



Федеральное государственное  
образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет  
при Правительстве  
Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

30.05.2025 № 82/72-24

**Москва**

**Для работников СИТП**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по цифровизации  
Финансового университета

Г.А. Остапенко

«  »                      2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета

В.А. Баранов

«30» апреля 2025 г.

**1. Общие требования**

Инструкция по охране труда для работников Службы информационно-технологической поддержки (далее - СИТП) Финансового университета (далее – Инструкция) разработана в соответствии со ст. 212, ст.214 Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-2015 «Системы стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, зарегистрированным в Минюсте России 26.11.2021 №66015 (далее-Приказ №772н), инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

В ИТ-оборудование входит: автоматизированное рабочее место (компьютер, состоящий из системного блока, монитора, клавиатуры и мышь и (или) моноблок), сетевой коммутатор, маршрутизаторы, беспроводное устройство, серверное оборудование (в том числе дисковые полки, системы хранения данных), печатающая оргтехника (в том числе многофункциональное устройство и принтер) и другое оборудование.

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования безопасности труда при выполнении должностных обязанностей работников СИТП, служебных помещениях СИТП и на рабочих местах СИТП Финансового университета.

1.2. К выполнению обязанностей работников СИТП допускаются лица после прохождения вводного инструктажа по охране труда и, в необходимых случаях, первичного инструктажа на рабочем месте.

1.3. При выполнении работником Финуниверситета обязанностей СИТП возможны воздействия следующих вредных и опасных производственных факторов:

- повышенные уровни электромагнитных излучений при работе ИТ-оборудованием работника СИТП или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

- опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ИТ-оборудования;

- повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

- повышенная влажность воздуха;

- недостаточная освещенность рабочей зоны;

- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

- перенапряжение зрительных анализаторов;

- неисправная мебель или неудобное ее расположение;

- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);

- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после влажной уборки полу, вследствие чего не исключается падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;

- другие неблагоприятные факторы.

1.4. Каждый работник СИТП обязан:

1.4.1. Выполнять только те виды работ, которые соответствуют его квалификации, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями.

1.4.2. В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации средств ИТ-оборудования.

1.4.3. Соблюдать требования своих должностных обязанностей, инструкций по охране труда, о мерах пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

1.4.4. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.

1.4.5. Не допускать нахождение на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.4.6. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.

1.4.7. Уметь оказывать первую помощь.

1.4.8. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.4.9. Соблюдать правила личной гигиены.

1.4.10. Сообщать своему непосредственному руководителю об ухудшении состояния своего здоровья.

1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующим в Финуниверситете Правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по охране труда.

1.6. В структурных подразделениях Финуниверситета должны предусматриваться меры по предотвращению аварийных ситуаций, производственного травматизма и профзаболеваний.

1.7. Работник несет ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством РФ за несоблюдение требований должностных инструкций, инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка и производственной санитарии, если это могло привести или привело к несчастному случаю, аварии или пожару, в результате чего был нанесен ущерб Финуниверситету или отдельным лицам.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Работник Финуниверситета, выполняющий обязанности работника СИТП, перед началом работы обязан:

2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).

2.1.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов ИТ-оборудования, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников.

2.1.3. Проверить оборудование рабочего места (исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам).

2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работник Финуниверситета, выполняющий обязанности работника СИТП, во время работы обязан:

3.1.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его посторонними предметами.

3.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.3. Следить за исправностью средств ИТ-оборудования и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства ИТ-оборудования за исключением Оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевое и серверное оборудование и т.д.).

3.1.7. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.1.8. Не допускать попадание влаги на поверхности ИТ-оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Прикасаться к движущимся частям ИТ-оборудования.

3.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

3.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

3.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Работник Финуниверситета, выполняющий обязанности работника СИТП при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.1.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства ИТ-оборудования и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, при необходимости покинуть опасную зону.

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья и жизни работников.

4.1.3. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.1.5. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей ИТ-оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.1.6. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, отключить средства ИТ-оборудования и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации

людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.1.7. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

4.1.8. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.1.9. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников Финуниверситета или сторонней организации, свидетелем которого работник был.

4.1.10. Принять меры для сохранения обстановки места происшествия, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.1.11. При расследовании несчастного случая сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

4.1.12. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Обществе.

4.1.13. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни и здоровью самого работника или других работников Финуниверситета, сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

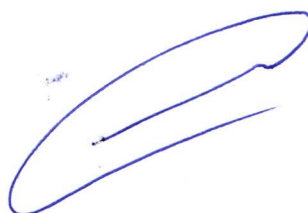
5.1. По окончании работы работник Финуниверситета, выполняющий обязанности СИТП, обязан:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы ИТ-оборудования.

5.1.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

5.1.3. Выключить осветительные приборы.

Руководитель СИТП



А.В. Никитин