

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Территориальный руководитель
корпоративного бизнеса
АО Азиатско – Тихоокеанского Банка



Л.В. Токмакова

«30» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала
Финуниверситета



Э.В. Распопов

«30» июня 2025 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Заместитель директора
по учебно-методической работе

В.С.Г.

О.С. Вергейчик

Содержание

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Общие положения..... | 3 |
| Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело | 4 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 5 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 8 |
| Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы | 22 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... | 22 |
| Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы..... | 24 |
| Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей..... | 26 |
| Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик..... | 26 |
| Раздел 10. Наименование организаций - баз практики | 26 |
| Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся..... | 27 |
| Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график..... | 28 |
| Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей | 35 |
| Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям | 83 |
| Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала | 95 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Образовательная программа (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 года № 856 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429), примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 30.07.2024).

ОП СПО определяет рекомендованный объем учебной нагрузки и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, с учетом требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработана ОП СПО:

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429);

– Примерная образовательная программа среднего профессионального образования (специальность 38.02.07 банковское дело), (зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ 30.07.2024), регистрационный № 01-09-517/2024;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) в актуальной редакции;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

– Приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 « Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 года, рег.№ 36798);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н «Об утверждении профессионального стандарта 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован в Минюсте России 30 апреля 2021 года, рег.№ 63349);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, рег.№ 44422);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 года, рег.№ 39053);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, рег.№ 44419);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.13 Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 года, рег.№ 44421);

– Приказ Минпросвещения России от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

– Приказ Финансового университета «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным ФГОС СПО» от 24 мая 2023 г.№ 1459/0.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское

дело

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в нижеприведенной таблице:

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ | Наименование квалификации | Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения |
|--|-----------------------------|---|
| среднее общее образование | Специалист банковского дела | 1 год 10 месяцев |

Трудоемкость ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе среднего общего образования очной формы обучения

| Учебные циклы | Часы |
|--|------|
| Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | 1624 |
| Самостоятельная учебная работа | 474 |
| Учебная практика | 36 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 324 |
| Производственная практика (преддипломная) | 144 |
| Промежуточная аттестация (включая консультации) | 134 |
| Государственная (итоговая) аттестация | 216 |
| Всего (по курсам) | 2952 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников ОП СПО (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779):

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| 08.020 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 года, рег.№ 36798) |
| 08.011 | Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 172н «Об утверждении профессионального стандарта 08.011 Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован в Минюсте России 30 апреля 2021 года, рег.№ 63349) |
| 08.019 | Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44422) |
| 08.014 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты |

| | |
|--------|--|
| | Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. №590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный №39053) |
| 08.027 | Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44419) |
| 08.013 | Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. №643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный №44421) |

3.1. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПМ.01 Ведение расчетных операций |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПМ.02 Осуществление кредитных операций |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка» / Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сбергательного банка)» |
| Агент банка | |
| Контролер (Сбергательного банка) | |

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А | Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита | 5 | Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы | А/01.5 | 5 |
| | | | Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита | А/02.5 | 5 |
| | | | Заключение договора потребительского кредита | А/03.5 | 5 |
| В | Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов | 5 | Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита | В/01.5 | 5 |
| | | | Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по | В/02.5 | 5 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------|---|
| | | | договору потребительского кредита | | |
| | | | Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери | В/03.5 | 5 |

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А | Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности | 5 | Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность | А/01.5 | 5 |
| | | | Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика | А/02.5 | 5 |
| | | | Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями | А/03.5 | 5 |

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.027 Специалист по платежным услугам:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А | Выполнение расчетных операций | 4 | Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов | А/01.4 | 4 |
| | | | Открытие, ведение и закрытие счетов | А/02.4 | 4 |
| | | | Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов | А/03.4 | 4 |
| | | | Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о | А/04.4 | 4 |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|
| | | | совершенных расчетных операциях | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|--|

В рабочих программах общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей использованы трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке:

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| А | Обеспечение межбанковского взаимодействия | 5 | Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке | А/01.5 | 5 |
| | | | Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке | А/02.5 | 5 |
| | | | Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке | А/03.5 | 5 |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|----------------------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ | | |

| | | |
|---|---|--|
| | | в профессиональной и смежных областях |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | структуру плана для решения задач |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники информации |
| | | планировать процесс поиска |
| | | структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | презентовать бизнес-идею |
| | | определять источники финансирования |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности | | |
| правила разработки бизнес-планов | | |
| порядок выстраивания презентации | | |
| ОК 04 | Эффективно | Умения: |

| | | |
|-------|---|---|
| | взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p> |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения,</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | Навыки: |
| | | осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| | | Умения: |
| | | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; |
| | | оформлять договоры банковского счета с клиентами; |
| | | проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; |
| | | открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; |
| | | выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; |
| оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; | | |
| рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p> <p>Знания:</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p> |
| | <p>ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> | <p>Навыки:</p> <p>использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p> |
| | <p>ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> | <p>Навыки:</p> <p>осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p> <p>Умения:</p> <p>систематизировать расчетные (платежные)</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | документы; |
| | | подготавливать отчетную документацию; |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| | | Знания: |
| | | локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; |
| | | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; |
| | | специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; |
| | | особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; |
| | | методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий |
| | ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты | Навыки: |
| | | осуществлять межбанковские расчеты |
| | | Умения: |
| | | исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; |
| | | проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; |
| | | контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; |
| | | осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; |
| | | вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; |
| | | отражать в учете межбанковские расчеты; |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов |
| | | Знания: |
| | | системы межбанковских расчетов; |
| | | порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; |
| | | порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); |
| | | порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; |
| | | типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов |
| | ПК 1.5 Осуществлять | Навыки: |

| | | |
|--|---|--|
| международные расчеты по экспортно-импортным операциям | осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | |
| | Умения: | |
| | проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; | |
| | проводить конверсионные операции по счетам клиентов; | |
| | рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; | |
| | осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки | |
| | Знания: | |
| | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; | |
| | нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; | |
| | формы международных расчетов; | |
| | виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; | |
| | порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; | |
| | порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; | |
| | порядок расчета размеров открытых валютных позиций; | |
| | порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; | |
| | меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; | |
| | системы международных финансовых телекоммуникаций | |
| | ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | Навыки: |
| | | обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| | | Умения: |
| | консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; | |
| | оформлять выдачу клиентам платежных карт; | |
| | оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; | |
| | использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами | |
| | Знания: | |
| | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p> |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов | Навыки: |
| | | оценивать кредитоспособность клиентов |
| | | Умения: |
| | | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; |
| | | анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; |
| | | определять платежеспособность физического лица; |
| | | оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; |
| | | проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; |
| | | проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; |
| | | составлять заключение о возможности предоставления кредита; |
| | | оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); |
| | | проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; |
| | | проводить андеррайтинг предмета ипотеки |
| | | Знания: |
| | | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; |
| | | законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; |
| | | законодательство Российской Федерации о персональных данных; |
| нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); | | |
| рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; | | |
| порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; | | |
| законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p> |
| | ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | <p>Навыки:</p> <p>осуществлять и оформлять выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела</p> <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> |
| | ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов | <p>Навыки:</p> <p>осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | вести мониторинг финансового положения клиента; |
| | | контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; |
| | | оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; |
| | | выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; |
| | | выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; |
| | | разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; |
| | | направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; |
| | | находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; |
| | | подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; |
| | | планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; |
| | | рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; |
| | | оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; |
| | | оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; |
| | | использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию |
| | | Знания: |
| | | способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; |
| | | способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; |
| | | методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; |
| | | локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; |
| | | бизнес-культуру потребительского кредитования; |
| | | способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; |
| | | порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p> |
| | ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов | <p>Навыки:</p> <p>проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p>Знания:</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p> |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Агент банка» | ПК 3.1 Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам | <p>Навыки:</p> <p>консультирования клиентов</p> <p>Умения:</p> <p>собирать и использовать информацию с целью поиска потенциальных клиентов;</p> <p>использовать различные каналы для выявления потенциальных клиентов;</p> <p>использовать технические средства коммуникации;</p> <p>организовывать деловые встречи с клиентами;</p> <p>организовывать презентации банковских продуктов</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| | | и услуг; |
| | | формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; |
| | | использовать личное имиджевое воздействие на клиента; |
| | | компетентно отвечать на вопросы клиентов о банковских продуктах и услугах |
| | | Знания: |
| | | источники и методы сбора информации, приемы коммуникации; |
| | | принципы и правила установления контактов с клиентами; |
| | | правила ведения переговоров; |
| | | правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; |
| | | технику общения во время ведения переговоров; |
| | | правила поведения в конфликтных ситуациях; |
| | | основы формирования личного имиджа, нормы речевого этикета |
| | ПК 3.2 Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг | Навыки: |
| | | продвижения банковских продуктов и услуг |
| | | Умения: |
| | | устанавливать деловые контакты с потенциальными клиентами; |
| | | мотивировать потенциальных клиентов к сотрудничеству; |
| | | владеть техникой ведения переговоров с клиентами; |
| | | предотвращать и разрешать конфликтные ситуации в переговорах; |
| | | использовать современные офисные технологии для ведения переговоров; |
| | | информировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах; |
| | | выявлять потребности клиентов; |
| | | стимулировать клиентов повторно обращаться в банк |
| | | Знания: |
| | | способы мотивирования потенциальных клиентов; |
| | | способы работы с различными техническими средствами коммуникации; |
| | | психологические типы клиентов; |
| | | политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; |
| | | потребности клиентов, способы выявления потребностей клиентов; |
| | | организационно-управленческую структуру банка; |
| | | политику и перспективы развития банка; |
| | | банковские продукты и услуги; |
| | | способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам |
| Освоение видов работ по одной или | ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с | Навыки: |
| | | осуществлять депозитные операции |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Контролер (Сберегательного банка)» | физическими и юридическими лицами | Умения: |
| | | устанавливать контакт с клиентами; |
| | | информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; |
| | | идентифицировать клиентов; |
| | | оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; |
| | | оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; |
| | | оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; |
| | | открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); |
| | | выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; |
| | | выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; |
| | | зачислять суммы поступивших переводов во вклады; |
| | | осуществлять пролонгацию договора по вкладу; |
| | | исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); |
| | | отражать в учете операции по вкладам (депозитам) |
| | | Знания: |
| | | правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; |
| | | принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; |
| | | элементы депозитной политики банка; |
| | | порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); |
| | | виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); |
| виды вкладов, принимаемых банками; | | |
| технику оформления вкладных операций; | | |
| стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; | | |
| порядок распоряжения вкладами; | | |
| виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; |
| | | типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); |
| | | порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; |
| | | порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); |
| | ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами | порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций) |
| | | Навыки: |
| | | осуществлять операции с ценными бумагами |
| | | Умения: |
| | | организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; |
| | | составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; |
| | | проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами |
| | | Знания: |
| | | Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности; |
| | | Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг; |
| знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг; | | |
| разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги; | | |
| знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка | | |

3.2 Характеристика среды Красноярского филиала Финуниверситета, обеспечивающая развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Красноярский филиал Финуниверситета способствует развитию социально-воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих объединений, научных студенческих обществ.

Общие, социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствуют саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрируют личностные свойства, качества, способности обучающегося - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

ООП ПССЗ обеспечивает обучающихся:

- медицинским обслуживанием;
- спортивной инфраструктурой;
- услугами общественного питания;
- студенческими общежитиями.

Исследовательская работа (ИР) обучающихся является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся Красноярского филиала Финуниверситета. В рамках работы цикловых комиссий и по плану учебно-методической работы, обучающиеся активно участвуют в научно-практической и исследовательской работе: принимают участие в научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

В Красноярском Финуниверситета воспитательная работа - это целенаправленная деятельность, ориентированная на совершенствование условий для формирования профессионально-компетентной, конкурентоспособной, интеллектуально развитой личности, готовой к самореализации, самоконтролю и непрерывному самообразованию.

Воспитательная деятельность в филиале ведется согласно плану воспитательной работы, являющемуся составляющей единого плана филиала. Основное содержание воспитательной деятельности со студентами регулярно отражается на сайте филиала.

Одним из критериев оценки результатов воспитательной деятельности является внешняя оценка деятельности филиала, выражающаяся в благодарственных письмах, дипломах, грамотах, отзывах и т.д., характеризующих уровень проявления общекультурных компетенций студентов, их творческой, спортивной, интеллектуальной подготовки и социальной активности.

С целью формирования общекультурных компетенций студентов в филиале организуются занятия в объединениях дополнительного образования по-спортивному, творческому и интеллектуальному направлениям.

Раздел 5. Нормативные сроки освоения образовательной программы

Учебный план и календарный учебный график приведены в Приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Экологических основ природопользования;
Математики и статистики.

Лаборатории:

Учебный банк;

Информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал;

Спортивный зал.

Красноярский филиал Финуниверситета, реализующий программу по специальности, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий, включает в себя:

Лаборатория «Учебный банк»:

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Учебная лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях филиала, имеющих оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

Согласно ФГОС в процессе обучения используются образовательные технологии, активные, интерактивные и дистанционные формы проведения занятий: Skype for business,

платформа trello, Microsoft forms, Google, электронная почта, мессенджеры, qr-коды, платформа My quiz, платформа kahoot, edmodo.com, myefe.ru, quizizz.com, дискуссия, мозговой штурм, рассмотрение производственных ситуаций, работа в малых группах, сообщения, доклады, тестирование, синквейн, инсерт, кейс-метод, проектный метод, деловая игра, аудирование и другие.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Раздел 7. Оценка качества освоения образовательной программы

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

7.1. Формирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля знаний

Комплекты оценочных средств, формирующих фонд оценочных средств, даются приложением к рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по специальности 38.02.07 Банковское дело в филиале создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются филиалом, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности филиалом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, экзамена, комплексного экзамена, экзамена по модулю.

7.2. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (зарегистрирован в Минюсте России 15 декабря 2023 г., регистрационный № 76429) и приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., 21 регистрационный № 66211) ГИА по специальности 38.02.07 «Банковское дело» включает выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена, разрабатывается цикловой комиссией для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация операционный логист согласовывается с работодателем, утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется согласно методическим рекомендациям о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится исключительно на основе требований к результатам освоения образовательной программы, которые устанавливаются ФГОС СПО специальности.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченными Министерством просвещения Российской Федерации организациями (операторами).

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ОП СПО осуществляется по результатам защиты дипломного проекта (работы) и результатов сдачи демонстрационного экзамена.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

Раздел 8. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

Раздел 9. Рабочие программы учебной и производственной практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе филиала в учебных аудиториях преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.07 Банковское дело.

Аттестация по итогам производственной практики производится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и характеристик (отзывов) работодателей с мест прохождения практики, аттестационного листа.

Аннотации рабочих программ учебной и производственных практик приведены в Приложении 3.

Раздел 10. Наименование организаций - баз практики

Производственная практика проводится в коммерческих банках. - ПАО «Банк Уралсиб»;

- АО «Россельхозбанк»;
- АО «Альфа – Банк»;
- ПАО «Промсвязьбанк»;
- ПАО «Газпромбанк»;
- ПАО «Совкомбанк» ;
- ПАО Банк «ВТБ»;

- ПАО «Росбанк»;
- АО «Енисейский объединенный банк»;
- ПАО «Сбербанк»;
- ПАО Банк «ФК Открытие»;
- АО «Почта Банк»;
- АО «Дальневосточный банк».

Раздел 11. Требования к организации воспитания обучающихся

11.1. Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать квалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета, реализующего программы СПО, (далее — **рабочая программа**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа воспитания приведена в Приложении 4.

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)
Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского филиала
Финуниверситета

_____ Э.В. Распопов

" ____ " _____ 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
38.02.07 Банковское дело

Квалификация - специалист банковского
дела

Форма обучения - очная

Срок получения образования - 1 год 10 мес.

На базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический

Год приема - 2025

год

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация (в том числе консультации) | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего (по курсам) |
|--------------|---|------------------|---------------------------|---------------|---|-------------------------------------|-----------|-------------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 8 |
| I курс | 35 | 1 | 3 | | 2 | | 11 | 52 |
| II курс | 23 | | 6 | 4 | 2 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 58 | 1 | 9 | 4 | 4 | 6 | 13 | 95 |

2. План учебного процесса

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик | Формы промежуточной аттестации | | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка студентов (час.) | | | | | | | | Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр) | | | |
|---------------|---|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|------------|--|--------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--|---------------------------|------------|-----------|
| | | Экзамены | Дифференцированные зачеты | | Во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | I курс | | II курс | |
| | | | | | Нагрузка на дисциплины и МДК | | | По практике учебной и производственной | Консультации | Промежуточная аттестация | 1 семестр 16 нед. (16+0+0) | 2 семестр 23 нед. (19+1+3) | 3 семестр 16 нед. (16+0+0) | 4 семестр 13 нед. (7+0+6) | | |
| | | | | | Самостоятельная работа | в т.ч. по дисциплинам и МДК | | | | | | | | | | |
| Всего занятий | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | Курсовые проекты (работы) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| СГ.00 | Социально - гуманитарный цикл | 1 | 6 | 622 | 154 | 456 | 128 | 328 | 0 | 0 | 2 | 10 | 128 | 152 | 106 | 70 |
| СГ.01 | История России | | ДЗ | 54 | 16 | 38 | 20 | 18 | | | | | | 38 | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | -, -, ДЗ | 160 | 44 | 116 | | 116 | | | | | 32 | 38 | 32 | 14 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | -, Э | | 116 | 20 | 84 | 42 | 42 | | | 2 | 10 | | | 42 | 42 |
| СГ.04 | Физическая культура | | -, -, ДЗ | 160 | 44 | 116 | 2 | 114 | | | | | 32 | 38 | 32 | 14 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | | ДЗ | 36 | 4 | 32 | 16 | 16 | | | | | 32 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| СГ.06 | Психология общения | | ДЗ | 42 | 10 | 32 | 16 | 16 | | | | | 32 | | | |
| СГ.07 | Основы философии | | -,ДЗ | 54 | 16 | 38 | 32 | 6 | | | | | | 38 | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 6 | 9 | 980 | 188 | 724 | 364 | 340 | 20 | 0 | 12 | 56 | 320 | 228 | 176 | 0 |
| ОП.01 | Финансы организации | -,Э | | 118 | 18 | 88 | 48 | 20 | 20 | | 2 | 10 | 32 | 56 | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | Э | | 94 | 18 | 64 | 48 | 16 | | | 2 | 10 | 64 | | | |
| ОП.03 | Основы банковского дела | | ДЗ | 44 | 12 | 32 | 16 | 16 | | | | | 32 | | | |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | -,ДЗ | 88 | 18 | 70 | 14 | 56 | | | | | 32 | 38 | | |
| ОП.05 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Э | | 68 | 10 | 48 | 32 | 16 | | | 2 | 8 | | | 48 | |
| ОП.06 | Бухгалтерский учет | | ДЗ | 58 | 10 | 48 | 32 | 16 | | | | | 48 | | | |
| ОП.07 | Организация бухгалтерского учета в банках | Э | | 80 | 10 | 58 | 38 | 20 | | | 2 | 10 | | 58 | | |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | | ДЗ | 42 | 10 | 32 | 16 | 16 | | | | | | | 32 | |
| ОП.09 | Менеджмент | | ДЗ | 40 | 8 | 32 | 16 | 16 | | | | | | | 32 | |
| ОП.10 | Рынок ценных бумаг | | -,ДЗ | 48 | 10 | 38 | 20 | 18 | | | | | | 38 | | |
| ОП.11 | Страхование | | ДЗ | 44 | 12 | 32 | 16 | 16 | | | | | | | 32 | |
| ОП.12 | Статистика | Э | | 92 | 18 | 64 | 16 | 48 | | | 2 | 8 | 64 | | | |
| ОП.13 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | -,ДЗ | 50 | 12 | 38 | 20 | 18 | | | | | | 38 | | |
| ОП.14 | Документационное обеспечение управления | | ДЗ | 44 | 12 | 32 | 16 | 16 | | | | | | | 32 | |
| ОП.15 | Элементы высшей математики | Э | | 70 | 10 | 48 | 16 | 32 | | | 2 | 10 | 48 | | | |
| ПМ.00 | Профессиональный цикл | 3 | 3 | 990 | 132 | 444 | 220 | 204 | 20 | 360 | 6 | 48 | 0 | 152 | 166 | 126 |
| ПМ.01 | Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | | | 314 | 44 | 144 | 76 | 68 | 0 | 108 | 2 | 16 | 0 | 0 | 80 | 64 |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчётов | | -,ДЗК | 130 | 22 | 108 | 56 | 52 | | | | | | | 80 | 28 |
| МДК.01.02 | Международные расчеты по экспортно-импортным | | | 58 | 22 | 36 | 20 | 16 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------|-------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|
| | операциям | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | -,ДЗ | 108 | | | | | | 108 | | | | | | 108 |
| | Экзамен по модулю | -,Эм | | 18 | | | | | | | 2 | 16 | | | | |
| ПМ.02 | Осуществление кредитных банковских операций | | | 308 | 34 | 148 | 68 | 60 | 20 | 108 | 2 | 16 | 0 | 0 | 86 | 62 |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы | | -,ДЗК | 128 | 22 | 106 | 54 | 42 | 10 | | | | | | 86 | 20 |
| МДК.02.02 | Учет кредитных операций | | | 54 | 12 | 42 | 14 | 18 | 10 | | | | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) | | -,ДЗ | 108 | | | | | | 108 | | | | | | 108 |
| | Экзамен по модулю | -,Эм | | 18 | | | | | | | 2 | 16 | | | | |
| ПМ.03 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка)) | | | 368 | 54 | 152 | 76 | 76 | 0 | 144 | 2 | 16 | 0 | 152 | 0 | 0 |
| МДК.03.01 | Ведение кассовых операций | | -,ДЗК | 104 | 28 | 76 | 38 | 38 | | | | | | 76 | | |
| МДК.03.02 | Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) | | | 102 | 26 | 76 | 38 | 38 | | | | | | | 76 | |
| УП.03 | Учебная практика | | -,ДЗ | 36 | | | | | | 36 | | | | 36 | | |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) | | -,ДЗ | 108 | | | | | | 108 | | | | 108 | | |
| | Квалификационный экзамен | -,Э кв. | | 18 | | | | | | | 2 | 16 | | | | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | ДЗ | 144 | | | | | | 144 | | | | | | 4не д. |
| Всего | | | | 2736 | 474 | 1624 | 712 | 872 | 40 | 504 | 20 | 114 | 448 | 532 | 448 | 196 |
| | | | | | | | | | | | | | 28,0 | 28,0 | 0 | 28,0 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | | 216 | | | | | | | | | | | | 6 нед. |
| | Защита дипломного проекта (работы) | | | | | | | | | | | | | | | 1 нед. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|-------------|---|--------------|---------------------------|--|--|--|-----|-----|-----|-----|----------|
| | Демонстрационный экзамен | | | | | | | | | | | | | | 1 нед |
| ИТОГО | | | | 2952 | | | | | | | | | | | |
| Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18.05 по 14.06. (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 22.06 по 28.06 (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 15.06 по 21.06 | | | | | | Всего | Дисциплин и МДК | | | | 448 | 532 | 448 | 196 | |
| | | | | | | | учебной практики | | | | 0 | 36 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | производственной практики | | | | 0 | 108 | 0 | 216 | |
| | | | | | | | преддипломной практики | | | | 0 | 0 | 0 | 144 | |
| | | | | | | | консультации | | | | 6 | 6 | 4 | 4 | |
| | | | | | | | экзамены | | | | 28 | 36 | 18 | 32 | |
| | | | | | | | самостоятельная работа | | | | 130 | 166 | 112 | 66 | |
| | | | | | | | ВСЕГО | | | | 612 | 884 | 582 | 658 | |
| | | | | | | | количество | | | | | | | | |
| | | | | | | | экзаменов | | | | 3 | 3 | 1 | 3 | |
| зачетов | | | | 4 | 6 | 3 | 5 | | | | | | | | |

Календарный учебный график
по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Квалификация специалист банковского дела
Нормативный срок обучения 1 год 10 мес.
на базе среднего общего образовани

Форма обучения - очная

| Курсы | сентябрь | | | | 29.09 - 05.10 | октябрь | | | | 27.10 - 02.11 | ноябрь | | | | декабрь | | | | 29.12 - 04.01 | январь | | | | 26.01 - 01.02 | февраль | | | | 23.02 - 01.03 | март | | | | 30.03 - 05.04 | апрель | | | | 27.04 - 03.05 | май | | | | июнь | | | | 29.06 - 05.07 | июль | | | | 27.07 - 02.08 | август | | | | |
|---------------------|----------|----|----|----|------------------------|---------|----|----|----|--------------------------|--------|----|----|----|------------------|----|----|----|---------------|---|----|----|----|---------------|---|----|----|----|---------------|--|----|----|----|---------------|------------------------------------|----|----|----|---------------|----------|----|----|----|------|--------------------------|----|----|---------------|------|----|----|----|---------------|--------|---|--|--|--|
| | 1 | 8 | 15 | 22 | | 6 | 13 | 20 | 3 | | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 5 | | 12 | 19 | 2 | 9 | | 16 | 2 | 9 | 16 | | 23 | 6 | 13 | 20 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 6 | 13 | 20 | 3 | | 10 | 17 | 24 | | | | | | | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | 12 | 19 | 26 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 11 | 18 | 25 | 8 | 15 | 22 | 8 | 15 | 22 | 29 | 12 | 19 | 26 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 12 | 19 | 26 | 9 | 16 | 23 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | У | П | П | П | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | П | П | П | П | П | П | :: | Д | Д | Д | Д | А | А | А | А | ДЭ | З | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОБОЗНАЧЕНИЯ: | | | | | Теоретическое обучение | | | | | Промежуточная аттестация | | | | | Учебная практика | | | | | Производственная практика (практика по профилю специальности) | | | | | Производственная практика (преддипломная) | | | | | Подготовка дипломного проекта (работы) | | | | | Защита дипломного проекта (работы) | | | | | Каникулы | | | | | Демонстрационный экзамен | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | :: | | | | | У | | | | | П | | | | | Д | | | | | А | | | | | З | | | | | = | | | | | ДЭ | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК1, ОК4, ОК5, ОК 6.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; проявлять гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны». Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2 пол. XX в. Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2-ой половине XX-начале XXI вв. Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, лекции – беседы, семинарские занятия, написание рефератов, самостоятельная работа студентов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 54 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в общеразвивающих программах).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;

- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения слов;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

- Вводно-коррективный курс.

- Тема 1.1. Великобритания.

- Тема 1.2. Компьютеры.

- Тема 1.3. Образование.

- Тема 1.4. Моя будущая профессия.

- Тема 1.5. Устройство на работу.

- Тема 1.6. Деловое общение.

- Тема 1.7. Экономика.

- Тема 1.8. Банки.

- Тема 1.9. Банковские документы.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы:

- выполнение грамматических и лексических упражнений по учебным темам
- составление монологических и диалогических высказываний по учебным темам
- составление деловой корреспонденции
- создание проектов, презентаций

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (создания проектов, подготовки письменных и устных сообщений).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины - 160 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 116 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 44 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла примерной основной образовательной

программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 6, ОК 7.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту.

Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Основы военной службы (для юношей).

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек).

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: практические занятия, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, индивидуальных заданий.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 116 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 84 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 20 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем: легкая атлетика, гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов, спортивные игры (волейбол, баскетбол, мини-футбол), виды спорта по выбору (спортивная аэробика, ритмическая гимнастика, атлетическая гимнастика), силовая подготовка.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: игровая и соревновательная практика, выполнение индивидуальных заданий, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний, а также устного опроса, тестирования, экспертной оценки выполнения контрольных нормативов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины 160 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 116 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 44 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.

Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование.

Раздел 3. Экологическое регулирование.

Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: выполнение заданий по разделам; создание презентаций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, устных и письменных опросов, подготовки письменных и устных сообщений.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины - 36 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

— использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— взаимосвязь общения и деятельности;

— цели, функции, виды и уровни общения;

— роли и ролевые ожидания в общении;

— виды социальных взаимодействий;

— механизмы взаимопонимания в общении;

— техники и приемы общения,

— правила слушания, ведения беседы, убеждения;

— этические принципы общения;

— источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Общение как предмет научного знания

Раздел 2. Функции общения

Раздел 3. Психологические особенности общения

Раздел 4. Конфликтное общение

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

– деловых игр;

– практических занятий;

– тестирования;

– семинаров.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 42 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 32 часа;

- самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины СГ.07 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные категории и понятия философии и роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картины мира;

– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и технологий.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: Раздел 1. Сущность структура и значение философии. Раздел 2. Основные исторические типы философского знания. Раздел 3. Философское осмысление природы и развития. Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания философии.

Контроль и оценка успеваемости осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, лекции – беседы, ролевые игры, семинарские занятия, написание рефератов, самостоятельная работа студентов. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 54 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Дисциплина Финансы организаций входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять доходы и расходы коммерческой организации;
- составлять смету затрат на производство и реализацию продукции;
- планировать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- рассчитывать совокупную потребность организации в оборотных средствах;
- применять методы финансового планирования для выявления прибылей и убытков, движения денежных потоков, планового баланса активов и пассивов.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- финансовый механизм коммерческих организаций (предприятий);
- виды доходов и расходов организации;
- понятие и состав оборотного капитала;
- этапы финансового планирования и систему финансовых планов;
- понятие основных финансовых показателей, используемых для оценки платежеспособности коммерческой организации.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

Тема 1.1 Финансовый механизм организаций. Финансовая служба организаций.

Тема 1.2 Финансовые ресурсы и денежные фонды организаций.

Тема 1.3 Доходы организаций.

Тема 1.4. Расходы организаций.

Тема 1.5 Прибыль организаций.

Тема 1.6 Оборотный капитал организаций.

Тема 1.7 Кредитование организаций.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем в форме экзамена.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки – 118 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 88 часов;
- самостоятельная работа студента – 18 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;

- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства;
- проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
 - понятие, сущность и функции денег;
 - денежное обращение и его виды, закон денежного обращения;
 - основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;
 - инфляцию, понятие, виды, денежные реформы; Антиинфляционную политику
 - сущность финансов, их роль в экономике; структуру финансовой системы;
 - принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
 - основы управления финансами;
 - принципы финансового планирования и финансового контроля;
 - основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;
 - страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг
 - характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
 - структуру кредитной и банковской систем;
 - функции банков и классификацию банковских операций;
 - цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
 - виды и классификацию ценных бумаг;
 - особенности функционирования рынка ценных бумаг;
 - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг
 - валютную систему, особенности функционирования международных финансовых институтов.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Деньги. Денежное обращение.
2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.
3. Кредит. Кредитная и банковская системы.
4. Финансы в системе международных экономических отношений.

Контроль успеваемости результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, докладов и сообщений.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

- Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
объем образовательной программы учебной дисциплины – 94 часа, в том числе:
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
 - самостоятельная работа обучающегося - 18 часов;
 - консультации – 2 часа;
 - промежуточная аттестация – 10 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП 03. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

Дисциплина Основы банковского дела входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка
- оценивать уровень доходов и расходов коммерческого банка;
- проводить анализ показателей деятельности банка;
- оценивать уровень риска банка и правильно использовать методы управления рисками;
- ориентироваться в схемах построения аудита в банках;
- проводить оценку качества банковского менеджмента;
- ориентироваться в плане счетов кредитных организаций, вести учет по основным банковским операциям;
- определять себестоимость, цены и прибыльность банковских услуг

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- историю возникновения и развития банков;
- особенности и отличительные черты развития банковского дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- сущность банков, их функции и роль в экономике;
- сущность Центрального Банка России, принципы его деятельности, функции, цели и задачи;
- содержание, методы и инструменты денежно-кредитной политики Банка России
- характер и правовую сторону деятельности коммерческого банка;
- операции коммерческого банка их виды и экономическое содержание;
- деятельность банков на рынке ценных бумаг;
- сущность банковских рисков, их классификацию, оценку и методы управления;
- организацию учетно-операционной работы в банках, характеристику основных разделов плана счетов;
- составные части банковского менеджмента и маркетинга;
- сущность и назначение банковского регулирования и надзора;
- основные направления, правовую и организационную основу| банковского аудита;
- банковские электронные услуги, принципы их работы.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов и тем:

Раздел 1. История развития банковского дела:

Тема 1.1. История возникновения и развития банков;

Тема 1.2. Особенности развития банковского дела в России;

Тема 1.3. Природоохранный потенциал;

Раздел 2. Банки как центры управления финансово-кредитными процессами:

Тема 2.1. Экономические основы банковской деятельности;

Раздел 3. Организация деятельности Центрального Банка:

Тема 3.1. Основные направления и особенности деятельности Центрального Банка;

Тема 3.2. Функции и операции Центрального банка;

Тема 3.3. Деятельность Банка России по реализации его функций;

Раздел 4. Организация деятельности коммерческих банков:

Тема 4.1. Особенности деятельности банка;

Тема 4.2. Доходы расходы и прибыль коммерческого банка;

Раздел 5. Банковские операции:

Тема 5.1. Пассивные операции коммерческого банка;

- Тема 5.2. Активные операции коммерческого банка;
- Тема 5.3 Прочие операции банков;
- Раздел 6. Организация банковского надзора и аудита:
 - Тема 6.1 Организация банковского надзора и аудита;
- Раздел 7. Банковский менеджмент и маркетинг:
 - Тема 7.1. Банковский менеджмент;
 - Тема 7.2. Банковский маркетинг;
- Раздел 8. Банковские риски:
 - Тема 8.1. Управление банковскими рисками.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем при выполнении практических занятий, внеаудиторных самостоятельных работ, тестирования, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем в форме дифференцированного зачета.

- Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
объем образовательной нагрузки – 44 часа, в том числе:
- во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
 - самостоятельная работа студента – 12 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации банковской деятельности;
 - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере;

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства;

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов;

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.

Контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе устного и письменного опросов, тестирования, выполнения практических заданий. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 88 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 70 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

–распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

–составить план действия; определить необходимые ресурсы;

–владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

–определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

–определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

–ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

–организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

–грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации

–применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

–презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

–алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации

–номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации

–содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации

–психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях

–особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета

–современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

–правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

–основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем дисциплины:

Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 2. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа.

Тема 3. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции.

Тема 4. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов.

Тема 5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 6 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы.

Тема 7. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли.

Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 68 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 10 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 8 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- понятие и классификацию основных средств.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта

Раздел 2. Финансовый учёт

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины - 58 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося - 10 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

- характеристика документов синтетического и аналитического учета;

- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;

- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

В результате освоения дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях.

1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках.

1.2 Аналитический и синтетический учет в банках.

Раздел 2. Учет внутрибанковских операций.

2.1 Учет основных средств, материалов и нематериальных активов.

2.2 Учет срочных операций.

2.3 Бухгалтерская и финансовая отчетность.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение практических заданий, аудиторная работа. письменная работа; стандартизированный опрос; практические занятия.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины – 80 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 58 часов;
- самостоятельная работа - 10 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 10 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - применять современную научную профессиональную терминологию;
 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - оформлять бизнес-план;
 - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
 - презентовать бизнес-идею;
 - определять источники финансирования.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Содержание и типология предпринимательской деятельности.
- История российского предпринимательства.
- Концепция и родовые признаки бизнеса.
- Виды предпринимательской деятельности.
- Правовое обеспечение предпринимательской деятельности.
- Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
- Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.
- Риски предпринимательской деятельности.
- Система налогообложения предпринимательской деятельности.
- Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

- Лекции.
- Практические работы.
- Деловые игры.
- Семинарские занятия.
- Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также

выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины - 42 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 32 часа;
- самостоятельная работа - 10 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: история развития менеджмента, организация как система управления, эффективность управления, процесс принятия и реализации управленческих решений, управление персоналом, коммуникации и деловое общение.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: индивидуальной формы работы (практические работы, тестирование, доклады, рефераты, презентации), фронтально-коллективной формы работы (кейсы), групповой формы работы (деловые игры). Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы учебной дисциплины - 40 часов, в том числе:
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в общепрофессиональный цикл ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранных языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
- порядок предоставления депозитарных услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами;

Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы:

1. Лекции.
2. Практические работы.
3. Семинарские занятия.
4. Самостоятельная работа обучающихся.

Контроль успеваемости результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины - 48 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 10 часов;

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 СТРАХОВАНИЕ

Учебная дисциплина «Основы страхования» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Страхование» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

– формировать и вести кредитные дела;

– анализировать показатели, характеризующие тенденции развития и функционирования страхового рынка страны;

– уметь рассчитывать страховые премии, размер страхового обеспечения и возмещения, оценивать степень риска;

– уметь анализировать распределение ущерба страховщика в отдельном договоре и в портфеле, оценивать влияние величины собственного капитала и перестрахования на вероятность разорения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– организационные, экономические и финансовые основы страхования;

– основные модели и методы, используемые для анализа рисков в страховании.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Сущность страхования. Правовые основы страховой деятельности
2. Экономические основы страхования
3. Риски и их страхование.
4. Имущественное страхование
5. Страхование ответственности
6. Личное страхование
7. Обязательное страхование
8. Государственное регулирование страховой деятельности

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестового контроля и выполнения практических заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: изучение нормативно-законодательных актов, практическая работа, дискуссия, подготовка презентаций. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 44 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 СТАТИСТИКА

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

В результате освоения учебной дисциплины «Статистика» обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы.
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки;
- рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры;
- осуществлять сводку и группировку статистических данных;
- составлять групповые и комбинированные статистические таблицы;
- рассчитывать показатели вариации, экономические индексы;
- составлять статистические таблицы;
- графически изображать статистические данные.

В результате освоения дисциплины «Статистика» обучающийся должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
- этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета относительных величин методику расчета средних величин рядов динамики; правила сводки и группировки статистических данных;
- ряды распределения (атрибутивные и вариационные); методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц, виды графиков.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих тем:

- Введение в статистику
- Статистическое наблюдение
- Сводка и группировка статистических данных.
- Способы наглядного представления статистических данных.
- Статистические показатели.

Ряды динамики в статистике.

- Экономические индексы.
- Выборочное наблюдение в статистике.
- Статистическое изучение связи между явлениями.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: выполнение индивидуального практического задания, подготовка сообщений, построение таблиц и графиков, разработка программы статистического наблюдения и ее реализация. Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часа, в том числе:
 - объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;
 - самостоятельная работа обучающегося - 18 часов;
 - консультации – 2 часа;
 - промежуточная аттестация – 8 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности и бездействия с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- трудовое право, трудовой договор заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- виды административных правонарушений и ответственность за них;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие процесс профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов: понятие и сущность предпринимательской деятельности, юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности, правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданско-правовой договор, защита гражданских прав и экономические споры, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, право социальной защиты, административные правонарушения.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм работы: практические занятия, деловые игры, тестирование, подготовка докладов и тематических сообщений, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 50 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 38 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;

– использовать унифицированные системы документации;

– осуществлять хранение, поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные понятия документационного обеспечения управления;

– основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

– цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления;

– требования к составлению и оформлению различных видов документов;

– общие правила организации работы с документами;

– современные информационные технологии создания документов и автоматизации

документооборота;

- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении

управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

1. Введение. Общие правила оформления документов.
2. Основные виды организационно-распорядительной документации.
3. Организация документооборота.
4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения.

Контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестового контроля и выполнения практических заданий.

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: составление проектов документов, конспектов, схем, изучение нормативно-законодательных актов, подготовка сообщения, разработка компьютерной презентации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины 44 часа, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 32 часа;
- самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций, стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат;
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;
- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;
- знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач;
- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;
- знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специальными дисциплинами.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов/тем:

Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел.

-Тема 1.1 Комплексные числа и операции над ними.

Раздел 2 Элементы линейной алгебры.

-Тема 2.1. Матрицы и определители.

-Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений.

-Тема 2.3 Моделирование и решение задач линейного программирования.

Раздел 3 Введение в анализ

-Тема 3.1 Функция многих переменных

-Тема 3.2 Пределы и непрерывность

Раздел 4 Дифференциальные исчисления

-Тема 4.1 Производная и дифференциал

Раздел 5 Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

-Тема 5.1 Неопределенный интеграл.

-Тема 5.2. Определенный интеграл.

-Тема 5.3. Несобственный интеграл.

-Тема 5.3. Дифференциальные уравнения

Качество обучения достигается за счет использования следующих приемов учебной работы: выполнение заданий по разделам; создание презентаций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических и теоретических занятий, устных и письменных опросов, подготовки письменных и устных сообщений.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы учебной дисциплины -70 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося - 10 часов;
- консультации - 2 часа;
- промежуточная аттестация - 10 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Профессиональный модуль 01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

– В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

– порядок планирования операций с наличностью;

– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

– содержание и порядок заполнения расчетных документов;

– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

– системы межбанковских расчетов;

– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

– системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;

– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Содержание профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

МДК.01.02 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 2.1 Организация международных расчетов

Тема 2.2. Формы международных расчетов

Тема 2.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, тестирование, опрос.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 01.01 и МДК 01.02, дифференцированного зачета по производственной практике и экзамена по модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 314 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 144 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 44 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Профессиональный модуль 02 «Осуществление кредитных банковских операций» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 01 «Осуществление кредитных операций» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– законодательство Российской Федерации о персональных данных;

– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

– рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

– законодательство Российской Федерации об ипотеке;

– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

– состав и содержание основных источников информации о клиенте;

– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

– бизнес-культуру потребительского кредитования;

– методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 - состав кредитного дела и порядок его ведения;
 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 - критерии определения проблемного кредита;
 - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 - отечественную и международную практику взыскания задолженности;
 - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
 - порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
 - особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;
 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
 - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
 - определять платежеспособность физического лица;
 - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
 - составлять заключение о возможности предоставления кредита;
 - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
 - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
 - проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
 - составлять договор о залоге;
 - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
 - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся

в выписках данные;

- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Содержание профессионального модуля охватывает виды работ по темам междисциплинарных курсов:

МДК 01.01. Организация кредитной работы

Раздел 1. Основы банковского кредитования

Раздел 2. Предоставление кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

МДК.02.01. Учет кредитных операций

Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, практические работы по темам МДК.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 02.01 и МДК 02.02, дифференцированного зачета по производственной практике, экзамена по модулю.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 308 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 148 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 34 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ. 03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КОНТРОЛЕР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА))

Профессиональный модуль 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке в области банковского дела.

Профессиональный модуль 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

- идентифицировать клиентов;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;

- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

- отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Содержание профессионального модуля охватывает виды работ по темам междисциплинарных курсов: МДК 03.01 Ведение кассовых операций; МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам. Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: практические занятия, тестирование, опрос.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК 03.01 и МДК 03.02 дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и квалификационного экзамена.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы профессионального модуля – 368 часов, в том числе:

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 152 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 54 часа;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов;
- консультации – 2 часа;
- промежуточная аттестация – 16 часов.

Приложение 3. Аннотации рабочих программ практик по профессиональным модулям

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ 01 Ведение расчетных операций является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности ведения расчетных операций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:
 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
 - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
 - порядок планирования операций с наличностью;
 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
 - содержание и порядок заполнения расчетных документов;
 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - системы межбанковских расчетов;
 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих междисциплинарных курсов и тем:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт

МДК 01.02 Кассовые операции банка

Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке

Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

Тема 3.1 Организация международных расчетов

Тема 3.2. Формы международных расчетов

Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Аннотация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Осуществление кредитных операций является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;

- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля:

- МДК 02.01. Организация кредитной работы
- Раздел 1. Основы банковского кредитования

Раздел 2. Предоставление кредита

Раздел 3. Сопровождение кредита

Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования

МДК.02.02. Учет кредитных операций банка

Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка

Качество прохождения производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

**Аннотация рабочей программы учебной и
производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КОНТРОЛЕР (СБЕРАГАТЕЛЬНОГО
БАНКА))**

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (контролер С9сберегательного банка)) является частью ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы по видам профессиональной деятельности ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;
- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;
- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля охватывает круг вопросов, связанных с изучением следующих разделов:

МДК 03.01 Ведение кассовых операций.

МДК 03.02 Ведение операций по банковским вкладам.

Качество прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной и групповой формах.

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы учебной практики – 36 часов; на освоение производственной практики (по профилю специальности) – 108 часов.

Аннотация рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ОП СПО и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание производственной (преддипломной) практики включает следующие виды работ: экономическая характеристика объекта исследования, управление финансами объекта исследования и осуществление финансовых операций, выполнение индивидуального задания, подготовка к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно - правовых форм.

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие места прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях региона. Базы практики должны отвечать следующим основным требованиям: соответствовать профилю специальности; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности.

Организацию и методическое руководство практикой обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела осуществляют преподаватели цикловой комиссии профессиональных модулей указанной специальности.

Обучающимся всех форм обучения предоставляется возможность организовать практику самостоятельно при условии, что организация – база практики, соответствует

профилю подготовки специалиста.

Закрепление баз практик осуществляется директором филиала. Производственная (преддипломная) практика проводится в финансово-кредитных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и филиалом.

Качество прохождения производственной практики (преддипломной) достигается за счет оказания консультационной помощи обучающимся в индивидуальной форме.

Педагогический состав (руководители дипломного проекта): преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующими профилю преподаваемых междисциплинарных курсов, прошедшие стажировку и повышение квалификации.

Со стороны организации: дипломированные специалисты в области финансов и экономики, владеющие профессиональными умениями и навыками. Опыт деятельности в организациях, соответствующий профессиональной сфере, является обязательным.

По итогам производственной (преддипломной) практики, обучающиеся представляют в филиал дневник с характеристикой от организации, являющейся базой практики и отчет в виде второй главы дипломного проекта. Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики - 144 часа.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета

_____ О.С. Вергейчик

« ____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Красноярского филиала Финуниверситета

на 2025-2026

г. Красноярск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания, обучающихся

1.2 Направления воспитания

1.3 Целевые ориентиры воспитания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы филиала

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год разработана на основе Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать квалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Красноярского филиала Финуниверситета, реализующего программы СПО, (далее — **рабочая программа**) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течение учебного года.

Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления филиала (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания колледжа предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2024г);
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании» по вопросам воспитания» (в ред. от 24 июля 2020 года);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г. (в ред. от 21.12.2021);
- Указа Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030г.»
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (утвержден. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
- Основ государственной культурной политики (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении» (в ред. от 25.01.2023 N 35);
- Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (в ред. от 15.01.2024);
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- локальных актов ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Красноярского филиала Финуниверситета;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Также структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание Программы является общим, вне зависимости от реализуемых в ней образовательных программ по специальностям. Специфика воспитательной деятельности по конкретной специальности, определяемая ФГОС СПО, отражается в приложениях к рабочей программе воспитания ПОО.

Содержание остальных подразделов рабочей программы воспитания филиала является вариативным и формируется исходя из условий функционирования колледжа. Таким образом, содержание рабочей программы воспитания включает инвариантный компонент, соответствующий примерной программе воспитания, и вариативный компонент, определяемый Красноярским филиалом Финуниверситета.

Специфика воспитательной деятельности, изложенная в вариативной части рабочей программы воспитания колледжа, отражена в плане воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в филиале является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Красноярском филиале Финуниверситета. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цели и задачи рабочей программы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся с учётом личностных качеств специалиста в области той или иной специальности.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся – это развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного

уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учетом направлений воспитания:

Личностные результаты воспитания обучающихся достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития.

Личностные результаты воспитания обучающихся отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, трудового воспитания, экологического воспитания и ценности научного познания.

***гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

***патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

***духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

***эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

***физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

***профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

***экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

***ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Целевые ориентиры:

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО.

| |
|---|
| Целевые ориентиры |
| Гражданское воспитание |
| <p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.</p> <p>Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.</p> <p>Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.</p> <p>Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.</p> <p>Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)</p> |
| Патриотическое воспитание |
| <p>Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.</p> <p>Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.</p> <p>Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.</p> |

| |
|---|
| <p>Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.</p> |
| <p>Духовно-нравственное воспитание</p> |
| <p>Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.</p> <p>Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p> <p>Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.</p> <p>Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России</p> |
| <p>Эстетическое воспитание</p> |
| <p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.</p> <p>Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.</p> <p>Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.</p> <p>Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.</p> |
| <p>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</p> |
| <p>Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.</p> <p>Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.</p> <p>Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.</p> <p>Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.</p> <p>Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.</p> <p>Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных,</p> |

информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются филиалом самостоятельно с учётом региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПО Красноярского филиала Финуниверситета и особенностей стратегии образования и воспитания Финансового университета при Правительстве РФ, условий образовательной среды колледжа, режима работы и местоположения. Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

| Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО |
|--|
| Гражданское воспитание |
| совершенствование гражданского образования и патриотического воспитания студенческой молодежи (развитие добровольческой (волонтерской) деятельности студентов; укрепление ценностей института семьи; поддержка молодых семей; стимулирование интереса студентов к историческому и культурному наследию России и малой Родины; внедрение социальных норм толерантности в студенческой среде . |
| Патриотическое воспитание |
| воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; развитие чувства равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации защиты интересов Родины. |
| Духовно-нравственное воспитание |
| приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня. |
| Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО |
| Эстетическое воспитание |
| развитие и актуализация инновационного потенциала талантливой молодежи (обеспечение работы социальных лифтов, «равного старта» и продвижения студенческой молодежи на рынок труда); знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры, формирование межкультурной компетентности обучающихся |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии |
| Экологическое воспитание |
| экологическое воспитание студентов; развитие экологического сознания и устойчивого |

экологического поведения.

Ценности научного познания

формирование культуры и этики профессионального общения; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Полное наименование организации: Красноярский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Сокращенное наименование: Красноярский филиал Финуниверситета.

Юридический адрес: Российская Федерация, 125167, Москва, пр-кт Ленинградский, д. 49/2.

Фактический адрес: Российская Федерация, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 20.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 20.

Учредителем и собственником имущества университета является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении университета осуществляет Правительство Российской Федерации.

Миссия университета

С учетом исторической ретроспективы, текущего места и роли в развитии экономики страны и ее будущих приоритетов, миссией университета является формирование и развитие конкурентоспособного человеческого капитала, обеспечивающего реализацию национальных целей развития Российской Федерации, а также создание условий для устойчивого развития экономики страны.

Стратегическая цель университета

Стратегическая цель становление университета как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного инновационного центра, открывающего новые возможности для самореализации и развития талантов, обеспечивающего цифровую трансформацию приоритетных отраслей инновационной экономики и участвующего в обеспечении национальной безопасности страны.

Такое целеполагание определяет траекторию трансформации университета, осуществляемую путем интеграции двух моделей: современного экономико-социального инновационного университета, активно ведущего передовые научные исследования, предоставляющего услуги в сфере экспертизы, консалтинга и финансовых технологий, и предпринимательского университета нового типа, обеспечивающего конкурентоспособное развитие отраслей национальной экономики.

Университет на основе интеграции с органами государственной власти и образовательными организациями общего образования постоянно совершенствует систему поиска и воспитания молодежных талантов, ценностного развития обучающихся.

Одним из ключевых элементов образовательной экосистемы является воспитательная работа. Данное направление ориентировано на создание обширного социокультурного студенческого пространства, позволяющего сформировать здоровую личность студента с высоким уровнем культуры, развитым гражданско-патриотическим сознанием, эстетическим вкусом, а также в полной мере подготовить к самореализации не только в профессиональной сфере, но в сфере жизненных целеполаганий.

Приоритетными траекториями университета в воспитании обучающихся являются: создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции

и ответственности, основанных на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях общества; широкое привлечение обучающихся к участию в деятельности социально-значимых, познавательных, творческих, культурных, благотворительных мероприятиях, в волонтерском движении, а также развитие программ патриотического воспитания обучающихся, в том числе военно-патриотического; адаптация системы воспитания к взглядам, увлечениям и интересам современной молодежи; развитие социокультурной и спортивной инфраструктуры, направленной на формирование традиций ведения здорового образа жизни.

Финансовый университет и Красноярский филиал используют брендированную символику: логотип, флаг, гимн. В сети филиалов распространяется корпоративная этика, зафиксированная в Кодексе Этики.

Красноярский филиал имеет социальных партнеров ММАУ МЦ «Свое дело», КГАУ «Дом офицеров», Енисейское войсковое казачье войско, КГАУК Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края», КГКУ «Центр занятости населения города Красноярска», РО «Российское военно-историческое общество», Российское общество «Знание». Взаимодействие с партнерами – организация мероприятий патриотического, духовно-нравственного направлений.

Филиал принимает участие в знаковых проектах и программах. Ежегодно принимает участие в Международном историческом диктанте «Диктант Победы», Большом этнографическом диктанте, Всероссийский экономический диктант, Всемирная образовательная акция «Тотальный диктант».

Большую роль в воспитательном процессе играют ключевые мероприятия филиала, посвященные Дню Победы, последнему звонку, Дням профессиональным специальностям» и др., являющиеся одним из вариантов совместной деятельности студентов и преподавателей.

Особое место занимает экологическое и трудовое воспитание, они реализуются через проведение общегородских субботников «За чистый город», внутренние субботники по уборке аудиторий, закрепленных за каждой учебной группой.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Обязательные модули

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий и специальностей, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- занятия в рамках обучения исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- научное студенческое общество обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях;

- экскурсии, организуемые администрацией колледжа, классными руководителями, в предполагаемые организации по профильному трудоустройству, знакомство с историей этих организаций через посещение музеев, выставок.

Модуль «Классное руководство»

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию условий для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;
- планирование, подготовку и проведение праздников, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе;
- реализацию мероприятий профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как:

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, обучающихся «группы риска», обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- общие для всего Колледжа праздники, ежегодные творческие (музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы, колледжа;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа, о значимых исторических и культурных и объектах местности;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания и т. п.
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных пространств, зон активного и спокойного отдыха;
- создание и поддержание выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена;
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности;
- совместная с обучающимися популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, логотип), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- организацию взаимодействия между родителями, законными представителями обучающихся и преподавателями, администрацией колледжа в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;
- родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Студенческое самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала студенческого самоуправления обучающихся в колледже, предусматривает:

- организацию и деятельность в колледже органов самоуправления обучающихся (студенческий совет и др.);
- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в Колледже, в анализе ее воспитательной деятельности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, профилактики правонарушений, девиаций;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, в том числе во взаимодействии с социальными партнёрами, работодателями, предусматривает:

- участие представителей работодателей, в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей работодателей в проведении мастер-классов, учебных и внеучебных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров презентаций, лекций, мастер-классов;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических), куда приглашаются представители работодателей, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с представителями работодателей в рамках профессионального поля, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в колледже предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Дополнительные модули:

Модуль «Уклад колледжа»

Воспитание в рамках Уклада колледжа — это ключевые дела, основа организационно-массовой работы, отражающей традиции колледжа, главные традиционные дела и комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых проектов для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Реализация воспитательного потенциала Уклада колледжа, предусматривает:

- обеспечение включенности большого числа обучающихся и взрослых в мероприятия и события в колледже с целью формирования ответственной позиции к происходящему в колледже;
- построение системы воспитательной работы в колледже в течение года, сохраняющей традиции, преемственности поколений обучающихся посредством реализации задач:

*на внешнем уровне:

- социальные проекты (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности);
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;
- участие в акциях и проектах округа, проводимые для жителей, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих;

*на уровне колледжа:

- поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации, исполнение Гимна Российской Федерации;
- классные часы «Разговор о важном» еженедельно по понедельникам;
- ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, в которых участвуют все группы Колледжа;
- торжественные праздники: День знаний, День учителя, Новогодний праздник и др., а также ритуалы посвящения в студенты, выпускные вечера, символизирующие приобретение обучающимися новых социальных статусов;
- церемонии награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести Колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа, что способствует поощрению социальной активности, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

Модуль «Студенческие объединения»

Студенческое объединение — это объединение студентов на добровольных началах, которое создается с целью совместного решения различных вопросов по улучшению качества студенческой жизни и деятельности. Реализация воспитательного потенциала работы студенческих объединений предусматривает:

- интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно-значимых молодежных проектов и инициатив, повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- развитие навыков инициативности, чувства ответственности за условия своей жизни и труда, приверженности основным гражданским и социальным ценностям (солидарности, свободы выбора, партнерства, равенства, гласности и открытости).

Реализация модуля предусматривает участие обучающихся в следующих студенческих объединениях:

- Старостат;
- Студенческое научное общество;
- Студенческий совет;
- Творческие, спортивные, киберспортивные, волонтерское и др. направления.

Реализация воспитательного потенциала волонтерской (добровольческой) деятельности предусматривает:

- участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе.
- оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне колледжа:
- социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, мигрантам, беженцам, и др.);
- событийное добровольчество (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, конгрессов, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.);
- просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующие продвижению здорового образа жизни и изменению отношения к людям с общественно-значимыми заболеваниями: СПИД, наркомания, аутизм и др.);
- общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.).
- зооволонтерство (участие, организация и проведение мероприятий по оказанию помощи безнадзорным или приютским животным).

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы, заместителем директора по учебно-методической работе, руководителя социально-психологической службы, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, преподавателя-организатора, классных руководителей, воспитателей общежитий.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Руководитель социально-психологической службы – непосредственное руководство службой, организация деятельности сотрудников службы, координация их действий; межведомственное взаимодействие с государственными административными и защитными структурами в области организации профилактических мероприятий правовых, антитеррористических и антиэкстремистских и пр. мероприятий;

Социальный педагог - организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями, иностранными гражданами), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями);

Педагог-психолог - психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, иностранных граждан, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной

жизненной ситуации, обеспечивающий работу по психодиагностике, профилактике и психокоррекции обучающихся с отклоняющимся и девиантным поведением;

Классный руководитель - обеспечивающий работу по сплочению и гармоничному функционированию студенческих групп;

Педагог-организатор – обеспечивает работу со студенческими объединениями, организация культурно-массовой досуговой воспитывающей деятельности, содействие раскрытию и развитию личности, талантов и способностей, формирование общей культуры обучающихся, создание условий для реализации творческого потенциала воспитанников и другие;

Воспитатель общежития – осуществляет непосредственное кураторство в проживании студентов, в соблюдении правил и норм проживания, контроль за исполнением, помощь студентам в адаптации и организации свободного времени, привлечение в клубы, кружки. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма и простудных заболеваний, формирования вредных привычек, асоциального поведения, нарушений противопожарной безопасности и санитарных норм, профилактика конфликтов;

Ключевой фигурой воспитания в колледже является классный руководитель учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции. А также социальный педагог, ведущий воспитательную работу в одном из направлений обучения в колледже.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Инфраструктура колледжа и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- художественного творчества и реализации художественно-оформительских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Колледж, реализуя программу воспитательной деятельности, располагает:

- спортивными сооружениями (зал, оснащенный игровым, спортивным оборудованием и инвентарем);
- помещениями для работы органов студенческого самоуправления;
- помещениями для проведения культурного студенческого досуга;
- объектами воспитательной среды (читальный зал, библиотека);
- помещением для проведения психологических тренингов;
- организована аудитория для Студенческого совета (кабинет для проведения заседаний Студенческого совета);

- актовъ зал (для проведения праздничных мероприятий, тематических встреч, концертов и других культурно-массовых мероприятиях);
- читальный зал (проведение мероприятий, организационно-выставочной деятельности);
- спортивный зал (проведение спортивных мероприятий, соревнований, игр, квестов).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы филиала разработана с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Института изучения семьи, детства и воспитания, также рекомендуемыми материалами.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в рамках Рабочей программы воспитания, разработанной в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, Уставом и нормативными локальными Финансового университета при Правительстве РФ и его Красноярского филиала, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в филиале. Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации программы воспитания включает:

- рабочую программу воспитания;
- рабочие образовательные программы;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной деятельности;
- положение о классном руководстве (о классных руководителях учебных групп);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В системе организации воспитательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями крайне важно наладить сотрудничество между педагогами, классными руководителями, психологами, социальными педагогами, и родителями (законными представителями) обучающихся. Это сотрудничество направлено на устранение нарушений в развитии их функциональных систем, коррекцию поведения и формирование социально значимых качеств.

При организации воспитательного пространства необходимо создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволит получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в как в образовательной организации, так и в профессиональной деятельности;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности.
- формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах поощрения обучающихся в Финансовом университете при Правительстве РФ и локальных актов филиала.

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Студенты поощряются за:

- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, физкультурных, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа колледжа на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- благородные высоконравственные поступки.

Колледж применяет следующие виды поощрений:

- поощрение грамотой за успехи в учебной/внеучебной деятельности;
- поощрение дипломом, грамотой, благодарственным письмом за призовые места в конкурсах, мероприятиях в колледже и за его пределами;
- размещение фотографии обучающегося и информации о нем на сайте колледжа в формате информационного поста и информационных стендах;
- небольшой памятный приз.
- поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся;
- ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы;
- оказание единовременной материальной поддержки.

Студенты могут получать стипендию Правительства РФ по приоритетным специальностям и профессиям экономики.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:
 - описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
 - наличие студенческих объединений, кружков в колледже, которые могут посещать обучающиеся;
 - взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
 - оформление предметно-пространственной среды колледжа.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- проводимые в колледже мероприятия и реализованные проекты;
- уровень вовлечённости обучающихся в колледже, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), классными руководителями, педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

Анализ проводится заместителем директора по учебно-методической работе и руководителем социально-психологической службы на основании отчетов классных руководителей (полугодовой, годовой).

Итоги анализа воспитательной работы оформляются в виде годового отчёта, составляемого заместителем директора учебно-методической работе и руководителем социально-психологической службы в конце учебного года, с указанием мероприятий, проводимых в колледже, согласно календарному плану воспитательной работы.

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы филиала

В ходе планирования воспитательной деятельности филиала Финансового университета при Правительстве РФ приоритетным является воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

- «Добро.РФ»;
- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Российский союз молодежи» <https://www.ruy.ru/>;
- Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы» <https://pro.firpo.ru/> Красноярского края (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» «День Красноярского края» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Еженедельно в планирование внесены классные часы «Разговоры о важном», вся методическая информация размещена на сайте <https://разговорыоважном.рф/>.

| КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ Красноярского филиала Финуниверситета на 2025-2026 учебный год | | | | |
|--|--|---------------|----------------|---|
| № | Наименование мероприятий/событий | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
| 2025 год, по месяцам, по модулям | | | | |
| Основные воспитательные мероприятия | | | | |
| 1. | Торжественная линейка, День знаний | 1 курсы | 1.09.2025 | Социально-психологическая служба |
| 2. | Уборка и благоустройство территории, здания | 1-4 курсы | сентябрь | Социально-психологическая служба |
| 3. | День СПО | 1-4 курсы | 02.10.2025 | Социально-психологическая служба |
| 4. | День учителя | 1-4 курсы | 03-05.10 | Социально-психологическая служба |
| 5. | Спартакиада первокурсников СПО | 1 курсы | Октябрь-ноябрь | |
| 6. | Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения | 1-4 курсы | ноябрь | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 7. | День матери | 1-4 курсы | ноябрь | Старостат, Социально-психологическая служба |
| 8. | День неизвестного солдата | 1-4 курсы | ноябрь | Социально-психологическая служба |
| 9. | Новогодние мероприятия | 1-4 курсы | 22-28.11 | Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| Образовательная деятельность | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|------------------|---|
| 1. | День окончания Второй мировой войны. | 1-4 курсы | 1-5.09 | Социально-психологическая служба |
| 2. | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 курсы | 1-5.09 | Социально-психологическая служба |
| 3. | Всероссийский экономический диктант | 1-4 курсы | октябрь | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 4. | Презентация «День народного единства» | 1-4 курсы | 1.11 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 5. | Торжественное мероприятие «День единства» | 1-4 курсы | 1.11 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 6. | Большой этнографический диктант | 1-4 курсы | 1-8.11 | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 7. | День Государственного герба Российской Федерации | 1-4 курсы | 28.11 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 8. | День героев Отечества (День неизвестного солдата) | 1-4 курсы | 9.12 (3.12) | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 9. | День Конституции Российской Федерации | 1-4 курсы | 12.12 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| Классное руководство | | | | |
| 1. | Изучение контингента, анкетирование, тестирования, составление социального паспорта | 1 курсы | Сентябрь-октябрь | Классный руководитель |
| 2. | Выборы актива в учебных группах | 1-4 курсы | Сентябрь | Классный руководитель |
| Студенческое самоуправление | | | | |
| 1. | Регистрация и вступление в студенческий актив | 1-4 курсы | По необходимости | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 2. | Подготовка и проведение «Посвящение в студенты» | 1 курсы | Сентябрь-октябрь | Социально-психологическая служба, Старостат |
| Профилактика и безопасность | | | | |
| 1. | Классные часы в группах всех курсов | 1-4 курсы | Сентябрь-октябрь | Классный руководитель |

| | | | | |
|---|---|-----------|------------------|---|
| 2. | Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирование студенческого актива учебных групп | 1 курсы | Сентябрь-октябрь | Классный руководитель |
| 3. | Комплексная диагностика обучающихся 1 курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников) Исследование психологического состояния студентов | 1 курсы | Сентябрь-октябрь | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 4. | Социально – психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических и психотропных веществ | 1-4 курсы | октябрь | Социально- психологическая служба, Классный руководитель |
| 5. | Классные часы в учебных группах на тему: умеешь ли ты общаться (культура общения). Нормы права и морали в обществе. | 1-4 курсы | декабрь | Классный руководитель |
| Дополнительный модуль Студенческие объединения | | | | |
| 6. | Месячник добровольца – волонтера в России «Добрый декабрь» | 1-4 курсы | Декабрь | Социально- психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| 2026 год, по месяцам, по модулям | | | | |
| Основные воспитательные мероприятия | | | | |
| 1. | Мероприятия, посвященные Дню Российского студенчества | 1-4 курсы | 19-25.01 | Социально- психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| 2. | Международный день без Интернета | 1-4 курсы | 25.01 | Социально- психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| 3. | День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста. | 1-4 курсы | 27.01 | Социально- психологическая служба, Старостат, студенческий актив |

| | | | | |
|-----|---|-----------|-------------|--|
| 4. | День воинской славы России | 1-4 курсы | 02.02 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 5. | День российской науки | 1-2 курсы | 8.02 | Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| 6. | Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества | 1-4 курсы | февраль | Преподаватели физической культуры, Социально-психологическая служба, Старостат |
| 7. | Мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества | 1-4 курсы | февраль | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 8. | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню | 1-4 курсы | 2-8.03 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 9. | День воссоединения Крыма с Россией | 1-4 курсы | 18.03 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 10. | Всемирный День Здоровья | 1-4 курсы | апрель | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 11. | Международная акция «Георгиевская ленточка» | 1-4 курсы | 20.04-09.05 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 12. | День Победы, праздничный концерт, проведение акций: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату» | 1-4 курсы | май | Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| 13. | День славянской письменности и культуры | 1-2 курсы | май | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 14. | Уборка и благоустройство территории, здания | 1-4 курсы | май | Социально-психологическая служба, классные руководители, Старостат |
| 15. | Всероссийская акция «Память священна», приурочена ко Дню памяти и скорби | 1-4 курсы | 16-22.06 | Социально-психологическая служба, Старостат; сайт memory45.su |
| 16. | Всероссийская акция «Свеча памяти», День памяти и скорби | 1-4 курсы | 22.06.26 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 17. | Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности | 1-4 курсы | 22-28.06 | Социально-психологическая служба, |

| | | | | |
|--|--|-----------|--------------------|---|
| | (8.07) | | | Старостат |
| 18 | День молодежи – комплекс мероприятий | 1-4 курсы | июнь | Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| 19 | Выпускной (последний звонок, вручение дипломов) | 3-4 курсы | Май-июнь-июль | Социально-психологическая служба, учебная часть, старостат, классные руководители |
| Образовательная деятельность | | | | |
| 1. | День полного снятия Блокады Ленинграда | 1-4 курсы | 27.01 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 2. | День русского языка | 1-4 курсы | 21.02 | Социально-психологическая служба, Старостат, преподаватели русского языка |
| 3. | 12 лет со дня воссоединения Крыма с Россией | 1-4 курсы | 18.03. | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 4. | Всемирная просветительская акция «Тотальный диктант» | 1-4 курсы | апрель | Социально-психологическая служба |
| 5. | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-4 курсы | 20.04 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 6. | Международный исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны «Диктант Победы» | 1-4 курсы | Апрель-май | Социально-психологическая служба |
| 7. | День России | 1-4 курсы | 11.06 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 8. | День памяти и скорби – День начала Великой Отечественной войны | 1-4 курсы | 22.06 | Социально-психологическая служба, Старостат |
| 2025-2026 год, по модулям, по месяцам | | | | |
| Классное руководство | | | | |
| 1. | Экскурсии по историческим местам города | 1-4 курсы | 1 раз в семестр | Классный руководитель, староста, замстаросты |
| 2. | Проведение инструктажей по ПДД, ТБ, правилам поведения, | 1-4 курсы | Два раза в год, по | Классный руководитель |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|---|--|
| | знакомство с Уставом, профилактические встречи и беседы | | необходимости | |
| 3. | Организация и проведение родительских собраний по учебно – воспитательным вопросам | 1-4 курсы | по необходимости | Классный руководитель |
| 4. | Мониторинг социальных сетей | 1-4 курсы | Постоянно | Классный руководитель |
| 5. | Тематические классные часы | 1-4 курсы | 2 раза в месяц | Классный руководитель |
| 6. | Консультации по студентам группы риска | 1-4 курсы | Постоянно, по необходимости | Классный руководитель |
| 7. | Планирование, подготовка и проведение мероприятий посвящённых знаменательным датам фестивалей, конкурсов, соревнований и т.д. с обучающимися учебной группы | 1-4 курсы | постоянно | Классный руководитель |
| Наставничество | | | | |
| 1. | Формирование базы наставников и наставляемых | | По запросу | Председатели ПЦК, Учебная часть, Социально-психологическая служба |
| 2. | Формирование наставнических пар | | По необходимости | Председатели ПЦК, Учебная часть, Социально-психологическая служба |
| 3. | Мониторинг | | постоянно | Заместитель директора по УМР, Социально-психологическая служба |
| Студенческое самоуправление | | | | |
| 1. | Организация участия в конкурсах, смотрах, фестивалях | 1-4 курсы | В течение года | Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| 2. | Участие в региональных, всероссийских конкурсах и проектах | 1-4 курсы | в течение года согласно Положений конкурсов | Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив |
| 3. | Организация студенческих событий к памятным датам и прочие мероприятия | 1-4 курсы | постоянно | Социально-психологическая служба, Старостат, студенческий актив, классные руководители |
| Профилактика и безопасность | | | | |
| 1. | Классные часы по вопросам: поведение на территории | 1-4 курсы | В течение года | Социально-психологическая служба, |

| | | | | |
|--|--|-----------|------------------|---|
| | образовательного учреждения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, антитеррористической, дорожной безопасности, пожарной, электробезопасности, об одежде делового стиля | | | классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД России «Красноярское» |
| 2. | Классные часы на тему: о безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление мопедом, велосипедом, скутером и соответствии с ПДД РФ | 1-4 курсы | В течение года | Социально-психологическая служба, классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД России «Красноярское» |
| 3. | Профилактическая беседа: ответственность, предусмотренная законодательством РФ за употребление табачной и алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, незаконный оборот наркотиков | 1-4 курсы | В течение года | Социально-психологическая служба, классные руководители, в рамках взаимодействия сотрудники полиции ОП№7 МУ МВД России «Красноярское» |
| Организация предметно – пространственной среды | | | | |
| 1. | Оформление, обновление информационных стендов | | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 2. | Организация, презентация кружков и секций | 1-4 курсы | По необходимости | Социально-психологическая служба |
| 3. | Посты о проведенных мероприятиях на сайт в социальных сетях | | В течение года | Медиа-служба филиала, Социально-психологическая служба |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1. | Проведение групповых родительских собраний | родители | 2 раза в год | Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 2. | Организация встреч и семинаров по вопросам воспитания, профилактики | родители | По необходимости | Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 3. | Проведение просветительских бесед | родители | По необходимости | Классный руководитель, Социально-психологическая служба |
| 4. | Индивидуальные встречи и консультации | родители | По запросу | Классный руководитель, учебная часть, Социально- |

| | | | | |
|---|--|-----------|------------------|--|
| | | | | психологическая служба |
| Социальное партнерство и участие работодателей | | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях молодежных центров и иных учреждений города Красноярска и Красноярского края | 1-4 курсы | постоянно | Заместитель директора по УМР, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 2. | Круглый стол, ярмарка вакансий с работодателями | 3-4 курсы | постоянно | Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 3. | Организация профориентационных встреч | 1-4 курсы | постоянно | Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, проектная лаборатория, Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 4. | Сотрудничество с военкоматами | 1-4 курсы | постоянно | Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 5. | Организация экскурсий в организации-партнеры филиала | 1-4 курсы | в течение года | Заместитель директора по УМР, Служба дополнительного образования и профориентации, Учебная часть, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | | |
| 1. | Тренинги, игры, способствующие адаптации и социализации, созданию благоприятного психологического климата в группе, повышению самооценки студентов, снижению уровня тревожности и конфликтности в межличностных отношениях | 1-4 курсы | постоянно | Классные руководители, Социально-психологическая служба (педагог-психолог) |
| 2. | «Ярмарка увлечений» запись студентов в кружки и секции | 1-4 курсы | По необходимости | Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| Дополнительный модуль Студенческие объединения | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------|------------------|--|
| 1. | Участие в акциях «Бессмертный полк», «Сад Памяти», «СПИД и ВИЧ», «Георгиевская ленточка», «1 мая», «Свеча Памяти», «Мы вместе» и др. | 1-4 курсы | В течение года | Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 2. | Сбор гуманитарной помощи для СВО и передача в пункт отправки | 1-4 курсы | ежеквартально | Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 3. | Запись в студенческие объединения | 1-4 курсы | в течение года | Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| 4. | Проведение событий, участие в конференциях, спортивных состязаниях | 1-4 курсы | в течение года | Старостат, классные руководители, Социально-психологическая служба |
| Дополнительный модуль Уклад колледжа | | | | |
| 1. | Торжественная церемония выноса (поднятия) флагов РФ и ФУ | 1-4 курсы | По понедельникам | Заместитель директора по УМР, Социально-психологическая служба |
| 2. | Разговоры о важном, еженедельные классные часы | 1 курсы | По понедельникам | Социально-психологическая служба, преподаватели |

