Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Артемис- Плюс»

_____ И.Ю. Горюськова

«___» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского филиала
Финуниверситета

_____ Э.В. Распопов

«30» июня 2026 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора
Красноярского филиала Финуверситета
по учебно-методической работе _____ О.С. Вергейчик

**Содержание**

**1. Общие положения ..... 4**

**1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ..... 4**

**1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ОП СПО: ..... 4**

**1.3. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ..... 5**

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ..... 6**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников ..... 6**

**2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям присваиваемой квалификации ..... 6**

**3. Планируемые результаты освоения образовательной программы ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ..... 7**

**3.1. Общие компетенции ..... 7**

**3.2. Профессиональные компетенции ..... 9**

**3.3. Личностные результаты ..... 17**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ..... 19**

**4.1. Учебный план ..... 19**

**4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей ..... 19**

**4.3. Рабочие программы учебной и производственной практик ..... 19**

**5. Ресурсное обеспечение ОП СПО ..... 20**

**5.1. Педагогические кадры ..... 20**

**5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса ..... 20**

**5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ..... 22**

**6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий ..... 22**

**7. Оценка качества освоения ОП СПО ..... 22**

**7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация ..... 23**

**7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ..... 23**

**8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала ..... 24**

**Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график..... 25**

**Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей ..... 32**

**Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям ..... 104**

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала ..... 121**

## 1. Общие положения

### 1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 года № 437 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2024 г., регистрационный №78944), примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### 1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ОП СПО:

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от науки от 24 июня 2024 года № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2024 г., регистрационный №78944);

– Примерная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2022 № 1152 «О внесении изменений в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г № 71931);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) в актуальной редакции;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г.№885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019г., регистрационный № 54154);

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783);

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802).

– Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным ФГОС СПО» от 24 мая 2023 г.№ 1459/0.

### 1.3. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер очной формы обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации | Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения |
|---|---|---|
| основное общее образование | Бухгалтер | 2 года 10 месяцев |

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования очной формы обучения

| Учебные циклы | Часы |
|---|---|
| Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 3028 |
| Самостоятельная учебная работа | 484 |
| Учебная практика | 72 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 288 |
| Производственная практика (преддипломная) | 144 |
| Промежуточная аттестация (включая консультации) | 166 |
| Государственная (итоговая) аттестация | 216 |
| Всего (по курсам) | 4428 |

### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779):

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---|---|
| 08.002 | Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154) |
| 08.006 | Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783) |
| 08.023 | Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный №39802) |

### 2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям присваиваемой квалификации

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация бухгалтер |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета<br>МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации<br>МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации<br>МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Осваивается |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта<br>МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации<br>МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности<br>МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | Осваивается |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Кассир» | ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего<br>МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир" | Осваивается |

## 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 3.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:** |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| | | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | **Знания:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** |
| | | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |

| | | |
|---|---|---|
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 3.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | **Навыки:** |
| | | составление (оформление) первичных учетных документов |
| | | прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта |
| | | проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов |
| | | систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой |
| | | составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов |
| | | подготовка первичных учетных документов для передачи в архив |
| | | **Умения:** |
| | | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы |
| | | осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов |
| | | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами |
| | | обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Знания:** |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле |
| | | практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов |
| | | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов |
| | | компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | **Навыки:** |
| | | денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей |
| | | отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств |
| | | составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| | | **Умения:** |
| | | применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта |
| | | применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта |
| | | исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств |
| | | **Знания:** |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации |
| | | практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета |
| | | методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) |
| | | методы учета затрат продукции (работ, услуг) |
| | | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда |
| | ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. | **Навыки:** |
| | | ведение налогового учета |
| | | исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды |
| | | **Умения:** |
| | | идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды |
| | | составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды |
| | | **Знания:** |
| | | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в |

| | | |
|---|---|---|
| | | сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| | | судебная практика по налогообложению |
| | ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | **Навыки:** |
| | | применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта |
| | | **Умения:** |
| | | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; |
| | | применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | | **Знания:** |
| | | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; |
| | | теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; |
| | | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; |
| | | классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре |
| | ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. | **Навыки:** |
| | | регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета |
| | | подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета |
| | | контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета |
| | | составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги |
| | | систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период |
| | | передача регистров бухгалтерского учета в архив |
| | | отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |
| | | **Умения:** |
| | | вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе |
| | | составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта |
| | | сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца |
| | | готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета |
| | | обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив |
| | | исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами |
| | | **Знания:** |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации |
| | | практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету |
| | | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности |

| | | |
|---|---|---|
| | | группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте |
| | | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. | **Навыки:** |
| | | настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения |
| | | учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации |
| | | **Умения:** |
| | | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами |
| | | **Знания:** |
| | | порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи |
| | | современные технологии автоматизированной обработки информации |
| | | компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| | | правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. | **Навыки:** |
| | | обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| | | сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей |
| | | отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц |
| | | **Умения:** |
| | | осуществлять документирование этапов инвентаризации |
| | | проводить фактический подсчет активов |
| | | Осуществлять инвентаризацию обязательств |
| | | составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц |
| | | **Знания:** |
| | | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств |
| | | периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета |
| | | процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации |
| | | порядок отражения в учете результатов инвентаризации |
| | ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. | **Навыки:** |
| | | формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах |
| | | обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки |
| | | составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом |

| | | |
|---|---|---|
| | | субъекте |
| | | обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки |
| | | обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив |
| | | **Умения:** |
| | | разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта |
| | | определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта |
| | | оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность |
| | | разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота |
| | | планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы |
| | | формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета |
| | | составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица |
| | | обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| | | использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций |
| | | обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы |
| | | **Знания:** |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| | | международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) |
| | | порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи |
| | | судебная практика по налогообложению |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | **Навыки:** |
| | | осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| | | обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок |
| | | проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта |
| | | ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля |
| | | выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) |
| | | выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг |
| | | выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |
| | | документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств |
| | | **Умения:** |
| | | осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| | | проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта |
| | | проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте |
| | | осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета |
| | | оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее |
| | | применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний |
| | | применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность |
| | | подготавливать и оформлять рабочие документы |
| | | **Знания:** |
| | | методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |

| | | |
|---|---|---|
| | | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
| | | отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | | законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности |
| | | кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций |
| | | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности |
| | | основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении |
| | | основы налогового законодательства Российской Федерации |
| | | методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации |
| | | внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации |
| | ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. | **Навыки:** |
| | | осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта |
| | | **Умения:** |
| | | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах |
| | | использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу |
| | | определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта |
| | | планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов |
| | | формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям |
| | | оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта |
| | | формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта |
| | | применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски |
| | | **Знания:** |
| | | методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками |
| | | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; |

| | | |
|---|---|---|
| | | законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| | ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана. | **Навыки:** |
| | | выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана |
| | | составления бизнес-плана |
| | | **Умения:** |
| | | определять объем работ по бизнес-планированию |
| | | формировать структуру бизнес-плана |
| | | планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение |
| | | **Знания:** |
| | | методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками |
| | | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии «Кассир» | ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | **Навыки:** |
| | | в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
| | | **Умения:** |
| | | принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;<br>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;<br>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;<br>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>организовывать документооборот;<br>разбираться в номенклатуре дел;<br>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;<br>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;<br>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; |
| | | **Знания:** |
| | | общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;<br>понятие первичной бухгалтерской документации;<br>определение первичных бухгалтерских документов;<br>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;<br>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; |

| | | |
|---|---|---|
| | | принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;<br>порядок составления регистров бухгалтерского учета;<br>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; |
| | ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | **Навыки:** |
| | | денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей |
| | | отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств |
| | | составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| | | **Умения:** |
| | | применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта |
| | | применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта |
| | ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты. | **Навыки:** |
| | | обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| | | сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей |
| | | отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц |
| | | **Умения:** |
| | | осуществлять документирование этапов инвентаризации |
| | | проводить фактический подсчет активов |
| | | Осуществлять инвентаризацию обязательств |
| | | составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц |
| | | **Знания:** |
| | | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств |
| | | периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета |
| | | процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации |
| | | порядок отражения в учете результатов инвентаризации |

### 3.3. Личностные результаты

В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты.

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер»:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подур |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | овень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | Ведение бухгалтерского учета | 5 | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | A/01.5 | 5 |
| | | | Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | A/02.5 | 5 |
| | | | Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни | A/03.5 | 5 |
| B | Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, 6 | 6 | Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | B/01.6 | 6 |
| | | | Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской | B/02.6 | 6 |
| | | | Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование | B/03.5 | 6 |

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю | 5 | Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля | A/01.5 | 5 |
| | | | Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля | A/02.5 | 5 |
| | | | Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | A/03.5 | 5 |

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.023 «Аудитор»:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| А | Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | 4 | Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | А/02.4 | 4 |

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 4.1. Учебный план

Учебным планом реализуется ОП СПО **по специальности** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусматривающая изучение следующих учебных циклов:

−общеобразовательный цикл;

−социально - гуманитарный цикл;

−общепрофессиональный цикл;

−профессиональный цикл.

Объем учебной нагрузки студента составляет 28 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 40% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использование на вариативные дисциплины общепрофессионального учебного цикла.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлено на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 1.

### 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

### 4.3. Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и

производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

Производственная практика проводится на базе следующих организаций:

- ООО «РН – Учет», договор №6070522/0075С от 04.04.2022;
- ООО «Гринфин», договор б/н от 03.06.2021;
- ООО «МФЦ Полюс», договор № МФ54-22 от 22.03.2022;
- ООО «АВАКС - ГеоСервис", договор 3/2025 от 25.03.2025;
- ООО «Апогей-БК», договор 3/2026 от 08.04.2026;
- ООО «Артемис-Плюс» договор 8/2025 от 04.12.2025.

## 5. Ресурсное обеспечение ОП СПО

### 5.1. Педагогические кадры

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

**Перечень специальных помещений**

***Кабинеты:***

Социально-гуманитарных дисциплин;

Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Экологических основ природопользования;

Математики и статистики.

***Лаборатории:***

Учебный банк;

Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

***Залы:***

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал;

Спортивный зал.

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

**Лаборатория «Учебная бухгалтерия»:**

Оснащена:

– автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

– рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

– доской для мела;

– детектором валют;

– счетчиком банкнот;

– кассовыми аппаратами;

– сейфом;

– программным обеспечением: операционной системой Windows;

– пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

– комплектом учебно-методической документации.

**Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащена:

– компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

– программным обеспечением: операционной системой Windows;

– пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

– рабочими местами по количеству обучающихся;

– рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

– доской для мела;

– многофункциональным устройством;

– комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

### 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОП СПО. Содержание каждой из учебных дисциплин и профессиональных модулей представлено в локальной сети Красноярского филиала.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение. Реализация ОП СПО обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

## 6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные формы проведения занятий.

## 7. Оценка качества освоения ОП СПО

Оценка качества освоения ОП СПО включает текущий контроль знаний,

промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в филиале создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, индивидуальных проектов, рефератов и т.п., а также другие формы контроля.

Филиал создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям в форме дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, экзамена по модулю.

### 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211) и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800» ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает демонстрационный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения демонстрационного экзамена, разрабатывается цикловой комиссией для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится исключительно на основе требований к результатам освоения образовательной программы, которые устанавливаются ФГОС СПО специальности.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам сдачи демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

## 8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала представлены в Приложении 4.

**Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**
Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ Э.В. Распопов
"15" апреля 2026 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер
Форма обучения - очная
Срок получения образования - 2 года 10 мес.
На базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический
Год приема - 2026 год

| 1.Сводные данные по бюджету времени (в неделях) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация (в том числе консультации) | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего (по курсам) |
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 8 |
| I курс | 39 | | | | 2 | | 11 | 52 |
| II курс | 37 | 2 | 3 | | 2 | | 11 | 55 |
| III курс | 21 | | 5 | 4 | 2 | 6 | 2 | 40 |
| **Всего** | **97** | **2** | **8** | **4** | **6** | **6** | **24** | **147** |

## 2. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | | Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | I курс | | II курс | | III курс | |
| | | | | | | | Нагрузка на дисциплины и МДК | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК | | | | | | | | | | |
| | | Экзамены | Дифференцированные зачеты | | самостоятельная работа | всего учебных занятий | Теоретическое обучение | лабораторных и практ. занятий | курсовых работ (проектов) | По практике производственной и учебной | Консультации | Промежуточная аттестация | 1 семестр, 16 нед. (16+0+0) | 2 семестр, 23 нед. (23+0+0) | 1 семестр,16 нед. (16+0+0) | 2 семестр, 23 нед. (18+2+3) | 3 семестр, 16 нед. (16+0+0) | 4 семестр, 13 нед. (8+0+5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **О.00** | **Общеобразовательный учебный цикл** | **15** | **8** | **1476** | **0** | **1404** | **658** | **746** | **0** | **0** | **10** | **62** | **576** | **828** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **ОПБ.00** | **Базовые учебные предметы** | **3** | **7** | **952** | **0** | **904** | **404** | **500** | **0** | **0** | **6** | **42** | **330** | **574** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОПБ.01 | Русский язык | Э | | 82 | | 64 | 30 | 34 | | | 2 | 16 | 64 | | | | | |
| ОПБ.02 | Литература | | -,ДЗ | 92 | | 92 | 44 | 48 | | | | | | 92 | | | | |
| ОПБ.03 | История | | -,ДЗ | 142 | | 142 | 68 | 74 | | | | | 74 | 68 | | | | |
| ОПБ.04 | Обществознание | -,Э | | 104 | | 92 | 54 | 38 | | | 2 | 10 | | 92 | | | | |
| ОПБ.05 | География | Э | | 82 | | 64 | 42 | 22 | | | 2 | 16 | 64 | | | | | |
| ОПБ.06 | Иностранный язык | | -,ДЗ | 78 | | 78 | 0 | 78 | | | | | 32 | 46 | | | | |
| ОПБ.07 | Физическая культура | | -,ДЗ | 78 | | 78 | 12 | 66 | | | | | 32 | 46 | | | | |
| ОПБ.08 | Основы безопасности и защиты Родины | | -,ДЗ | 70 | | 70 | 20 | 50 | | | | | | 70 | | | | |
| ОПБ.09 | Физика | | -,ДЗ | 92 | | 92 | 70 | 22 | | | | | | 92 | | | | |
| ОПБ.10 | Химия | | -,ДЗ | 68 | | 68 | 32 | 36 | | | | | | 68 | | | | |
| ОПБ.11 | Биология | | ДЗ | 64 | | 64 | 32 | 32 | | | | | 64 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ОПП.00** | **Углубленные (профильные) предметы** | **2** | **0** | **470** | **0** | **446** | **238** | **208** | **0** | **0** | **4** | **20** | **246** | **200** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОПП.12 | Математика | -,Э | | 324 | | 312 | 214 | 98 | | | 2 | 10 | 182 | 130 | | | | |
| ОПП.13 | Информатика | -,Э | | 146 | | 134 | 24 | 110 | | | 2 | 10 | 64 | 70 | | | | |
| **ОПД.00** | **Дополнительные учебные предметы** | **-** | **1** | **54** | **0** | **54** | **16** | **38** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **54** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОПД.14 | Экономика (включая индивидуальный проект) | | -,ДЗ | 54 | | 54 | 16 | 38 | | | | | | 54 | | | | |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **1** | **5** | **484** | **98** | **376** | **74** | **302** | **0** | **0** | **2** | **8** | **0** | **0** | **144** | **72** | **128** | **32** |
| СГ.01 | История России | | ДЗ | 62 | 14 | 48 | 40 | 8 | | | | | | | 48 | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | -,-,-,ДЗ | 144 | 28 | 116 | | 116 | | | | | | | 32 | 36 | 32 | 16 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | Э | | 92 | 18 | 64 | 16 | 48 | | | 2 | 8 | | | | | 64 | |
| СГ.04 | Физическая культура | | -,-,-,ДЗ | 144 | 28 | 116 | 2 | 114 | | | | | | | 32 | 36 | 32 | 16 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | | ДЗ | 42 | 10 | 32 | 16 | 16 | | | | | | | 32 | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **6** | **6** | **958** | **202** | **696** | **340** | **336** | **20** | **0** | **12** | **48** | **0** | **0** | **304** | **72** | **224** | **96** |
| ОП.01 | Экономика организации | -,Э | | 140 | 30 | 100 | 50 | 30 | 20 | | 2 | 8 | | | 64 | 36 | | |
| ОП.02 | Статистика | Э | | 92 | 18 | 64 | 16 | 48 | | | 2 | 8 | | | 64 | | | |
| ОП.03 | Аудит | | ДЗ | 62 | 14 | 48 | 32 | 16 | | | | | | | | | 48 | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | Э | | 92 | 18 | 64 | 16 | 48 | | | 2 | 8 | | | 64 | | | |
| ОП.05 | Налоги и налогообложение | | ДЗ | 62 | 14 | 48 | 32 | 16 | | | | | | | 48 | | | |
| ОП.06 | Основы управленческого учета | -,Э | | 74 | 16 | 48 | 24 | 24 | | | 2 | 8 | | | | | | 48 |
| ОП.07 | Основы внутреннего контроля | | ДЗ | 62 | 14 | 48 | 32 | 16 | | | | | | | | | 48 | |
| ОП.08 | Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий | Э | | 112 | 22 | 80 | 32 | 48 | | | 2 | 8 | | | | | 80 | |
| *ОП.09* | *Финансы, денежное обращение и кредит* | Э | | 92 | 18 | 64 | 48 | 16 | | | 2 | 8 | | | 64 | | | |
| *ОП.10* | *Основы экономического анализа* | | -,ДЗ | 46 | 10 | 36 | 18 | 18 | | | | | | | | 36 | | |
| *ОП.11* | *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* | | ДЗ | 62 | 14 | 48 | 16 | 32 | | | | | | | | | 48 | |
| *ОП.12* | *Документационное обеспечение управления* | | -,ДЗ | 62 | 14 | 48 | 24 | 24 | | | | | | | | | | 48 |
| **ПМ.00** | **Профессиональный цикл** | **3** | **7** | **1150** | **184** | **552** | **268** | **264** | **20** | **360** | **6** | **48** | **0** | **0** | **0** | **360** | **96** | **96** |
| **ПМ.01** | **Ведение бухгалтерского и налогового учета** | **Эм** | | **538** | **88** | **288** | **144** | **144** | **0** | **144** | **2** | **16** | | | **0** | **288** | **0** | **0** |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | -,ДЗ | 140 | 32 | 108 | 54 | 54 | | | | | | | | 108 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК.01.02 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | -,ДЗ | 96 | 24 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | 72 | | |
| МДК.01.03 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | | -,ДЗ | 140 | 32 | 108 | 54 | 54 | | | | | | | | 108 | | |
| УП.01 | Учебная практика | | -,ДЗ | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | -,ДЗ | 108 | | | | | | 108 | | | | | | | | |
| | Экзамен по модулю | | | 18 | | | | | | | 2 | 16 | | | | | | |
| **ПМ.02** | **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** | **Эм** | | **464** | **74** | **192** | **88** | **84** | **20** | **180** | **2** | **16** | **0** | **0** | **0** | **0** | **96** | **96** |
| МДК.02.01 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | -,ДЗ | 70 | 22 | 48 | 24 | 24 | | | | | | | | | 32 | 16 |
| МДК.02.02 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | | -,ДЗ | 88 | 24 | 64 | 32 | 22 | 10 | | | | | | | | 32 | 32 |
| МДК.02.03 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | | -,ДЗ | 108 | 28 | 80 | 32 | 38 | 10 | | | | | | | | 32 | 48 |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | | -,ДЗ | 180 | | | | | | 180 | | | | | | | | |
| | Экзамен по модулю | | | 18 | | | | | | | 2 | 16 | | | | | | |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **КЭм** | | **148** | **22** | **72** | **36** | **36** | **0** | **36** | **2** | **16** | **0** | **0** | **0** | **72** | **0** | **0** |
| МДК.03.01 | Выполнение работ по профессии "Кассир" | | -,ДЗ | 94 | 22 | 72 | 36 | 36 | | | | | | | | 72 | | |
| УП.03 | Учебная практика | | -,ДЗ | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | | |
| | Квалификационный экзамен | | | 18 | | | | | | | 2 | 16 | | | | | | |
| **ПДП** | **Производственная практика (преддипломная практика)** | | ДЗ | **144** | | | | | | **144** | | | | | | | | **4 нед.** |
| Всего | | | | **4212** | **484** | **3028** | **1340** | **1648** | **40** | **504** | **30** | **166** | **576** | **828** | **448** | **504** | **448** | **224** |
| | | | | | | | | | | | | | 36,00 | 36,00 | 28,00 | 28,00 | 28,00 | 28,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** | | | **216** | | | | | | | | | | | | | | 6 нед. |
| | **Защита дипломного проекта (работы)** | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 нед. |
| | **Демонстрационный экзамен** | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 нед. |
| **ИТОГО** | | | | **4428** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Государственная (итоговая) аттестация**<br>**1. Программа обучения по специальности**<br>**1.1. Дипломный проект (работа)**<br>**Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.)**<br>**Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28. 06 (всего 1 нед.)**<br>**1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06** | | | | | | | **Всего** | Дисциплин и МДК | | | | | | 576 | 828 | 448 | 504 | 448 | 224 |
| | | | | | | | | учебной практики | | | | | | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 |
| | | | | | | | | производственной практики | | | | | | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 180 |
| | | | | | | | | преддипломной практики | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 |
| | | | | | | | | консультации | | | | | | 4 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 |
| | | | | | | | | экзамены | | | | | | 32 | 30 | 24 | 40 | 16 | 24 |
| | | | | | | | | самостоятельная работа | | | | | | 0 | 0 | 126 | 146 | 134 | 78 |
| | | | | | | | | ВСЕГО | | | | | | 612 | 864 | 604 | 876 | 602 | 654 |
| | | | | | | | | количество | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | экзаменов | | | | | | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| | | | | | | | | зачетов | | | | | | 0 | 9 | 3 | 5 | 3 | 6 |

Календарный учебный график

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Нормативный срок обучения 2 года 10 мес.

на базе основного общего образовани

Форма обучения - очная

| Курсы | сентябрь | | | | 29.09 - 05.10 | октябрь | | | 27.10 - 02.11 | ноябрь | | | | декабрь | | | | 29.12 - 04.01 | январь | | | 26.01 - 01.02 | февраль | | | 23.02 - 01.03 | март | | | | 30.03 - 05.04 | апрель | | | 27.04 - 03.05 | май | | | | июнь | | | | 29.06 - 05.07 | июль | | | 27.07 - 02.08 | август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 8 | 15 | 22 | | 6 | 13 | 20 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | | 5 | 12 | 19 | | 2 | 9 | 16 | | 2 | 9 | 16 | 23 | | 6 | 13 | 20 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | | 6 | 13 | 20 | | 3 | 10 | 17 | 24 |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | | 12 | 19 | 26 | | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | | 11 | 18 | 25 | | 8 | 15 | 22 | | 8 | 15 | 22 | 29 | | 12 | 19 | 26 | | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | | 12 | 19 | 26 | | 9 | 16 | 23 | 31 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | У | У | П | П | П | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | П | П | П | П | П | :: | Д | Д | Д | Д | А | А | А | А | ДЭ | З | | | | | | | | |

| ОБОЗНАЧЕНИЯ: | Теоретическое обучение | Промежуточная аттестация | Учебная практика | Производственная практика (практика по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) | Подготовка дипломного проекта (работы) | Защита дипломного проекта (работы) | Каникулы | Демонстрационный экзамен |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | :: | У | П | Д | А | З | = | ДЭ |

**Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОПБ.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Дисциплина Русский язык относится к общеобразовательному циклу ОП СПО.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и

выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Дисциплина направлена на формирование таких общих компетенций как: ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.

Раздел3. Лексика. Фразеология.

Раздел 4. Морфемика и словообразование.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Раздел 7. Текст. Стили речи.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические работы.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 82 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- консультации-2 часа;
- промежуточная аттестация -16 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОПБ.02 ЛИТЕРАТУРА**

Дисциплина Литература относится к общеобразовательному циклу ОП СПО.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Дисциплина направлена на формирование таких общих компетенций как: ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Введение. Литература и история России в 19 веке.

Раздел 2. А. Н. Островский.

Раздел 3. И. А. Гончаров.

Раздел 4. И. С. Тургенев.

Раздел 5. Ф. М. Достоевский.

Раздел 6. Н. А. Некрасов.

Раздел 7. Поэзия Ф. Тютчева и А. Фета.

Раздел 8. Л. Н. Толстой.

Раздел 9. М. Е. Салтыков-Щедрин.

Раздел 10. Н. С. Лесков.

Раздел 11 А. П. Чехов
Раздел 12. М. Горький.
Раздел 13. Проза конца 19 – начала 20 века.
Раздел 14. Поэзия серебряного века.
Раздел 15. Тема революции и гражданской войны в литературе 20-х годов 20 века.
Раздел 16. Сатира в русской литературе начала 20 века.
Раздел 17. М. А. Булгаков.
Раздел 18. Б. Пастернак.
Раздел 19. М. А. Шолохов.
Раздел 20. Великая Отечественная война и русская литература.
Раздел 21. Нравственные проблемы в современной литературе.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические работы.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 92 часа, в том числе:

–объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 92 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОПБ.03 ИСТОРИЯ**

Дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл ОП СПО.

Рабочая программа по предмету «История» ориентирована на достижение следующих целей:

– формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

– формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки,

– усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

– развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

– формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления;

– общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

– воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и

правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной

деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты:

− сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

− владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

− сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

− владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

− сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения.

Дисциплина направлена на формирование таких общих компетенций: ОК 01 -ОК 06, ОК 09.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: культурное наследие древних цивилизаций, происхождение государственности, особенности развития стран в различные периоды истории, Россия в разные периоды, основные социально-экономические и политические тенденции развития стран в конце 19 – нач. 20 вв; новая эпоха в развитии науки, культуры; духовное развитие во 2-ой половине 20 века; глобальные проблемы человечества.

Качество обучения достигается за счёт использования следующих форм учебной работы: индивидуальной, групповой, индивидуально-групповой, лекционной, факультативной, экскурсий, конференций, самостоятельной работы (опросники, зачёт).

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, создания рефератов, подготовки докладов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 142 часа, в том числе:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 142 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОПБ.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОП СПО. Содержание программы учебной дисциплины «Обществознание» направлено на достижение следующих целей: воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации; развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка; углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы; содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю; применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины, обучающие должен показать следующих результатов:

личностных:

− развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

− готовность к служению Отечеству, его защите;

− формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

− исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

− воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

− освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

− овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

− овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

− формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

− приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

− развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

− формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

− формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

− развитие умения применять полученные теоретические знания на практике:

принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

− формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

− развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

− освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

− приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

− формирование установки на здоровый образ жизни;

− развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Дисциплина направлена на формирование таких общих компетенций как: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Начало философских и психологических знаний о человеке и обществе.

Раздел 2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.

Раздел 3. Социальные отношения.

Раздел 4. Политика как общественное явление.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия; выполнение учащимися следующих видов работ: написание эссе, заполнение таблиц, схем; подготовка рефератов/докладов; письменная работа с текстом (исправление ошибок); создание презентаций; создание тестов, кроссвордов, глоссария.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, заслушивания сообщений, докладов, выполнения студентами индивидуальных заданий, экзамена.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплин - 104 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 92 часа;
- консультации-2 часа;
- промежуточная аттестация -10 часов.

**Аннотация рабочей программы учебного предмета**
**ОПБ.05 ГЕОГРАФИЯ**

Рабочая программа по учебному предмету является обязательной частью общеобразовательного учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Общеобразовательный учебный предмет География изучается в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

Содержание учебного предмета География сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения, призвана сформировать у обучающихся целостное представление о современном мире, месте и роли России в этом мире, развивает познавательный интерес к другим народам и странам. Основой изучения географии является социально ориентированное содержание о размещении населения и хозяйства, об особенностях, динамике и территориальных следствиях главных политических, экономических, экологических и иных процессов, протекающих в географическом пространстве, а также о проблемах взаимодействия человеческого общества и природной среды, адаптации человека к географическим условиям проживания. У обучающихся формируются знания о многообразии форм территориальной организации современного географического пространства, представления о политическом устройстве, природно-ресурсном потенциале, населении и хозяйстве различных регионов и ведущих стран мира, развиваются географические умения и навыки, общая культура и мировоззрение.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции**:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание учебного предмета охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. География как наука

Раздел 2. Природопользование и геоэкология.

Раздел 3. Современная политическая карта.

Раздел 4. Население мира.

Раздел 5. Мировое хозяйство.

Раздел 6. Регионы и страны мира.

Раздел 7. Глобальные проблемы человечества.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Форма контроля – экзамен.

Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки – 82 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 64 часа;
- консультации - 2 часа;
- промежуточная аттестация -16 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОПБ.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный учебный цикл ОП СПО.

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. «Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности» содержит профессионально – ориентированное содержание.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам, составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам, создание презентаций, проектов.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 78 часов, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 78 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОПБ.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОП СПО. Освоение содержания дисциплины Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: легкая атлетика, гимнастика, лыжная подготовка, спортивные игры (волейбол, баскетбол), общая и профессионально-прикладная физическая подготовка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, оценки выполнения обучающимися практических и индивидуальных заданий, принятия нормативов, а также фронтальной беседы, устного опроса, тестирования.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 78 часов, в том числе:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 78 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОПБ.08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОП СПО. В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны показать следующие результаты:

Личностные результаты:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты:

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-

нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

– знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

– умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

– знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

физической подготовленности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества и государства.

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.

Раздел 3. Безопасность в быту.

Раздел 4. Безопасность в транспорте.

Раздел 5. Безопасность в общественных местах.

Раздел 6. Безопасность в природной среде.

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи.

Раздел 8. Безопасность в социуме.

Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве.

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Практические работы.
3. Экскурсии.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, оценки выполнения обучающимися практических и индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 70 часов, в том числе:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 70 часов.

## Аннотация рабочей программы учебного предмета ОПБ.09 ФИЗИКА

Рабочая программа учебного предмета ОПБ.09 Физика предназначена для изучения физики на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебный предмет Физика относится к общеобразовательному циклу ППССЗ. Учебный предмет ОПБ.09 Физика обеспечивает достижение студентами следующих личностных результатов:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

Метапредметными результатами обучения физике являются:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно- следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

Предметные результаты обучения физике:

- сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- сформированность умения решать физические задачи;

- сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия 90 практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

В результате освоения учебного предмета студент должен уметь:

1. Описывать и объяснять физические явления и свойства тел: движение небесных тел и искусственных спутников Земли; свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;

2. Отличать: гипотезы от научных теорий;

3. Делать выводы на основе экспериментальных данных;

4. Приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

5. Приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

6. Воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать: информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.

7. Применять полученные знания для решения физических задач;

8. Определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле;

9. Измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей;

10. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для обеспечения безопасности жизнедеятельности в процессе

использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио- и телекоммуникационной связи: оценки влияния на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды; рационального природопользования и защиты окружающей среды.

В результате освоения учебного предмета студент должен знать:

1. Смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения, планета, звезда, галактика, Вселенная;

2. Смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

3. Смысл физических законов: классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

4. Вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание учебного предмета охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Механика.

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика.

Раздел 3. Электродинамика

Раздел 4. Колебания и волны.

Раздел 4. Оптика.

Раздел 5. Квантовая физика.

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- практических занятий;
- тестирования;

- семинаров.

Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной программы учебного предмета – 92 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем – 92 часа.

**Аннотация рабочей программы учебного предмета**
**ОПБ.10 ХИМИЯ**

Учебный предмет Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа по учебному предмету Химия ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;

- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции**:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание учебного предмета охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы строения вещества.

Раздел 2. Химические реакции.

Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ.

Раздел 4. Строение и свойства органических веществ.

Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций.

Раздел 6. Растворы.

Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки – 68 часов, в том числе:

– объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 68 часов.

**Аннотация рабочей программы учебного предмета**
**ОПБ.11 БИОЛОГИЯ**

Учебный предмет Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа по учебному предмету Биология ориентирована на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание учебного предмета охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого.

Раздел 2. Строение и функции организма.

Раздел 3. Теория эволюции.

Раздел 4. Экология.

Раздел 5. Биология в жизни.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Форма контроля – дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение рабочей программы учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки – 64 часа, в том числе:

– объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 64 часа.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОПП.12 МАТЕМАТИКА**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОП СПО.

Освоение содержания учебной дисциплины Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты:

– сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

– сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики;

– знаний основных теорем, формул и умения их применять;

– умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

– сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Развитие понятия о числе.
- Корни, степени и логарифмы.
- Прямые и плоскости в пространстве.
- Комбинаторика.
- Координаты и векторы.
- Основы тригонометрии.
- Функции их свойства и графики. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.
- Многогранники и круглые тела.
- Начала математического анализа.
- Интеграл и его применение.
- Элементы теории вероятностей и математической статистики.
- Уравнения и неравенства.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические работы.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 324 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 312 часа;
- консультации - 2 часа;
- промежуточная аттестация - 10 часов.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
## ОПП.13 ИНФОРМАТИКА

Учебный предмет Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Рабочая программа учебного предмета предназначена для изучения информатики на базе основного общего образования в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер» для получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ.

Учебный предмет Информатика обеспечивает достижение студентами следующих метапредметных результатов освоения основной образовательной программы:

1. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы

деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4. готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5. умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6. умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7. умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8. владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9. владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

В результате освоения учебного предмета студент должен уметь**:**

– владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

– владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

– владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

– владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

– сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

В результате освоения учебного предмета студент должен знать:

– владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

– овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

– сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

– сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о

тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии «операционная система» и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

– сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Содержание учебного предмета охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Раздел 1. Теоретические основы информатики.

Тема 1.1. Измерение информации.

Тема 1.2. Системы счисления.

Тема 1.3. Логические основы обработки информации.

Тема 1.4. Алгоритмы обработки информации.

Раздел 2. Компьютер и информационная деятельность человека.

Тема 2.1. Персональный компьютер и его программное обеспечение.

Тема 2.2. Основы социальной информатики.

Раздел 3. Информационные технологии.

Тема 3.1. Технологии обработки текстов.

Тема 3.2. Технологии табличных вычислений.

Тема 3.3. Компьютерное моделирование в экономике.

Тема 3.4. Реляционные базы данных.

Тема 3.5. Технологии обработки изображений.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

– Лекции.
– Практические занятия.
– Подготовка и выступление с сообщением, презентацией.
– Самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, письменного (устного) опроса, а также выполнения студентами индивидуальных творческих работ (презентации).

Итоговая аттестация в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы учебного предмета:

Объем образовательной программы учебного предмета – 146 часов, в том числе:

– объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем (практические занятия) – 110 часов,

– консультации – 2 часа;

– промежуточная аттестация в форме экзамена – 8 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**
**ОПП.14 ЭКОНОМИКА (ВКЛЮЧАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОП СПО.

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

Личностные результаты:

– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и

психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

– осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

– самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

– использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

– выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты:

– сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

– владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

– владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

– умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим

проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

– сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

Учебный предмет формирует следующие базовые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические работы.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и индивидуальных проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины -54 часа, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 54 часа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**СГ.01 ИСТОРИЯ**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;

– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

– традиционные российские духовно-нравственные ценности;

роль и значение России в современном мире.

Должен уметь:

– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;

– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;

– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,

– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.

Результатом освоения дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Качество обучения достигается за счёт использования следующих форм учебной работы: индивидуальной, групповой, индивидуально-групповой, лекционной, факультативной, самостоятельной работы.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, создания рефератов, подготовки докладов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 62 часа, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

– самостоятельная работа – 14 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**СГ.02 ИННОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения;

– правила чтения текстов профессиональной направленности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Раздел 2. Деловая корреспонденция.

Раздел 3. Экономический иностранный язык.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам.
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
-составление деловой корреспонденции.
- создание проектов.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 144 часа, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 116 часов;

– самостоятельная работа – 28 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– применять стандарты антикоррупционного поведения;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и

стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; стандартов антикоррупционного поведения;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 92 часа, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часов;

– самостоятельная работа – 18 часов.

– промежуточная аттестация -10 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основ здорового образа жизни;

– условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

– средств профилактики перенапряжения;

– стандартов антикоррупционного поведения.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Теоретическая подготовка. Основы здорового образа жизни.

Раздел 2. Практическая подготовка: основы движений, развитие основных двигательных качеств, умений и навыков.

Раздел 3. Физическая культура в профессиональной деятельности.

Раздел 4. Практическая часть: совершенствование приобретенных ранее навыков, знаний и умений для организации здорового образа жизни, профилактики и снятия перенапряжений.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе принятия контрольных упражнений по технике владения двигательными действиями (умениями и навыками), контрольных нормативов по физической подготовленности студентов, а также фронтальной беседы, устного опроса, тестирования для оценки знаний по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 144 часа, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 116 часов;

– самостоятельная работа – 28 часа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

## СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности, входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части. Изучение дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы экономического поведения человека.

Раздел 2. Управление финансовыми ресурсами.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы учебного предмета - 42 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 32 часа;

- самостоятельная работа студента- 10 часов

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

## ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации и переподготовке кадров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы проектной деятельности; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций: ОК 03, ОК 04, ПК 2,5

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка

Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 140 часов, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 100 часа;

– самостоятельная работа – 30 часов;

– консультации - 2 часа;

– промежуточная аттестация (экзамен) – 8 часов;

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.02 СТАТИСТИКА**

Дисциплина ОП.02 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области финансов.

Дисциплина ОП.02 Статистика обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить группировку статистических данных экономических явлений;

- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации

- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;

- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;

- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;

- применять методики определения финансово-экономической эффективности производства;

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;

- содержание статистической сводки;

- значение группировок и их виды;

- способы исчисления относительных и средних величин;

- методы обработки и анализа рядов динамики;

- методы исчисления индексов;

- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;

- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;

- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

- информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Введение в статистику.

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 5. Статистические показатели.

Тема 6. Ряды динамики в статистике.

Тема 7. Экономические индексы.

Тема 8. Выборочное наблюдение.

Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические работы.
- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
- Семинарские занятия.
- Самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 64 часа,

- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация – 10 часов.

## Аннотация рабочей программы дисциплины
## ОП.03 АУДИТ

Рабочая программа по дисциплине "Аудит" предназначена для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования экономического профиля, в частности, по направлению 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и направлена на формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для выполнения аудиторских проверок и применения аудиторских процедур в практической деятельности организаций.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина ОП.03 Аудит обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять стандарты антикоррупционного поведения;

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

- подготавливать и оформлять рабочие документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значимость профессиональной деятельности специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в деятельности;
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском стандарты учета и отчетности, международных стандартов финансовой информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерской отчетности;
- основы законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;
- основы законодательства Российской Федерации;
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской регламентирующие аудиторскую деятельность в организации.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

Тема 1.1 Сущность и содержание аудита

Тема 1.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 1.3 Организация аудиторской проверки

Тема 2.1 Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации

Тема 2.2 Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 2.3 Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические занятия, подготовка и выступление с сообщением, презентацией, самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- объем образовательной программы дисциплины 62 час.
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 час., в том числе:
- теоретическое обучение – 32 час.
- практические занятия – 16 час.
- самостоятельная работа студента - 14 час.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО**.** В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов;

– проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учет;

– формировать учетную политику организации;

– отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;

– отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;

– отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета;

– осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

– отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета;

– проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета;

– учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;

– порядок формирования доходов и расходов организации;

– нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;

– принципы и технологию организации безналичных расчетов;

– теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;

– порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Бухгалтерский учёт. Его объекты и задачи.

Раздел 2. Бухгалтерский баланс.

Раздел 3. Счета и двойная запись.

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Раздел 5. Документация и инвентаризация.

Раздел 6. Технология обработки учетной информации.

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативных документов в области бухгалтерского учета, работа с учебной литературой, решение ситуационных задач, выполнение практических заданий по темам, заполнение первичных документов и регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 92 часа, в том числе:

- объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
- самостоятельная работа – 18 часов;
- консультации- 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**ОП.05 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО**.** Дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по

всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– распознавать задачу и/или проблему;
– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
– определять этапы решения задачи;
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
– составить план действия и реализовывать его;
– определить необходимые ресурсы;
– определять задачи для поиска информации;
– определять необходимые источники информации;
– планировать процесс поиска;
– структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
– оценивать практическую значимость результатов поиска;
– оформлять результаты поиска;
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
– применять современную научную профессиональную терминологию;
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
– организовывать работу коллектива и команды;
– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
– определять виды и порядок налогообложения;
– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
– выделять элементы налогообложения;
– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;

– особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;

– особенности социального и культурного контекста;

– правила оформления документов и построения устных сообщений;

– современные средства и устройства информатизации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов;

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Дисциплина нацелена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. Основы налогообложения;

Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений;

Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства;

Тема 4. Налоговый контроль;

Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов;

Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения домашних работ, опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины - 62 часов, в том числе:

– объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем – 48 часа;
– самостоятельная работа – 14 часов.

## Аннотация рабочей программы дисциплины
## ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Дисциплина Основы управленческого учета является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- раскрывать сущность управленческого учета;
- обосновывать этапы развития управленческого учета;
- раскрывать перспективы развития управленческого учета;
- грамотно применять понятия «расходы», «затраты» и «издержки»;
- осуществлять деление затрат на прямые и косвенные, основные и накладные;
- соотносить методы учета затрат и калькулирования и технологии производства продукции;
- определять финансовую структуру предприятия;

- рассчитывать гибкий бюджет для любого уровня производства и осуществлять анализ отклонений;

- использовать результаты анализа соотношения «затраты – объем – прибыль» для нахождения точки безубыточности, проведения анализа чувствительности результатов финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения постоянных затрат, цены реализации единицы продукции, переменных затрат на единицу продукции, объема реализации продукции.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- отличительные признаки финансового и управленческого учета;
- место управленческого учета в системе управления организацией;
- особенности организации управленческого учета;
- классификации затрат и их использование в управленческом учете;
- методы разделения затрат на переменные и постоянные;
- общие принципы калькулирования себестоимости;
- особенности учета и оценки незавершенного производства;
- основные методы учета затрат и калькулирования;
- основные особенности накопления затрат при попроцессном методе калькулирования себестоимости продукции;
- преимущества и недостатки системы direct costing;
- основные особенности передельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- область применения и особенности позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- преимущества и недостатки функционального метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- сходства и различия системы учета standard cost и нормативного учета;
- специальные виды калькуляции;
- сущность и цели бюджетирования;
- основные виды бюджетов и методы их составления;
- основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:

Раздел 1. Введение в управленческий учет.

Тема 1.1. Сущность и назначение управленческого учета.

Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете.

Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Тема 2.1. Методы калькулирования себестоимости по полноте учета затрат.

Тема 2.2. Методы калькулирования себестоимости по оперативности учета и контроля.

Тема 2.3. Методы калькулирования себестоимости по объекту калькулирования.

Раздел 3. Бюджетирование и управленческие решения.

Тема 3.1. Бюджетирование в системе управленческого учета.

Тема 3.2. Управленческий учет и принятие решений в предпринимательской деятельности.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса, тестирования, контрольных работ, проверочных работ, оценки выполнения практического задания, экспертного наблюдения и оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, собеседования, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины -74 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;
- самостоятельная работа - 16 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

## Аннотация рабочей программы дисциплины
## ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- формат оформления результатов поиска информации;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности

- особенности стилистики и чтения текстов нормативно-правовых актов сфере аудиторской деятельности;

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:

Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении.

Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации.

Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации.

Тема 4. Документирование внутреннего контроля.

Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса, тестирования, контрольных работ, проверочных работ, оценки выполнения практического задания, экспертного наблюдения и оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, собеседования, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Объем образовательной программы дисциплины - 62 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 48 часов;

- самостоятельная работа - 14 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

# ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Дисциплина ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью общепрофессиональный цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

Тема 1. «Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете»

Тема 2. «Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности»

Тема 3. «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета»

Тема 4. «Системы дистанционного банковского обслуживания»

Тема 5. «Системы формирования и сдачи электронной отчетности»

Тема 6. «Системы электронного документооборота»

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, практические занятия, подготовка и выступление с сообщением, презентацией, самостоятельная работа студентов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы дисциплины -112 час., в том числе:

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 80 час.;

– консультации – 2 час.;

– промежуточная аттестация в форме экзамена – 8 час.;

– самостоятельная работа студента - 22 час.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.09 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- определять источники достоверной правовой информации;
- составлять различные правовые документы;

- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

- оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

- проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;

- проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

-выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

- программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

-возможные траектории профессионального развития и самообразования;

-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;

- правила разработки презентации;

- основные этапы разработки и реализации проекта;

- правила оформления документов;

- правила построения устных сообщений;

- особенности социального и культурного контекста;

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности;

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

-структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

-участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

-понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

-порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;

-формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:

Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.

Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.

Тема 1.2. Денежная система.

Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.

Тема 2.1. Сущность и функции финансов.

Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.

Тема 2.3. Страхование.

Раздел 3. Кредит и кредитная система.

Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.

Тема 3.2. Кредитная и банковская системы.

Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.

Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений.

Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система.

Тема 4.2. Международные финансовые организации.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса, тестирования, контрольных работ, проверочных работ, оценки выполнения практического задания, экспертного наблюдения и оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, собеседования, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Объем образовательной программы дисциплины - 92 часа, в том числе:

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем - 64 часа;
- самостоятельная работа - 18 часов;
- промежуточная аттестация - 10 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

Дисциплина «Основы экономического анализа» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Дисциплина «Основы экономического анализа» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:

Тема 1.1 Содержание и задачи экономического анализа.

Тема 1.2 Предмет, объекты и субъекты экономического анализа.

Тема 1.3 Информационное обеспечение экономического анализа.

Тема 1.4 Принципы экономического анализа.

Тема 2.1 Виды экономического анализа.

Тема 2.2 Характеристика методов и приёмов экономического анализа.

Тема 2.3 Система и методология комплексного анализа.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме устного опроса, тестирования, контрольных работ, проверочных работ, оценки выполнения практического задания, экспертного наблюдения и оценивания выполнения индивидуальных и групповых заданий, собеседования, решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

Объем образовательной программы дисциплины- 46 часов.

- объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем -36 часа;
- самостоятельная работа -10 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО**.**

Дисциплина «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) квалификация «бухгалтер». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (в ред. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464);

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от

03.07.2024 N 464);

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (п. 3.2 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796)

ПК. 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Использовать необходимые нормативно-правовые документы.

Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения и социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия)с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
- Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.
- Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Предпринимательское право

Раздел 2. Трудовое право

Раздел 3. Гражданское право

Раздел 4. Административное право.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: решение задач; составления списков и перечней; устный контроль в форме индивидуального опроса; фронтального опроса; составление юридических документов по образцам (заявлений, приказов, договоров и проч.).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента - 62 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;
- самостоятельной работы студента – 14 часов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**
**ОП.12 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1. «Введение. Документ и система документации»

Тема 2. «Оформление реквизитов документа»

Тема 3. «Организационно-распорядительные документы»

Тема 4. «Работа с обращениями граждан»

Тема 5. «Кадровая документация»

Тема 6. «Договорно-правовая документация»

Тема 7. «Понятие документооборота, регистрация документов»

Тема 8. «Организация оперативного и архивного хранения документов»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента - 62 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента - 48 часов;
- самостоятельной работы студента – 14 часов.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**
**ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЁТА**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета входит в профессиональный цикл как профессиональный модуль.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского и налогового учета.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов;
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее -

ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Профессиональный модуль нацелен на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов**.**

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по разделам и темам:

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел 1. Документирование фактов хозяйственной деятельности.

Тема 1.1 Организация работы с документами.

Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации.

Тема 2.1 Учет денежных средств в кассе.

Тема 2.2 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке.

Тема 2.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке.

Тема 2.4 Учет основных средств.

Тема 2.5 Учет нематериальных активов.

Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций.

Тема 2.7 Учет финансовых вложений.

Тема 2.8 Учет материально-производственных запасов.

Тема 2.9 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 2.10 Учет готовой продукции.

Тема 2.11 Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Тема 1. Классификация источников формирования имущества организации.

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.3. Учет кредитов и займов.

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.

Тема 1.5. Учет финансовых результатов.

МДК.01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам.

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам.

Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом по акцизам.

Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.

Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам.

Тема 2.5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Тема 2.6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых.

Тема 2.7. Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине.

Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.

Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.

Тема 3.2. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу.

Тема 3.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес.

Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам.

Тема 4.1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу.

Тема 4.2. Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору.

Тема 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов

Тема 5.1. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения.

Тема 5.2. Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога.

Тема 5.3. Организация расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения.

Тема 5.4. Организация расчетов с бюджетом при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Качество обучения достигается за счет использования различных форм учебной работы: изучение нормативной документации, работа с учебной и специальной экономической литературой, решение задач по темам, заполнение документации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценки результатов выполнения практической работы; оценки хода решения заданий, содержащихся в практических работах. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета по МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности), экзамена по модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки – 538 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем – 288 часов;
- самостоятельная работа – 88 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЁТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

– осуществлять документирование этапов инвентаризации;

– проводить фактический подсчет активов;

– осуществлять инвентаризацию обязательств;

– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

– подготавливать и оформлять рабочие документы;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

– определять объем работ по бизнес-планированию;

– формировать структуру бизнес-плана;

– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

– судебная практика по налогообложению;

– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов

финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

– основы налогового законодательства Российской Федерации;

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные способы поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ВД 2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК. 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 1.1 «Организация проведения инвентаризации»

Тема 1.2 «Инвентаризация внеоборотных активов»

Тема 1.3 «Инвентаризация оборотных активов»

Тема 1.4 «Инвентаризация расчетов»

Тема 1.5 «Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов»

Тема 1.6 «Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля»

МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Тема 2.1 «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности»

Тема 2.2 «Техника составления бухгалтерского баланса»

Тема 2.3 «Отчет о финансовых результатах и техника его составления»

Тема 2.4 «Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала»

Тема 2.5 «Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств»

Тема 2.6 «Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»

Тема 2.7 «Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность»

Тема 2.8 «Статистическая и налоговая отчетность»

МДК 02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности»

Тема 3.1 «Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 3.2 «Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации»

Тема 3.3 «Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах»

Тема 3.4 «Основы анализа отчета об изменениях капитала»

Тема 3.5 «Основы анализа отчета о движении денежных средств»

Тема 3.6 «Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.02.01, МДК.02.02 и МДК 02.03 дифференцированного зачета по курсовому проекту (работы), и экзамена по модулю.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля 464 час., в том числе в форме практической подготовки – 84 час.

Всего учебных занятий – 192 час.

В том числе самостоятельная работа – 74 часа.

Практики, в том числе производственная (по профилю специальности) – 180 час.

Курсовой проект (работа) в составе МДК - 20 час.

Экзамен по модулю – 18 час.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**
**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ.

В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- работать с безналичными формами расчетов;
- работать с контрольно-кассовой техникой;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
- порядок работы по безналичным расчетам;
- организацию работы с ККТ;
- правила проведения инвентаризации кассы.

В результате освоения профессионального модуля студент должен иметь практический опыт выполнения работ по профессии «Кассир».

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ВД: Выполнение работ по профессии «Кассир».

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 4.4. Оформлять документы для осуществления страховой выплаты.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Кассир».

Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта.

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.

Тема 4. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме опроса, тестирования; самостоятельной работы, аудиторных проверочных работ.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета по МДК.03.01, дифференцированного зачета по УП.03, экзамена по модулю.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля 148 часов, в том числе:

- объем профессионального модуля во взаимодействии с преподавателем – 72 часов;
- самостоятельная работа – 22 часов;
- учебная практика (по получению первичных профессиональных навыков) – 36 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточной аттестации – 18 часов.

## Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям

### Аннотация рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы учебной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

– в ведении бухгалтерского и налогового учета;

– выполнении работ по профессии «Кассир».

В результате освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

– организовывать документооборот;

– разбираться в номенклатуре дел;

– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

– оформлять денежные и кассовые документы;

– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

– проводить учет основных средств;

– проводить учет нематериальных активов;

– проводить учет долгосрочных инвестиций;

– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

– проводить учет материально-производственных запасов;
– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
– проводить учет готовой продукции и ее реализации;
– проводить учет текущих операций и расчетов;
– принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
– проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
– составлять кассовую отчетность;
– вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
– осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
– работать с безналичными формами расчетов;
– работать с контрольно-кассовой техникой;
– принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

В результате освоения программы учебной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
– понятие первичной бухгалтерской документации;
– определение первичных бухгалтерских документов;
– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
– порядок составления регистров бухгалтерского учета;
– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
– понятие и классификацию основных средств;
– оценку и переоценку основных средств;

– учет поступления основных средств;
– учет выбытия и аренды основных средств;
– учет амортизации основных средств;
– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
– понятие и классификацию нематериальных активов;
– учет поступления и выбытия нематериальных активов;
– амортизацию нематериальных активов;
– учет долгосрочных инвестиций;
– учет финансовых вложений и ценных бумаг;
– учет материально-производственных запасов:
– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
– учет материалов на складе и в бухгалтерии;
– синтетический учет движения материалов;
– учет транспортно-заготовительных расходов;
– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
– систему учета производственных затрат и их классификацию;
– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
– учет потерь и непроизводственных расходов;
– учет и оценку незавершенного производства;
– калькуляцию себестоимости продукции;
– характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
– нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
– оформление форм кассовых и банковских документов;
– оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
– обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
– формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
– группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
– таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
– правила ведения кассовой книги;
– организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
– порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ;
– правила проведения инвентаризации кассы.

Учебная практика нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»».

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

всего - 72 часа, из них:

- на освоение ПМ.01 - 36 час.
- на освоение ПМ.03 - 36 час.

**Аннотация рабочей программы**
**производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студентов практических умений в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО и соответствующих ему общих и профессиональные компетенций.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

– в ведении бухгалтерского и налогового учета;

– составления и использования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

– осуществлять документирование этапов инвентаризации;

– проводить фактический подсчет активов;

– осуществлять инвентаризацию обязательств;

– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

– подготавливать и оформлять рабочие документы;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

– определять объем работ по бизнес-планированию;

– формировать структуру бизнес-плана;

– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала;

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее -

КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

– судебная практика по налогообложению;

– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

– основы налогового законодательства Российской Федерации;

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации.

Производственная практика (по профилю специальности) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.01.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.01.03 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК. 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК 02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности», МДК 02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности».

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности):

всего - 288 часов, из них:

– на освоение ПМ.01 108 час.

– на освоение ПМ.02 180 час.

**Аннотация рабочей программы**
**производственной (преддипломной) практики**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы производственной практики (преддипломной) должен:

иметь практический опыт:

– в ведении бухгалтерского и налогового учета;

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

– выполнения работ по профессии «Кассир».

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студент должен уметь:

– рассчитывать заработную плату сотрудников;

– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

– проводить учет нераспределенной прибыли;

– проводить учет собственного капитала;

– проводить учет уставного капитала;

– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

– проводить учет кредитов и займов;

– определять виды и порядок налогообложения;

– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

– выделять элементы налогообложения;

– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

– осуществлять документирование этапов инвентаризации;

– проводить фактический подсчет активов;

– осуществлять инвентаризацию обязательств;

– составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

– оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

– разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

– планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

– обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

– осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

– проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

– осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

– применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

– применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

– подготавливать и оформлять рабочие документы;

– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

– использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

– формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

– применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

– определять объем работ по бизнес-планированию;

– формировать структуру бизнес-плана;

– планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;

– принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

– проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

– составлять кассовую отчетность;

– вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;

– работать с безналичными формами расчетов;

– работать с контрольно-кассовой техникой;

– принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен знать:

– учет труда и его оплаты;

– учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;

– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

– учет нераспределенной прибыли;

– учет собственного капитала;

– учет уставного капитала;

– учет резервного капитала и целевого финансирования;

– учет кредитов и займов;

– виды и порядок налогообложения;

– систему налогов Российской Федерации;

– элементы налогообложения;

– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– использование средств внебюджетных фондов;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

– периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

– процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

– порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

– судебная практика по налогообложению;

– методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

– отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;

– кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

– основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;

– основы налогового законодательства Российской Федерации;

– методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

– внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

– практику применения законодательства Российской Федерации;

– нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;

– оформление форм кассовых и банковских документов;

– оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

– обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

– формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

– группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

– таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

– правила ведения кассовой книги;

– организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;

– порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ;

– правила проведения инвентаризации кассы.

Производственная практика (преддипломная) нацелена на овладение студентами общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Определять условия договора страхования и страховую стоимость, рассчитывать страховую премию

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

Содержание производственной практики (преддипломной) охватывает круг вопросов, связанных с изучением междисциплинарных курсов МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», МДК.01.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.01.03 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК. 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК 02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности», МДК 02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности», МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»».

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа (четыре недели).

**Приложение 4.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета
_____О.С. Вергейчик
«__» _____ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Красноярск – 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Целевой ..... 3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся ..... 3
1.2. Направления воспитания ..... 4
1.3. Целевые ориентиры воспитания ..... 5
Раздел 2. Содержательный ..... 12
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО ..... 12
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности ..... 16
Раздел 3. Организационный ..... 19
3.1. Кадровое обеспечение ..... 19
3.2. Нормативно-методическое обеспечение ..... 21
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями ..... 21
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся ..... 22
3.5. Анализ воспитательного процесса ..... 23

Раздел 1. Целевой

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Красноярском филиале Финуниверситета.

Воспитательная деятельность в Красноярском филиале Финуниверситета является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала Красноярского филиала Финуниверситета. Сроки реализации программы: на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «.. . формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания обучающихся

| Гражданское воспитание |
| --- |
| – осознано выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе;<br>– сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания;<br>– проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду;<br>– ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан;<br>– осознано и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности;<br>– обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах. |

| |
|---|
| Патриотическое воспитание |
| – осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу;<br>– сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность;<br>– проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам;<br>– проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. |
| Духовно-нравственное воспитание |
| – проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения;<br>– проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан;<br>– понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;<br>– ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности;<br>– обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России. |
| Эстетическое воспитание |
| – выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия;<br>– проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние;<br>– проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве;<br>– ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды; |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| – понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей;<br>– обладающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде;<br>– выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию; |

| |
|---|
| – проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья;<br>– демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей;<br>– демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;<br>– использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| – понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны;<br>– участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности;<br>– выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;<br>– понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества;<br>– ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества;<br>– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе; |
| Экологическое воспитание |
| – демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде;<br>– выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды;<br>– применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве;<br>– имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности; |
| Ценности научного познания |
| – деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;<br>– обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий |

| |
|---|
| для развития российского общества и обеспечения его безопасности;<br>– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности;<br>– умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;<br>– использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>– развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| |
|---|
| Гражданское воспитание |
| – понимающий профессиональное значение специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны;<br>– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Красноярского края; |
| Патриотическое воспитание |
| – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность; |
| Духовно-нравственное воспитание |
| – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики; |
| Эстетическое воспитание |
| – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности; |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| – применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;<br>– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;<br>– обладающий опытом эксплуатации, настройки, тестирования, обеспечение работоспособности и функционирования программно-аппаратных средств и устройств информационных и коммуникационных систем, компьютерных систем и комплексов, |

| |
|---|
| компьютерного и прикладного программного обеспечения и баз данных;<br>– обладающий опытом и навыками выявлять и диагностировать неисправности и повреждения;<br>– обладающий опытом оформления/составления технической документации в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| Экологическое воспитание |
| – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;<br>– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью; |
| Ценности научного познания |
| – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– обладающий знаниями в области структуры бизнеса, производственных процессов, анализа финансовых результатов; основ составление отчётности, анализа затрат, внутреннего контроля; налогового законодательства, порядка расчёта и уплаты налогов и сборов.<br>– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |

Раздел 2. Содержательный

2.1 Уклад колледжа Красноярского филиала Финуниверситета

Красноярский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал) реализует образовательные программы профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Образование в филиале – это не только получение знаний, но и формирование личностных качеств обучающихся. В филиале студенты проходят важнейший этап социализации, гражданственности, осознавая общественно значимые ценности.

Система воспитательной работы в филиале является составной частью подготовки специалистов среднего звена, реализующейся через комплексную программу воспитания с целью формирования из студентов социально-активных граждан России, развития у них общую культуру, интеллигентности и профессионально-трудовых навыков.

Главной целью воспитания студентов является разностороннее развитие личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим и средним профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Главной задачей для сотрудников филиала является создание таких условий для личностного развития субъектов учебно-воспитательного процесса, которые позволили бы проявиться самобытности, уникальности каждой личности, выявить у нее то лучшее, что может послужить дальнейшему духовному и экономическому росту всего общества. Воспитание гражданина-патриота как конечная цель профессионально-личностного развития выпускника реализуется только усилиями всей культурно-образовательной среды филиала.

Ежегодно разрабатывается план Центра социальной и воспитательной работы филиала в соответствии с рекомендациями и планами Финансового университета, нормативными документами и планами управления по социальной политике администрации

Железнодорожного района и с другими общественными организациями. Ежемесячно разрабатываются и утверждаются планы подготовки и проведения мероприятий, сроки исполнения.

Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность реализуется в следующих направлениях:

- профессиональное воспитание и самоопределение;
- подготовка лидеров;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- культурно-нравственное и духовное воспитание;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование здорового образа жизни и спортивно-оздоровительная работа;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде;
- волонтёрское движение.

Организация социальной и воспитательной работы в филиале строится на основе прямого взаимодействия Центра социальной и воспитательной работы, классных руководителей учебных групп, органов студенческого самоуправления.

Главный принцип в работе: создание студентам условий для развития индивидуальности и получения нового жизненного опыта, мотивирование их к активному взаимодействию.

Официальный сайт (http://www.fa.ru) служит ключевым элементом информационно-образовательной среды. Развитые сообщества в социальных сетях обеспечивают оперативное информирование студентов о событиях, достижениях и возможностях, формируя открытое коммуникационное пространство.

Миссия филиала заключается в подготовке конкурентоспособных специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, соответствующими современным требованиям общества и цифровой экономики. Филиал стремится стать центром притяжения интеллектуальной молодежи и экспертов, формируя кадровый резерв для устойчивого развития Красноярского края и Российской Федерации.

Главной задачей филиала является выпуск грамотных профессионалов, способных к стратегическому мышлению, быстрой адаптации к изменениям в законодательстве и экономике, владеющих современными цифровыми технологиями и готовых к непрерывному саморазвитию.

Ведущая идея уклада жизни филиала – создание воспитательно-образовательной среды как пространства возможностей, в котором студенты не только осваивают профессию, но и формируют гражданскую позицию, развивают лидерские качества и участвуют в социально-экономическом развитии региона.

Уклад жизни филиала обеспечивают средообразующие действия:

– разработка и соблюдение локальных нормативных актов, регулирующих образовательную и внеучебную деятельность;

– проведение традиционных мероприятий, приуроченных к государственным праздникам и знаменательным датам Красноярского края;

– создание комфортной, безопасной и доступной среды, способствующей раскрытию потенциала каждого обучающегося.

Ценностные приоритеты уклада жизни:

– формирование у студентов общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и уважения к истории страны («Портрет Гражданина России 2035»);

– развитие корпоративной идентичности (сопричастность к истории и традициям Финансового университета);

– вовлечение в социально-культурные и волонтерские практики, формирующие здоровый и активный образ жизни.

Основными идеями, составляющими основу уклада, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Воспитательная система строится на принципах:

– ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здорового образа жизни и мысли;

– индивидуализация траекторий личностного и карьерного роста;

– баланс академических традиций и инновационных образовательных технологий;

– воспитание в студенческом коллективе и через наставничество.

Процесс воспитания реализуется через взаимодействие нескольких сообществ: профессионального (педагогический состав, администрация филиала), профессионально-социального (партнеры, работодатели, родители) и студенческого.

Профессиональное сообщество выступает носителем ценностей и стандартов Финуниверситета. Преподаватели не только транслируют знания, но и служат примером профессионализма, этики и гражданской ответственности, способствуя формированию у студентов целостного мировоззрения.

Структура управления воспитательным процессом обеспечивает его эффективность. Заместитель директора по учебно-методической работе, руководитель социально-психологической службы, педагог-организатор и кураторы учебных групп, студенческий совет планомерно реализуют поставленные в рабочих программах задачи воспитания.

В академических группах проводятся кураторские часы, включающие вопросы адаптации, успеваемости, а также тематические дискуссии в рамках проекта «Разговоры о важном», посвященные вопросам патриотизма, нравственности и профессиональной этики обучающегося.

Профессионально-социальное сообщество объединяет семьи студентов и стратегических партнеров филиала. Сотрудничество с ключевыми работодателями и организациями является основой практико-ориентированного обучения и социализации будущих специалистов.

Филиал имеет устойчивые партнерские связи с:

– Органами власти и управления: Министерство финансов Красноярского края, Министерство экономики и регионального развития Красноярского края, Администрация г. Красноярска;

– Финансовыми институтами: отделение Красноярск Банка России, крупнейшие банки региона (ПАО «Банк Уралсиб», АО «Россельхозбанк», АО «Альфа – Банк», ПАО «Промсвязьбанк», ПАО «Газпромбанк», ПАО «Совкомбанк», ПАО Банк «ВТБ», ПАО «Росбанк», АО «Енисейский объединенный банк», ПАО «Сбербанк», ПАО Банк «ФК Открытие», АО «Почта Банк»).

– Общественными и научными организациями: Союз «Центрально-Сибирская торгово-промышленная палата», Красноярское краевое отделение «Опора России», Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярский научный центр СО РАН;

– Учреждениями культуры: Красноярский государственный театр оперы и балета им. Д.А. Хворостовского, Красноярский краевой краеведческий музей, Красноярская краевая молодежная библиотека;

– Правоохранительными органами: ГУ МВД России по Красноярскому краю, Прокуратура Красноярского края (в рамках профилактической работы);

– Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю;

– Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;

– КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска»;

– Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Красноярскстат)

– ФГБОУВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»;

– Красноярское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»;

– Общероссийская общественная организация «Федерация мигрантов России».

Студенческое сообщество является ядром воспитательной среды. В филиале создан и активно действует студенческий совет, объединяющий представителей всех курсов. Его состав обновляется ежегодно, что обеспечивает приток новых инициатив.

Системная работа ведется по адаптации студентов-первокурсников, включающая изучение личных дел студентов, анкетирование, индивидуальные беседы, работа с родителями и другие мероприятия. Регулярно проводится социально-психологическое тестирование, направленное на профилактику деструктивного поведения и сохранение психологического здоровья.

В рамках социально-педагогического сопровождения реализуются:

- диагностика личностных особенностей и мотивации первокурсников;
- мониторинг удовлетворенности студентов образовательным процессом;
- содействие в трудоустройстве через взаимодействие с центром карьеры.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений проводимых на общероссийском, региональном и муниципальном уровнях.

В течение учебного года проводится внутриколледжный конкурс «Лучший студент», цель которого – выявление и поощрение обучающихся, наиболее активно проявивших себя в учебе, творчестве, студенческом самоуправлении, спорте и других сферах деятельности филиала. К наиболее значимым традиционным мероприятиям и событиям, составляющие основу воспитательной системы, следует отнести общеколледжные праздники День знаний, День СПО, День посвящения в студенты, «Встречаем Новый год!», Всероссийский день студента, Всероссийский день защитника отечества, Международный женский день 8 марта, День Победы, День выпускника.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

| Модуль «Образовательная деятельность» |
|---|
| – внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в области специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с применением программных продуктов; |
| Модуль «Кураторство» |

| |
|---|
| – инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;<br>– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| Модуль «Наставничество» |
| – мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности» |
| – мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;<br>– встречи с известными представителями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| Модуль «Организация предметно-пространственной среды» |
| – организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий; |
| Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» |
| – профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). |
| Модуль «Профилактика и безопасность» |
| – реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в филиале и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в филиале, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей» |
| – организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;<br>– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентации, лекции, акции;<br>– реализация социальных проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями партнёрами; |
| Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» |
| – организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню |

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;

– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с информационными, коммуникационными, компьютерными системами и комплексами, информационными ресурсами, базами данных, компьютерным и прикладным программным обеспечением.

**Раздел 3. Организационный**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы филиала направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации программы воспитания Красноярский филиал Финуниверситета укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в филиале, заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя социально-психологической службы, кураторов учебных групп, преподавателей.

Кроме того, для реализации программы воспитания в филиал активно привлекаются организации профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в филиале. Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

Акты федерального уровня:

– Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ;

– Указ Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474;

– Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);

– План мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 879 от 21 ноября 2023г.);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762).

Акты регионального уровня:

– Закон Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

– Закон Красноярского края от 26 июня 2014 года N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» с изм. От 18.12.2025 №10-4640;

– Закон Красноярского края «О патриотическом воспитании» № 11-5188 от 17.06.2021с изм. от 15.10.2024 № 8-3060;

– Закон Красноярского края «О молодежной политике в Красноярском крае» с изм. от 29.05.2025 № 9-3982;

– Закон Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31.10.2002 № 4-608;

– Распоряжение Правительства Красноярского края «О создании Совета по развитию системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Красноярском крае» от 13.09.2024 № 773-р, с изменениями от 29.04.2025 № 311-р;

Локальные акты филиала:

– Приказ № 0749_о от 12.04.2017 О внесении изменений в Положении о старосте учебной группы;

– Приказ № 0394о от 03.03.2016 Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе Премия года «Достижение»;

– Положение о проведении фестиваля-конкурса патриотической песни Финуниверситета «Как не любить нам эту землю»;

– Приказ № 0355 от 04.03.2015 об утверждении Положения о старосте учебной группы;

– Приказ № 1996 от 24.10.2014 об утверждении Положения о кураторе учебной группы;

– Приказ № 1450_о от 22.07.2014 (с приложением) об утверждении Регламента привлечения обучающихся Финансового университета к дисциплинарной ответственности;

– Приказ №412-1о от 05.04.2012 (с приложением) о второй редакции стандарта карты процесса СТО КП 7.5/2 «Воспитание»;

– Приложение к приказу № 419-1о от 22.06. 2011 об управлении внеаудиторной работы со студентами

– Приказ №254-1о от 25.04.2011 (с приложением) об утверждении Положения о направлении студентов Финансового университета на мероприятия.

Социальные партнеры:

– Отдел социальной политики Администрации Железнодорожного района г. Красноярска;

– Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Надежда»;

– Муниципальное молодёжное автономное учреждение «Красноярский волонтерский центр «Доброе дело»;

– Отдел полиции № 7 (Железнодорожный район);

– Центр моделирования здорового образа жизни ВЕСТА;

– Центр продвижения молодёжных проектов «Вектор»;
– Культурная станция «Гагарин».

Методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

– Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (Письмо Минпросвещения России от 15 апреля 2022 г. № СК-295/06);

– Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 № АБ-1611/06 «О направлении Стандарта церемониала» (вместе со «Стандартом Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации», утв. Минпросвещения России 06.06.2022);

– Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних (Письмо Минпросвещения России от 11 июля 2022 г. № б/н);

– Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (утв. Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом образования).

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Для эффективной воспитательной работы с обучающимися, относящимися к категориям лиц с особыми образовательными потребностями (в том числе с инвалидностью и ОВЗ, детьми-сиротами, детьми из семей мигрантов, билингвами, одаренными обучающимися, а также лицами с девиантным поведением), необходимо создание специальных условий.

Ключевым условием является организация тесного сотрудничества педагогов, кураторов учебных групп и родителей (законных представителей). Цель такого взаимодействия — компенсация нарушенных функций, коррекция поведения, развитие функциональных систем организма и формирование социально значимых качеств личности.

Организация воспитательного процесса с данной категорией обучающихся должна базироваться на следующих принципах:

– Социализация и интеграция: обеспечение эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для успешной адаптации и интеграции обучающихся в среду образовательной организации и будущую профессиональную деятельность.

– Инклюзивная культура: формирование доброжелательного и толерантного отношения к обучающимся с особыми потребностями и членам их семей со стороны всех участников образовательных отношений.

– Индивидуализация: построение воспитательной деятельности строго с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и состояния здоровья каждого обучающегося.

– Поддержка семей: оказание комплексной психолого-педагогической поддержки семьям, повышение уровня их педагогической, психологической и социальной компетентности.

– Адекватность методов: применение методов воспитания, соответствующих возрасту, а также физическому и психическому состоянию обучающегося.

– Совместная деятельность: создание условий для совместного воспитания и обучения лиц с особыми потребностями и их здоровых сверстников путем использования вспомогательных средств, специальных педагогических приемов и организации совместной работы со специалистами (педагог-психолог, дефектолог, тьютор).

– Личностно-ориентированный подход: приоритет личности ребенка при организации всех видов деятельности, направленный на раскрытие его потенциала.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах: — публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся); — соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации; — прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур); — регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.); — сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды); — привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей; — дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии): – наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося; – участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью; – рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров; – реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности; – успешное освоение образовательных программ по специальности. Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии): сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

– уровень вовлечённости обучающихся в образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;

– включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

– участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

– снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

Анализ проводится социально-психологической службой.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по учебно-методической работе в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Система воспитательной деятельности Колледжа представлена на сайте Красноярского филиала Финуниверситета.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета
_____О.С. Вергейчик
«__» _____ 2026 г.

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Красноярск – 2026

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на 2026 – 2027 учебный год

| **Содержание и формы деятельности** | **Участники** | **Место проведения** | **Ответственные** |
|---|---|---|---|
| Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» https://безсрокадавности.рф/ https://memory45.su/ | Обучающиеся всех курсов | Определяется организаторами | Руководитель социально – психологической службы |
| Всероссийский проект «МедиаПритяжение» http://медиа.будьвдвижении.рф/ | Обучающиеся всех курсов | Определяется организаторами | Руководитель социально – психологической службы |
| «Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/ Конкурс: «Это у нас семейное» | Обучающиеся всех курсов | Определяется организаторами | Руководитель социально – психологической службы |
| Акции «Российского общества «Знание». «Знание о Героях», «Знание. Музеи», «Знание. Театр», «Знание. Лекторий» https://znanierussia.ru/events/vserossijskaya-voenno-patrioticheskaya-prosvetitelskaya-akciya-z-2882 | Обучающиеся всех курсов | Определяется организаторами | Руководитель социально – психологической службы, Заведующий проектной лабораторией |
| Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0» https://будьвдвижении.рф/ | Обучающиеся всех курсов | Определяется организаторами | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели ОБЖ, БЖД |
| Акция «Всероссийский субботник» https://волонтёрыпобеды.рф | Обучающиеся всех курсов | Определяется организаторами | Руководитель социально – психологической службы |
| Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» https://диктантпобеды.рф/ | Обучающиеся всех курсов | Определяется организаторами | Руководитель социально – психологической службы, Заведующий проектной лабораторией |
| Чемпионат «Профессионалы» https://pro.firpo.ru/ | Обучающиеся всех курсов | Определяется организаторами | Заместитель директора по УМР |
| Конкурс на лучшую группу | Обучающиеся всех курсов | В соответствии с положением | Руководитель социально – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | психологической службы |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| День знаний<br>Торжественные линейки.<br>Разговоры о важном<br>Знакомство с проектами Российского общества «Знание». | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп |
| Акция<br>«Помоги пойти учиться» | Обучающиеся всех курсов | Кабинеты 115, 219 | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп |
| Дни СПО | | Актовый зал, библиотека, музей, онлайн формат | |
| Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)<br>Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения | | Учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, педагог-психолог, классные руководители групп |
| День окончания Второй мировой войны | Обучающиеся второго курса | Аудитория | Руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории |
| День солидарности в борьбе с терроризмом.<br>Диктант Победы | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории.<br>Онлайн формат | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп |
| Вынос флага. Гимн.<br>Профилактическая беседа<br>«Вместе против терроризма и экстремизма» | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководители |
| Деловая игра «Выборы старост групп» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп |
| Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Финансиста": учебная (виртуальная) экскурсия; деловая игра: Портрет финансового работника в условиях цифровой трансформации Российской экономики. | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Заведующий проектной лабораторией, заведующий учебной частью |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Там, где Россия. | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика):<br>- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;<br>- Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, актовый зал | Классные руководители групп |
| Квест «Живи здорово» районное мероприятие | Обучающиеся всех курсов | Сквер «Уют» | Руководитель социально – психологической службы |
| День программиста. Всероссийский IT диктант | Обучающиеся всех курсов | Библиотека, онлайн формат | Заведующий проектной лабораторией, заведующий учебной частью |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Введение в профессию (специальность) | Обучающиеся первого курса | Учебные аудитории | Учебная часть, классные руководители |
| Вынос флага. Гимн<br>Разговоры о важном.<br>Зоя.<br>К 100-летию со днярождения Зои Космодемьянской | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| Посвящение в студенты.<br>Спортивно-познавательная деловая игра: «Квест первокурсника» | Обучающиеся первого курса | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп |
| Организация работы спортивных секций, добровольных студенческих объединений. Вовлечение обучающихся в работу кружков, студий, волонтерство, клубов по интересам. Опрос | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, актовый зал, спортивный зал | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры |
| Осенний эко- марафон #КрасФин | Обучающиеся всех курсов | Территория филиала | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп |
| День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).<br>День зарождения российской государственности (862 год) | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Заместитель директора по УМР, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории |
| Спартакиада СПО легкоатлетический кросс | Сборная команда | Ленина, 150 | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры |
| Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» | Обучающиеся всех курсов | Территория филиала | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Избирательная система России (30 лет ЦИК) | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| Военно-спортивная игра «Служу отечеству 2023» | Отряд военно-патриотического клуба | О. Отдыха | Руководитель социально – психологической службы, юрисконсульт |
| День присоединения территорий к России. Беседы. | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории.<br>В контакте | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Всероссийский день ходьбы | Обучающиеся всех курсов | Парк «Гремячая грива» | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры |
| День пожилого человека.<br>Поздравление сотрудников филиала, вышедших на пенсию | Обучающиеся всех курсов | Дистанционный формат | Руководитель социально – психологической службы |
| Кубок первокурсников.<br>МЦ «Свое дело» | Обучающиеся первых курсов | Определяет организатор мероприятия | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>День СПО, день учителя | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| День СПО, организация площадок | Обучающиеся всех курсов | Холл 1 этажа | Руководитель социально – психологической службы |
| Заявочная кампания на должность председателя студсовета | Обучающиеся всех курсов | Кабинеты 115, 219 | Руководитель социально – психологической службы |
| Соревнования по настольному теннису среди первокурсников. Девушки | Обучающиеся первого курса | Спортивный зал | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры |
| Игротека | Обучающиеся всех курсов | Библиотека | Заведующий проектной лабораторией |
| День учителя.<br>Праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей (день СПО) | Обучающиеся всех курсов | Холл 1 этажа, актовый зал | Руководитель социально – психологической службы |
| «Красноярские Столбы» - фактор безопасности» - 2023 | Отряд военно-патриотического клуба | Национальный парк «Красноярские столбы» | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели ОБЖ, БЖД |
| День страховщика.<br>Интеллектуальная игра | Обучающиеся всех курсов | Аудитория 117 | Заведующий проектной лабораторией |
| День солнечных улыбок - флешмоб ко дню психологического здоровья 10 октября. | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья) | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| Соревнования по настольному теннису среди первокурсников. | Обучающиеся первого курса | Спортивный зал | Руководитель социально – психологической |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры |
| Осенний марафон добрых дел | Обучающиеся всех курсов | Кабинет 219 | Руководитель социально – психологической службы |
| Всероссийский экономический диктант | Обучающиеся всех курсов | Библиотека, онлайн формат | Заместитель директора по УМР, Заведующий проектной лабораторией |
| Студенческий флешмоб «День отца в России» | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. По ту сторону экрана. 115 лет кино в России. | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| Посвящение в жильцы общежитий | Обучающиеся первого курса | Общежитие №1, общежитие №2 | Руководитель социально – психологической службы, воспитатель |
| День статистики | Обучающиеся всех курсов | Библиотека, онлайн формат | Заведующий проектной лабораторией |
| Выборы председателя НСО | Обучающиеся всех курсов | Библиотека | Заведующий проектной лабораторией |
| Интеллектуальный этап кубка первокурсников | Сборная команда студентов первых курсов | МЦ «Свое дело» | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. День спецназа | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководители |
| Первенство среди первокурсников по баскетболу (юноши и девушки) | Обучающиеся первого курса | спортивный зал | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры |
| Выборы в студенческий совет филиала- выездное мероприятие | Студенческий актив | База отдыха «Адмирал» | Руководитель социально – психологической службы |
| Киберспортивный турнир «Кубок первокурсников» | Сборная команда обучающихся первого курса | МЦ «Свое дело» | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. День народного единства | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| День памяти жертв политических репрессий | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Учителя истории |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| День народного единства урок, концерт, выставка, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, музей, библиотека, | Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией |
| Организация и проведение олимпиады по статистике «Динамика чисел» | Обучающиеся всех курсов | Аудитория 117 | Заведующий проектной лабораторией |
| Круглый стол с участником СВО | Студенческий актив | Аудитория 122 | Руководитель социально – психологической службы, руководитель военно-патриотического клуба |
| Конференция по финансовой грамотности | Обучающиеся всех курсов | Учебные кабинеты, актовый зал | Заместитель директора по АХР |
| День Экономиста | Обучающиеся | Учебные | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| «Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?» Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности | всех курсов | аудитории | проектной лабораторией |
| Конкурс творческой постановки конкурс стэмов, конкурс видеороликов. «Кубок первокурсников» | Сборная команда обучающихся первого курса | МЦ «Свое дело» | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| Первенство среди первокурсников по волейболу | Обучающиеся первых курсов | Спортивный зал | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры |
| Первенство среди первокурсников по футболу | Обучающиеся первых курсов | Спортивный зал | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры |
| Географический диктант | Обучающиеся всех курсов | Библиотека, онлайн формат | Заведующий проектной лабораторией |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. О взаимоотношениях в семье (День матери) | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| Неделя правовой грамотности. Инструктажи, беседы, дискуссии с | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Руководитель социально – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| представителями органов юстиции, конкурс плакатов «Нет коррупции» | | | психологической службы |
| День начала Нюрнбергского процесса. Беседы. | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, В контакте | Руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| День правовой помощи. Бесплатные юридические консультации для студентов. | Обучающиеся всех курсов | Кабинет 115 | Руководитель социально – психологической службы |
| Студенческая олимпиада ко Дню бухгалтера | Обучающиеся всех курсов | Аудитория 117 | Заведующий проектной лабораторией |
| Классный час «Формирование антикоррупционного поведения» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Дискуссия «Права и обязанности гражданина Российской Федерации» Дискуссионный клуб | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, руководитель попечительского совета – Мальцев С.В. |
| Акция «Письмо солдату» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы |
| Мамин день #РДДМ Праздник красоты, организованный силами студентов для мам из семей участников СВО | Студенческий актив | Актовый зал, холл, аудитории | Руководитель социально – психологической службы |
| День матери: фотогалерея на тему «Моя любимая мама», конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях | Обучающиеся всех курсов | В контакте, холл 1 этажа | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы |
| Вынос флага. Гимн. | Обучающиеся | Актовый зал, | Руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разговоры о важном.<br>Что такое Родина? (региональный и местный компонент) | 1, 2 курсов | учебные аудитории | социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| День государственного герба Российской Федерации. Викторина. | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Руководитель социально-психологической службы, заведующий проектной лабораторией |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Финал кубка края по волейболу | Волейбольная команда, гости | Спортивный зал | Руководитель социально-психологической службы, учителя физкультуры |
| День банковского работника: проектная сессия, экскурсия, выставка | Обучающиеся всех курсов | Библиотека | Заведующий проектной лабораторией |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Мы вместе | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| День неизвестного солдата Мероприятия, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы |
| День Героев Отечества виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной | Обучающиеся всех курсов | В контакте, библиотека, холл первого этажа | Руководитель социально – психологической службы, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| войны»;<br>Онлайн-экскурсия по Городам-героям | | | заведующий проектной лабораторией |
| Студенческая научно-практическая конференция «Проект для России: Эффективные финансовые механизмы») | Обучающиеся всех курсов | Сургутский филиал Финуниверситета | Заведующий проектной лабораторией |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Главный закон страны. | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине «Обществознание», правовой диктант | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, учебные аудитории, в контакте | Руководитель социально – психологической службы, преподаватели по обществознанию |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Герои нашего времени | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории, классные руководители |
| Всероссийская олимпиаду по бухгалтерскому учёту и отчетности | Обучающиеся всех курсов | Шадринский филиал Финуниверситета | Заведующий проектной лабораторией |
| Профилактические беседы, инструктажи перед новогодними праздниками | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Новогодний марафон.<br>Акция: Новогоднее настроение.<br>Организация новогодних мероприятий в сотрудничестве с администрацией ж/д района**.**<br>#МЫВМЕСТЕ | Обучающиеся всех курсов | Холл 1 этажа, актовый зал, общежития №1, №2 | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Вынос флага. Гимн. | Обучающиеся | Актовый зал, | Руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разговоры о важном.<br>Новогодние семейные традиции разных народов России | 1, 2 курсов | учебные аудитории | социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации. Викторина | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией |
| Выставка «Быть русским зимой» к Рождеству и Новому году | Обучающиеся всех курсов | Холл 1 этажа, библиотека | Заведующий проектной лабораторией |
| Эко-среда «Чистый кабинет». | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, холлы | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Новогодние праздники | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>От А до Я.<br>450 лет "Азбуке"Ивана Фёдорова | | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| Конкурс плакатов, видеороликов "Я - гражданин России"<br>Проект: «Герои в моей семье» | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Налоговая грамотность | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ьных дисциплин, классные руководители |
| Дискуссионный клуб «История и современность» | Обучающиеся всех курсов | Аудитория 122 | Руководитель социально – психологической службы, руководитель попечительского совета – Мальцев С.В. |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| Конкурс ко дню ручного письма (день почерка) | Обучающиеся всех курсов | Библиотека | Заведующий проектной лабораторией |
| Научно-практическая конференция<br><br>День Российского студенчества (Татьянин день) | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, актовый зал, в контакте | Заместитель директора по УМР, заведующий проектной лабораторией, руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| День снятия блокады Ленинграда Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция. | Обучающиеся всех курсов | В контакте, учебные аудитории, библиотека | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Союзники России | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессионал ьных дисциплин, преподаватели истории и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | обществознания, классные руководители |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства специалистов финансово-экономического профиля Олимпиада «Система Главбух» | Обучающиеся всех курсов | Аудитория 117 | Заведующий проектной лабораторией |
| День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, актовый зал | Руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>190 лет со дня рождения Д. Менделеева.<br>День российской науки | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| День российской науки. 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)<br>Студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. | Обучающиеся всех курсов | Библиотека, холл 1 этажа | Заведующий проектной лабораторией |
| Городской турнир по мини-футболу ко дню защитника Отечества | Футбольная команда | Спортивный зал | Руководитель спортивной секции по мини-футболу |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>День первооткрывателя | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня | Студенческий актив | Аудитория 122 | Руководитель социально – психологической |

| | | | |
|---|---|---|---|
| вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) Встреча дискуссионного клуба. | | | службы, Руководитель попечительского совета – Мальцев С.В. |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. День защитникаОтечества. 280 лет со днярождения Федора Ушакова | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели русского языка и литературы |
| Посвящение в члены отряда «Юнармия» | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы |
| День защитников Отечества. Концертная программа | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Как найти свое место в обществе | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| **МАРТ** | | | |
| Участие в КЭФ-2023 | Студенческий | Выездное | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | актив | мероприятие | проектной лабораторией, руководитель отдела ДПО |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Всемирный фестиваль молодежи | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, классные руководители |
| Международный женский день. Праздничный концерт | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном.<br>«Первым делом самолеты».<br>О гражданской авиации | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, классные руководители |
| Весенний марафон добрых дел | Обучающиеся всех курсов | Кабинет 219 | Руководитель социально – психологической службы |
| Финальные соревнования по волейболу краевой спартакиады среди команд СПО | Волейбольная команда | Спортивный зал | Руководитель социально – психологической службы, учителя физкультуры |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Крым. Путь домой | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| 10 лет воссоединения Крыма с Россией. Лекция - беседа, классный | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, в | Руководитель социально – |

| | | | |
|---|---|---|---|
| час, фотогалерея, выпуск стенгазет. | | контакте | психологической службы, классные руководители |
| Встреча дискуссионного клуба. «Новое время». | Студенческий актив | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, Руководитель попечительского совета – Мальцев С.В. |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Россия - здоровая держава | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| Всемирный день театра. Творческий конкурс миниатюр. | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Конкурс для СПО «Большая перемена» | Обучающиеся всех курсов | Определяется организатором конкурса | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| День рождения филиала | Обучающиеся всех курсов | Холл 1 этажа, актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Цирк! Цирк! Цирк! (К Международномудню цирка) | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | истории и обществознания, классные руководители |
| Профилактическая акция «Дети России», «Встречное движение» Месячник профилактики.<br>Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (примерная тематика):<br>- Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;<br>- Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории, актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, социальный педагог, классные руководители |
| Участие во Всероссийской олимпиаде по английскому языку | Обучающиеся всех курсов | Аудитория 117, библиотека | Заведующий проектной лабораторией |
| Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». | Обучающиеся всех курсов | Территория филиала | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Конкурс чтецов «Ходит ли муза в разведку? (3 этапа) | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, преподаватели русского языка и литературы |
| Всемирный день здоровья.<br>Поход «Красноярские столбы», «Торгашинский хребет» | Обучающиеся всех курсов | «Красноярские столбы», «Торгашинский хребет» | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели физкультуры, классные руководители |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>«Я вижу Землю! Это так красиво». | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| День космонавтики | Обучающиеся всех курсов | Холл 1 этажа, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.<br>Встреча дискуссионного клуба. | Студенческий актив, обучающиеся всех курсов | Актовый зал<br>В контакте | Руководитель социально – психологической службы,<br>Руководитель попечительского совета – Мальцев С.В. |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Экологичное потребление | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, классные руководители |
| Международный день солидарности молодежи творческий мастер- класс «Окна победы» | Обучающиеся всех курсов | Библиотека | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| День призывника | Отряд военно-патриотического клуба | В/ч | Руководитель социально-психологической службы, руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | объединения |
| День российского парламентаризма. Викторина | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией |
| День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» | Обучающиеся всех курсов | Учебные аудитории | Руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели ОБЖ, БЖД |
| **МАЙ** | | | |
| Праздник весны и труда. Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы | Обучающиеся всех курсов | В контакте, выездные мероприятия | Руководитель социально – психологической службы, классные руководители |
| Акция «Георгиевская ленточка» | Отряд юнармии, отряд военно-патриотического клуба, студенческий актив | Территория филиала | Руководитель социально – психологической службы, руководители объединений |
| Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике | Обучающиеся первого курса | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией |
| Городской турнир по мини-футболу ко Дню Победы | Команда футболистов | Спортивный зал | Руководитель спортивной секции по мини-футболу |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Труд крут! | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| День Победы Участие в районных и городских мероприятиях, акция «Георгиевская ленточка» | Обучающиеся всех курсов | Площадь революции | Руководитель социально – психологической службы |
| Вынос флага. Гимн. | Обучающиеся | Актовый зал, | Руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Разговоры о важном.<br>Урок памяти | 1, 2 курсов | учебные аудитории | социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| Дискуссионный клуб<br>«Я – патриот своей страны» | Студенческий актив | Кабинет 122 | Руководитель социально – психологической службы,<br>А.В. Зевакин, В.В. Костюк,<br>С.В. Мальцев |
| Круглый стол «Новое в законодательстве» | Обучающиеся всех курсов | Кабинет 122 | Руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин |
| Студенческая конференция «Я-Лидер 2:0» | Студенческий актив | МЦ «Гагарин» | Руководитель социально – психологической службы |
| Профилактические беседы, инструктажи, летняя занятость | Обучающиеся всех курсов | Актовый зал, общежитие №1, общежитие №2 | Руководитель социально – психологической службы, воспитатель, социальный педагог, классные руководители |
| Международный день музеев. Экспозиция в музее. Экскурсии. | Обучающиеся всех курсов | Музей | Заведующий проектной лабораторией |
| Вынос флага. Гимн.<br>Разговоры о важном.<br>Будь готов!<br>Ко дню детских общественных организаций | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| Военные сборы | Юноши | Территория филиала | Руководитель ПЦК общих дисциплин, преподаватели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ОБЖ, БЖД |
| День славянской письменности и культуры. Викторина. | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Заведующий проектной лабораторией |
| Патриотическая викторина, посвященная Великой Отечественной Войне | Обучающиеся всех курсов | Онлайн формат | Заведующий проектной лабораторией |
| День российского предпринимательства. Семинар. | Обучающиеся всех курсов | Библиотека. В контакте | Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией |
| Вынос флага. Гимн. Разговоры о важном. Русский язык. Великий и могучий.225 со дня рожденияА. С. Пушкина | Обучающиеся 1, 2 курсов | Актовый зал, учебные аудитории | Руководитель социально – психологической службы, руководитель ПЦК общепрофессиональных дисциплин, преподаватели истории и обществознания, классные руководители |
| Эко среда «Чистый кабинет» | Обучающиеся 1, 2 курсов | Учебные аудитории, холлы | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Международный день защиты детей. Участие в городских мероприятиях | Студенческий актив | Выездное мероприятие | Руководитель социально – психологической службы |
| День русского языка. | Обучающиеся всех курсов | Библиотека. | Руководитель социально – психологической службы |
| День России Участие в городских мероприятиях | Актив, творческие коллективы | Выездное мероприятие | Руководитель социально – психологической службы |
| Выпускной | Выпускные группы | Актовый зал | Руководитель социально – психологической службы |
| День памяти и скорби. Минута молчания. | Обучающиеся всех курсов, сотрудники филиала | Аудитория 117 | Руководитель социально – психологической службы |
| День молодежи | Студенческий | Выездное | Руководитель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Участие в городских мероприятиях | актив | мероприятие | социально – психологической службы |
| **ИЮЛЬ** | | | |
| Вручение дипломов | Обучающиеся выпускных курсов | Актовый зал | Заместитель директора по УМР. Заведующий учебной частью |
| День семьи, любви и верности<br>Участие в городских мероприятиях | Студенческий актив | Выездное мероприятие | Руководитель социально – психологической службы, заведующий проектной лабораторией |
| День военно-морского флота | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Руководитель социально – психологической службы |
| **АВГУСТ** | | | |
| День физкультурника.<br>Участие в городских мероприятиях | Сотрудники филиала, студенческий актив | Определяется организатором мероприятия | Руководитель социально – психологической службы, начальник отдела кадров |
| День Государственного Флага Российской Федерации<br>Акция «Триколор» | Отряд юнармии | Территория филиала | Руководитель социально – психологической службы |
| День воинской славы России (Курская битва, 1943) | Обучающиеся всех курсов | В контакте | Руководитель социально – психологической службы |