Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Тульского филиала
Финуниверситета

_____ Г.В. Кузнецов

«30» сентября 2026 г.

Критерии оценки качества выполнения и защиты отчета по учебной практике

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность программы магистратуры «Стратегия и финансы бизнеса»

Критерии и шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Критерии оценивания отчетных документов

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-2. Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.	Задание 1. Определите основные макро- и микроэкономические показатели, оказывающие влияние на долгосрочную стратегию развития компании. Задание 2. Определите наиболее подходящие инструменты и методы анализа и оценки полученной информации.
	2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.	Задание 1. Определите наиболее подходящие методы прогнозирования показателей деятельности компании с учетом ее отраслевой специфики. Задание 2. Определите наиболее существенные положительные и отрицательные факторы, влияющие на деятельность компании
	3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.	Задание 1. Определите основные финансовые показатели, наиболее полно характеризующие эффективность управления финансово-хозяйственной деятельностью компании. Задание 2. Проанализируйте организационно-управленческую структуру компании, опишите её основные характеристики. Задание 3. Выделите преимущества и недостатки системы управления.

	4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями	Задание 1. Определите возможные источники информации, для анализа и оценки показателей, эффективности управления знаниями
ПКН-8. Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации.	Задание 1. Проанализируйте кадровый потенциал компании Задание 2. Определите возможные направления совершенствования системы организации труда в компании.
	2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами её совершенствования.	Задание 1. Проанализируйте организационную культуру в компании. Задание 2. Разработайте предложения по совершенствованию организационной культуры компании.
	3. Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации.	Задание 1. Выберите наиболее подходящие инструменты управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации. Задание 2. Определите возможности их применения в организации.
	Применяет коммуникативные и лидерские навыки.	Задание 1. Дайте предложения по совершенствованию отдельных функций менеджмента компании.
УК-3. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями	Задание 1. Опишите свою возможную роль в трудовом коллективе компании. Задание 2. Опишите наиболее важные задачи, поставленные перед вами и последовательность их выполнения.

	2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	Задание 1. Определите возможные источники роста и используйте их в процессе организации собственной деятельности.
	3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Задание 1. Определите взаимосвязь между результативностью вашей деятельности и других работников компании.
	Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Задание 1. Определите возможности повышения эффективности вашей деятельности.
УК-4. Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Задание 1. Изучите и оцените кросскультурные модели управления персоналом. Задание 2. Разработайте предложения по совершенствованию системы управления персоналом.
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Задание 1. Проанализируйте коммуникационную политику компании, выделите ее сильные и слабые стороны; дайте предложения по ее совершенствованию.
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной	Задание 1. Дайте характеристику корпоративной культуры в компании, проанализируйте её эффективность и возможное влияние на результативность труда отдельных работников компании.

	оценки партнеров по взаимодействию.	

Критерии оценки выполнения и защиты отчета по практике

Содержание критериев оценки		Баллы
I. Текстовая часть отчета с приложениями		
Содержание текстовой части отчета	1. Отражение в тексте отчета цели и задач практики (в соответствии с программой практики).	
	2. Оценка наличия и содержание разделов в тексте отчета:	
	2.1. Характеристика базы прохождения практики;	
	2.2. Характеристика проделанной работы в соответствии с:	
	- рабочим графиком;	
	- индивидуальным заданием.	
	2.3. Отражение в отчете работы с пакетами прикладных программ и информационных систем, используемых организацией, с приложением снимков экрана и описания к ним.	
	2.4. Отражение в отчете новых знаний, умений, практического опыта, приобретенных студентом в процессе прохождения практики.	
Требования по оформлению текстовой части отчета	3. Соответствие текстовой части отчета требованиям к оформлению, установленным программой практики.	
	4. Объем текстовой части (без учета приложений): чебная практика – от 10 страниц; роизводственная практика, в том числе преддипломная практика – от 20 страниц.	
	5. Приложения к отчету, отражающие результаты выполненной работы (в соответствии с программой практики).	
II. Содержание и структура отчета. Своевременное представление отчета		
Содержание и структура отчета	1. Расположение отчетных документов в порядке, установленном программой практики.	
	2. Титульный лист отчета с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации и подписью студента.	
	3. Рабочий график (план) с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации.	

	4. Соответствие количества дней практики в рабочем графике (плане) установленным срокам практики.	
	5. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры, профильной организации и студента.	
	6. Отражение в индивидуальном задании планируемых результатов (3-4 пункта) (в соответствии с программой практики).	
	7. Дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации.	
	8. Отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью и печатью организации.	
Сроки практической подготовки	9. Своевременное размещение отчета для проверки руководителем на org.fa.ru – не менее чем за 3 рабочих дня до защиты.	
	10. Сохранение отчетных материалов под именем, содержащим вид практики, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, «Отчет по учебной практике – Иванов И.И. Тула 25 - М – СФБ01»).	
Итого по разделам I и II		
III. Защита отчета, качество ответов на вопросы.		
Оценка с учетом защиты отчета по практике.		
Итого баллов (по 5-балльной шкале)	86 – 100 баллов – «Отлично»; 70 – 85 баллов – «Хорошо»; 50 – 69 баллов – «Удовлетворительно»; менее 50 – «Неудовлетворительно».	

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Теоретическое и практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Теоретическое и практические задания выполнены. При защите отчета ответы полные, структурированные Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении теоретического и практических заданий использован творческий подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.