель ВКК
Иванова Светлана Викторовна, преподаватель ВКК
Райз Надежда Станиславовна, преподаватель ВКК

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных учетно-экономических дисциплин.

Протокол от «19» мая 2026 г. № 10
Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ С.В. Иванова

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана

уметь	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать

	внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
знать	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; судебная практика по налогообложению; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации

	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 330 час.,

в том числе в форме практической подготовки 238 часов

Из них на освоение МДК 02.01–76 час.

в том числе самостоятельная работа – 14 час.

Из них на освоение МДК 01.02–78 час.

в том числе самостоятельная работа – 4 час.

Из них на освоение МДК 02.03–56 час.

в том числе самостоятельная работа – 2 час.

Практики, в том числе:

учебная – 36 час.

Практика производственная (по профилю специальности) – 72 час.

Экзамен по модулю: 12 часов

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе					
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01–06, ОК 09	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	38	62	-	38				14
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 01–06, ОК 09	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	78	48	74	-	48	-			4
ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01–06, ОК 09	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	56	32	54	-	32	-			2
ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01–06, ОК 09	Учебная практика	36	36					36	-	-

ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01–06, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72					-	72	-
ПК 2.1 – ПК 2.5 ОК 01–06, ОК 09	Экзамен по модулю	12	12		-					
	Всего:	330	238	190	-	118	-	36	72	20

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание	6
	Введение. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации».	2
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание	6
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 2. «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов».	2
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете	Содержание	6
	Оприходование излишков ценностей.	

результатов проведенной инвентаризации	Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	Практическое занятие 4. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание	8
	Общие правила проведения инвентаризации внеоборотных активов. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие 5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 7. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	8
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	

	Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие 8. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач нематериальных активов, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка запасов	Содержание	8
	Теоретические основы инвентаризации запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации запасов. Отражение результатов инвентаризации запасов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Практическое занятие 11. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 12. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 13. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2
	Содержание	6

Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие 14. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 15. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	6
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие 16. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 17. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	6
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.	

	Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие 18. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 19. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. - выполнение практико-ориентированного задания в виде моделирование проведения инвентаризации в условной организации в соответствии с ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (СПС «Консультант +») в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»; - проведение внутреннего контроля по объектам учета на основании данных условной организации, формирование рабочих документов внутреннего контроля.		14
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		78
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		78
Тема 2.1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности»	Содержание учебного материала	4
	Нормативное регулирование бухгалтерской(финансовой) отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Государственный информационный ресурс, порядок представления информации. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО). Адаптация бухгалтерской (финансовой) отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических занятий	2

	Практическое занятие 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение заданий с использованием СПС «КонсультантПлюс»».	2
Тема 2.2. «Техника составления бухгалтерского баланса»	Содержание учебного материала	20
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Этапы подготовки к составлению бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Особенности бухгалтерского баланса при ликвидации экономического субъекта. Особенности упрощенного бухгалтерского баланса.	
	В том числе практических занятий	14
	Практическое занятие 2. «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4
	Практическое занятие 3. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	6
	Практическое занятие 4. «Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
	Практическое занятие 5. «Характеристика и техника заполнения статей ликвидационного баланса и упрощенного бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
Тема 2.3. «Отчет о финансовых результатах и техника его составления»	Содержание учебного материала	12
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Понятие прекращаемой и продолжающейся деятельности Техника составления отчета о финансовых результатах. Особенности упрощенной формы отчета о финансовых результатах.	

	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 5. Техника составления отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	4
	Практическое занятие 6. Расчет налога на прибыль. Решение ситуационных задач с использованием СПС «КонсультантПлюс».	2
	Практическое занятие 7. «Составление Отчета о финансовых результатах» Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
Тема 2.4. «Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала»	Содержание учебного материала	6
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 8. Техника составления отчета об изменении капитала. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	Практическое занятие 9. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
Тема 2.5. «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств»	Содержание учебного материала	12
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических занятий	8
	Практическое занятие 10. Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	Практическое занятие 11. Техника составления статей отчета по инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	Практическое занятие 12. Составление отчета о движении денежных средств и взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	4

Тема 2.6. «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Содержание учебного материала	6
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 13. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
	Практическое занятие 14. Составление форм налоговых деклараций и расчетов. Решение ситуационных задач с использованием СПС «Консультант Плюс»	2
Тема 2.7. «Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность»	Содержание учебного материала	10
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в органы исполнительной власти и Банк России.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 15. Порядок составления консолидированной (финансовой) отчетности. Составление консолидированного бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	4
	Практическое занятие 16. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2
Тема 2.8. «Статистическая и налоговая отчетность»	Содержание учебного материала	2
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических занятий	2

	Практическое занятие 17. Порядок составления статистической и налоговой отчетности. Решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. - используя ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность (СПС «Консультант +»), изучить состав показателей и порядок заполнения Отчета о целевом использовании средств; - на основании исходных данных задания заполнить форму Отчета о целевом использовании средств (приложение к ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, размещенному на СПС «Консультант +»).		4
Раздел 3. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		56
МДК 02.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		56
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой отчетности)	Содержание учебного материала	6
	Главная цель анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды финансового анализа. Классификация приемов экономического анализа. Этапы анализа. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 1. Использование приемов статистики (традиционных и детерминированного факторного анализа) в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
	Практическое занятие 2. Оценка достоверности информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
Тема 3.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	24
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности баланса. Оценка текущей платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Методика расчета чистых активов организации.	

	Оценка рентабельности капитала организации.	
	В том числе практических занятий	18
	Практическое занятие 3. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности их погашения. Заключение о ликвидности баланса.	2
	Практическое занятие 4. Расчет общего (реального) показателя платежеспособности. Прогнозирование платежеспособности в краткосрочной перспективе).	2
	Практическое занятие 5. Анализ деловой активности организации.	2
	Практическое занятие 6. Факторный анализ рентабельности совокупного капитала организации.	2
	Практическое занятие 7. Факторный анализ рентабельности оборотного капитала организации	2
	Практическое занятие 8. Оценка финансовой устойчивости организации	2
	Практическое занятие 9. Рейтинговая оценка финансового состояния организации.	2
	Практическое занятие 10. Оценка финансовых рисков организации	2
	Практическое занятие 11. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.	2
Тема 3.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	10
	Доходы и расходы организации. Анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Формирование чистой прибыли организации. Анализ прибыли от продаж. Расчет порога рентабельности и зоны финансовой прочности. Показатели рентабельности обычных видов деятельности организации. Факторный анализ рентабельности обычных видов деятельности.	
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие 12.Оценка качества финансовых результатов от продажи продукции (услуг)	2
	Практическое занятие 13. Расчет операционных рисков.	2
	Практическое занятие 14. Оценка эффективности деятельности организации	2
Тема 3.4. Анализ приложений к	Содержание учебного материала	12
	Аналитические возможности отчета о движении денежных средств.	

бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Аналитические возможности отчета об изменениях капитала.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 15. Оценка платежеспособности организации по данным отчета о движении денежных средств. Оценка чувствительности денежных потоков к изменению выручки.	2
	Практическое занятие 16.Факторный анализ рентабельности собственного капитала организации.	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 3. Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности, находящейся в открытом доступе (nalog.ru)		2
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета (МДК02.03 и Учебная практика ПМ02)		2
Учебная практика Виды работ		36
1. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		2
2. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке оборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		2
3. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		2
4. Выполнение работ по инвентаризации расчетов (с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами, с бюджетом) и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		2
5. Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни.		2
6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров.		4
7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.		4
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		2
9. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность, оформление подтверждающих документов.		2
10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		2
11. Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе. Блок-схема комплексного экономического анализа. Роль и место финансового анализа в управлении организацией.		2
12. Взаимоувязка показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности).		2

13. Решение ситуационных задач с использованием показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности).	2
14. Расчет операционных рисков.	2
15. Расчет финансовых рисков.	2
16. Оценка эффективности деятельности организации.	2
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ	72
1. Ознакомиться с учредительными документами, приказом об учетной политике организации в части проведения инвентаризации. Изучить внутренние распорядительные документы организации, регламентирующие порядок проведения инвентаризации. Описать в отчете проделанную работу.	2
2. Ознакомиться с порядком подготовки документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.	2
3. Изучить документы организации по проведенным в организации инвентаризациям. Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.	2
4. Изучить регистры аналитического учета по местам хранения имущества, нематериальных активов, запасов, товаров, по расчетам с дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами, с бюджетом, с учредителями. Описать в отчете проделанную работу.	6
5. Изучить документы экономического субъекта по инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Принять участие в инвентаризации основных средств и нематериальных активов экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.	2
6. Изучить документы экономического субъекта по проведению инвентаризации запасов. Описать в отчете проделанную работу. Описать в отчете проделанную работу.	2
7. Изучить документы по переоценке запасов и отражению ее результатов в бухгалтерском учете экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.	2
8. Изучить регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами) и документальное оформление результатов инвентаризации расчетов экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.	2

9. Изучить отражение в учете экономического субъекта оприходования излишков ценностей, отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, списания недостач в зависимости от причин их возникновения в организации, зачет недостач излишками (пересортица). 10. Описать в отчете проделанную работу.	2
11. Изучить документы по организации и документированию внутреннего контроля. 12. Принять участие в подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Описать в отчете проделанную работу.	2
13. Ознакомиться с учредительными документами, приказом об учетной политике организации – базы практики. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности, которую составляет организация. Описать в отчете проделанную работу.	2
14. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Описать в отчете проделанную работу.	2
15. Изучить бухгалтерский баланс организации – базы практики, порядок оценки статей, регистры учета, на основе которых составляется баланс, порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	6
16. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей отчета, порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР, порядок и сроки его представления в налоговые органы. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	4
17. Изучить приложения – Отчет о движении денежных средств, Отчет об изменениях капитала, оценку статей, регистры учета, на основании которых составляются данные отчеты. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	4
18. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	4
19. Ознакомиться с порядком прохождения статистического обследования организацией – базой практики, с формами статистической отчетности, составляемой организацией. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.	2
20. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса организации – базы практики, провести анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	2

21. Проанализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	2
22. Провести оценку финансовой устойчивости организации.	1
23. Анализировать чистые активы организации.	2
24. Анализировать деловую активность организации.	2
25. Провести оценку рентабельности капитала организации	1
26. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	2
27. Анализировать доходы и расходы. Анализировать прочие доходы и расходы.	1
28. Определить порог рентабельности и запас финансовой прочности.	1
29. Определить динамику показателей прибыли и рентабельности. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	2
30. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации. Оценить эффективность использования собственного капитала.	1
31. Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	2
32. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	2
33. Рейтинговая оценка финансового состояния организаций.	2
34. Расчет индикаторов искажений в бухгалтерской отчетности.	1
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	330

3.Условия реализации профессионального модуля

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации – кабинет Бухгалтерского учета и отчетности:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.

Стул ученический – 26 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Компьютер (по количеству рабочих мест) – 25 шт.

Пакет лицензионных программ

Мультимедийный проектор – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации – кабинет Анализа финансово-хозяйственной деятельности организации:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.

Стул ученический – 26 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Компьютер (по количеству рабочих мест) – 25 шт.

Пакет лицензионных программ

Мультимедийный проектор – 1 шт.
МФУ – 1 шт.

Мастерская Учебная бухгалтерия:
Специализированная мебель:
Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.
Стул ученический – 26 шт.
Стол преподавателя – 1 шт.
Стул преподавателя – 1 шт.
Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.
Проекционный экран – 1 шт.
Технические средства обучения:
Компьютер преподавателя – 1 шт.
Компьютер (по количеству рабочих мест) – 25 шт.
Пакет лицензионных программ
Мультимедийный проектор – 1 шт.
МФУ – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания (ресурсы):

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-536850

2. Иванова, Н.В., Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности. (СПО): учебник. – Москва: Издательство КноРус, 2023.-203с.https://www.litres.ru>book>osn…

3. Кеворкова, Ж. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15068-9. — URL: https://book.ru/book/958792 (дата обращения: 20.05.2026). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. М. Сорокина. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026- –122с.– (Профессиональное образование)–ISBN 978-5-534-21382-9 - URL: https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-588821 - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

6. **С**правочно-правовая система «Гарант» – URL**:** http://www.garant.ru

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: https://minfin.gov.ru/

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.gov.ru

9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: https://roskazna.gov.ru/

10. Официальный сайт Социального фонда России – URL: http://www.pfrf.gov.ru/

11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL**:** http://www.gks.gov/ru/

12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

13. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции) [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции) - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

7. Российская Федерация. Правительство. Федеральный стандарт бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ФСБУ 4/2023). - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

8. Российская Федерация. Правительство. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

9. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

10. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от

31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

11. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация»: Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

12. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

13. МСФО на практике. Журнал. URL:https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

14. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL:http://na.buhgalteria.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	- демонстрация правильного документирования этапов инвентаризации, подсчета активов; - демонстрация правильного осуществления инвентаризации обязательств; - демонстрация правильного составления бухгалтерских записей по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - демонстрация умения правильно разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - демонстрация умения правильно определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - демонстрация навыков обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - демонстрация владения методикой сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - демонстрация владения технологией отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических заданий; -выполнении тестов; -выполнении и защите заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточная аттестация: Защита отчетов по учебной и производственной практике. Дифференцированные зачеты по МДК. Экзамен по модулю.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- демонстрация правильного применения плана счетов бухгалтерского учета при отражении фактов хозяйственной жизни; - уверенное владение техникой закрытия учетных и составления обобщающих бухгалтерских регистров; - демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - демонстрация навыков формирования числовых показателей бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности и представления отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; -демонстрация информированности о сроках представления статистических и налоговых отчетов.	
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	- демонстрация владения методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и установления идентичности показателей; - демонстрация владения методикой составления плана контрольных процедур.	
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрация владения методикой анализа - бухгалтерского баланса; -отчета о финансовых результатах;	

	-приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -взаимоувязки финансовых показателей; -оценки операционных, финансовых, кредитных рисков; -оценки вероятности несостоятельности хозяйствующего субъекта.	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Демонстрация владения методикой формирования прогнозной отчетности.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской и налоговой отчетности. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических заданий; -выполнении тестов; -выполнении и защите заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточная аттестация: Защита отчетов по учебной и производственной практике. Дифференцированные зачеты по МДК. Экзамен по модулю.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	

в различных жизненных ситуациях	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения и практики. Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде Способность генерировать новые идеи (креативность).	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выбор необходимых форм и правильное заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой и статистической отчетности Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по методической работе
_____ С.М. Симонова
«31» августа 2026 г.

Лист изменений

в рабочую программу по профессиональному модулю
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта,
утвержденную «18» июня 2026 г.

№ п/п	Содержание изменения	Дата введения изменения
1.	Изменены разделы 1.2 и 2 в соответствии с изменением образовательной программы и учебного плана	Изменение вводится с 01.09.2026. Протокол заседания ПЦК Специальных учетно-экономических дисциплин № 1 от «27» августа 2026 г.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 464, в том числе в форме практической подготовки 368 час.
Из них на освоение МДК 236 час.
в том числе самостоятельная работа 24 час.
Практики, в том числе учебная 72 час.
производственная (по профилю специальности) 144 час.
Экзамен по модулю: 12 час.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самост. работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	в том числе					
					Промежуточная аттестация	Лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	140	38	62		38		16	48	14
ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	182	70	96		70	-	32	48	6
ПК 2.4., ПК 2.5. ОК 01.–06., ОК 09.	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	130	32	54		32	-	24	48	4
ПК 2.1. – ПК 2.5. ОК 01.–06., ОК 09.	Экзамен по модулю	12	12							
	Всего:	464	368	212	-	140	-	72	144	24

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		140
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76
Тема 1.1. «Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	Содержание	8
	Введение. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации».	2
Тема 1.2. «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов»	Содержание	6
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 2. «Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов».	2
Тема 1.3. «Отражение в бухгалтерском учете результатов	Содержание	6
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	

проведенной инвентаризации»	Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 3. «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 4. «Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.4. «Инвентаризация основных средств»	Содержание	8
	Общие правила проведения инвентаризации внеоборотных активов. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 5. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 6. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации основных средств. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 7. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.5. «Инвентаризация нематериальных активов»	Содержание	8
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий	6

	1. Практическое занятие 8. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач нематериальных активов, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 9. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 10. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.6. «Инвентаризация и переоценка запасов»	Содержание	8
	Теоретические основы инвентаризации запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации запасов. Отражение результатов инвентаризации запасов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 11. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 12. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	2
	3. Практическое занятие 13. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.7. «Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации»	Содержание	6
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	

	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 14. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 15. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.8. «Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов»	Содержание	6
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 16. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
	2. Практическое занятие 17. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.9. «Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля»	Содержание	4
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 18. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	2

	2. Практическое занятие 19. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1. - моделирование проведения инвентаризации в условной организации в соответствии с ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (СПС «Консультант +») в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»; - проведение внутреннего контроля по объектам учета на основании данных условной организации, формирование рабочих документов внутреннего контроля.		14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 1 Виды работ:		16
1. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
2. Выполнение работ по инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
3. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков строгой отчетности и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
4. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
5. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
6. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом, социальным фондом России и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.		2
7. Оформление акта сверки расчетов с контрагентами		2
8. Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля		2
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ		48
Ознакомиться с деятельностью организации – базы практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.		2
Ознакомиться с учредительными документами, приказом об учетной политике организации – базы практики. Изучить внутренние распорядительные документы организации, регламентирующие порядок проведения инвентаризации. Описать в отчете проделанную работу.		2

Ознакомиться с порядком подготовки документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		2
Ознакомиться с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Описать в отчете проделанную работу.		2
Изучить документы организации по проведенным ранее инвентаризациям. Описать в отчете проделанную работу.		2
Принять участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		4
Изучить регистры аналитического учета по местам хранения имущества, нематериальных активов, запасов, товаров, по расчетам с дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами, с бюджетом, с учредителями. Описать в отчете проделанную работу.		10
5.Изучить документы экономического субъекта по инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Принять участие в инвентаризации основных средств и нематериальных активов экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		4
6.Изучить документы экономического субъекта по проведению инвентаризации запасов. Описать в отчете проделанную работу. Описать в отчете проделанную работу.		4
7.Изучить документы по переоценке запасов и отражению ее результатов в бухгалтерском учете экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		4
8. Изучить регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами) и документальное оформление результатов инвентаризации расчетов экономического субъекта. Описать в отчете проделанную работу.		4
9. Изучить отражение в учете экономического субъекта оприходования излишков ценностей, отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, списания недостач в зависимости от причин их возникновения в организации, зачет недостач излишками (пересортица). Описать в отчете проделанную работу.		4
10. Изучить документы по организации и документированию внутреннего контроля. Принять участие в подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Описать в отчете проделанную работу.		4
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		182
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		102
Тема 2.1. «Нормативное регулирование, состав и содержание	Содержание	4
	Нормативное регулирование бухгалтерской(финансовой) отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Государственный информационный ресурс, порядок представления информации.	

бухгалтерской отчетности»	Состав годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности (МСФО). Адаптация бухгалтерской (финансовой) отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Выполнение заданий с использованием СПС «КонсультантПлюс»».	2
Тема 2.2. «Техника составления бухгалтерского баланса»	Содержание	20
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Этапы подготовки к составлению бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Особенности бухгалтерского баланса при ликвидации экономического субъекта. Особенности упрощенного бухгалтерского баланса.	
	В том числе практических занятий	14
	1. Практическое занятие 2. «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	2. Практическое занятие 3. «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	3. Практическое занятие 4. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	4. Практическое занятие 5. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2
	5. Практическое занятие 6. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2

	6. Практическое занятие 7. «Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
	7. Практическое занятие 8. «Характеристика и техника заполнения статей ликвидационного баланса и упрощенного бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2
Тема 2.3. «Отчет о финансовых результатах и техника его составления»	Содержание	12
	Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Понятие прекращаемой и продолжающейся деятельности Техника составления отчета о финансовых результатах. Особенности упрощенной формы отчета о финансовых результатах.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 9. «Техника составления отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 10. «Техника составления отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 11. «Расчет налога на прибыль. Решение ситуационных задач с использованием СПС «КонсультантПлюс»»	2
	4. Практическое занятие 12. «Составление Отчета о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
Тема 2.4. «Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала»	Содержание	6
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 13. «Техника составления отчета об изменении капитала. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 14. «Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2

Тема 2.5. «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств»	Содержание	12
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Практическое занятие 15. «Техника составления статей отчета по текущей деятельности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 16. «Техника составления статей отчета по инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 17. «Составление отчета о движении денежных средств и взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	4. Практическое занятие 18. «Составление отчета о движении денежных средств и взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
Тема 2.6. «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Содержание	6
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 19. «Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 20. «Составление форм налоговых деклараций и расчетов. Решение ситуационных задач с использованием СПС «КонсультантПлюс»»	2
Тема 2.7. «Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность»	Содержание	8
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в органы исполнительной власти и Банк России.	

	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 21. «Порядок составления консолидированной (финансовой) отчетности. Составление консолидированного бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	2. Практическое занятие 22. «Порядок составления консолидированной (финансовой) отчетности. Составление консолидированного бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ»	2
	3. Практическое занятие 23. «Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач»	2
Тема 2.8. «Статистическая и налоговая отчетность»	Содержание	4
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Практическое занятие 24. «Порядок составления статистической и налоговой отчетности. Решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий»	2
Тема 2.9. **«**Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ и программ автоматизации учёта»	Содержание	22
	Комплексный практикум по формированию бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ и программ автоматизации учёта	
	В том числе практических занятий	22
	1. Практическое занятие 25. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: составление журнала регистрации хозяйственных операций	2
	2. Практическое занятие 26. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: закрытие счетов, определение финансового результата, формирование бухгалтерской справки	2
	3. Практическое занятие 27. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: составление оборотно-сальдовой ведомости за период	2
	4. Практическое занятие 28. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование бухгалтерского баланса	2
	5. Практическое занятие 29. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование отчета о финансовых результатах	2
	6. Практическое занятие 30. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование отчета об изменениях капитала	2
	7. Практическое занятие 31. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование отчета о движении денежных средств	2

	8. Практическое занятие 32. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением офисных программ: формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	9. Практическое занятие 33. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением программы автоматизации учета: документирование хозяйственных операций и ведение учета активов	2
	10. Практическое занятие 34. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением программы автоматизации учета: документирование хозяйственных операций и ведение учета источников формирования активов	2
	11. Практическое занятие 35. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчётности с применением программы автоматизации учета: закрытие месяца, формирование регламентированной отчетности	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы - используя ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность (СПС «Консультант +»), изучить состав показателей и порядок заполнения Отчета о целевом использовании средств; - на основании исходных данных задания заполнить форму Отчета о целевом использовании средств (приложение к ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, размещенному на СПС «Консультант +»). - на основании исходных данных ввести начальные остатки, задокументировать хозяйственные операции и организовать учёт активов и источников их формирования. в программе «1С:Бухгалтерия 8»; подготовить текстовую часть пояснений с применением офисных программ (учётная политика, события после отчётной даты, условные обязательства); проверить взаимосвязь показателей отчётных форм и пояснений, оформить итоговый документ		6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 2. Виды работ		32
Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни.		4
Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, реформация баланса		4
Закрытие учетных бухгалтерских регистров, формирование оборотно-сальдовой ведомости.		4
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.		4
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		4
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала		2
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств		2
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		4
Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность, оформление подтверждающих документов.		2
Определение уровня существенности выявленных ошибок.		2
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 2		48

Виды работ		
1. Ознакомиться с учредительными документами, приказом об учетной политике организации – базы практики. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности, которую составляет организация. Описать в отчете проделанную работу.		2
2. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Описать в отчете проделанную работу.		4
3. Изучить бухгалтерский баланс организации – базы практики, порядок оценки статей, регистры учета, на основе которых составляется баланс, порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
4. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей отчета, порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР, порядок и сроки его представления в налоговые органы. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
5. Изучить приложение – Отчет об изменениях капитала, оценку статей, регистры учета, на основании которых составляется данный отчет. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
6. Изучить приложение – Отчет о движении денежных средств, оценку статей, регистры учета, на основании которых составляется данный отчет. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
7. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
8. Ознакомиться с порядком прохождения статистического обследования организацией – базой практики, с формами статистической отчетности, составляемой организацией. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
9. Изучить приказ об учетной политике организации базы-практики в целях налогообложения, формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с применяемым режимом налогообложения. Описать в отчете проделанную работу, подготовить приложения.		6
Раздел 3. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		130
МДК 02.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»		58
Тема 3.1. «Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой отчетности)»	Содержание	6
	Главная цель анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды финансового анализа. Классификация приемов экономического анализа. Этапы анализа. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 1. «Использование приемов статистики (традиционных и детерминированного факторного анализа) в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2

	2. Практическое занятие 2. «Оценка достоверности информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2
Тема 3.2. «Анализ бухгалтерского баланса»	Содержание	24
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности баланса. Оценка текущей платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Методика расчета чистых активов организации. Оценка рентабельности капитала организации.	
	В том числе практических занятий	18
	1. Практическое занятие 3. «Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности их погашения. Заключение о ликвидности баланса»	2
	2. Практическое занятие 4. «Расчет общего (реального) показателя платежеспособности. Прогнозирование платежеспособности в краткосрочной перспективе)»	2
	3. Практическое занятие 5. «Анализ деловой активности организации»	2
	4. Практическое занятие 6 «Факторный анализ рентабельности капитала организации»	2
	5. Практическое занятие 7. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации»	2
	6. Практическое занятие 8. «Оценка финансовых рисков организации»	2
	7. Практическое занятие 9. «Оценка финансовых рисков организации»	2
	8. Практическое занятие 10. «Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации»	2
	9. Практическое занятие 11. «Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации»	2
Тема 3.3. «Анализ отчета о финансовых результатах»	Содержание	10
	Доходы и расходы организации. Анализ структуры и динамики доходов и расходов организации. Формирование чистой прибыли организации. Анализ прибыли от продаж. Расчет порога рентабельности и зоны финансовой прочности. Показатели рентабельности обычных видов деятельности организации. Факторный анализ рентабельности обычных видов деятельности.	

	В том числе практических занятий	6
	1. Практическое занятие 12. «Оценка качества финансовых результатов от продажи продукции (услуг)»	2
	2. Практическое занятие 13. «Расчет операционных рисков»	2
	3. Практическое занятие 14. «Оценка эффективности деятельности организации»	2
Тема 3.4. «Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»	Содержание учебного материала	12
	Аналитические возможности отчета о движении денежных средств. Аналитические возможности отчета об изменениях капитала.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие 15. «Оценка платежеспособности организации по данным отчета о движении денежных средств. Оценка чувствительности денежных потоков к изменению выручки»	2
	2. Практическое занятие 16. «Факторный анализ рентабельности собственного капитала организации»	2
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности, находящейся в открытом доступе (nalog.ru)		4
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		2
Учебная практика раздела 3. Виды работ		24
1.Моделирование взаимосвязей в детерминированном факторном анализе. Блок-схема комплексного экономического анализа. Роль и место финансового анализа в управлении организацией.		4
2.Взаимоувязка показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности).		4
3.Решение ситуационных задач с использованием показателей бухгалтерской(финансовой) отчетности).		4
4.Расчет операционных рисков.		4
5.Расчет финансовых рисков.		4
6. Оценка эффективности деятельности организации.		4
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 3 Виды работ		48
1.Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.		2

2.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	2
3.Провести оценку финансовой устойчивости организации.	2
4.Анализировать чистые активы организации.	2
5.Анализировать оборачиваемость активов организации.	2
6.Провести оценку рентабельности капитала организации	2
7.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	2
8.Определить показатели прибыли и рентабельности.	2
9.Анализировать прочие доходы и расходы.	2
10.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	2
11.Определить безубыточный объем продаж.	2
12.Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	2
13.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации	2
14.Оценить эффективность использования собственного капитала.	2
15.Провести анализ движения денежных средств организации.	2
16.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	4
17.Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	2
18.Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	4

19. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу	4
20. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	464