

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра "Финансовые технологии"
Финансовый факультет**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: 6q5o3AKPckuHRscgiN/6hm8JgUVsPgX6
Дата: 19.01.2026 г.

Н.Ф. Алтухова

Учебная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Финансы и искусственный интеллект»

Профиль: «Финансы и искусственный интеллект»

Рекомендовано

Финансовый факультет

(протокол № 05 от 20.02.2026 г.)

Одобрено

Кафедра "Финансовые технологии"

(протокол № 05 от 17.12.2025 г.)

© Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	3
2.	Цели и задачи практики	3
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	7
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	8
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
	Приложения	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Учебная практика.

Тип практики: Учебная практика: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей**:

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере цифровизации финансовых продуктов и услуг на финансовом рынке.

Учебная практика закреплена в учебном плане за Финансовым университетом в рамках образовательной программы «Финансы и искусственный интеллект» направления подготовки бакалавров 38.03.01 – Экономика.

На этапе Учебная практики студент решает следующие **задачи**:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и информационной базами обеспечения деятельности финансовых организаций, навыков исследования ключевых направлений развития рынка финансовых технологий и технологий искусственного интеллекта, в частности, способствующих улучшению финансовых продуктов и услуг, предлагаемых финансовыми организациями своим клиентам;
- применение на практике навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для обоснования и последующего решения практических задач в сфере финансовых рынков и банков;
- систематизация полученных знаний и умений, распределенных по отдельным дисциплинам образовательной программы, для экономической постановки задачи, выполняемой в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	знать: современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки. уметь: использовать современные экономические концепции и модели, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, решении прикладных задач, в том числе в части использования финансовых технологий в банковской сфере.
		Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	знать: особенности современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе. уметь: критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы при решении прикладных задач, в том числе в части использования финансовых технологий в банковской сфере.
		Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	знать: основные российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, основные направления экономической политики государства. уметь: эффективно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, решать прикладные задачи с учетом основных направлений экономической политики государства, в том числе цифровизации национальной экономики.
ПКН-6	Способность предлагать решения	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического	знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономических субъектов, основные

	профессиональн ых задач в меняющихся финансово- экономических условиях	субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в условиях развития финансовых технологий. уметь: предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово- экономических условиях, с учетом результатов анализа деятельности экономических субъектов и развития финансовых технологий.
		Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	знать: методологии определения вариантов решения профессиональных задач в условиях цифровизации финансового сектора и внешней и внутренней неопределенности уметь: решать профессиональные задачи в условиях цифровизации финансового сектора и неопределенности
УК-12	Способность использовать базовые дефектологическ ие знания в социальной и профессиональн ой сферах	Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	знать: этические нормы коммуникаций с лицами с ограниченными возможностями уметь: применять на практике правила коммуникации и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональн ом общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	знать: методики эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, основные приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в процессе обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы уметь: методики эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, основные приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в процессе обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов

			работы. Уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, использовать на практике основные приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды.
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	знать: основные этические нормы в межличностном профессиональном общении. уметь: использовать на практике основные этические нормы в межличностном профессиональном общении
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	знать: основные приемы учета особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. уметь: использовать на практике основные приемы учета особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части и входит в «Блок 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	3 з.е./108 час.
в том числе в форме контактной работы	4 час.
Продолжительность практики (нед.)	2 недели
Форма обучения/семестр	Очно-заочная/9 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитический	Ознакомление с общей характеристикой кредитной организации или компании Финтех (цель образования, сведения о регистрации; основные направления деятельности в соответствии с уставными документами и лицензиями; организационная структура: характер специализации; функции и структура отдельных подразделений; характеристики клиентской базы банка)	40
Проектно-экономический	Изучение особенностей основных видов деятельности кредитной организации или компании Финтех: - структура услуг и продуктов, предлагаемых/создаваемых для финансового рынка; - место информационных технологий, финансовых технологий, технологий ИИ в структуре продуктов/услуг организации, влияние на улучшение качества продукта/услуги; Изучение конкурентной позиции организации, в которой проходит практика, на рынке финансовых услуг	40
Организационно-управленческий	Анализ форм отчетности финансовой организации или компании Финтех и их соответствия требованиям регулятора.	28

	Описание деятельности подразделения организации, в которой проходит практика, его места и функций в организационной структуре данной организации.	
ИТОГО		108 часов

7. Формы отчетности по практике

В установленные сроки обучающийся должен подготовить:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры «Финансовые технологии» и организации по форме
2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры «Финансовые технологии» и организации по форме
3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме
4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации
5. Отчет по практике с подписью и печатью организации и подписью руководителя от кафедры «Финансовые технологии» Финансового факультета, и организации по форме По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Финансового университета Отчет о выполнении программы учебной практики по корпо

ративной почте для проверки, а также загрузить на портал в Личный кабинет во вкладку «Практики» в формате PDF .

Обучающийся обязан явиться на защиту отчета по учебной практике оффлайн, или подключиться для защиты отчета по направленной ссылке он-лайн в соответствии с формой защиты, согласованной с руководителем по практике от университета.

Отчет оформляется в электронном виде. Основной текст в Отчете: шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30*20*20*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт Times New Roman 14.

Формат титульного листа Отчета – Приложение 6. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации (на титульном листе ставится печать организации), сканируется и вставляется в электронную версию отчета, или, по согласованию с руководителем практики от университета предъявляется (вместе с

корректно оформленным отчетом в бумажном виде) руководителю практики от Финансового университета для защиты практики.

Отчет о выполнении программы учебной практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Содержание отчета по учебной практике:

1. Введение, в котором отражаются основные задачи учебной практики, сопряженные с задачами, обозначенными студентом в плане выпускной квалификационной работы.
2. Общая характеристика деятельности организации, раскрываемая с учетом экономического анализа основных показателей, GAP / SWOT / VAD анализа.
3. Содержание и состав выполняемых организацией функций и предлагаемых продуктов/оказываемых услуг.
4. Описание деятельности подразделения, в котором проходила практика с использованием процессного и архитектурного подходов.
5. Выводы и предложения.

Выводы (3-4) должны соответствовать индивидуальному заданию студента и по объему составляют не менее 0,5-1 страницы. Рекомендуются делать 1-2 вывода по каждому пункту индивидуального задания.

Рекомендуемый объем отчета по учебной практике, включая обязательные приложения – 15-20 страниц.

В Приложениях 4, 5 представлены форматы дневника практики, рабочего графика (плана) прохождения практики. Ежедневные записи студента в дневнике визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

По результатам прохождения учебной практики руководителем практики от организации составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве отмечается, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению отзыва – Приложение 2. Отзыв сканируется и вставляется в отчет о выполнении программы учебной практики.

Оригинал отзыва предъявляется Руководителю практики от Финансового университета до защиты отчета по практике или во время защиты отчета по практике, если защита проходит в режиме офлайн.

Отзыв руководителя от организации о прохождении учебной практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного отчета по практике, является основанием для не аттестации (незачета) по практике, и, как следствие, возникновения академической задолженности. Зачет по практике, как правило, принимает руководитель практики от Финансового университета.

Документы, включаемые в отчет по учебной практике, должны быть представлены в одном файле в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Отзыв руководителя практики от организации.
3. Рабочий график (план).
4. Индивидуальное задание.
5. Дневник практики.
6. Основная (текстовая) часть отчета по практике с приложениями.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	.Осуществите анализ деятельности финансовой организации с учетом использования финансовых технологий и ее конкурентной позиции на рынке финансовых услуг, на базе которой проходит практика (с использованием современных экономических концепций и моделей, учитывая основные направления развития экономической науки.
	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Оцените влияние современных экономических процессов, текущих социально-экономических проблем на деятельность финансовой организации, на базе которой проходит практика.
	Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Оцените способность специалистов финансовой организации, на базе которой проходит практика, эффективно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации в процессе хозяйственной деятельности.
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих	Оцените способность специалистов финансовой организации, на базе которой проходит практика, проводить анализ ее деятельности, применять на практике приемы

	решений.	обоснования принимаемых управленческих решений
	Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Оцените способность специалистов финансовой организации, на базе которой проходит практика, предлагать варианты решения профессиональных задач в условиях внедрения финансовых технологий и неопределенности.
УК-12. Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Представьте руководителю практики план работы лиц с ограниченными возможностями здоровья по решению задачи сбора и систематизации данных от основных клиентов компании (с учетом использования информационных технологий).
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Оцените способность специалистов кредитно-финансовой организации, на базе которой проходит практика, понимать полезность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей в процессе хозяйственной деятельности, эффективно взаимодействовать в рамках команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Оцените способность специалистов кредитно-финансовой организации, на базе которой проходит практика, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Оцените способность специалистов кредитно-финансовой организации, на базе которой проходит практика, понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной

		деятельности.
--	--	---------------

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Хотинская, Г.И. Финансовые технологии (FinTech). Системные особенности риски перспективы : Монография / Г.И. Хотинская, Л.И. Черникова, В.Ю. Диденко [и др.]; под. ред. Г.И. Хотинская, Л.И. Черникова Электрон. дан. Москва : Русайнс, 2020 167 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/939665> ISBN 978-5-4365-5933-9. [БИК ID: RU\bookru\bibl\939665]
2. Солдаткин, С.Н. Современные финансовые технологии : Учебное пособие / С.Н. Солдаткин Электрон. дан. Москва : КноРус, 2022 192 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/942101> ISBN 978-5-406-08906-4. [БИК ID: RU\bookru\bibl\942101]

Дополнительная литература:

1. Трофимов, Д.В. Электронные деньги и платежные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие: напр. 38.04.01 "Экономика" (программы подготовки магистров) магистерская программа "Финансовые технологии в бизнесе" / Д.В. Трофимов ; Финуниверситет, Департамент финансовых рынков и банков 1,73 Мб. Москва : Финуниверситет, 2019 Только электронный ресурс Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование) http://elib.fa.ru/rbook/trofimov_eldengi.pdf. [БИК ID: RU\FA\books\70376]
2. Букалова, Г.В. Финансовые технологии. Системный инжиниринг : Учебное пособие / Г.В. Букалова, А.Н. Дорофеев Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 167 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/958969> ISBN 978-5-406-14888-4. [БИК ID: RU\bookru\bibl\958969]
3. Криничанский, К.В. Цифровые траектории экономики и финансов в XXI веке : Монография / К.В. Криничанский, Б.Б. Рубцов, А.Е. Абрамов [и др.]; под. ред. К.В. Криничанский, Б.Б. Рубцов Электрон. дан. Москва : КноРус, 2023 231 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/949277> ISBN 978-5-406-11585-5. [БИК ID: RU\bookru\bibl\949277]
4. Применение Excel в современных корпоративных финансах = Application of Excel in corporate finance : Учебное пособие для студ. бакалавриата / П.Н. Брусов

[и др.] ; Финуниверситет, Каф. прикладной математики М. : Финуниверситет, 2015 172 с.; 10,75 п.л. + Тираж 300 экз. Имеется электронная версия: Электронные текстовые данные (1 файл: 20 Мб) Доступ из локальной сети Финуниверситета(чтение) <http://elib.fa.ru/rbook/brusov.pdf> ISBN 978-5-7942-1248-8. [БИК ID: RU\FA\books\55611]

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 // Министерство экономического развития РФ. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
3. Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
4. О национальных целях развития Российской Федерации Российской Федерации на период до 2030года и на период до 2026 года. Указ Президента Российской Федерации ль 07.05.2024 № 309
5. Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государственного управления». Протокол от 20.12.2024
6. Кодекс этики в сфере разработки и применения ИИ на финансовом рынке, рекомендованный Банком России (Информационное письмо Банка России от 9 июля 2025 г. №ИН-016-13/91). Документ устанавливает принципы человекоцентричности, справедливости, прозрачности, безопасности и ответственного управления рисками.
7. Стандарт ГОСТ Р 57580.3-2022 «Безопасность финансовых (банковских) операций. Управление риском реализации информационных угроз и обеспечение операционной надежности. Общие положения».
8. Положение Банка России «О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств» от 17.08.2023 № 821-П.

9. ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования». Документ устанавливает рекомендации по применению ИИ в образовании и научных исследованиях.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. "Деловая онлайн библиотека" издательства "Альпина Паблишер" <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
3. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
6. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>
7. •Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
8. •Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)
3. Пакет офисных программ
4. Astra Linux
5. Libre Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
2. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)

ФОРМА
плана проведения практической подготовки при реализации компонентов
образовательных программ

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета/Директор
института

(наименование)

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПЛАН
проведения практической подготовки при реализации
компонентов образовательных программ

Организатор _____
(наименование структурного подразделения Финансового университета)

Дата/время проведения мероприятия	Учебная дисциплина (модуль)	Формат/вид мероприятия (лекция, семинар, экскурсия и т.д)	Номер учебной группы	Место проведения мероприятия (адрес, аудитория)	Фамилия, инициалы, должность специалиста-практика	Фамилия, инициалы ответственного лица (от департамента (кафедры), структурного подразделения)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практической
подготовки от _____

(наименование структурного подразделения Финансового университета)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма
договора о практической подготовке студентов**

Договор № _____
о практической подготовке студентов
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____ «____» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице _____,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____,

_____ (полное наименование организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

_____ (наименование документа)
от «____» _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, совместно
(дата заключения документа) (документа)

именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты

образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых

условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Финансовый университет

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

Адрес:

ИНН

КПП

Контактное лицо от Финансового
университета:

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Профильная организация

(наименование)

Адрес:

ИНН

КПП

Контактное лицо от Профильной
организации:

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение
к Договору о практической подготовке
студентов федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве Российской
Федерации»
от _____ № _____

Информация о студентах, направляемых для прохождения
практической подготовки в структурные подразделения

(наименование Профильной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Вид практичес- кой подготовки	Сроки практичес- кой подготовки	Предпола- гаемое подразделе- ние	Фактический адрес
1	2	3	4	5	6	7	8

Финансовый университет

Профильная организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

(наименование)

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

ФОРМА **договора о практической подготовке студентов**

Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной
стороны, и _____,

(полное наименование организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование документа)

от «_____» 20__ г. № _____,
(дата заключения документа) (документа)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,

(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную) (выбрать нужное)
практику (далее – практика) студента курса _____

(наименование факультета)

(образовательная программа) _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:
составляет рабочий график (план) проведения практики студента;
разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации (далее – руководителю практики от Профильной организации), которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

Профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	_____ (наименование)
Адрес:	Адрес:
Контактное лицо от Финансового университета:	Контактное лицо от Профильной организации:
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА
заявления студента**

Заведующему кафедрой

_____ (наименование)

_____ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____ (номер)

Факультета _____ (наименование)

обучающегося по образовательной программе

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)
(выбрать нужное)

_____ (фамилия имя, отчество)

моб. тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »
(наименование)

Предполагаемые места практики _____
(указать наименования организаций согласно списку организаций,)

_____ (размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе
«Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Наличие ОВЗ/инвалидности _____
(да/нет)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным местам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ФОРМА
списка студентов для предоставления мест практики в профильные организации
СПИСОК
студентов для предоставления мест практики в профильные организации

Факультет _____
 (наименование)

Кафедра _____
 (наименование)

Программа _____
 (бакалавриата/специалитета/магистратуры) (выбрать нужное)

Профиль/Направленность программы _____
 (наименование)

Вид (тип) практики _____
 (учебная/производственная/производственная, в том числе преддипломная) (выбрать нужное)

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Курс _____ Учебная группа _____
 (номер) (номер)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный номер телефона	Электронная почта	Тема выпускной квалификационной работы	Средний балл	Предполагаемые места практики	Примечание

Ответственный за организацию
 и проведение практики от Кафедры

 (наименование)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

ФОРМА
рабочего графика (плана)
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки/Специальность _____

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы специалитета/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики
от Кафедры _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
индивидуального задания по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
 (наименование)

Кафедра _____
 (наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
 (учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
 (выбрать нужное)

студент _____ курса _____ учебной группы
 (номер) (номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Направление подготовки/Специальность _____

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

_____ (наименование)

Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от
Кафедры

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА
дневника практики
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Москва – 20 __ г.

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ФОРМА
титульного листа отчёта по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент _____ курса, _____ учебной группы

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Кафедры

(ученая степень и/
или звание, должность) (инициалы, фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 __ г.

ФОРМА
отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____
(наименование)

проходил(а) _____ практику
(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную)
(выбрать нужное)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть
допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной
организации и заверяется печатью профильной организации.

**Форма
заявления студента для прохождения практики в структурном
подразделении Финансового университета**

Заведующему кафедрой

_____ (наименование)

_____ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____

(номер группы)

Факультета _____

(наименование)

обучающегося по образовательной программе

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

_____ (Фамилия имя, отчество)

моб. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____

(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную практику)

(выбрать нужное)

в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название структурного подразделения Финансового университета)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать программе практики.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Руководитель практики

от Кафедры

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного
подразделения Финансового университета

_____ (наименование должности руководителя

практики структурного подразделения

Финансового университета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА
письма от Профильной организации

Заведующему кафедрой

(наименование)

(инициалы, фамилия)

Настоящим уведомляем, что студенту Финансового университета
_____ курса направления подготовки/специальности «_____»,
(наименование)

профиля/направленности программы _____
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)
(выбрать нужное)

(фамилия, имя, отчество)

будет предоставлена возможность пройти _____

(учебную; производственную; производственную,
в том числе преддипломную практику) (выбрать нужное)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(полное наименование Профильной организации)

Руководителем практики от _____
(полное наименование Профильной организации)

назначен _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____.
(номер)

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут
предоставлены.

(наименование должности руководителя
практики от Профильной организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Примечание: письмо оформляется на официальном бланке Профильной организации и подписывается руководителем организации.