



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«02» апреля 2026 г.

№ 0865/0

**Москва**

**О внесении изменений в Положение о Военном учебном центре  
при Финансовом университете**

**П р и к а з ы в а ю:**

утвердить следующие изменения в Положение о Военном учебном центре при Финансовом университете, утвержденное приказом Финуниверситета от 10.10.2019 № 2100/о, (далее – Положение):

1. Пункт 1.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:  
«Методических рекомендаций по организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, утвержденных Статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации 19 февраля 2021 года (далее – Методические рекомендации).».
2. В пункте 1.4 Положения заменить слово «воспитательную» словами «военно-политическую».
3. Заменить по тексту Положения слово «воспитательная» словами «военно-политическая» в соответствующих падежах.
4. Дополнить пункт 1.5 Положения абзацами вторым, третьим и четвертым следующего содержания:  
«Штатное расписание Военного учебного центра разрабатывается Финуниверситетом в соответствии с Методическими рекомендациями. В штатном расписании указываются наименования штатных должностей, воинские звания и тарифные разряды работников и их количество в Военном учебном центре в соответствии с Перечнем должностей преподавательского

состава, которые замещаются военнослужащими, утвержденным Министром обороны Российской Федерации.

Подлинный экземпляр штатного расписания хранится в Военном учебном центре, его копии направляются в Правительство Российской Федерации, Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации (далее – ГУК МО РФ) и в соответствующие центральные органы военного управления.

Срок действия утвержденных штатных расписаний не ограничивается. Их переработка осуществляется в обязательном порядке при изменении наименования и количества военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке.».

5. Пункт 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

«1.6. На основании утвержденного штатного расписания центральным органом военного управления, ответственным за организацию военной подготовки в Военном учебном центре, совместно с Военным учебным центром разрабатывается организационная структура Военного учебного центра (далее – организационная структура) в соответствии с Методическими рекомендациями, в которой определяются наименования структурных подразделений и коды военно-учетных специальностей по всем должностям преподавательского состава.

Подлинный экземпляр организационной структуры хранится в Военном учебном центре как приложение к штатному расписанию, копии направляются в ГУК МО РФ и в соответствующие центральные органы военного управления.».

6. Абзацы третий и четвертый пункта 1.13 Положения изложить в следующей редакции:

«по вопросам военной подготовки по военно-учетным специальностям и осуществлению отбора для обучения в Военном учебном центре – центральным органам военного управления, ответственным за организацию военной подготовки по соответствующим военно-учетным специальностям;

по вопросам определения перечня военно-учетных специальностей, потребности подготовки граждан по программам военной подготовки запаса, проведения учебных сборов (стажировок), обеспечения вооружением и военной техникой и ряду других вопросов – ГУК МО РФ, Главному военно-политическому управлению Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ГВПУ ВС РФ), Главному управлению военного бюджета Министерства обороны Российской Федерации (далее – ГУВБ МО РФ), Главному командованию Сухопутных войск (далее ГКСВ), управлению ракетных войск и

артиллерии Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – РВиА ВС РФ), командованию Московского военного округа (далее – МВО).».

7. В пункте 2.1 Положения подпункт а) дополнить словами «ВУС-310101; ВУС-310201; ВУС-380200;».

8. В абзаце восьмом пункта 2.2 Положения заменить слово «Западного» словом «Московского».

9. Абзац пятый пункта 2.4 Положения изложить в следующей редакции:  
«соответствие подготовки обучаемых квалификационным требованиям по ВУС выпускников, установленных заказчиком военной подготовки.».

10. Абзац четвертый пункта 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«до 10 октября т.г. – ГУК МО РФ, ГВПУ ВС РФ, ГУВБ МО РФ, ГК СВ, РВиА ВС РФ, МВО.».

11. В пункте 3.21 Положения после слова «сборов» дополнить словом «(стажировки)».

12. Читать по тексту Положения слова «учебных сборов (стажировки)» в соответствующих падежах.

13. В пункте 4.3 Положения дополнить слово «бакалавриата» словом «(магистратуры).».

14. В пункте 4.7 Положения заменить слово «подготовленности» словом «подготовки».

15. Пункт 4.10 Положения изложить в следующей редакции:

«4.10. Оценка уровня физической подготовки кандидатов проводится в Военном учебном центре специалистами по физическому воспитанию Финуниверситета совместно с представителями Министерства обороны Российской Федерации (Военного учебного центра) в порядке, установленном требованиями руководящих документов Минобороны России. Оценка уровня физической подготовки осуществляется по стобальной шкале.

Оценка уровня текущей успеваемости осуществляется конкурсной комиссией на основании сведений о текущей успеваемости, представленных Финуниверситетом. Оценка уровня текущей успеваемости осуществляется по стобальной шкале.».

16. Пункт 4.11 Положения изложить в следующей редакции:

«4.11. Право допуска к обучению по программам подготовки офицеров и сержантов запаса в размере не менее десяти процентов расчета набора граждан по военно-учетным специальностям имеют студенты – дети военнослужащих, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, допущенные к конкурсному отбору и соответствующие

требованиям по уровню физической подготовки.

Преимущественное право допуска к обучению по программам подготовки запаса при успешном прохождении конкурсного отбора и при прочих равных условиях предоставляется студентам из числа:

детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей;

членов семей военнослужащих, семей ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации, семей ветеранов боевых действий;

прошедших военную службу по призыву;

участников Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

17. Пункт 4.13 Положения изложить в следующей редакции:

«4.13. Не допускаются к конкурсному отбору студенты, которые:

не явились для прохождения медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора;

по результатам медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора признаны ограниченно годными к военной службе или временно негодными к военной службе или отнесены к четвертой категории профессиональной пригодности;

своевременно не представили в Военный учебный центр результаты медицинского освидетельствования и (или) профессионального психологического отбора;

имеют академическую задолженность;

ранее обучались по программе военной подготовки и были отстранены от такого обучения в связи с невыполнением условий договора об обучении в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки офицеров запаса, программе военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программе военной подготовки солдат, матросов запаса;

не имеют или утратили основания для освобождения от призыва на военную службу, исполнения воинской обязанности или предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

подвергнуты административному наказанию по основаниям, предусмотренным статьями 20.3 и 20.3.1 - 20.3.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, до окончания срока, в течение которого гражданин считается подвергнутым административному наказанию, или являются лицами, находящимися под иностранным влиянием, в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

имеют неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, а также в отношении которых вынесен обвинительный приговор и которым назначено наказание, в отношении которых ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которых передано в суд.».

18. В подпункте 5.6.2 Положения исключить слова «графика-календаря учебного процесса на учебный год,».

19. В пункте 5.7 Положения заменить слова «не более 900 часов» словами «не менее 675 часов».

20. В подпункте 5.7.1 Положения заменить слова «не более 450 часов» словами «на 300 часов меньше, чем учебная нагрузка одного преподавателя.».

21. В подпункте 5.7.4 Положения исключить слова «(учебно-методической)» и «(организационно-методической)».

22. Пункт 5.8 Положения исключить.

23. Пункты 5.9 – 5.34 Положения считать пунктами 5.8 – 5.33 соответственно.

24. В пункте 5.10 Положения:

24.1. Заменить слова «2 часа – на самостоятельную работу и 1 час на организационную и воспитательную работу, а также тренировки» словами «3 часа – на самостоятельную работу (в том числе до 1 часа на военно-политическую работу и тренировки)».

24.2. Дополнить пункт 5.10 Положения подпунктом 5.10.1 следующего содержания:

«5.10.1. Продолжительность одного учебного занятия в форме контактной работы составляет 2 академических часа.».

25. Пункт 5.15 Положения изложить в следующей редакции:

«5.15. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию по программам военной подготовки.

5.15.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования обучающихся, совершенствования методики проведения учебных занятий и проводится в ходе всех видов учебных занятий. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий.

Текущий контроль проводится в форме опроса обучающихся при проведении всех видов учебных занятий, а также рубежного контроля.

Опрос обучающихся осуществляется с целью контроля усвоения ими изучаемого материала.

5.15.2. Рубежный контроль осуществляется с целью систематической

проверки усвоения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся.

Рубежный контроль проводится по завершении изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины.

Формы рубежного контроля определяются учебной программой.

Материалы, подтверждающие прохождение обучающимися рубежного контроля, хранятся в Военном учебном центре и подлежат уничтожению после проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

5.15.3. Контрольные работы (занятия) проводятся в целях проверки степени усвоения обучающимися учебного материала и выполняются ими в виде письменных ответов на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки упражнений, приемов и нормативов. Контрольные работы (занятия) могут проводиться в электронной форме, а их содержание и порядок выполнения устанавливаются Военным учебным центром (предметно-методической комиссией).».

26. В пункте 5.21 Положения заменить слово «начальника» словом «заседания».

27. В пункте 6 Положения слова «учебные сборы» дополнить словом «(стажировки)» и далее по тексту читать «учебные сборы (стажировки)».

28. В пункте 6.2 Положения заменить слова «Савеловского района САО» словами «Северного административного округа» и далее в Положении слова «Савеловского района САО» читать «Северного административного округа».

29. Пункт 6.2 Положения изложить в следующей редакции:

«6.2. Направление студентов на учебные сборы (стажировки) осуществляется военным комиссариатом Северного административного округа г. Москвы в соответствии с выписками из Плана проведения учебных сборов, по спискам граждан, проходящих военную подготовку по военно-учетной специальности в Военном учебном центре, направляемых на учебные сборы в войсковую часть (далее – списки), составленным в алфавитном порядке на всех граждан, направляемых в одну воинскую часть.

Списки составляются Военным учебным центром в пяти экземплярах, подписываются начальником Военного учебного центра, военным комиссариатом Северного административного округа г. Москвы, утверждаются ректором Финуниверситета и заверяются печатями Финуниверситета и военного комиссариата.

Один экземпляр списка остается в образовательной организации, второй экземпляр направляется в военный комиссариат. В воинскую часть, в которой

проводятся учебные сборы, представляются третий, четвертый и пятый экземпляры списка, в которых после проведения учебных сборов делается запись о прохождении гражданами учебных сборов (стажировки). Запись заверяется подписью командира воинской части и печатью воинской части.

Третий экземпляр списка остается в воинской части, где проводились учебные сборы, четвертый и пятый экземпляры представляются в Финуниверситет и военному комиссару Северного административного округа г. Москвы, где хранятся в течение трех лет.».

30. Подпункт 6.2.1 Положения дополнить словами «, не позднее чем за три месяца до их начала.».

31. Подпункт 6.2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«6.2.2. Студенты, своевременно не прошедшие медицинское освидетельствование перед направлением на учебные сборы (стажировки), а также студенты, которым отказано в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, на учебные сборы (стажировки) не направляются. Такие студенты в 30-дневный срок с даты начала учебных сборов (стажировок) представляются начальником Военного учебного центра к отстранению от обучения в Военном учебном центре по программам подготовки запаса с расторжением в одностороннем порядке договора об обучении по программам подготовки запаса.».

32. Пункт 6.10 Положения изложить в следующей редакции:

«6.10. По окончании учебных сборов на каждого студента, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика (аттестация), а на студента, прошедшего стажировку, – отзыв, которые подписывается начальником учебных сборов или руководителем стажировки и заверяется печатью войсковой части, в которой проводились учебные сборы или стажировка. Служебные характеристики (аттестация, отзывы) на студентов, прошедших учебные сборы (стажировку), подшиваются в личные дела.».

33. Пункт 6 Положения дополнить подпунктом 6.11 следующего содержания:

«6.11. Студенты, не прибывшие на учебные сборы (стажировку) или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в тридцатидневный срок с даты отчисления представляются начальником Военного учебного центра к отстранению от обучения из Военного учебного центра с расторжением в одностороннем порядке договора.».

34. В абзаце восьмом пункта 7.3 Положения исключить слова «, а также прилегающей территории не ближе 100 м.».

35. В пункте 8.11 Положения после слова «офицеров» дополнить словами «и сержантов».

36. Пункт 12.2 Положения изложить в следующей редакции:

«12.2. Учебные помещения Военного учебного центра оборудуются в соответствии с военно-профессиональными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки.

12.2.1. Аудитории, лаборатории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения учебных занятий, оснащаются подлежащими изучению образцами ВВТ и другими материальными средствами (техническими средствами обучения, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов) в соответствии с табелями вооружения, военной техники и военно-учебного имущества (далее – табель), а также учебной литературой (учебниками, учебными пособиями, в том числе электронными), служебными изданиями (уставами, наставлениями, руководствами, инструкциями, картами), учебными фильмами, мультимедийной и печатной продукцией военной и военно-патриотической направленности, используемыми в процессе обучения по программам военной подготовки, снабжение которыми организуется центральными органами военного управления и командующими войсками военных округов.

12.2.2. Выделяемые Военному учебному центру учебные помещения, в которых проводятся секретные работы, оборудуются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны, предъявляемыми к помещениям для конкретного вида секретных работ.

Помещения, в которых осуществляются обработка и (или) обсуждение информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, оборудуются в соответствии с требованиями по защите информации от утечки по техническим каналам.».

37. Подпункты 12.4.1 и 12.4.2 пункта 12.4 Положения исключить.

38. Пункт 12.5 Положения изложить в следующей редакции:

«12.5. Основанием для поставки ВВТ является потребность в ВВТ в соответствии с Табелем. Военный учебный центр является получателем ВВТ на правах воинских частей.».

39. Пункт 12 Положения дополнить подпунктом 12.6 следующего содержания:

«12.6. Ведение бухгалтерского учета имущества Военного учебного центра номенклатуры Минобороны России осуществляется обслуживающими финансовыми органами Минобороны России.».

40. Приложения № 2, 3 к Правилам внутреннего распорядка (приложение к Положению) изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

Основание: докладная записка начальника Военного учебного центра при Финансовом университете Литвина Ю.И.

Ректор



С.Е. Прокофьев

## Лист согласования

Приложение О внесении изменения в Положение о ВУЦ к приложению Докладная записка к приказу к приказ по ОД "О внесении изменений в Положение о ВУЦ" (ИД: 216012, Версия 1)

Ответственный: Карпов А.Г. (Учебный мастер)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>Руководитель службы (Юридическая служба)</b> Игнатенко Станислав Леонидович	Согласовано		Действующая	1	13.03.2026 08:46
<b>Начальник военного учебного центра (Военный учебный центр)</b> Литвин Юрий Иванович	Согласовано		Действующая	1	24.02.2026 12:12

Приложение № 1  
к приказу Финуниверситета  
от 02.09.2026 № 0865/0

Приложение № 2  
к Правилам

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от 10.10.2019 № 2100/о

**РЕГЛАМЕНТ РАБОЧЕГО (СЛУЖЕБНОГО) ВРЕМЕНИ**  
профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и  
учебно-вспомогательного персонала Военного учебного центра при  
Финансовом университете

1. Регламент рабочего времени для профессорско-преподавательского состава  
(офицеры запаса)

№ п/п	Мероприятия	Время	
		начало	конец
1	Рабочее время (не более 36 часов в неделю):	8.30	16.40
2	Перерыв на обед	12.40	13.20
3	Выполнение обязанностей преподавателя, ответственного за выполнением распорядка дня обучающимися в ВУЦ (по графику, утвержденному начальником ВУЦ)	8.00	17.00

2. Регламент рабочего времени для инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Мероприятия	Время	
		начало	конец
1	Рабочее время	9.00	18.00
	Рабочее время по индивидуальному графику	8.00	17.00
2	Перерыв на обед	12.00	12.45

Примечание:

В предпраздничные и предвыходные дни для работников из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала продолжительность рабочего дня уменьшается на один час

### 3. Регламент служебного времени для профессорско-преподавательского состава (военнослужащие по контракту)

№ п/п	Мероприятия	Время	
		начало	конец
1	Прибытие на службу	8.30	
2	Проведение учебных занятий со студентами (по расписанию)	8.30	16.40
3	Время перерыва для приема пищи (обеда)	12.40	13.20
4	Физическая подготовка (вторник, четверг)	9.30	11.00
5	Самостоятельная подготовка (среда, пятница)	15.00	17.00
6	Подготовка к проведению занятий (ежедневно)	15.00	17.00
7	Выполнение обязанностей преподавателя ответственного за выполнением распорядка дня обучающимися в ВУЦ (по графику, утвержденному начальником ВУЦ)	8.00	17.00
8	Убытие со службы	17.10	

Примечание: 1. Военнослужащим предоставляется не менее одних суток отдыха еженедельно, но не менее шести суток отдыха в месяц. Дни отдыха предоставляются в выходные и праздничные дни, а при привлечении в эти дни к исполнению обязанностей военной службы отдых в другие дни недели.

2. Учет времени привлечения военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в рабочие дни сверхустановленной продолжительности еженедельного служебного времени (далее сверхурочное время) и отдельно учет привлечения указанных военнослужащих к исполнению обязанностей военной службы в выходные и праздничные дни (в часах), а также учет (в сутках) предоставленных им дополнительных суток отдыха и предоставленного им времени отдыха (в часах) ведется начальником ВУЦ в журнале учета служебного времени.

3. Правильность записей в журнале учета служебного времени еженедельно подтверждается подписью военнослужащего.

4. Когда суммарное сверхурочное время достигает величины ежедневного времени, установленного регламентом служебного времени для должностных обязанностей, военнослужащему по его желанию предоставляются сутки отдыха или могут быть присоединены к основному отпуску. Начальником ВУЦ в журнале учета служебного времени учитываются дополнительные сутки отдыха. Сведения о количестве дополнительных суток отдыха, присоединяемых к основному отпуску, представляются начальником ВУЦ в Управление кадрового обеспечения Финансового университета.

Приложение № 2  
к приказу Финуниверситета  
от 02.04.2026 № 0865/0

Приложение № 2  
к Правилам

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от 10.10.2019 № 2100/о

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**  
для студентов, обучающихся в Военном учебном центре при  
Финансовом университете

№ п/п	Мероприятия	Время		Продолжительность
		начало	окончание	
1	Прибытие в Военный учебный центр	8.25		
2	Построение, подъем Государственного флага Российской Федерации, проведение утреннего осмотра, 1 час самостоятельной работы*.	8.30	9.20	50 мин.
3	Учебные занятия по программам военной подготовки:			
	1 пара занятий	9.30	11.00	90 мин.
	2 пара занятий	11.10	12.40	90 мин.
	3 пара занятий	13.20	14.50	90 мин.
4	Перерыв на прием пищи (обед)	12.40	13.20	40 мин.
5	Построение личного состава для проверки, развод на самостоятельную работу	15.00	15.10	10 мин.
6	Самостоятельная работа*:			
	2 час	15.10	15.55	45 мин.
	3 час	15.55	16.40	45 мин.
7	Развод, подведение итогов дня военной подготовки, спуск Государственного флага Российской Федерации	16.40	16.50	10 мин.
8	Убытие из Военного учебного центра	16.50		
<b>Подготовка лиц внутреннего наряда</b>				
1.	В день военной подготовки за неделю до заступления во внутренний наряд			
1.1	Личная подготовка	15.10	15.55	45 мин.
1.2	Инструктаж внутреннего наряда	15.55	16.25	30 мин.
2.	В день военной подготовки при заступлении во внутренний наряд			

№ п/п	Мероприятия	Время		Продолжи- тельность
		начало	окончание	
2.1	Прибытие в Военный учебный центр	8.00		
2.2	Заступление во внутренний наряд	8.00	8.15	15 мин.
2.3	Доклад преподавателю, ответственному за выполнением распорядка дня обучающимся в ВУЦ о заступлении во внутренний наряд	8.15	8.20	5 мин.
2.4.	Несение службы во внутреннем наряде**. Поддержание внутреннего порядка в ВУЦ***.	8.20	16.50	8 ч. 30 мин
2.5.	Сдача внутреннего наряда преподавателю, ответственному за выполнением распорядка дня обучающимся в ВУЦ	16.50	17.00	10 мин.
2.6.	Убытие из Военного учебного центра	17.00		

\* - в часы самостоятельной работы могут проводиться: тренировки, мероприятия военно-политической работы, обслуживание вооружения и военной техники, военно-учебного имущества, аудиторной (полевой) базы.

\*\* - при несении службы во внутреннем наряде, студенты ВУЦ выполняют обязанности лиц суточного наряда (дежурного и дневального по роте) в соответствии с требованием Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. Кроме этого, в ходе несения службы, студенты восстанавливают конспекты за пропущенные занятия по дисциплинам (модулям) программы военной подготовки и изучают Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, в соответствии с указаниями, полученными от преподавателя, ответственного за выполнением распорядка дня обучающимся в ВУЦ.

По итогам несения службы во внутреннем наряде, студенты оцениваются с выставлением оценки в книге приема и сдачи дежурства по ВУЦ.

\*\*\*- под поддержанием внутреннего порядка подразумевается, в том числе и поддержание (наведение) порядка на месте несения службы и в других помещениях (территориях) ВУЦ, в соответствии с указаниями преподавателя, ответственного за выполнением распорядка дня обучающимся в ВУЦ (указаниям руководства ВУЦ).