Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Учет в банках»

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль «Учет, анализ и аудит»
образовательная программы «Бизнес-анализ, налоги и аудит»

КАЛУГА 2026

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Учет в банках» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит», образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит» по очной форме обучения.

Составитель Багирова С.М., старший преподаватель
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание)

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол №01 от __ сентября 2026 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № 01 от 29 августа 2026 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……..4
2. Порядок выполнения контрольной работы…….4
3. Требования к выполнению контрольной работы…….5
4. Критерии оценки контрольной работы…….5
5. Структура контрольной работы……....6
6. Выбор варианта контрольной работы…….....6
7. Варианты контрольной работы…….....7
8. Планируемые результаты освоения……16
9. Требования к оформлению контрольной работы……...17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимися в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение указанных в тематике контрольных работ нормативных правовых актов и других источников, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно. Решение практического задания должно сопровождаться соответствующей аргументацией.

Сроки представления контрольной работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление контрольной работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

К контрольной работе предъявляются следующие требования:

- четкость и последовательность изложения материала (решения);
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
- предоставление в полном объеме решения имеющихся практических заданий;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки контрольной работы служат следующие параметры:

– полнота раскрытия темы;

– логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в контрольной работе;

– умение применять полученные теоретические знания при решении практического задания;

– качество оформления контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным.

При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения рассматриваемых вопросов;

в) показать умение применять полученные знания при решении практических задач;

г) анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

д) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических положений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа содержит следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает ответы на вопросы в рамках тематики курса, выполнение тестов, решение задач);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

6. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Варианты контрольной работы распределяются между студентами преподавателем. Возможен к применению принцип – номер студента по журналу группы соответствует номеру варианта контрольной работы. Если

вариантов меньше, чем списочный состав группы, распределение недостающих вариантов начинается сначала.

7. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа по дисциплине «Учет в банках» предусмотрена во втором семестре третьего курса.

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Составить конспект на тему:
Организация бухгалтерской работы и документооборота в банках.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1. С какими целями коммерческие банки устанавливают между собой прямые корреспондентские отношения:
1) для сокращения сроков прохождения межбанковских расчетов;
2) в интересах своих клиентов;
3) в интересах ЦБ РФ.

2. Какой тип счета может быть открыт клиенту банка – негосударственной коммерческой организации, находящейся на полном хозяйственном расчете и обладающей правом юридического лица:
1) расчетный;
2) текущий;
3) расчетный и текущий.

3. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция по пролонгации предоставленного кредита:
1) Дт 44603 Кт 40502;
2) Дт 44603 Кт 44605;
3) Дт 40502 Кт 44603;
4) Дт 44605 Кт 44603.

4. Какой вид обеспечения кредита является наиболее предпочтительным для коммерческих банков:
1) гарантия (поручительство);
2) залог;
3) страховой полис.

Задание 3. Ниже приведена форма выписки из лицевого счета клиента, которая используется АКБ "Финансовые технологии".

ОАО АКБ "Финансовые технологии"
Выписка за период: с 25.12.2025 по 25.12.2025
Лицевой счет: 40702810200000002437
Клиент: ООО "Факел"
ИНН/КПП: 6450017864/645001001
Операционист: Козлова Анна Павловна
Дата последней операции по счету: 13.12.2025
Российский рубль
Входящий остаток пассив: 37 226.79

Дата проводки	Номер документа клиента	БИК	Номер счета	Рубли	
				Дебет	Кредит
25.12.2025	123	046311808	70601810800002101001	500. 00	

25.12.2025	6578	046311808	20202810400000000393	17 000. 00	
25.12.2025	769	046311001	40101810300000010010	7. 89	

Всего документов: 3
Итого обороты: 17507.89 0.00
Исходящий остаток пассив: 19 718.90

Задание:
1. Перечислите обязательные и дополнительные (необязательные) реквизиты выписки из лицевого счета клиента банка.
2. Расшифруйте номер лицевого счета клиента.
3. Охарактеризуйте операции, которые совершены по лицевому счету.

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Составить конспект на тему:
Внутрибанковский контроль

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1. Бухгалтерский учет основных средств банка ведется с использованием следующих документов:
1) кассового журнала;
2) инвентарного журнала;
3) лицевых счетов;
4) счетов расчетов с поставщиками и подрядчиками.

2. Какой бухгалтерской проводкой оформляется операция начисления амортизации по нематериальным активам коммерческого банка:
1) Дт 60903 Кт 70209;
2) Дт 70209 Кт 60903;
3) Дт 60903 Кт 60901;
4) Дт 60901 Кт 60903

3. Какой тип счета может быть открыт клиенту банка – негосударственной коммерческой организации, находящейся на полном хозяйственном расчете и обладающей правом юридического лица:
1) расчетный;
2) текущий;
3) расчетный и текущий.

4. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция распределения годовой банковской прибыли в фонд материального поощрения его сотрудников:
1) Дт 70501 Кт 10702;
2) Дт 10702 Кт 70501;
3) Дт 70501 Кт 10704;
4) Дт 10704 Кт 70501.

Задание 3. По лицевому расчетному счету АО "Орион" за период с 1 сентября по 30 октября совершены следующие операции:

Дата	Корреспондирующий счет	Номер документа	Код операции	Обороты		Остаток	
				Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
08.09	30102	2	01		57 632		57 632
12.09	30110	171	02		7 939 300		7 996 932
29.09	70601	4	01	1 137 500			
29.09	45812	5	01	6 500 000			359 432
05.10	52301	2	09		470 000		
05.10	42102	1	09		580 000		1 409 432
26.10	20202	56	03	80 000			
26.10	30102	6	01	20 800			1 308 632
28.10	70601	10	01	1 029 432			
28.10	30102	7	01	86 500			
28.10	40602	8	01	30 000			
			Итого	8 884 232	9 046 932		162 700

Задание:

1. Укажите, какие документы прилагаются к выписке из лицевого расчетного счета клиента АО "Орион".
2. Расшифруйте записи в лицевом счете, исходя из условных цифровых обозначений видов операций.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Составить конспект на тему:
Порядок учета расходных кассовых операций.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1. Какая из перечисленных групп счетов относится только к счетам 2-го порядка:
1) 102, 103, 10201, 30102;
2) 70203, 50101, 702, 301;
3) 20202, 40101, 70102, 70301.

2. В коммерческом банке произведена операция по предоставлению кредита другому коммерческому банку. К какому типу относится данная операция:
1) внешних операций;
2) внутренних операций;
3) кассовых операций.

3. Какой из перечисленных документов является основанием для совершения операции приема банком депозитного вклада у физического лица:
1) приказ, подписанный Председателем правления банка;
2) депозитный договор;
3) приходный кассовый ордер.

4. **Какой проводкой в бухгалтерском учете банка отражается операция начисления процентов по депозитному вкладу физического лица на 60 дней:**
1) Дт 61401 Кт 47426;
2) Дт 61401 Кт 47411;
3) Дт 47426 Кт 61401;
4) Дт 47411 Кт 61401;
5) Дт 47427 Кт 61301;
6) Дт 61301 Кт 47427.

Задание 3. Ниже приведен несистематизированный перечень счетов, включенных в действующую номенклатуру плана счетов бухгалтерского учета в банках.

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов
1	Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества	
2	Касса кредитных организаций	
3	Полученные гарантии и поручительства	
4	Имущество, переданное на баланс лизингополучателей	
5	Долевые ценные бумаги прочих резидентов, имеющиеся в наличии для продажи	
6	Обязательства по поставке ценных бумаг со сроком исполнения от 2 до 7 дней	
7	Резервы на возможные потери по потребительским кредитам	
8	Депозиты физических лиц до востребования	
9	Недостача ценных бумаг	
10	Ценные бумаги в управлении	
11	Доходы текущего года от переоценки ценных бумаг	

Задание:

1. Укажите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми, счетами доверительного управления, счетами депо, счетами по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам.
2. Определите, балансовые счета первого и второго порядка.
3. Определите характер счета - активный или пассивный.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Составить конспект на тему:
Учет межбанковских расчетов.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1. Какие из перечисленных счетов относятся к главе В «Внебалансовые счета» Плана счетов:

1) Ценные бумаги в управлении;
2) Ценные бумаги на хранении по договорам хранения;
3) Вложения в акции банков, приобретенные для перепродажи.

2. Какой бухгалтерской проводкой оформляется операция перечисления средств с корреспондентского счета нашего банка на счет другого коммерческого банка, имеющего корреспондентский счет типа ЛОРО в нашем банке:

1) Дт 30102 Кт 30109;
2) Дт 30102 Кт 30110;
3) Дт 30109 Кт 30102;
4) Дт 30110 Кт 30102.

3. Какие из перечисленных документов являются приложением к кредитному договору:

1) стоимость услуг и порядок расчетов;
2) срочное обязательство заемщиков;
3) распоряжение на предоставление кредита;
4) документация по обеспечению кредита.

4. Работники кассы банка должны иметь на своем рабочем месте следующее:

1) документы, подтверждающие их квалификацию;
2) договор об индивидуальной материальной ответственности;
3) набор бланков первичных кассовых документов;

4) набор бланков договоров на расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

Задание 3. Ниже приведены бухгалтерские проводки, совершенные в коммерческом банке:

1) Д-т счета №40802
   К-т счета №70601
2) Д-т счета №90701
   К-т счета №99999
3) Д-т счета №44504
   К-т счета №40501
4) Д-т счета №30102
   К-т счета №91207
5) Д-т счета №98000
   К-т счета №98050
6) Д-т счета №40602
   К-т счета №30220
7) Д-т счета №90902
   К-т счета №90901
8) Д-т счета №40901
   К-т счета №40702
9) Д-т счета №40702
   К-т счета №47431

Задание:

1. Определите группы счетов, задействованных при отражении в бухгалтерском учете данных операций.
2. Какие из перечисленных проводок являются ошибочными?
3. Расшифруйте приведенные бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Составить конспект на тему:
Учет операций по межбанковскому кредитованию.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1. Какие из перечисленных счетов входят в состав главы А «Балансовые счета» Плана счетов:

1) Обязательные резервы по счетам в валюте РФ, перечисленные в банк России;
2) Расходы по доверительному управлению;
3) Расходы по организациям банков;
4) Гарантии и поручительства, выданные банком.

2. Какие принципы являются базовыми при построении Плана счетов:

1) отказ от валютного раздела баланса;
2) единая временная структура активных и пассивных операций;
3) разрешение банкам открывать дополнительные счета для более точного отражения совершаемых операций;
4) разрешение банкам нумеровать лицевые счета по своему усмотрению.

3. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по выдаче наличными суммы заработной платы для сотрудников фирмы – клиента банка - негосударственной финансовой организации:

1) Дт 20202 Кт 40701;
2) Дт 40701 Кт 20202;
3) Дт 70209 Кт 20202;
4) Дт 20202 Кт 70209.

4. Основной целью проведения ревизии кассы банка является:

1) проверка условий ведения кассовых операций;
2) проверка кассового обслуживания клиентов банка;
3) проверка соответствия наличных денег и ценностей, находящихся в кассе банка, их отражению в банковских документах на дату проверки;
4) проверка соответствия денежной наличности и ценностей, находящихся в кассе банка, лимитам, установленным ЦБ РФ.

Задание 3. В течение дня коммерческим банком совершены кассовые операции по приему наличных денег в сумме 4 345 000 руб. и по выдаче денег - в сумме 82 300 руб. Остаток денег в кассе на начало операционного дня составлял 11 375 800 руб. Лимит остатка операционной кассы банка установлен в сумме 11 500 000 руб.

Задание:
1. Охарактеризуйте документы, которыми оформляются операции по приему и выдаче наличных денег.
2. Составьте бухгалтерские проводки по учету приходно-расходных кассовых операций.
3. Определите остаток кассы на конец операционного дня и определите действия, которые должен предпринять банк по урегулированию остатка кассы. Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Составить конспект на тему:
Учет операций с государственными ценными бумагами.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.
1. Содержание каких счетов детализируют и уточняют лицевые счета:
1) счетов 1-го и 2-го порядков клиентов банка;
2) счетов 1-го и 2-го порядков самого банка;
3) всех балансовых и внебалансовых счетов 1-го и 2-го порядков, отраженных в банковских балансах
2. Клиент банка – негосударственная коммерческая организация – производит предоплату за купленный товар у своего партнера, не клиента банка – коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности. Какой документ подтверждает совершение этой операции:
1) платежное поручение;
2) платежное требование;
3) мемориальный ордер.
3. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция использования средств резерва на возможные потери по ссудам:
1) Дт 70209 Кт 44909;
2) Дт 44909 Кт 45809;
3) Дт 44909 Кт 70209;
4) Дт 45809 Кт 44909.
4. Клиент банка – негосударственная коммерческая организация – производит предоплату за купленный товар у своего партнера, не клиента банка – коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности. Какой документ подтверждает совершение этой операции:
1) платежное поручение;
2) платежное требование;
3) мемориальный ордер.

Задание 3. 12 мая АО Инвестиционная компания "Удача" (негосударственная финансовая организация) открыла в КБ "Олимп" следующие виды счетов:
- расчетный счет в рублях;
- расчетный счет в дол. США;
- транзитный счет в дол. США.

18 мая клиенту был открыт ссудный счет для учета предоставленного кредита сроком 4 месяца в дол. США.
25 мая клиенту был открыт ссудный счет для учета рублевого кредита, предоставленного сроком на 1 год.
Задание:
1. Определите номера лицевых счетов: расчетных, ссудных, транзитных (ключ - К, код филиала - 1 и номер по книге счетов - 37).
2. Охарактеризуйте операции, которые учитываются на перечисленных счетах.

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Составить конспект на тему:
Учет вложений банка в акции.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1. Какие счета открываются клиентами банка в рамках договора о расчетно-кассовом обслуживании:
1) расчетные;
2) ссудные;
3) текущие;
4) корреспондентские.

2. Какой проводкой в бухгалтерском учете банка отражается операция перечисления средств со счета его клиента – индивидуального предпринимателя своему партнеру – клиенту того же банка – коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности:
1) Дт 40802 Кт 40502;
2) Дт 40502 Кт 40802;
3) Дт 40802 Кт 30102;
4) Дт 30102 Кт 40802.

3. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция ввода основного средства в эксплуатацию в коммерческом банке:
1) Дт 60701 Кт 60312;
2) Дт 60312 Кт 60701;
3) Дт 60701 Кт 60402;
4) Дт 60402 Кт 60701.

4. В каком случае нематериальные активы учитываются на балансе банка по своей себестоимости:
1) в случае внесения их в качестве взносов в уставный капитал;
2) в случае из приобретения за плату;
3) если они созданы в банке;
4) если они получены банком безвозмездно.

Задание 3. 12 сентября клиент представил в банк следующие документы:
- платежное поручение в сумме 2 800 руб. на предварительную оплату стоимости товаров;
- платежное поручение в сумме 1 200 руб. на оплату за оказанные услуги;
- платежное поручение в сумме 5 800 руб. на платежи в бюджет.

На момент поступления расчетных документов в банк средства на расчетном счете клиента отсутствовали.
13 сентября другой клиент представил в банк платежное поручение на перечисление платежей в бюджет в сумме 35 000 руб., которое не было оплачено банком ввиду отсутствия средств на его корреспондентском счете.

Задание:
1. Опишите порядок учета неоплаченных в срок документов.
2. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете перечисленных операций.

ВАРИАНТ 8

Задание 1. Составить конспект на тему:
Учет доходов и расходов банка.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1. Каким из перечисленных документов могут быть подтверждены кассовые операции банка:
1) платежное поручение;

2) мемориальный ордер;
3) чек.

2. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по выплате наличными суммы депозитного вклада физическому лицу после окончания срока действия депозитного договора, заключенного на 90 дней:

1) Дт 20202 Кт 42303;
2) Дт 42303 Кт 20202;
3) Дт 20202 Кт 42304;
4) Дт 42304 Кт 20202;
5) Дт 30102 Кт 42303;
6) Дт 42303 Кт 30102.

3. Какие из перечисленных видов доходов банка непосредственно относятся на финансовый результат его деятельности:

1) проценты, полученные банком по ценным бумагам;
2) проценты, полученные банком за предоставленные кредиты;
3) возврат клиентами ссуд, ранее списанных в убытки банка;
4) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду.

4. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция по пролонгации предоставленного кредита:

1) Дт 44603 Кт 40502;
2) Дт 44603 Кт 44605;
3) Дт 40502 Кт 44603;
4) Дт 44605 Кт 44603.

Задание 3. Ниже приведены бухгалтерские проводки по совершенным в банке операциям:

1) Д-т счета №40802
   К-т счета №70601
2) Д-т счета №90907
   К-т счета №99999
3) Д-т счета №99999
   К-т счета №91207
4) Д-т счета №30110
   К-т счета №40502
5) Д-т счета №47416
   К-т счета №40602
6) Д-т счета №30102
   К-т счета №40901
7) Д-т счета №90901
   К-т счета №99999
8) Д-т счета №40901
   К-т счета №40702
9) Д-т счета №99998
   К-т счета №91315

Задание: По представленным бухгалтерским проводкам определите характер совершенных операций.

ВАРИАНТ 9

Задание 1. Составить конспект на тему:
Состав и характеристика банковской бухгалтерской отчетности.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.

1. С какими целями коммерческие банки устанавливают между собой прямые корреспондентские отношения:

1) для сокращения сроков прохождения межбанковских расчётов;
2) в интересах своих клиентов;
3) в интересах ЦБ РФ

2. Какие принципы являются базовыми при построении Плана счетов:

1) отказ от валютного раздела баланса;
2) единая временная структура активных и пассивных операций;
3) разрешение банкам открывать дополнительные счета для более точного отражения совершаемых операций;
4) разрешение банкам нумеровать лицевые счета по своему усмотрению.

3. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция отнесения расходов в конце отчетного периода на финансовый результат деятельности банка:
1) Дт 70201 Кт 70301;
2) Дт 70301 Кт 70201;
3) Дт 70201 Кт 70401;
4) Дт 70401 Кт 70201.
4. В денежном хранилище банка могут находиться:
1) наличные деньги банка и его клиентов;
2) денежные и трудовые книжки;
3) юридические дела клиентов;
4) ценные бумаги.

Задание 3. Банк инкассировал наличную денежную выручку кафе "Ветерок" в сумме 95 тыс. руб. и магазина №2 в сумме 485 тыс. руб. В тот же день инкассированная денежная наличность передана в кассу пересчета.
После пересчета инкассированная денежная выручка зачислена на расчетные счета кафе "Ветерок" и магазина №2. Результаты пересчета подтвердили суммы, указанные в препроводительных ведомостях.
Задание:
1. Охарактеризуйте порядок инкассации денежной выручки и составления препроводительных ведомостей.
2. Охарактеризуйте порядок учета инкассированной выручки.
3. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете перечисленных операций.

ВАРИАНТ 10

Задание 1. Составить конспект на тему:
Формирование и учет уставного капитала банка.

Задание 2. Выполнить тестовые задания.
1. Из кассы банка была выплачена заработная плата работникам. Какой из перечисленных документов служит приложением к основному при оформлении этой операции:
1) приказ на выплату заработной платы;
2) расходный кассовый ордер;
3) мемориальный ордер;
4) ведомость на выдачу заработной платы.
2. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по принятию к учету материалов, оказавшихся в излишке по результатам проведения их инвентаризации:
1) Дт 70107 Кт 61005;
2) Дт 61005 Кт 70107;
3) Дт 10603 Кт 61005;
4) Дт 61005 Кт 10603.
3. Какие из перечисленных видов расходов банка учитываются при расчете налогооблагаемой базы для уплаты налога на прибыль:
1) проценты, уплаченные по межбанковским кредитам;
2) проценты, уплаченные в качестве комиссионного вознаграждения по счетам клиентов;
3) отрицательные курсовые разницы по операциям банков в иностранной валюте.
4. Какой бухгалтерской проводкой оформляется операция перечисления средств на корреспондентский счета другого коммерческого банка со счета нашего банка, имеющего корреспондентский счет типа НОСТРО в другом банке:
1) Дт 30102 Кт 30109;

2) Дт 30102 Кт 30110;
3) Дт 30109 Кт 30102;
4) Дт 30110 Кт 30102.

Задание 3. Ниже приведен фрагмент кассового журнала банка по приходу за 10 августа:

Кассовый журнал по приходу

10 августа 20__ года

Дата

Счет по учету кассы №20202810300000000011

№ кассового документа	№№ счетов	Шифр документа	Сумма	Символ по статье прихода	Примечание
332	40702810400000000565	04	3 500.00	02	
333	40603810300000001525	04	2 300.00	11	
334	42307810600000000065	04	1 000.00	16	
335	60308810100000000012	04	800.00	32	
336	52301810500000000001	04	6 500.00	21	
337	40911810200000000030	04	4 050.00	13	
…					
Итого по приходу:			200 000.00		

Задание:

1. Охарактеризуйте правила ведения кассового журнала по приходу.
2. Расшифруйте записи в кассовом журнале банка по приходу используя данные приложения 3.
3. Охарактеризуйте содержание совершенных банком операций по приему наличных денег.

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции**	**Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции**
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	**Знание:** требований российских и международных учетных стандартов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности коммерческих банков **Умение:** работать с российскими и международными учетными стандартами для целей применения их положений при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности коммерческих банков
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	**Знание:** основы документального оформления хозяйственных операций и структуру плана счетов кредитных организаций,

	управленческого учета в экономических субъектах		порядка отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете коммерческих банков **Умение:** осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитной организации, формировать бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	**Знание:** состава, назначения и видов бухгалтерской отчетности кредитных организаций, основные принципы ее составления и требования, предъявляемые к отчетности **Умение:** отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности банка за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности коммерческого банка

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Объем теоретической части контрольной работы составляет не более 3-5 страниц.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной.

Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2023 г.	2024 г.	2025 г.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы:

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»/ Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами:учеб.пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.

История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.

4. Описание книги 5 и более авторов.

Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.

5. Описание сборников.

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.

7. Описание нормативных правовых актов

- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.

- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. –Ст. 7598.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис…. д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.

9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа

Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD –ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва: Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL:

http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323 (дата обращения: 19.01.2024). – Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности.

Приложение №1

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета

Кафедра «Учет и менеджмент»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «Учет в банках»

Вариант №____

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,

группы _____,

формы обучения_____
(очной, очно-заочной)

_____
(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

_____
(ученая степень, звание, должность преподавателя)

_____
(Ф.И.О. преподавателя)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка: _____
(зачтено/не зачтено)

_____
(подпись преподавателя)

___ _____ 202__ г.

Калуга 202_ г.