

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра "Финансовые технологии"
Финансовый факультет**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: Xmь/9CUI2ELjt8eN0EuNa2XM7zbu+V0k
Дата: 19.01.2026 г.

Н.Ф. Алтухова

Производственная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Финансы и искусственный интеллект»

Профиль: «Финансы и искусственный интеллект»

Рекомендовано

Финансовый факультет

(протокол № 05 от 20.02.2026 г.)

Одобрено

Кафедра "Финансовые технологии"

(протокол № 05 от 17.12.2025 г.)

© Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	3
2.	Цели и задачи практики	3
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы	10
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	10
6.	Содержание практики	10
7.	Формы отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
	Приложения	24

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика.

Тип практики: Производственная практика: преддипломная практика, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: непрерывно.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

2. Цели и задачи практики

Производственная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей**:

Целью производственной практики является применение теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в учебный план по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», образовательная программа «Финансы и искусственный интеллект», профиль «Финансы и искусственный интеллект», и используемых в процессе прохождения практики для разработки подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в областях профессиональной деятельности для выбранной базы практики

На этапе Производственная практики студент решает следующие **задачи**:

- выбор конкретных решений, основанных на применении инновационных финансовых технологий, использующих, в частности, технологии искусственного интеллекта, для создания новых или совершенствования существующих финансовых продуктов/услуг;
- овладение навыками и методами работы по обоснованию и выбору инновационных финансовых технологий, использующих, в частности, технологии искусственного интеллекта, для развития финансовых продуктов и услуг;
- получение практических навыков работы в компании/организации с целью применения полученных в ходе обучения знаний и умений.

Основной круг изучаемых студентами вопросов и решаемых задач:

- оценка уровня цифровой зрелости компании/организации в части внедрения инновационных финансовых технологий использующих, в частности, технологий искусственного интеллекта, и определение путей его повышения;

- моделирование выбранного процесса, в котором планируется применение (совершенствование) инновационных финансовых технологий предприятия (организации) – базы практики с целью выявления потребностей применения информационных технологий;
- обоснование выбора сквозных технологий цифровой экономики для совершенствования процесса улучшения экономических бизнес-показателей предприятия (организации) – базы практики с учетом специфики выявленной проблемы, обоснованного уровня цифровой зрелости;
- оценка ценности предлагаемых решений для предприятия (организации) – базы практики через системы показателей;
- разработка архитектуры предлагаемых решений, интегрированных в ландшафт предприятия (организации) – базы практики;
- экономическая оценка предлагаемых решений по использованию (внедрению) инновационных финансовых технологий в практику деятельности предприятия (организации) – базы практики

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	знать: современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки. уметь: использовать современные экономические концепции и модели, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов, решении прикладных задач, в том числе в части использования финансовых технологий в банковской сфере
		Выявляет сущность и особенности со-временных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	знать: особенности современных экономических процессов, их связи с другими процессами, происходящими в обществе уметь: критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы при решении прикладных задач, в том числе в части использования финансовых технологий в банковской сфере
		Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	знать: основные российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, основные направления экономической политики государства уметь: эффективно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, решать прикладные задачи с учетом основных направлений экономической политики государства, в том числе цифровизации национальной экономики.
ПКН-6	Способность предлагать решения	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического	знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономических субъектов, основные

	профессиональн ых задач в меняющихся финансово- экономических условиях	субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений в условиях развития финансовых технологий. уметь: предлагать решения профессиональных за-дач в меняющихся финансово- экономических условиях, с учетом результатов анализа деятельности экономических субъектов и развития финансовых технологий
		Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	знать: методологии определения вариантов решения профессиональных задач в условиях цифровизации финансового сектора и внешней и внутренней неопределенности уметь: решать профессиональные задачи в условиях цифровизации финансового сектора и неопределенности.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональн ом общении	Понимает эффективность использо-вания стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации резуль-татов работы	знать: методики эффективного использования стратегии сотрудниче-ства для достижения поставленной цели, основные приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды, в процессе обмена информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. уметь: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, использовать на прак-тике основные приемы эффективного взаимодействия с другими членами команды
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	знать: основные этические нормы в межличностном профессиональном общении. уметь: использовать на практике основные этические нормы в межличностном профессиональном общении.
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в	знать: основные приемы учета особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной

		профессиональной деятельности.	деятельности уметь: использовать на практике основные приемы учета особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
		Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	знать: этические нормы коммуникаций с лицами с ограниченными возможностями уметь: применять на практике правила коммуникации и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
ПКП-1	Способность анализировать финансовую информацию для получения прогнозов коммерческих, промышленных и экономических условий с целью принятия управленческих решений с применением технологий ИИ	Демонстрирует знание нормативно-правового регулирования, применяет стандарты раскрытия финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации	знать: стандарты раскрытия финансовой информации уметь: проводить анализ финансовой информации на основе стандартных методик и с помощью прикладных информационных систем
		Использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации с целью разработки и принятия управленческих решений	знать: современные методы и технологии сбора, обработки и анализа информации уметь: применить для практической задачи методы сбора, обработки и анализа информации
		Применяет современные технологии обработки анализа данных и информации, включая технологии искусственного интеллекта	знать: технологии сбора, анализа и визуализации информации уметь: применить к финансовой задаче технологии сбора, анализа (включая технологии искусственного интеллекта) и визуализации информации
ПКП-2	Способность осуществлять мониторинг экономических, промышленных и корпоративных изменений посредством анализа	Грамотно использует достоверные источники финансово-экономической и статистической информации для сбора, обработки и анализа данных с целью дальнейшего использования в решении экономических и финансовых задач	знать: источники финансово-экономической и статистической информации для использования в решении экономических и финансовых задач уметь: Использовать информационные технологии для сбора, обработки и анализа финансово-экономической и

	информации и интерпретировать данные, связанные с финансовыми решениями, включая цены, прибыль, устойчивость, дальнейшие перспективы в плане инвестиционных рисков и экономического влияния, применяя возможности инновационных финансовых технологий	Применяет математические методы и информационные технологии проведения мониторинга экономических показателей, рассчитанных на основе данных, связанных с финансовыми решениями	статистической информации знать: математические методы для решения финансовых и экономических задач информационные технологии, применяемые для решения финансовых и экономических задач уметь: применять математические методы в решении прикладных финансовых и экономических задач использовать информационные технологии для поддержки различных этапов решения финансовых и экономических задач
		Проводит оценку инвестиционных рисков и экономического влияния на основе полученных данных и проведенного анализа.	знать: методы оценки инвестиционных рисков уметь: проводить оценку инвестиционных рисков и экономического влияния
ПКП-3	Способность проводить анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	Подготавливает данные для проведения работ по исследованию больших данных: извлечение, проверка, очистка, агрегация и оценка	знать: основные методы подготовки данных для обработки уметь: применить на практике методы подготовки данных для обработки больших данных для получения адекватного результата
		Использует современные методы, стандарты, инструментальные средства и языки программирования для проведения анализа данных	знать: современные методы, стандарты, инструментальные средства и языки программирования для проведения анализа данных уметь: применять для решения прикладных задач современные методы, стандарты, инструментальные средства и языки программирования
		Интерпретирует и визуализирует большие данные, полученные в результате анализа в соответствии целями исследования	знать: технологии и лучшие практики визуализации результатов обработки больших данных уметь: интерпретировать результаты анализа больших данных
ПКП-4	Способность управлять проектами в финансовой сфере с использованием современного	Владеет современными методологиями управления технологическими проектами по внедрению бизнес-приложений для повышения эффективности деятельности финансовой	знать: основные методологии проектного управления уметь: использовать технологии поддержки управления проекта для мониторинга использования ресурсов

	аналитического аппарата, учитывающего фактор неопределенности	орга-низации	
		Использует финансовые и технологические инновации для создания конкурентных преимуществ проекта	знать: направления трансформации клиентского опыта и моделей потребления в платежной сфере уметь: идентифицировать новых участников платежного рынка (bigtech, небанковские поставщики платежных услуг) и анализировать их конкурентные преимущества
		Управляет малыми группами, применяя методологию управления проектами в сфере IT	знать: методологию управления проектами в сфере IT уметь: применять методологию управления проектами в сфере IT для управления малыми группами

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части и входит в «Блок 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	18 з.е./648 час.
в том числе в форме контактной работы	8 час.
Продолжительность практики (нед.)	12 недели
Форма обучения/семестр	Очно-заочная/9 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитический	Ознакомление с общей характеристикой кредитной организации или кфинтех-компанией (цель образования, сведения о регистрации; основные направления деятельности в соответствии с уставными документами и лицензиями; организационная структура: характер специализации; функции и структура отдельных подразделений; характеристики клиентской базы банка).	200
Прикладной исследовательский	Изучение особенностей основных видов деятельности кредитной организации или компании Финтех: структура услуг и продуктов, предлагаемых/создаваемых для финансового рынка; место информационных технологий, финансовых технологий, технологий ИИ в структуре продуктов/услуг организации, влияние на улучшение качества продукта/услуги; Изучение конкурентной позиции организации, в которой проходит практика, на рынке финансовых услуг	300

Организационно-управленческий	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базе практики (контактная и самостоятельная работа). Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа). Оценка ценности предлагаемых решений для финансовой компании/организации через системы показателей (самостоятельная работа). Знакомство со структурой и характером деятельности организации и подразделения, в котором будет проходить практика. Оформление результатов проделанной работы по стандартам образовательной организации	148
ИТОГО		648 часов

7. Формы отчетности по практике

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры «Финансовые технологии» и организации по форме (размещено на странице кафедры в доменной зоне fa.ru).

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры «Финансовые технологии» и организации по форме (размещено на странице кафедры в доменной зоне fa.ru).

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме (размещено на странице кафедры в доменной зоне fa.ru).

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (размещено на странице кафедры в доменной зоне fa.ru).

5. Отчет по практике с подписью и печатью организации и подписью руководителя от кафедры «Финансовые технологии» Финансового факультета, и организации по форме (размещено на странице кафедры в доменной зоне fa.ru). Содержание отчета по учебной практике:

1. Введение, в котором отражаются основные задачи учебной практики, сопряженные с задачами, обозначенными студентом в плане выпускной квалификационной работы.

2. Общая характеристика деятельности организации, раскрываемая с учетом экономического анализа основных показателей, GAP / SWOT / VAD анализа.
3. Содержание и состав выполняемых организацией функций и предлагаемых продуктов/оказываемых услуг.
4. Описание деятельности подразделения, в котором проходила практика с использованием процессного и архитектурного подходов.
5. Вывод и предложения.

Выводы (3-4) должны соответствовать индивидуальному заданию студента и по объему составляют не менее 0,5-1 страницы. Рекомендуется делать 1-2 вывода по каждому пункту индивидуального задания.

Рекомендуемый объем отчета по учебной практике, включая обязательные приложения – 15-20 страниц.

В представленные форматы дневника практики, рабочего графика (плана) прохождения практики. Ежедневные записи студента в дневнике визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

По результатам прохождения учебной практики руководителем практики от организации составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В отзыве отмечается, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению отзыва – Приложение 2. Отзыв сканируется и вставляется в отчет о выполнении программы учебной практики. Оригинал отзыва предъявляется Руководителю практики от Финансового университета до защиты отчета по практике или во время защиты отчета по практике, если защита проходит в режиме офлайн.

Отзыв руководителя от организации о прохождении учебной практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного отчета по практике, является основанием для не аттестации (незачета) по практике, и, как следствие, возникновения академической задолженности. Зачет по практике, как правило, принимает руководитель практики от Финансового университета.

Документы, включаемые в отчет по учебной практике, должны быть представлены в одном файле в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Отзыв руководителя практики от организации.
3. Рабочий график (план).
4. Индивидуальное задание.
5. Дневник практики.
6. Основная (текстовая) часть отчета по практике с приложениями.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание: Осуществите анализ деятельности финансовой организации с учетом использования финансовых технологий и ее конкурентной позиции на рынке финансовых услуг, на базе которой проходит практика (с использованием современных экономических концепций и моделей, учитывая основные направления развития экономической науки).
	Выявляет сущность и особенности со-временных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Задание: Оцените влияние современных экономических процессов, текущих социально-экономических проблем на деятельность финансовой организации, на базе которой проходит практика.
	Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Задание: Оцените способность специалистов финансовой организации, на базе которой проходит практика, эффективно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации в процессе хозяйственной деятельности.
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и	Задание: Оцените способность специалистов финансовой организации, на базе которой проходит практика, проводить анализ ее деятельности,

	стратегических управленческих решений	применять на практике приемы обоснования принимаемых управленческих решений.
	Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание: Оцените способность специалистов финансовой организации, на базе которой проходит практика, предлагать варианты решения профессиональных задач в условиях внедрения финансовых технологий и неопределенности
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	Задание: Оцените способность специалистов кредитно-финансовой организации, на базе которой проходит практика, понимать полезность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей в процессе хозяйственной деятельности, эффективно взаимодействовать в рамках команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом.
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание: Оцените способность специалистов кредитно-финансовой организации, на базе которой проходит практика, соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Задание: Оцените способность специалистов кредитно-финансовой организации, на базе которой проходит практика, понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
	Находит пути взаимодействия в	Задание:

	социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Представьте руководителю практики план работы лиц с ограниченными возможностями здоровья по решению задачи сбора и систематизации данных от основных клиентов компании (с учетом использования информационных технологий).
ПКП-1. Способность анализировать финансовую информацию для получения прогнозов коммерческих, промышленных и экономических условий с целью принятия управленческих решений с применением технологий ИИ	Демонстрирует знание нормативно-правового регулирования, применяет стандарты раскрытия финансовой информации и методический инструментарий, используемый в процессе анализа финансовой информации	Задание:Пройти регистрацию в СПС Консультант+ и формировать запрос, позволяющий подготовить обзор нормативных документов по результатам внедрения Ит-сервисов с элементами ИИ в практику финансовых организацийПостроить интеллект-карту, отражающую развитие этой сферы
	Использует современные методы и технологии сбора, обработки и анализа финансовой информации с целью разработки и принятия управленческих решений	Задание: Подготовить запрос к подразделениям компании для получения первичных данных для дальнейшего анализа: требования к элементам данным, расположение данных (ИС, бумажные документы)
	Применяет современные технологии обработки анализа данных и информации, включая технологии искусственного интеллекта	Задание: Используя информационно-аналитические технологии, провести анализ собранных данных по предложенным запросам пользователей. Результаты объединить в динамическую информационную панель
ПКП-2. Способность осуществлять мониторинг экономических, промышленных и корпоративных изменений посредством анализа информации и интерпретировать данные, связанные с финансовыми решениями, включая цены, прибыль, устойчивость,	Грамотно использует достоверные источники финансово-экономической и статистической информации для сбора, обработки и анализа данных с целью дальнейшего использования в решении экономических и финансовых задач	Задание:Систематизировать первичные данные, собранные из различных источников, используя функции табличного процессора
	Применяет математические методы и информационные	Задание: Провести кластерный анализ

дальнейшие перспективы в плане инвестиционных рисков и экономического влияния, применяя возможности инновационных финансовых технологий	технологии проведения мониторинга экономических показателей, рассчитанных на основе данных, связанных с финансовыми решениями	для предложенного датасета по оценке зрелости технологий, заявленных к возможному применению в выпускной квалификационной работе
	Проводит оценку инвестиционных рисков и экономического влияния на основе полученных данных и проведенного анализа.	Задание: Используя выбранную методику и подготовленные данные по каждому из альтернативных проектов, провести оценку инвестиционных рисков и подготовить обоснованное заключение
ПКП-3. Способность проводить анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	Подготавливает данные для проведения работ по исследованию больших данных: извлечение, проверка, очистка, агрегация и оценка	Задание:Провести ETL-процедуру для данных, подготовленных для анализа выявленной проблемы в выпускной квалификационной работе
	Использует современные методы, стандарты, инструментальные средства и языки программирования для проведения анализа данных	Задание: Обосновать выбор средства обработки данных, которое может быть применено к решению задачи выпускной квалификационной работ
	Интерпретирует и визуализирует большие данные, полученные в результате анализа в соответствии целями исследования	Задание: Ориентируясь на потенциального заказчика полученных результатов анализа данных, подготовить информационную панель и представить обоснование полученных результатов анализа.
ПКП-4. Способность управлять проектами в финансовой сфере с использованием современного аналитического аппарата, учитывающего фактор неопределенности	Владеет современными методологиями управления технологическими проектами по внедрению бизнес-приложениями для повышения эффективности деятельности финансовой орга-низации	Задание:Разработать диаграмму Ганта с распределение ресурсов для проекта по разработке сервиса оплаты товаров на маркетплейсе
	Использует финансовые и технологические инновации для создание конкурентных преимуществ проекта	Задание: Составьте для указанного платежного сервиса карту CJM. Выполните SWOT-анализ платежного сервиса заданной bigtech-компании
	Управляет малыми группами,	Задание:

	применяя методологию управления проектами в сфере IT	Выполните SWOT-анализ сервиса заданной bigtech-компании командой из 3 человек; распределите ресурсы и отразите этот процесс, используя типовые инструменты проектной методологии
--	--	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Хотинская, Г.И. Финансовые технологии (FinTech). Системные особенности риски перспективы : Монография / Г.И. Хотинская, Л.И. Черникова, В.Ю. Диденко [и др.]; под. ред. Г.И. Хотинская, Л.И. Черникова Электрон. дан. Москва : Русайнс, 2020 167 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/939665> ISBN 978-5-4365-5933-9. [БИК ID: RU\bookru\bibl\939665]
2. Солдаткин, С.Н. Современные финансовые технологии : Учебное пособие / С.Н. Солдаткин Электрон. дан. Москва : КноРус, 2022 192 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/942101> ISBN 978-5-406-08906-4. [БИК ID: RU\bookru\bibl\942101]

Дополнительная литература:

1. Внедрение и практическое применение современных финансовых технологий: законодательное регулирование : монография / Г.Ф. Ручкина, М.Ю. Березин, М.В. Демченко [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 161 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b59de9a8c7da8.15109074. - ISBN 978-5-16-014380-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104852> (дата обращения: 19.01.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Генкин, А. Блокчейн для всех: Как работают криптовалюты, BaaS, NFT, DeFi и другие новые финансовые технологии : научно-популярное издание / А. Генкин, А. Михеев. - Москва : Альпина Паблишер, 2023. - 588 с. - ISBN 978-5-9614-8046-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140978> (дата обращения: 19.01.2026).– Режим доступа: по подписке.
3. Тамаров, П. А., Платежная инфраструктура мирового финансового рынка. : учебник / П. А. Тамаров. — Москва : КноРус, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10461-3. — URL: <https://book.ru/book/945813> (дата обращения: 19.01.2026). — Текст : электронный.
4. Трофимов, Д.В. Электронные деньги и платежные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие: напр. 38.04.01 "Экономика" (программы подготовки магистров) магистерская программа "Финансовые технологии в бизнесе" / Д.В.

Трофимов ; Финуниверситет, Департамент финансовых рынков и банков 1,73 Мб.
Москва : Финуниверситет, 2019 Только электронный ресурс Доступ из локальной
сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование)
http://elib.fa.ru/rbook/trofimov_eldengi.pdf. [БИК ID: RU\FA\books\70376]

5. Криничанский, К.В. Цифровые траектории экономики и финансов в XXI веке :
Монография / К.В. Криничанский, Б.Б. Рубцов, А.Е. Абрамов [и др.]; под. ред.
К.В. Криничанский, Б.Б. Рубцов Электрон. дан. Москва : КноРус, 2023 231 с.
Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/949277> ISBN 978-5-406-
11585-5. [БИК ID: RU\bookru\bibl\949277]

6. Букалова, Г.В. Финансовые технологии: Системный инжиниринг : учебное
пособие для направления подготовки бакалавриата и магистратуры "Менеджмент"
/ Г.В. Букалова, А.Н. Дорофеев ; Финуниверситет, Орловский государственный
университет им. И.С. Тургенева Москва : Кнорус, 2026 176 с. : ил. + Тираж 500
экз. (Бакалавриат и магистратура) ISBN 978-5-406-14888-4. [БИК ID: RU\FA\
books\146284]

7. Применение Excel в современных корпоративных финансах = Application of
Excel in corporate finance : Учебное пособие для студ. бакалавриата / П.Н. Брусов
[и др.] ; Финуниверситет, Каф. прикладной математики М. : Финуниверситет, 2015
172 с.; 10,75 п.л. + Тираж 300 экз. Имеется электронная версия: Электронные
текстовые данные (1 файл: 20 Мб) Доступ из локальной сети
Финуниверситета(чтение) <http://elib.fa.ru/rbook/brusov.pdf> ISBN 978-5-7942-1248-8.
[БИК ID: RU\FA\books\55611]

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о
защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на
2017 – 2030 годы [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. №
203 // Министерство экономического развития РФ. – Режим доступа: [http://
www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
3. Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на период до 2026 года. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309
5. Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государственного управления». Протокол от 20.12.2024
6. Кодекс этики в сфере разработки и применения ИИ на финансовом рынке, рекомендованный Банком России (Информационное письмо Банка России от 9 июля 2025 г. №ИН-016-13/91). Документ устанавливает принципы человекоцентричности, справедливости, прозрачности, безопасности и ответственного управления рисками.
7. Стандарт ГОСТ Р 57580.3-2022 «Безопасность финансовых (банковских) операций. Управление риском реализации информационных угроз и обеспечение операционной надежности. Общие положения».
8. Положение Банка России «О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств» от 17.08.2023 № 821-П.
9. ГОСТ Р 70949-2023 «Технологии искусственного интеллекта в образовании. Применение искусственного интеллекта в научно-исследовательской деятельности. Варианты использования». Документ устанавливает рекомендации по применению ИИ в образовании и научных исследованиях.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

6. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН"
<http://biblioclub.ru/>
7. <http://www.cbr.ru/>
8. •Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. "Деловая онлайн библиотека" издательства "Альпина Паблишер"
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)
3. Пакет офисных программ
4. Astra Linux
5. Libre Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)
2. **Помещение для самостоятельной работы** обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

ФОРМА
плана проведения практической подготовки при реализации компонентов
образовательных программы

УТВЕРЖДЕНО

Декан факультета/Директор
института

(наименование)

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПЛАН
проведения практической подготовки при реализации
компонентов образовательных программ

Организатор _____
(наименование структурного подразделения Финансового университета)

Дата/время проведения мероприятия	Учебная дисциплина (модуль)	Формат/вид мероприятия (лекция, семинар, экскурсия и т.д)	Номер учебной группы	Место проведения мероприятия (адрес, аудитория)	Фамилия, инициалы, должность специалиста-практика	Фамилия, инициалы ответственного лица (от департамента (кафедры), структурного подразделения)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель практической
подготовки от _____

(наименование структурного подразделения Финансового университета)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма
договора о практической подготовке студентов**

Договор № _____
о практической подготовке студентов
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____ «____» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____,

(полное наименование организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

от «____» _____ 20__ г. № _____, с другой стороны, совместно
(наименование документа) (дата заключения документа) (документа)

именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты

образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки студентов, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье студентов и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые студентами в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить студентов в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых

условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	_____ (наименование)
Адрес: ИНН КПП	Адрес: ИНН КПП
Контактное лицо от Финансового университета:	Контактное лицо от Профильной организации:
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение
к Договору о практической подготовке
студентов федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве Российской
Федерации»
от _____ № _____

Информация о студентах, направляемых для прохождения
практической подготовки в структурные подразделения

(наименование Профильной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Курс	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Вид практичес- кой подготовки	Сроки практичес- кой подготовки	Предпола- гаемое подразделе- ние	Фактический адрес
1	2	3	4	5	6	7	8

Финансовый университет

Профильная организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

(наименование)

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

ФОРМА **договора о практической подготовке студентов**

Договор № _____
о практической подготовке студента
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

_____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице

(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной
стороны, и _____,

(полное наименование организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(наименование документа)

от «_____» _____ 20__ г. № _____,
(дата заключения документа) (документа)

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,

(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную) (выбрать нужное)
практику (далее – практика) студента курса _____
(наименование факультета)

(образовательная программа) _____
(фамилия, имя, отчество)
Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

1.3. Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики

(адрес, номер кабинета (помещения))

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:
составляет рабочий график (план) проведения практики студента;
разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов для выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации (далее – руководителю практики от Профильной организации), которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников

Профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю практики от Финансового университета;

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый университет	Профильная организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)	_____ (наименование)
Адрес:	Адрес:
Контактное лицо от Финансового университета:	Контактное лицо от Профильной организации:
_____ (наименование должности)	_____ (наименование должности)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (номер телефона)	_____ (номер телефона)
_____ (адрес электронной почты)	_____ (адрес электронной почты)
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

**ФОРМА
заявления студента**

Заведующему кафедрой

_____ (наименование)

_____ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____ (номер)

Факультета _____ (наименование)

обучающегося по образовательной программе

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)
(выбрать нужное)

_____ (фамилия имя, отчество)

моб. тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »
(наименование)

Предполагаемые места практики _____
(указать наименования организаций согласно списку организаций,)

_____ (размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе
«Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Наличие ОВЗ/инвалидности _____
(да/нет)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным местам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ФОРМА
списка студентов для предоставления мест практики в профильные организации
СПИСОК
студентов для предоставления мест практики в профильные организации

Факультет _____
 (наименование)

Кафедра _____
 (наименование)

Программа _____
 (бакалавриата/специалитета/магистратуры) (выбрать нужное)

Профиль/Направленность программы _____
 (наименование)

Вид (тип) практики _____
 (учебная/производственная/производственная, в том числе преддипломная) (выбрать нужное)

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Курс _____ Учебная группа _____
 (номер) (номер)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный номер телефона	Электронная почта	Тема выпускной квалификационной работы	Средний балл	Предполагаемые места практики	Примечание

Ответственный за организацию
 и проведение практики от Кафедры

 (наименование)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

ФОРМА
рабочего графика (плана)
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Факультет _____
 (наименование)

Кафедра _____
 (наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
 (учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
 (выбрать нужное)

студента _____ курса _____ учебной группы
 (номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Направление подготовки/Специальность _____

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы специалитета/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
	Организационно-подготовительный этап	
	Основной этап	
	Заключительный этап	

Руководитель практики
от Кафедры _____

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации _____

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

ФОРМА
индивидуального задания по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
 (наименование)

Кафедра _____
 (наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
 (учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
 (выбрать нужное)

студент _____ курса _____ учебной группы
 (номер) (номер)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Направление подготовки/Специальность _____

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

_____ (наименование)

Место прохождения практики _____
 (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1	2	3

Руководитель практики от
Кафедры

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задание принял студент

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА
дневника практики
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ДНЕВНИК

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Москва – 20 __ г.

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения Профильной организации	Краткое содержание работы студента	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ФОРМА
титульного листа отчёта по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ

по _____ практике
(учебной/производственной/производственной, в том числе преддипломной)
(выбрать нужное)

Направление подготовки/Специальность _____

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

Профиль/Направленность программы _____

(наименование)

Выполнил:

Студент _____ курса, _____ учебной группы

(подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от Кафедры

(ученая степень и/
или звание, должность) (инициалы, фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 __ г.

ФОРМА
отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____
(наименование)

проходил(а) _____ практику
(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную)
(выбрать нужное)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.
в _____
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть
допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной
организации и заверяется печатью профильной организации.

**Форма
заявления студента для прохождения практики в структурном
подразделении Финансового университета**

Заведующему кафедрой

_____ (наименование)

_____ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____

(номер группы)

Факультета _____

(наименование)

обучающегося по образовательной программе

_____ (бакалавриата/специалитета/магистратуры)

_____ (Фамилия имя, отчество)

моб. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу разрешить мне прохождение _____

(учебную/производственную/производственную, в том числе преддипломную практику)

(выбрать нужное)

в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____

(полное название структурного подразделения Финансового университета)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать программе практики.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Согласовано:

Руководитель практики

от Кафедры

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель структурного
подразделения Финансового университета

_____ (наименование должности руководителя

практики структурного подразделения

Финансового университета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ФОРМА
письма от Профильной организации

Заведующему кафедрой

(наименование)

(инициалы, фамилия)

Настоящим уведомляем, что студенту Финансового университета
_____ курса направления подготовки/специальности «_____»,
(наименование)

профиля/направленности программы _____
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)
(выбрать нужное)

(фамилия, имя, отчество)

будет предоставлена возможность пройти _____

(учебную; производственную; производственную,
в том числе преддипломную практику) (выбрать нужное)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в _____
(полное наименование Профильной организации)

Руководителем практики от _____
(полное наименование Профильной организации)

назначен _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

контактный телефон _____.
(номер)

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут
предоставлены.

(наименование должности руководителя
практики от Профильной организации)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Примечание: письмо оформляется на официальном бланке Профильной организации и подписывается руководителем организации.