

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ярославского филиала  
Финуниверситета

от 29.12.2025 № 062/0

## ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Ярославского филиала Финуниверситета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Ярославского филиала Финуниверситета (далее - кафедра) определяет цель, основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности кафедры, порядок организации ее деятельности и взаимодействия со структурными подразделениями Финансового университета, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6.04.2021 № 245, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования, уставом Финансового университета, Приказом директора филиала от 29.12.2025 062/о «Об утверждении Положения о кафедре Ярославского филиала Финуниверситета» и другими локальными нормативными актами Финуниверситета (далее - локальные нормативные акты).

1.3. В Ярославском филиале Финуниверситета могут создаваться кафедры, входящие в его состав, являющиеся его структурными подразделениями.

1.4. Кафедра является основным подразделением, объединяющим специалистов определенной отрасли науки, осуществляющим учебную и учебно-методическую деятельность по образовательным программам высшего образования, воспитательную работу с обучающимися, а также научную и экспертно-аналитическую деятельность по направлениям научной деятельности, отраженным в ее названии.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по представлению директора филиала приказом ректора Финуниверситета на основании решения Ученого совета Финуниверситета.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Финуниверситета и Ученого совета филиала, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, а также настоящим Положением.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый приказом ректора Финуниверситета. Назначению на должность заведующего кафедрой предшествует проведение процедуры выборов в соответствии с локальными нормативными актами.

1.8. Координацию деятельности всех кафедр по соответствующим направлениям осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе.

1.9. Кафедра имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) филиала, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры.

Кафедра может иметь собственную интернет-страницу в социальных сетях для распространения информации среди целевых групп населения.

## **2. Цель и задачи кафедры**

2.1. Целью деятельности кафедры является подготовка высококвалифицированных бакалавров, специалистов, магистров, обладающих теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями, соответствующими современным требованиям рынка труда и перспективным направлениям развития экономики, на основании интеграции научной и экспертно-аналитической деятельности с образовательной деятельностью.

2.2. Основными задачами кафедры в рамках реализации Программы развития филиала являются:

2.2.1. разработка и реализация концепции развития кафедры;

2.2.2. проектирование, учебно-методическое обеспечение и реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее — образовательные программы);

2.2.3. проведение фундаментальных, прикладных научных и научно-методических исследований по профилю кафедры и проблемам системы высшего образования;

2.2.4. осуществление экспертно-аналитической деятельности;

2.2.5. осуществление воспитательной деятельности и участие в реализации программы воспитательной работы филиала;

2.2.6. обеспечение взаимодействия с партнерами-работодателями, отечественными и иностранными образовательными организациями высшего



образования, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями, выпускниками Финансового университета;

2.2.7. проведение профориентационной деятельности с обучающимися по образовательным программам среднего общего и среднего профессионального образования, а также обучающимися Финансового университета.

### **3. Состав и структура кафедры**

3.1. Кафедра формируется из числа научно-педагогических работников (далее — НПР), включая педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), учебно-вспомогательного персонала (далее все вместе — работники).

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре лаборатории, обеспечивающие образовательную и/или научную деятельность кафедры.

3.3. В состав ППС кафедры входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

Должности учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются в соответствии с локальными нормативными актами филиала.

3.4. Штатное расписание кафедры, разработанное в соответствии с локальными нормативными актами, утверждается ректором Финансового университета по представлению директора филиала. В части ППС штатное расписание в установленные сроки корректируется в соответствии с планируемой на следующий учебный год учебной нагрузкой, а также фактической учебной нагрузкой текущего года с учетом итогов приемной кампании.

Количество работников учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется в соответствии с нормами, установленными локальными нормативными актами Финансового университета.

3.5. Должности НПР кафедры замещаются в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими проведение в Финансовом университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и замещение должностей научных работников с последующим заключением трудового договора.

3.6. Права, обязанности, содержание работы и ответственность НПР и работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, трудовым договором, индивидуальным планом работы преподавателя, расписанием учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации и должностными инструкциями.

3.7. С учетом численного состава кафедры, объема учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы приказом филиала по представлению заведующего кафедрой, согласованного заместителем директора по учебно-методической работе исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой может быть возложено на преподавателя кафедры.



#### 4. Функции кафедры

4.1. Кафедра осуществляет функции в соответствии с возложенными задачами и направлениями деятельности.

4.2. В рамках реализации учебной деятельности кафедра:

4.2.1. проводит все виды контактной работы с обучающимися, включая различные формы контроля, предусмотренные учебными планами образовательных программ;

4.2.2. осуществляет во взаимодействии с представителями стратегических партнеров и работодателей организацию и руководство всеми видами практической подготовки обучающихся, а также организацию и руководство научно-исследовательскими и проектными работами, курсовыми проектами (работами) и выпускными квалификационными работами, привлекает практиков к реализации образовательных программ;

4.2.3. внедряет в учебный процесс современные образовательные технологии, использует информационно-образовательную среду Финансового университета, современные технические и мультимедийные средства при проведении всех видов учебных занятий;

4.2.4. принимает участие в реализации договоров Финансового университета о международном сотрудничестве в сфере образования;

4.2.5. обеспечивает внедрение результатов научно-исследовательской деятельности кафедры в учебный процесс;

4.2.6. осуществляет активную воспитательную работу с обучающимися;

4.2.7. участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.3. В рамках реализации учебно-методической деятельности кафедра:

4.3.1. разрабатывает и представляет на согласование директора филиала рекомендации по формированию и оптимизации отдельных компонентов образовательных программ, соответствующих профилю кафедры;

4.3.1.1. готовит во взаимодействии с работодателями рабочие программы дисциплин и практик, примерную тематику курсовых и выпускных квалификационных работ, оценочные материалы и банки тестовых заданий, а также иную учебно-методическую документацию, рецензирует, рассматривает их на заседании кафедры, а также представляет их на утверждение в установленном порядке;

4.3.1.2. готовит учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, а также организует рецензирование и обсуждение учебных изданий и других учебно-методических материалов в установленном порядке;

4.3.2. определяет потребность и вносит предложения для формирования библиотечных фондов по основной и дополнительной учебной литературе по дисциплинам кафедры;

4.3.3. проводит мероприятия, направленные на повышение качества преподавания учебных дисциплин ППС кафедры.

4.4. В ходе осуществления научно-исследовательской и научно-



методической деятельности кафедры:

4.4.1. разрабатывает тематику перспективных научных исследований, проводит научные исследования в рамках соответствующих направлений научных исследований кафедры;

4.4.2. участвует в научно-исследовательских работах, выполняемых в рамках государственного задания, грантов, а также на основании договоров с организациями;

4.4.3. осуществляет подготовку научных статей, монографий и других научных изданий, а также результатов научных исследований ИПР кафедры к публикации;

4.4.4. организует и проводит научные мероприятия различного формата в филиале, принимает участие в научных мероприятиях других образовательных организаций высшего образования;

4.4.5. осуществляет организацию и проведение научно-исследовательской работы обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре и обеспечивает привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ;

4.4.6. рецензирует научные работы (в том числе внешние) по направлениям научных исследований кафедры;

4.4.7. рассматривает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедрой и отдельными научно-педагогическими работниками.

4.5. С целью обеспечения эффективной работы кафедры осуществляет следующие организационные функции:

4.5.1. разрабатывает и реализует концепцию развития кафедры;

4.5.2. составляет проекты годовых планов работы кафедры, направляемых для согласования и утверждения в установленном локальными нормативными актами Финансового университета порядке (в том числе предложения в планы филиала: план учебно-методической работы, план научно-исследовательской деятельности, план изданий, план дополнительного профессионального образования работников);

4.5.3. осуществляет организацию и контроль выполнения всех видов учебной, методической и научной работы ППС кафедры;

4.5.4. осуществляет взаимодействие с кафедрами Финуниверситета и его филиалов, с базовыми кафедрами Финансового университета, структурными подразделениями образовательных организаций высшего образования, научных и иных организаций в целях реализации возложенных на кафедру задач;

4.5.5. привлекает к педагогической деятельности ученых и практиков;

4.5.6. изучает, обобщает и распространяет на кафедре опыт учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и научно-исследовательской работы;

4.5.7. участвует в профориентационной работе с обучающимися общеобразовательных учреждений, учреждениями среднего профессионального образования и абитуриентами;

4.5.8. организует работу по профилактике дисциплинарных проступков, нарушений норм Кодекса этики Финансового университета и других локальных нормативных актов со стороны обучающихся Финансового университета и работников кафедры;

4.5.9. осуществляет делопроизводство в порядке, установленном локальными



нормативными актами;

4.5.10. выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами, связанные с реализацией возложенных на кафедру задач.

## **5. Организация работы кафедры**

5.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе планов филиала и Финансового университета по основным направлениям его деятельности.

5.2. Годовой план работы кафедры утверждается директором филиала после его рассмотрения и принятия в установленном локальными нормативными актами порядке.

5.3. Годовой отчет о работе кафедры утверждается директором филиала в установленном локальными нормативными актами порядке. Обсуждение выполнения годового плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры.

5.4. Заседания кафедры проводятся, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы кафедры в установленные сроки. Кворум для проведения заседания кафедры должен составлять не менее 50% от общего количества НПП кафедры.

5.5. На заседаниях кафедры осуществляется обсуждение и принятие решений по основным вопросам деятельности кафедры:

5.5.1. о концепции развития кафедры и ее реализации;

5.5.2. о формировании рекомендаций и предложений по учебным планам;

5.5.3. о формировании предложений в проекты плана учебно-методической работы, плана научно-исследовательской деятельности, плана изданий и плана дополнительного профессионального образования работников, а также об отчете реализации утвержденного плана работы кафедры;

5.5.4. о совершенствовании структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения учебных занятий;

5.5.5. об утверждении индивидуальных планов работы преподавателей (далее - ИПРП), оценке выполнения ИПРП и мерах ответственности за невыполнение утвержденных планов;

5.5.6. о результатах взаимопосещения учебных занятий;

5.5.7. о результатах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов;

5.5.8. о рассмотрении кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, и вынесение рекомендаций по ним для Ученого совета филиала;

5.5.9. о рассмотрении претендентов на должность заведующего кафедрой;

5.5.10. о рекомендации ППС к присвоению ученых званий профессора/доцента по научной специальности;

5.5.10.1. о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;



- 5.5.10.2. о видах и формах научной деятельности кафедры;
- 5.5.10.3. о воспитательной работе с обучающимися;
- 5.5.10.4. о материально-техническом обеспечении учебного процесса;
- 5.5.10.5. другие вопросы, внесенные на рассмотрение по инициативе руководства филиала или заведующего кафедрой.

5.6. Решения по вопросам повестки дня заседания кафедры принимаются простым большинством голосов работников кафедры, присутствующих на заседании, за исключением вопросов рассмотрения претендентов на замещение должности ППС, проходящих процедуру избрания по конкурсу, претендентов на должность заведующего кафедрой, проходящих процедуру выборов, обсуждения представлений на работников кафедры, подлежащих аттестации, рассмотрения кандидатур соискателей ученых званий профессора и доцента по научной специальности, решения по которым принимаются в соответствии с локальными нормативными актами.

5.7. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Протоколы заседаний хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

5.8. Решения заседания кафедры обязательны для всех ее работников. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

5.9. На заседания кафедры могут быть приглашены НИР других кафедр, работники других образовательных организаций высшего образования, работники заинтересованных организаций при рассмотрении вопросов взаимодействия и/или сотрудничества в сфере образования, при проведении предварительной экспертизы диссертации, подготовленной на кафедре, и других вопросов.

5.10. Деятельностью учебно-вспомогательного персонала руководит заведующий учебной лабораторией кафедры, который подчиняется заведующему кафедрой.

## **6. Заведующий кафедрой**

6.1. Заведующий кафедрой осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской работой НИР, несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру задач и функций в соответствии с настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы НИР и учебно-вспомогательного персонала.

6.2. Заведующий кафедрой организует и осуществляет контроль за реализацией задач, возложенных на кафедру, и соответствием выполняемых функций основным видам деятельности кафедры.

6.3. Заведующий кафедрой организует взаимодействие работников кафедры при выполнении ими трудовых функций в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Финуниверситета в рамках реализации задач и осуществления функций кафедры и регулирует свои отношения с ними в соответствии с уставом Финансового университета и локальными нормативными



актами.

6.4. Заведующий кафедрой выполняет следующие обязанности:

6.4.1. организует разработку концепции развития кафедры и осуществляет контроль за ее реализацией;

6.4.2. организует формирование проекта годового плана работы кафедры, его рассмотрение и принятие на заседании кафедры, направляет на утверждение директору филиала;

6.4.3. разрабатывает и представляет на согласование заместителю директора по УМР рекомендации по формированию и оптимизации отдельных элементов учебных планов образовательных программ, соответствующих профилю кафедры;

6.4.4. организует распределение нагрузки ППС кафедры в соответствии с требованиями к наличию обязательных компонентов учебной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы ППС, утверждает индивидуальные планы работы ППС и отчеты об их фактическом выполнении (за исключением своего индивидуального плана и отчета).

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой и отчет о его выполнении утверждает директор филиала;

6.4.5. осуществляет общее руководство подготовкой монографий, учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам, реализуемым кафедрой;

6.4.6. организует проведение экспертной оценки учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также иных учебных и методических материалов кафедры;

6.4.7. создает условия и организует проведение научных исследований с участием НИР кафедры и обучающихся, экспертно-аналитическую и консалтинговую деятельность на кафедре, обеспечивает продвижение результатов научных исследований в формах публикаций;

6.4.8. организует и проводит научные мероприятия и научно-методические совещания на кафедре, участвует в мероприятиях в филиале;

6.4.9. изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших НИР кафедры, назначает наставников начинающим преподавателям;

6.4.10. обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации НПР кафедры;

6.4.11. осуществляет контроль за достоверностью данных, включенных НПР в индивидуальную карту оценки эффективности деятельности научнопедагогического работника и их верификацию, в соответствии с локальными нормативными актами и подтверждает достижения в индивидуальных картах оценки эффективности их деятельности;

6.4.12. организует формирование проекта годового отчета о работе кафедры, представляет его на утверждение директору филиала после рассмотрения и принятия на ученом совете филиала и представляет на регистрацию в установленном локальными нормативными актами порядке;

6.4.13. организует поддержание в актуальном состоянии информации на сайте кафедры в рамках сайта филиала, информационных стендов кафедры;

6.4.14. готовит предложения директору филиала о поощрении, а также о награждении работников кафедры наградами Финансового университета и иными



наградами;

6.4.15. участвует в работе коллегиальных органов филиала;

6.4.16. соблюдает лично и контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, соблюдение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

6.4.17. выполняет иные обязанности, установленные должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

6.5. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед ученым советом филиала.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Р.В. Колесов