

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

А.М.Гоголев

13.04.2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования Пермского филиала (ВСОКО)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Организация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в Пермском филиале Финуниверситета осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.2. ВСОКО представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о процессе, качестве и результативности педагогической и учебной деятельности всех участников образовательного процесса Пермского филиала Финуниверситета.

1.3. ВСОКО связана со всеми функциями управления, ориентирована на информационное обеспечение управления, служить повышению его эффективности, позволяет судить о состоянии объекта мониторинга в любой (контрольный) момент времени.

1.4. ВСОКО осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровней, существующими федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими планами, программами, методическими материалами и настоящим положением.

1.5. При размещении информации об обучающихся и преподавателях и результатах ВСОКО обеспечивается сохранность и конфиденциальность персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" или их письменного согласия.

#### **2. Цель и задачи ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКО является обеспечение условий по достижению максимально высокого уровня качества подготовки специалиста с учетом получаемых данных, а также возможное прогнозирование дальнейшего развития всех направлений деятельности Пермского филиала.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;
- создание механизма мониторинговых исследований всех структурных подразделений;

- своевременное выявление изменений в ходе образовательного процесса с последующей коррекцией по мере необходимости;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3. Объекты ВСОКО**

Объектами ВСОКО филиала являются:

3.1. Все субъекты образовательного процесса: студент, группа, курс, специальность, отделение, преподаватель, П(Ц)К, педагогический коллектив, имеющиеся структурные подразделения и службы.

3.2. Деятельность Пермского филиала Финуниверситета, направленная на выполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов СПО и СОО, профессиональных стандартов по специальностям, соответствие этому научно-методического обеспечения, содержания образования, новых педагогических технологий, в том числе информационных.

3.3. Научно-методическая работа: планирование работы Пермского филиала в соответствии с Программой развития филиала; работа с педагогическими кадрами; профессиональное мастерство преподавателей и научно-исследовательская работа преподавателей и студентов.

3.4. Качество образования: процент усвоения содержания; контрольные срезы; показатели рейтинга, результаты диагностических исследований, промежуточная и государственная итоговая аттестация; практическое обучение.

Качество материалов электронного учебного контента (ЭУК) в МОДУСе.

3.5. Воспитательная работа: воспитательная система; новые воспитательные технологии; воспитанность студентов; работа с родителями, самоуправление, работа в общежитии.

3.6. Социальная защита: санитарные правила и нормы; физическое здоровье студентов; лечебно-оздоровительная работа; работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей.

3.7. Состояние документации:

- планирующей: ООП: учебные планы, графики учебного процесса, типовые и рабочие программы, ФОСы;

- отчетной: протоколы педагогических и научно-методических советов; ведомости промежуточной и государственной итоговой аттестации; приказы директора; журналы; документы делопроизводства и т.д.

3.8. Деятельность структурных подразделений: организация работы отделений; организация работы БИЦ, Информационного центра; П(Ц)К, в том числе базовых кафедр.

### **4. Организация ВСОКО**

4.1. ВСОКО производится на основании диагностики каждого объекта мониторинга.

4.2. Диагностика каждого отдельного объекта внутреннего контроля прорабатывается соответствующим структурным подразделением.

4.3. Контроль за процессом ВСОКО осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по научно-инновационной работе.

4.4. Итоги ВСОКО предоставляются на обсуждение П(Ц)К, научно-методического совета, административного совещания, педагогического совета или совета филиала в зависимости от целей, объекта анализа и полученных результатов.

4.5. В конце учебного года материалы ВСОКО филиала обобщаются в форме аналитико-обобщающей справки. Вся полученная информация включается в годовой отчет о деятельности филиала. На основе аналитико-обобщающей справки разрабатывается план работы с внесением изменений до начала следующего учебного года.

Решение принимается на августовском педагогическом совете. На основе рекомендаций по результатам диагностического исследования директор может издать приказ о внесении изменений в деятельность структурных подразделений.

## **5. Технологии ВСОКО**

5.1. При проведении внутренней системы оценки качества образования используются прямые мониторинговые исследования сформированности «текущих» и «остаточных» знаний, результаты итоговой, промежуточных и межсессионных аттестаций и оценку деятельности Пермского филиала через процедуру внешней оценки. Она проводится в соответствии со стандартизированными показателями: тестовыми заданиями открытого и закрытого типов различного уровней, квалификационными заданиями различного вида (письменные практические работы и др.).

5.2. Технологией аутентичного оценивания образовательной и профессиональной деятельности обучаемых является портфолио студента. Это индивидуальный, персонально подобранный пакет материалов, которые, с одной стороны, представляют образовательные результаты, с другой стороны, содержат информацию, которая характеризует способы анализа и планирования своей образовательной деятельности. Технология портфолио - это организация оценивания студентом своих успехов и достижений.

5.3. Портфолио является документацией, говорящей о конкретном индивидуальном развитии за определенный отрезок времени. Заключение преподавателей о достижениях студента, его способностях, силах, слабостях и потребностях должны быть основаны на полном диапазоне развития этого студента, основываясь на данных портфолио и на знании преподавателем стадий развития личности.

5.4. Содержание и назначение портфолио обучающихся определяется Положением о портфолио студента с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных

технологиях и защите информации" или с письменного согласия обучающегося.

5.5. Технологию аутентичного оценивания профессиональной деятельности и роста профессиональной компетентности преподавателя представляет собой портфолио преподавателя.

5.6. Содержание и назначение портфолио преподавателя определяется Положением о портфолио профессиональной деятельности преподавателя с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации" или с письменного согласия преподавателя.