

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Аннотация
модулей программы повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками»
(120 часов)

Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы

Цель модуля: формирование знаний о правовых основах контрактной системы и принципах осуществления закупок по 44-ФЗ.

Компетенции: способность применять нормы законодательства о закупках на практике; готовность предотвращать коррупционные и иные правонарушения.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** ключевые положения 44-ФЗ, структуру контрактной системы, основы гражданского, бюджетного, антимонопольного законодательства в части закупок, порядок обжалования действий заказчика;
- **уметь:** квалифицировать правоотношения в сфере закупок, применять нормы 44-ФЗ к конкретным ситуациям, подготавливать документы правового характера (положения о контрактной службе, приказы);
- **владеть:** навыками работы с нормативными актами, приёмами правовой экспертизы закупочной документации.

Модуль 2. Планирование закупок и обоснование НМЦК

Цель модуля: формирование навыков планирования закупок, составления и обоснования плана-графика.

Компетенции: способность формировать план-график с учётом потребностей заказчика; готовность обосновывать НМЦК и описывать объект закупки.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок формирования и размещения плана-графика в ЕИС, правила обоснования закупок и НМЦК, требования к описанию объекта закупки по КТРУ;

- **уметь:** формировать и редактировать план-график в ЕИС, рассчитывать НМЦК методами сопоставимых рыночных цен, затратным и нормативным, описывать объект закупки без ограничения конкуренции;
- **владеть:** навыками работы в ЕИС, методами расчёта НМЦК на основе рыночных данных.

Модуль 3. Способы определения поставщиков и закупочная документация

Цель модуля: формирование компетенций по выбору способа закупки и подготовке документации.

Компетенции: способность определять оптимальный способ определения поставщика; готовность разрабатывать закупочную документацию.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** виды конкурентных процедур (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), случаи закупки у единственного поставщика, требования к извещению, техническому заданию и проекту контракта, правила обеспечения заявки и исполнения контракта;
- **уметь:** выбирать способ определения поставщика, подготавливать и размещать в ЕИС извещение и документацию, составлять техническое задание по КТРУ, формировать проект контракта;
- **владеть:** навыками разработки комплекта закупочной документации, приёмами проверки документации на соответствие 44-ФЗ.

Модуль 4. Проведение закупочных процедур и оценка заявок

Цель модуля: формирование навыков проведения конкурентных процедур и оценки заявок.

Компетенции: способность организовать закупочную процедуру от извещения до подведения итогов; готовность применять критерии оценки заявок.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок приёма и рассмотрения заявок, критерии оценки (стоимостные и нестоимостные), правила работы закупочной комиссии, порядок оформления протоколов, особенности работы на ЭТП;
- **уметь:** проверять заявки на соответствие требованиям документации, рассчитывать баллы по критериям оценки, оформлять протоколы в установленные сроки, взаимодействовать с электронными площадками;
- **владеть:** навыками работы на ЭТП, алгоритмами оценки заявок по нестоимостным критериям.

Модуль 5. Заключение, исполнение и расторжение контракта

Цель модуля: формирование компетенций по заключению контракта, контролю исполнения и приёмке результатов.

Компетенции: способность обеспечить заключение контракта на условиях документации; готовность контролировать исполнение, проводить приёмку и начислять неустойки.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок и сроки заключения контракта, существенные условия, порядок приёмки и экспертизы, основания расторжения, порядок расчёта штрафов и пеней, правила ведения реестра контрактов;
- **уметь:** направлять проект контракта победителю, оформлять протокол разногласий, проводить приёмку с экспертизой, рассчитывать неустойки, готовить документы для расторжения и направления в РНП;
- **владеть:** алгоритмами приёмки и экспертизы, приёмами расчёта неустоек, навыками размещения отчёта об исполнении в ЕИС.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок и ответственность

Цель модуля: формирование знаний о системе контроля и видах ответственности за нарушения законодательства о закупках.

Компетенции: способность готовить документы для проверок контрольных органов; готовность выявлять и устранять нарушения.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** систему органов контроля (ФАС, Казначейство, прокуратура), виды проверок, составы частых правонарушений, виды ответственности, порядок обжалования решений контрольных органов;
- **уметь:** подготавливать ответы на запросы контрольных органов, анализировать предписания и определять порядок их исполнения, выявлять типичные нарушения до проверки, обжаловать решения;
- **владеть:** навыками подготовки ответов на требования ФАС и Казначейства, алгоритмами защиты интересов заказчика при проверках.

Директор



А.Е. Ильин