

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владимирский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.А. Чекушов

«28» февраля 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Выпускающая предметная (цикловая) комиссия профессиональных модулей

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Владимирским филиалом Финуниверситета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (ред. от 17.12.2020);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования;

- Рекомендации по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального /специальности среднего профессионального образования;

- Приказ Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 12.04.2019 г. № 0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете».

3. Общая характеристика образовательной программы:

3.1 Основная цель - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями работодателей, не предусмотренных ФГОС по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен осуществлять: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников - имущество и обязательства организации, хозяйственные операции, финансово- хозяйственная информация, налоговая информация, бухгалтерская отчетность, первичные трудовые коллективы.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- составление и использование бухгалтерской отчетности.

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организациях.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя

способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы

статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

ПК 5.6. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

5. Нормативные сроки освоения образовательных программ

Сроки получения СПО по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Бухгалтер	2 года 10 месяцев

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение:

Владимирский филиал Финуниверситета реализует основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Перечень лабораторных и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОИ.

Кабинеты:

1. Кабинет истории России
2. Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
3. Кабинет общественных наук
4. Кабинет экономического анализа и аудита
5. Кабинет социально-психологической работы
6. Кабинет информационного обеспечения профессиональной деятельности
7. Кабинет математики
8. Кабинет бухгалтерского учета
9. Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Лаборатории:

1. Виртуальная лаборатория по химии
2. Виртуальная лаборатория по физике
3. Лаборатория «Учебный финансовый отдел»

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2. Актный зал.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра

на каждых 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными образовательными заведениями, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронные источники:

Компьютерная программа «Электронная библиотека». Данная программа предназначена для:

- ведения статистики поиска и просмотра книг;
- просмотра оглавлений, текстов книг на компьютерах читателями;
- поиска, по ключевым словам, в названии, оглавлении, тексте;
- ввода данных о книгах, отсканированных оглавлений и текстов;
- создания электронных книг по оригинальной технологии.

Доступы к электронным ресурсам через Интернет.

Доступ к электронной библиотечной системе «ZNANIUM.COM» издательства «ИНФРА-М».

6.2 Кадровое обеспечение реализации образовательной программы.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся, профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Педагогические кадры получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

6.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации 'имеющихся государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом корректирующего коэффициента. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ СПО по профессиям и укрупненным группам профессии (специальностей), утвержденной Минобразования России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере

образования по реализации образовательной программы включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной, политики».

7. Оценка качества освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и приказом от 14 июня 2013 года № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в соответствии с:

- приказом от 14 июня 2013 года №464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- положением «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Утвержденного приказом № 968 от 16.08.2013 года (ред. от 17.11.2017) министерством образования и науки Российской Федерации;
- программой промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

8. Наименование организаций - партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы.

1. АО «АБИ Продакт»;
2. ОАО «Юрьев-Польский завод «Промсвязь»;
3. ООО «МастерСтрой»;

9. Наименование организаций - баз практики.

1. АО «АБИ Продакт»;

2. ОАО «Юрьев-Польский завод «Промсвязь»;
3. ООО «МастерСтрой»;
4. ООО «Содружество».

10. Наличие общественной аккредитации (ПАО, международная).

Свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2022 г. № А007-00115-77/00957226, выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.