



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«14» марта 2025 г.

№ 0726/0

Москва

**Об утверждении Положения
о порядке разработки и реализации основных образовательных
программ высшего образования – программ бакалавриата,
программ специалитета и программ магистратуры с возможностью
одновременного получения обучающимися нескольких
квалификаций в Финансовом университете и его филиалах**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях организационно-методического обеспечения разработки образовательных программ высшего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и реализации основных образовательных программ – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры с возможностью одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций в Финансовом университете и его филиалах согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 07.03.2023 № 0507/о «Об утверждении Методических рекомендаций о порядке разработки основных образовательных программ высшего образования с возможностью одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций в Финансовом университете» и от 24.12.2024 № 3239/о «Об утверждении Регламента реализации образовательных программ высшего образования с возможностью одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций в Финансовом университете».

Ректор

С.Е. Прокофьев

34787

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 14.03.2025 № 0426/0**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры с возможностью одновременного получения обучающимися двух квалификаций в Финансовом университете и его филиалах

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее – ООП ВО) с возможностью одновременного получения обучающимися двух квалификаций в Финансовом университете и его филиалах (далее – Положение, ОП двух квалификаций) разработано в целях организационно-методического обеспечения разработки и реализации ОП двух квалификаций, включая процедуру государственной итоговой аттестации по ОП двух квалификаций.

1.2. Положение не распространяется на сетевые образовательные программы двух квалификаций. Особенности проектирования и реализации сетевых образовательных программ двух квалификаций определяются договорами о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, формы аттестации.

1.4. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.5. ООП ВО Финансового университета разрабатываются на основании Порядка разработки и утверждения образовательных программ в Финансовом университете и его филиалах. При этом образовательные программы высшего образования в целях одновременного получения двух квалификаций могут включать в себя компетенции, отнесенные не только к одной специальности или направлению подготовки¹.

1.6. Получение двух квалификаций является академическим правом обучающихся.

1.7. В целях разработки основных образовательных программ высшего образования с возможностью одновременного получения двух квалификаций разработчики образовательной программы (деканы факультетов, директора филиалов, заведующие кафедрами) прорабатывают вопрос о возможности и целесообразности расширения перечня профессиональных компетенций, формируемых у обучающихся. Решение о разработке образовательной программы с возможностью одновременного получения двух квалификаций принимает проректор по учебной и методической работе по итогам рассмотрения перечней ОП двух квалификаций, представленных деканами факультетов (в филиалах – директорами филиалов).

1.8. Расширение перечня профессиональных компетенций в ООП ВО осуществляется посредством включения дополнительных профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов либо с учетом запросов представителей рынка труда.

1.9. Вторая квалификация формируется посредством интегрирования программы профессиональной переподготовки в ООП ВО. Программа профессиональной переподготовки представляет собой Модуль дисциплин дополнительной квалификации (далее – Модуль). Описание второй квалификации (наименование, профессиональный стандарт (при наличии), перечень профессиональных компетенций и индикаторов их достижения) фиксируется в общей характеристике ООП ВО. Объем Модуля, перечень учебных дисциплин и сроки их освоения указываются в учебном плане ООП ВО. Расписание занятий по образовательной программе, включая расписание по учебным дисциплинам Модуля, готовится централизованно в установленном приказом Финансового университета порядке.

¹ Пункт 8.1. статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Таким образом требования к структуре программы профессиональной переподготовки соблюдаются в полном объеме, и дополнительная разработка программы профессиональной переподготовки в виде отдельного документа не требуется.

1.10. Объем Модуля составляет не менее 7 зачетных единиц (не менее 250 часов), но не более 50 процентов от объема части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Освоение Модуля осуществляется без увеличения срока в пределах освоения ООП ВО, при этом допустимо увеличение интенсивности обучения за счет увеличения объемов контактной работы. Сроки реализации Модуля в соответствии с логикой последовательности изучения учебных дисциплин устанавливаются разработчиками ОП двух квалификаций.

1.11. Перевод обучающихся на обучение по образовательным программам, предусматривающим одновременное получение двух квалификаций, осуществляется по заявлению обучающихся.

2. Алгоритм разработки и интеграции Модуля дисциплин второй квалификации в ООП ВО

2.1. Разработку Модуля ООП ВО предваряет выбор профессионального стандарта или профессии (должности) из Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 367 (в редакции от 19.06.2012) для определения названия второй квалификации и разработки требований к результатам освоения Модуля (формулировка конкретных профессиональных компетенций, определение видов и объема (в часах) контактной и самостоятельной работы, разработка требований к оценочным материалам). Наименование и требования к квалификации также установлены в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций <https://nok-nark.ru/pk/list/>.

Разработку Модуля осуществляет соруководитель образовательной программы – представитель от структурного подразделения Финансового университета, которое обеспечивает содержательный контент для выбранной второй квалификации.

2.2. При выборе профессионального стандарта необходимо учитывать, что специальности или профессии может соответствовать:

- один профессиональный стандарт;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Требования ко второй квалификации не должны включать в себя наличие у выпускников опыта практической работы более одного года.

2.3. К разработке содержания Модуля ООП ВО для повышения его качества и оценки актуальности рекомендуется привлекать представителей работодателей и (или) объединений работодателей. Факт привлечения представителей работодателей и (или) объединений работодателей к разработке программ целесообразно документально подтвердить и отразить в общей характеристике ООП ВО.

2.4. Наименование Модуля, вид профессиональной деятельности, требования к результатам его освоения, перечень сформулированных профессиональных компетенций и индикаторы их достижения фиксируются в общей характеристике ООП ВО. Формулировка профессиональных компетенций и индикаторов их достижения осуществляется совместно руководителем и соруководителем образовательной программы.

2.5. Модуль состоит из нескольких учебных дисциплин и практической подготовки.

2.6. Освоение учебных дисциплин Модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок оценивания, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся при освоении Модуля осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета.

2.7. По каждой учебной дисциплине, которая входит в Модуль, разрабатывается рабочая программа в соответствии с запланированными для этой дисциплины результатами обучения и применяемыми образовательными технологиями. В рабочей программе дисциплины должны быть указаны объемы контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, виды учебных занятий (для контактной работы - занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации и др.; для самостоятельной работы студента - подготовка рефератов, кейсов и пр.) и приведены фонды оценочных средств. Учебные дисциплины, входящие в Модуль, должны быть максимально практико-ориентированы.

2.8. Реализация практической подготовки по учебным дисциплинам Модуля осуществляется в рамках семинарских занятий с использованием кейсов, симуляторов или иных практико-ориентированных заданий.

Практическая подготовка в форме практики осуществляется в организациях, в которых востребованы специалисты с обеими установленными в образовательной программе квалификациями, и есть реальная возможность проверить сформированность всех профессиональных компетенций.

2.9. Учебные планы по образовательным программам двух квалификаций подписывают деканы факультетов, участвующих в их реализации (в филиалах – руководители структурных подразделений, участвующих в реализации ОП двух квалификаций).

3.0. Освоение Модуля завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной и проходит в рамках государственной итоговой аттестации по результатам освоения ООП ВО в целом.

3. Алгоритм реализации и особенности организации государственной итоговой аттестации образовательных программ двух квалификаций

3.1. ООП ВО реализуются в порядке, установленном локальными нормативными актами Финансового университета.

3.2. В целях документального оформления факта реализации и выдачи документа о второй квалификации в рамках ОП двух квалификаций на последнем курсе обучения осуществляется зачисление обучающихся ОП двух квалификаций на обучение по программе дополнительного профессионального образования (далее – программа ДПО) в соответствии с общей характеристикой ОП двух квалификаций.

3.3. Ответственность за реализацию ОП двух квалификаций, включая государственную итоговую аттестацию, несет декан факультета (в филиалах – директор филиала), за которым закреплен контингент обучающихся по этой образовательной программе.

3.4. Зачисление на обучение по программе ДПО осуществляется в подразделение факультета или филиала, реализующее программы дополнительного профессионального образования, или, в случае если на факультете указанное подразделение отсутствует, в Центр инновационных образовательных и языковых стратегий «Диалектум»² (далее соответственно – подразделение ДПО, Центр) на основании приказа Финансового университета без дополнительной процедуры оформления документов со стороны обучающихся.

Зачисление на обучение по программе ДПО осуществляется без дополнительных финансовых обязательств со стороны обучающихся или заказчика.

3.5. Проект приказа о зачислении на обучение по программе ДПО

² Зачисление в Центр не распространяется на ООП ВО двух квалификаций, реализуемых в филиалах

оформляется заместителем декана факультета по учебной и методической работе (в филиалах – уполномоченным работником) и передается в подразделение ДПО или Центр через систему Directum.

3.6. Проект приказа о зачислении передается не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА по ОП двух квалификаций.

3.7. Сведения, необходимые для внесения результатов реализации программы ДПО в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО), передаются в подразделение ДПО или Центр сотрудниками, ответственными за ведение базы данных обучающихся, не позднее 10 рабочих дней после издания приказа о зачислении на обучение по программе ДПО.

3.8. Реализация программы ДПО осуществляется в рамках ООП ВО, и результаты промежуточной аттестации по дисциплинам второй квалификации (Модуля) ООП ВО программы являются результатами промежуточного контроля по модулям (дисциплинам) программы ДПО.

3.9. Проверка результатов освоения программы ДПО (итоговая аттестация) осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации по ОП двух квалификаций исключительно при проведении государственного экзамена.

3.10. При утверждении государственной экзаменационной комиссии по ОП двух квалификаций для проведения государственного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в обязательном порядке дополнительно включается член комиссии, являющийся специалистом по оценке второй квалификации, о чем делается соответствующая отметка в приказе о составе государственной экзаменационной комиссии.

3.11. По результатам успешного освоения ОП двух квалификаций Финуниверситетом выдается два документа:

диплом о высшем образовании, в котором указывается квалификация в соответствии с Перечнями специальностей и направлений подготовки высшего образования;

диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. Основанием для выдачи диплома о профессиональной переподготовке является протокол итоговой аттестации по форме (приложение к Положению), в котором зафиксировано присвоение дополнительной квалификации.

Протокол итоговой аттестации оформляется в дополнение к протоколу государственной экзаменационной комиссии и подписывается членом ГЭК, являющимся специалистом по оценке второй квалификации, в соответствии с пунктом 3.10. Положения, а также остальными членами ГЭК (по согласованию).

3.13. Апелляция по результатам государственного экзамена по ОП двух

квалификаций осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Финуниверситета.

3.14. Секретарь ГЭК в течение 2 рабочих дней передает копию протокола итоговой аттестации, подтверждающий присвоение второй квалификации, в подразделение ДПО или Центр для оформления диплома о профессиональной переподготовке.

3.15. Работник подразделения ДПО или Центра на основании полученного протокола осуществляет оформление диплома о профессиональной подготовке и внесение в установленном порядке сведений о нем в ФИС ФРДО.

3.16. Диплом о профессиональной переподготовке по ОП двух квалификаций выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании при успешной сдаче ГИА по ОП двух квалификаций.

3.17. В приложении к диплому о профессиональной переподготовке указываются учебные дисциплины, изученные в рамках МДДК. Объем каждой учебной дисциплины фиксируется в академических часах из расчета 1 зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам.

3.18. Расходы подразделения ДПО или Центра инновационных образовательных и языковых стратегий «Диалектум» по оформлению программы ДПО, включая внесение сведений в ФИС ФРДО, закупке, оформлению и выдаче бланков дипломов осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Финуниверситета.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, касающиеся разработки ООП ВО двух квалификаций, не описанные в настоящем Положении, решаются разработчиками образовательных программ совместно с проректором по учебной и методической работе.

4.2. На любом этапе до начала реализации дисциплин, входящих в МДДК, их состав может быть изменен решением проректора по учебной и методической работе на основании докладной записки руководителя образовательной программы по согласованию с заместителем проректора по учебной и методической работе – начальником Управления образовательных программ.

Заместитель проректора по учебной
и методической работе –
начальник Управления
образовательных программ



Н.И. Сергеева

ФОРМА

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 2024 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о сдаче государственного экзамена по направлению

с присвоением дополнительной квалификации:

Присутствовали: председатель - _____

члены комиссии: _____

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Характеристика ответа студента на заданные ему/ей вопросы

1 вопрос _____

2 вопрос _____

3 вопрос _____

Дополнительные вопросы и характеристика ответа студента на заданные ему/ей вопросы

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке студента: _____

«РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ»

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Присвоить _____

/фамилия, имя, отчество/

квалификацию _____

(в соответствии с наименованием дополнительной квалификацией, указанной в общей характеристике ОП)

Выдать диплом _____ *о профессиональной переподготовке*

Председатель

/подпись/

(И.О. Фамилия)

Секретарь

/подпись/

(И.О. Фамилия)