

Методические рекомендации

по использованию цифровой платформы «Биржа проектов»



Основные элементы «Биржи проектов»

Раздел, на котором регулярно появляются новые проекты из различных областей.

Галерея проектов

Раздел, на котором представления общая информация о Бирже проектов

О бирже

Раздел, котором представлен список задач от партнеров Финансового университета

Банк задач

База вакансий

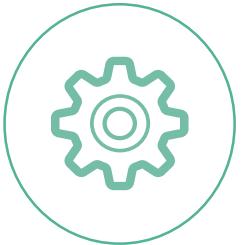
Раздел, на котором можно найти участников проектной команды или заявить о себе

Типы проектов реализуемых на «Бирже проектов»



Прикладной

проект, нацеленный на решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к Финуниверситету заказчика



Сервисный

проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов.



Научно-исследовательский

проект, нацеленный на проведение исследования, результатом которого является получение научного или научно-прикладного продукта



Учебный

проект, нацеленный на включение обучающегося в проектную деятельность в рамках учебных занятий.

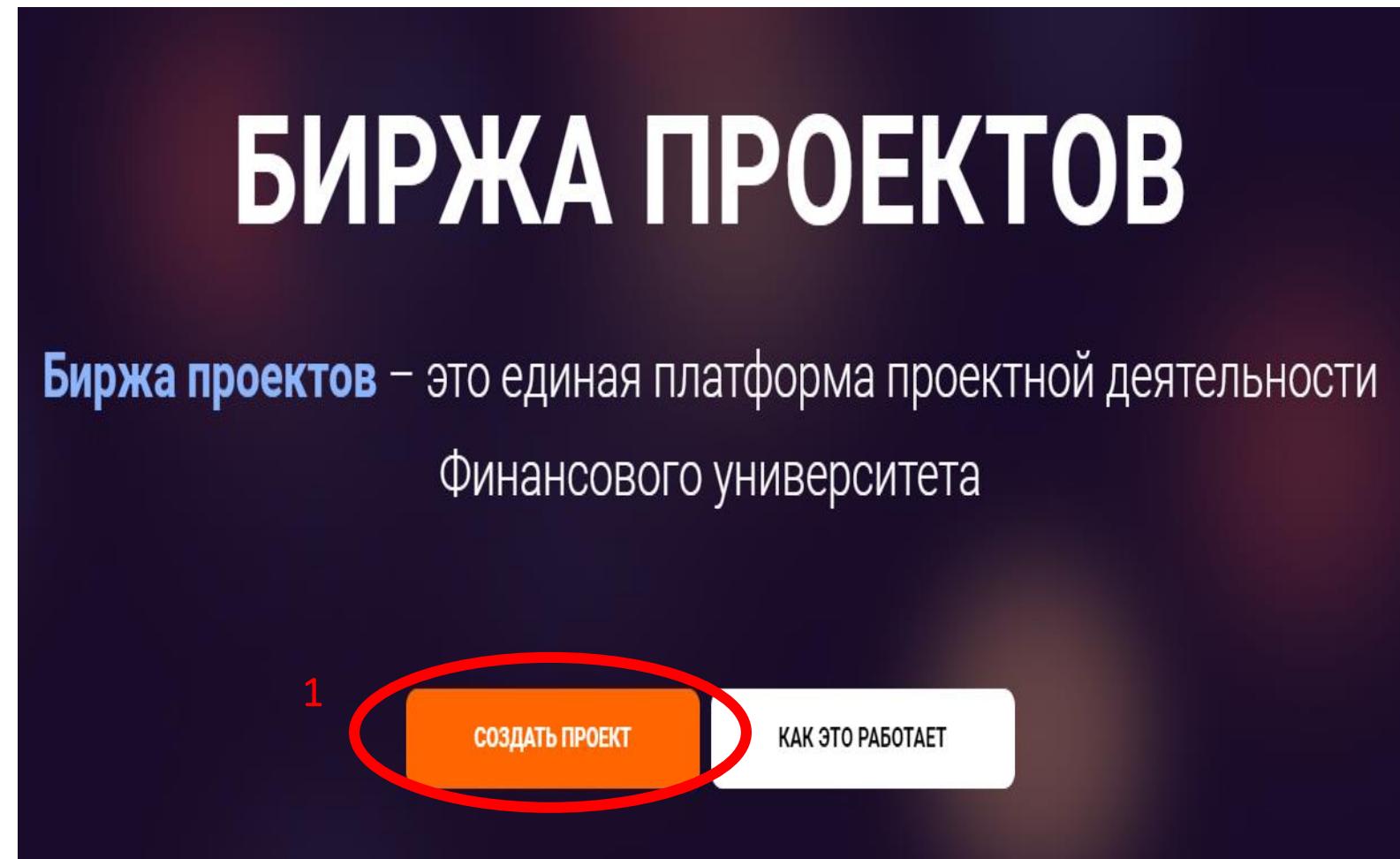
Реализация проекта на Бирже проектов



Подача заявки на создание проекта

Шаг 1.

В разделе *Главная*
или *Галерея проекта*
нажмите на кнопку –
Создать проект



Подача заявки на создание проекта

Шаг 2.

После нажатия кнопки – Создать проект

Вам будет необходимо заполнить форму «Информация о проекте»

Поля помеченные «*» являются обязательными к заполнению

Создать проект

×

1/2 **О проекте**

Организатор проекта *

Цель создания проекта *

Наименование проекта *

Логотип проекта

+ Выбрать файл

Ожидаемая дата начала проекта *

Ожидаемая дата окончания проекта *

Основная проектная идея / описание решаемой проблемы *

Цель и задачи проекта *

Далее

?

Подача заявки на создание проекта

Шаг 2.

В поле *организатор проекта* необходимо выбрать из трёх представленных вариантов

1/2 О проекте

Организатор проекта *

- Студент
- Сотрудник вуза
- Партнер вуза

Цель создания проекта *

Приглашение к участию

Сбор средств

В поле *цель создания проекта* необходимо выбрать из двух представленных вариантов

Подача заявки на создание проекта

Шаг 2.

В поле *тип проекта* необходимо выбрать из трёх представленных вариантов

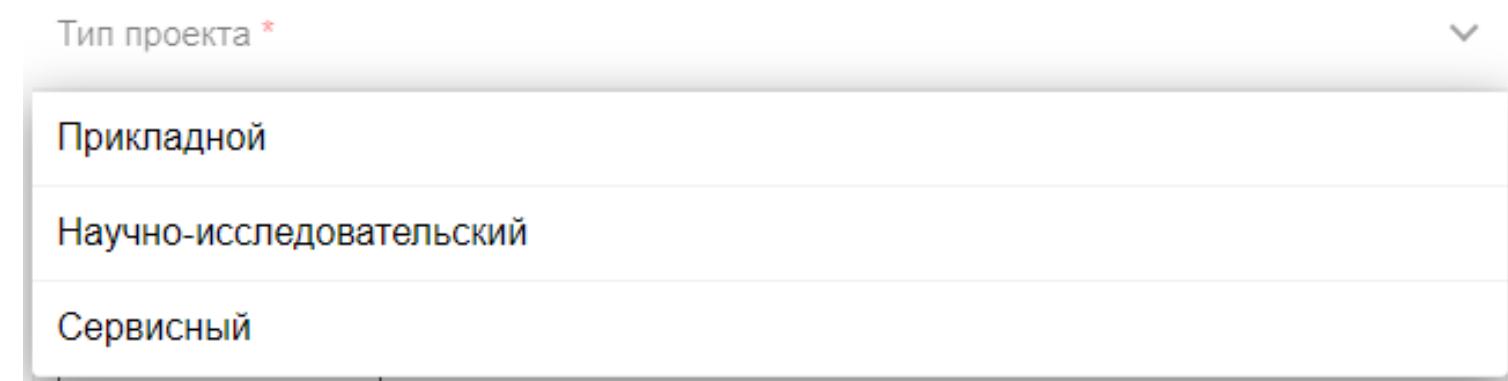


Схема типов проектов

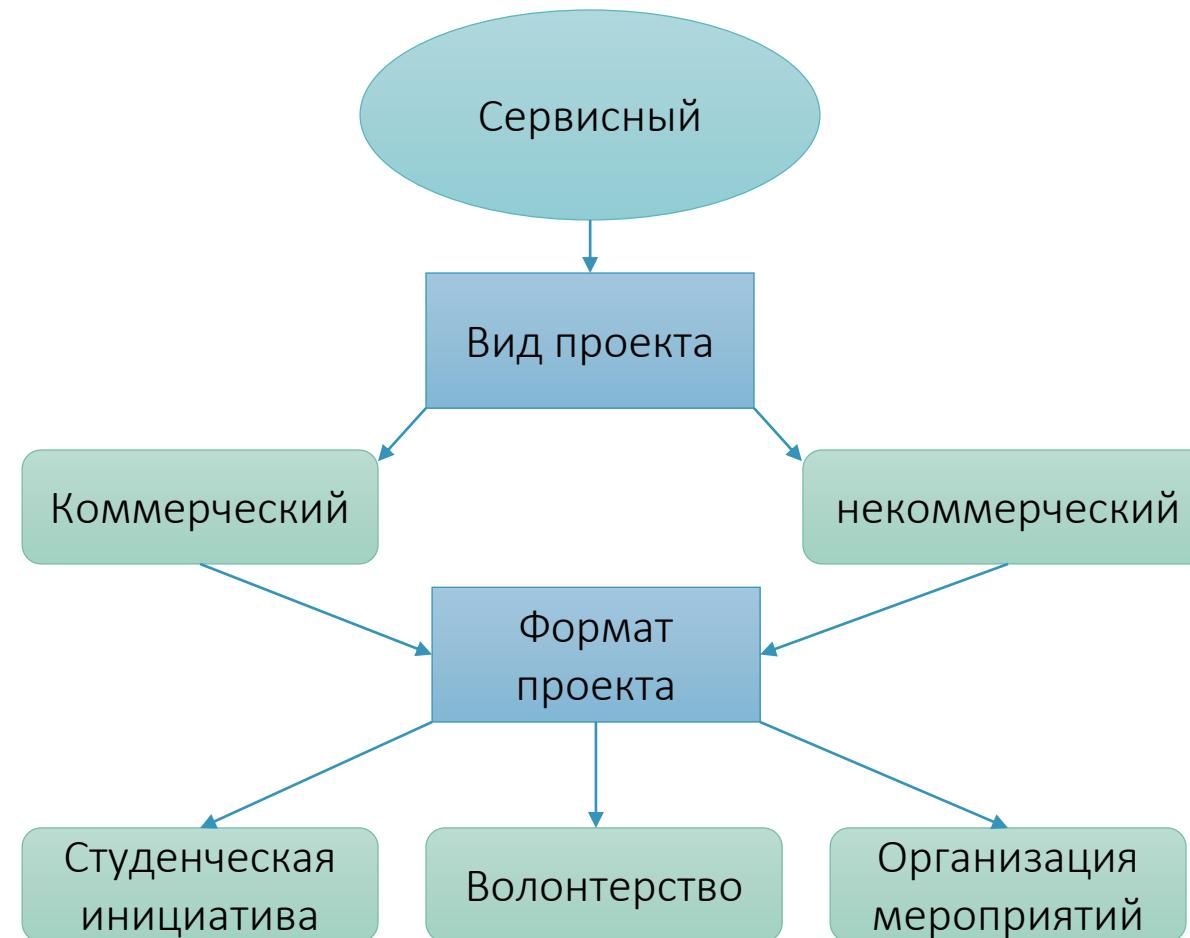
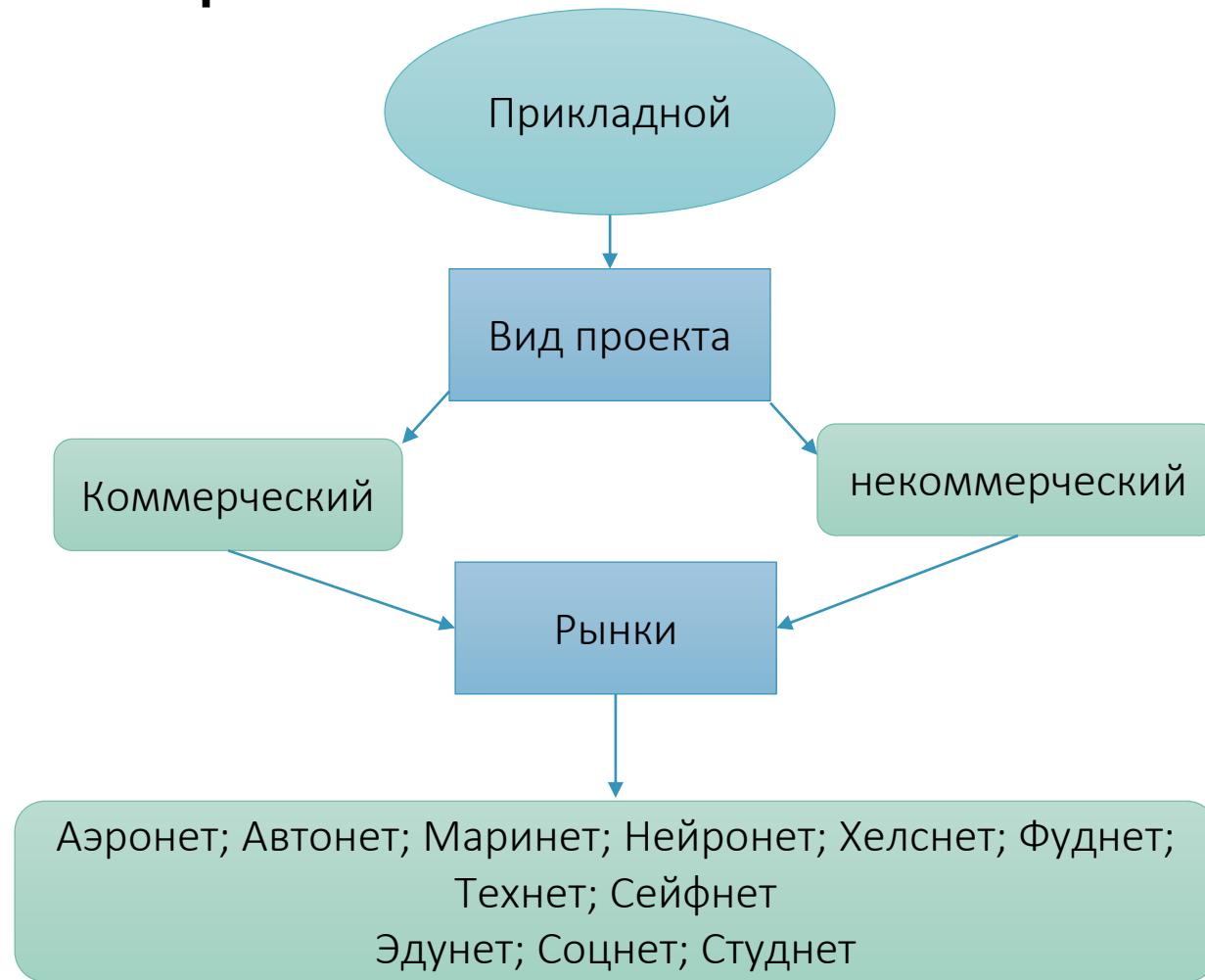


Схема типов проектов



Схема типов проектов



Подача заявки на создание проекта

Шаг 2.

Далее необходимо указать наименование проекта - здесь рекомендуем отображать наиболее емкое и броское наименования, отражающее основную идею проекта.

Заполнить графы ожидаемая дата начала/окончания проекта

Описать основную идею создаваемого проекта

Указать цели и задачи создаваемого проекта

После чего нажать кнопку *далее* и приступить к заполнению второй части заявки

Наименование проекта *

Логотип проекта

+ Выбрать файл

Ожидаемая дата начала проекта *

Ожидаемая дата окончания проекта *

Основная проектная идея / описание решаемой проблемы *

Цель и задачи проекта *

Далее

Подача заявки на создание проекта

Шаг 2.

Далее заполните все графы *об инициаторе проекта* помеченные «*»

При желании Вы можете прикрепить презентацию Вашего проекта (указанное поле не является обязательным)

После заполнения соответствующей информации не забудьте поставить галочку у поля *«Нажимая на кнопку, я принимаю условия соглашения»*

после заполнения всех обязательных граф, проверьте правильность внесенных данных и нажмите кнопку отправить

Фамилия инициатора (руководителя) проекта *

Имя инициатора (руководителя) проекта *

Отчество инициатора (руководителя) проекта

Уровень образования *

Учебное заведение *

Курс/класс *

Телефон *

E-mail *

Командный проект *

Финансовая цель (бизнес-проект) *

Ожидаемая дата начала сбора средств *

Ожидаемая дата окончания сбора средств *

Вознаграждения *

Презентация проекта

+ Выбрать файл

Нажимая на кнопку, я принимаю условия соглашения. *

Назад

Отправить

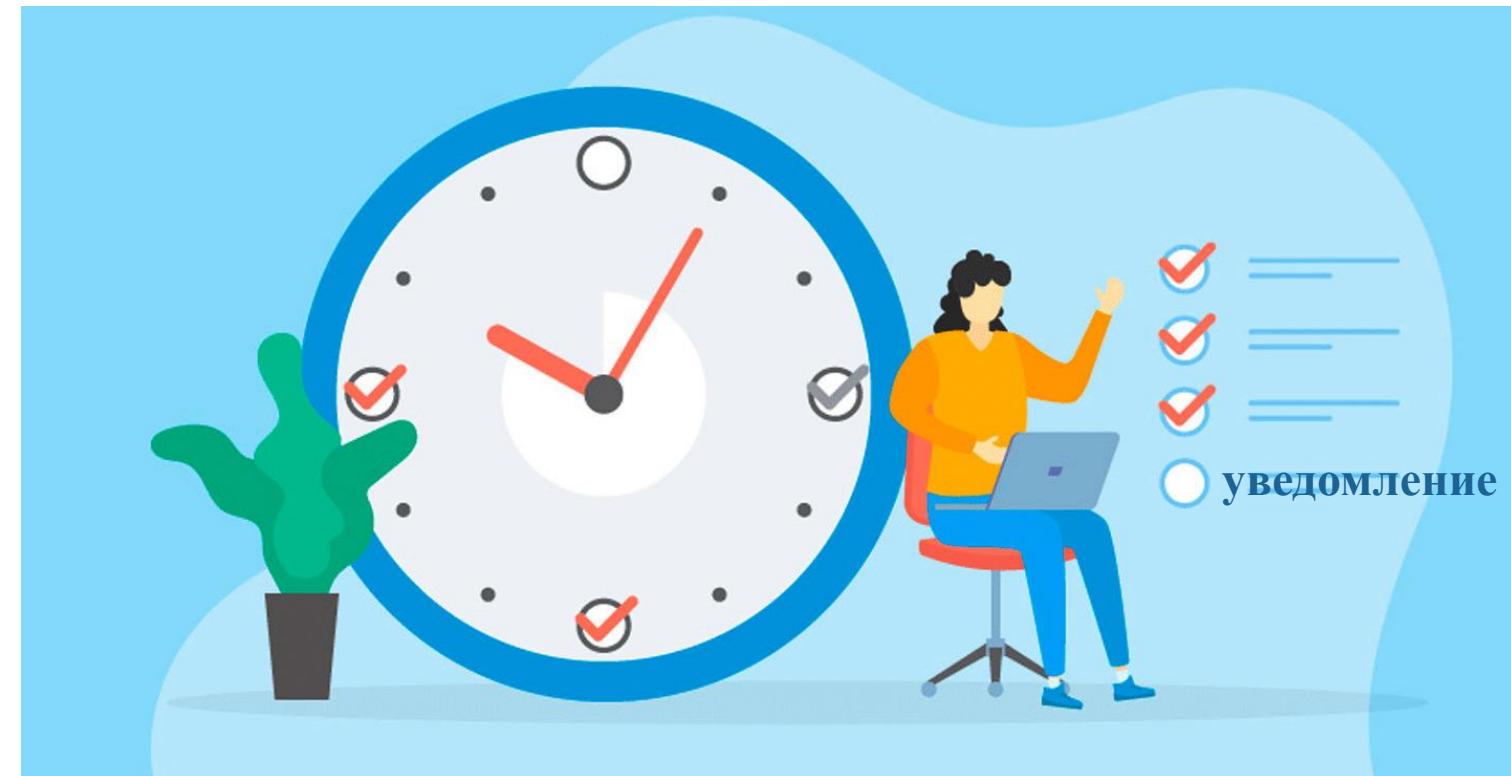
Подача заявки на создание проекта

Шаг 3.

**ДОЖДИСЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОЕКТА ИЛИ УЧАСТИЯ
ОТ АДМИНИСТРАТОРОВ
«БИРЖИ ПРОЕКТОВ»**

После того, как Ваш проект или Ваше участие будут утверждены, Вы получите уведомление на электронную почту

Далее Вы можете начать работу над проектом самостоятельно или воспользоваться функционалом раздела «База вакансий» подраздела «Для организаторов» для того чтобы набрать участников в проектную команду



Стадии прохождения проекта

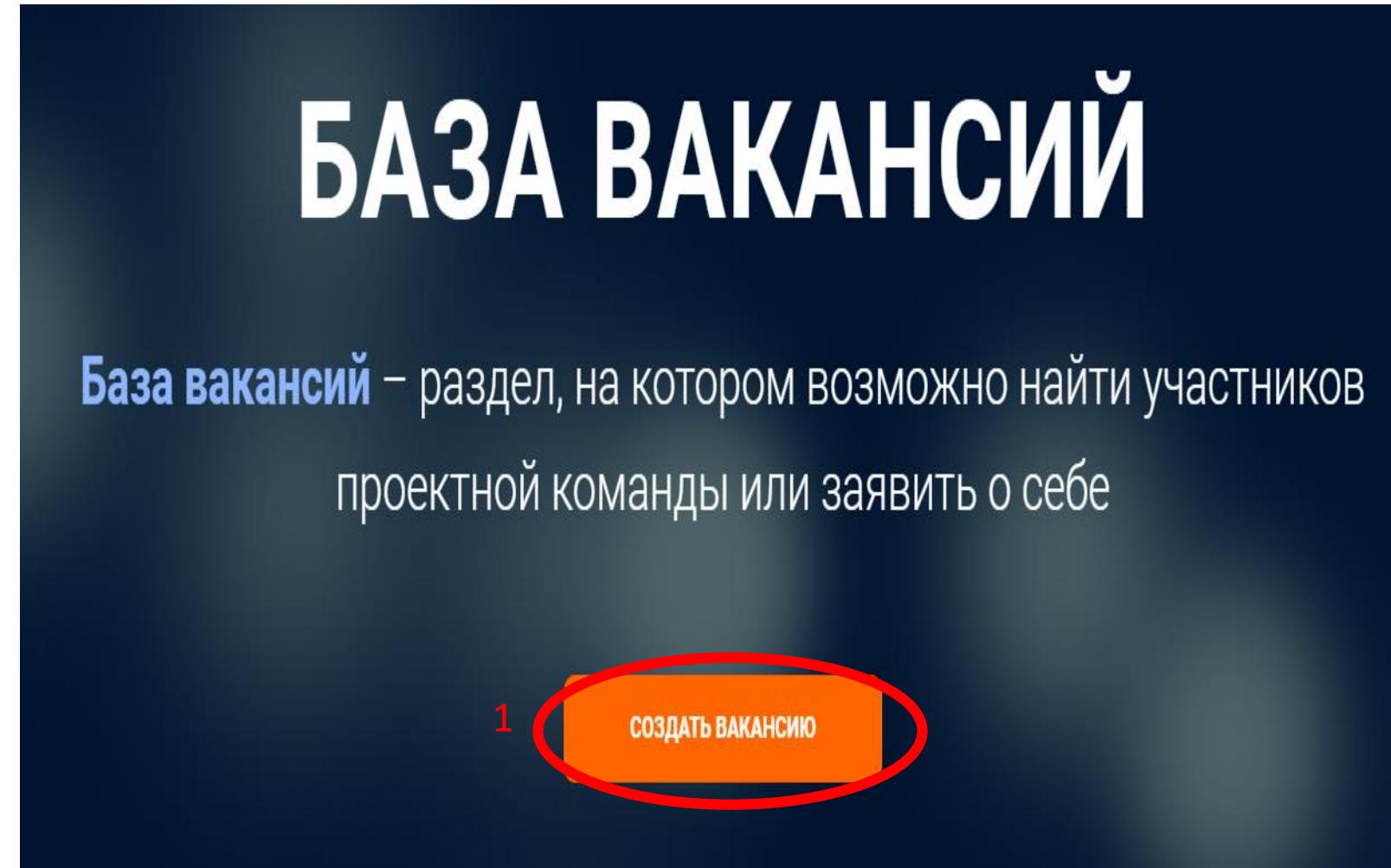


База вакансий

Шаг 4.

В разделе *База вакансий* Вы можете создать вакансию для участия в проектной команде по собственным параметрам, нажав на кнопку – Создать вакансию

Или просмотреть *портфолио кандидатов*



Просмотр портфолио

Шаг 4.

В разделе *портфолио кандидатов* Вы можете кликнув на необходимую кнопку просмотреть подробную информацию о кандидате, после чего на основании просмотренного принять решение о принятии кандидата/продолжить просмотр кандидатов или создать вакансию

ПОРТФОЛИО КАНДИДАТОВ

Ознакомьтесь с информацией кандидатов и приглашайте соискателей в свою команду!



Кормина Виктория
Вячеславовна, Директор
Образование:
Опыт работы: Нет опыта года

[Принять](#) [Подробнее](#)



ТестПроектов ТестПроектов
ТестПроектов, Менеджер
Образование: СПО
Опыт работы: Есть опыт года

[Принять](#) [Подробнее](#)



ТестКормина Тест , Оператор
Образование: fggg
Опыт работы: Есть опыт года

[Принять](#) [Подробнее](#)



ТестКормина Тест , Бот
Образование: fggg
Опыт работы: Есть опыт года

[Принять](#) [Подробнее](#)

Создание вакансии

Шаг 4.

После нажатия кнопки – Создать вакансию

Вам будет необходимо заполнить форму «Информация о вакансии» и указать Ваши контактные данные для связи, в случае отклика на вакансию

Помните!

Поля помеченные «*» являются обязательными к заполнению

Название вакансии *

Наименование проекта *

Ссылка на проект

Описание вакансии *

Требования *

Обязанности *

Условия *

Фамилия *

Имя *

Отчество

Телефон *

E-mail *

Нажимая на кнопку, я принимаю условия соглашения. *

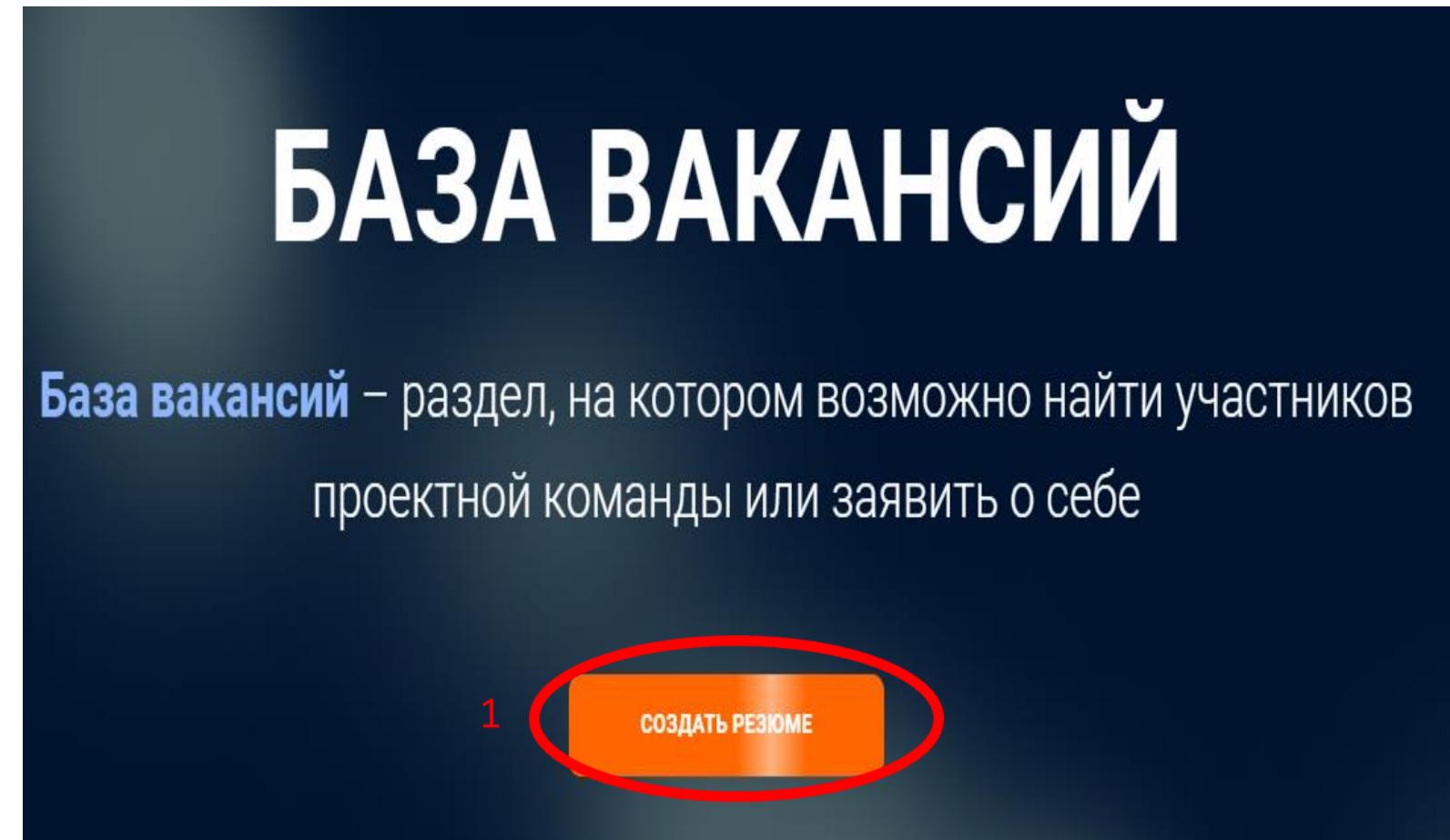
Отправить

База вакансий (Соискатель)

Шаг 5.

Если Вы ищете для себя интересный проект, и готовы работать в проектной команде, для Вас разделе *База вакансий* доступен функционал - Создать резюме

Для создания резюме необходимо нажать на кнопку – Создать резюме



Создание резюме

Шаг 5.

После нажатия кнопки – [Создать резюме](#)

Вам будет необходимо заполнить форму и указать Ваши контактные данные для связи.

Помните!

Поля помеченные «*» являются обязательными к заполнению

Фамилия *

Имя *

Отчество

Город проживания *

Дата рождения *

Уровень образования *

Учебное заведение *

Курс/класс *

Специализация/профиль *

Опыт реализации проектов *

Направление работы (сфера деятельности) *

Телефон *

E-mail *

Резюме*

+ Выбрать файл

Нажимая на кнопку, я принимаю условия соглашения. *

Отправить

Поиск вакансии

Шаг 5.

Для участия в проекте Вы можете воспользоваться базой уже опубликованных вакансий

Здесь Вам доступен просмотр блока вакансий если вы хотите ознакомиться со всеми вакансиями и пока не определились с направлением

или

Ведите интересующую Вас вакансию/проектную роль в поисковой строке

ПОИСК ДОСТУПНЫХ ВАКАНСИЙ

Введите в поисковой строке интересующую Вас роль в проектной команде, название проекта или компании-организатора

Начните вводить...(имя проекта или название вакансии)

ВСЕ ВАКАНСИИ

Выберите интересующую Вас вакансию из списка недавно опубликованных вакансий



Тестовая вакансия 162023

Проект проектович

Откликнуться

Подробнее



Программист Битрикс24

Какой либо проект

Откликнуться

Подробнее



Менеджер

Наименование проекта

Откликнуться

Подробнее



Менеджер

Название проекта

Откликнуться

Подробнее

Отклик на вакансию

Шаг 5.

Для отклика на вакансию необходимо нажать на кнопку «Откликнуться» или при подробном просмотре вакансии нажать на кнопку «Принять»

После чего Вам будет необходимо заполнить форму резюме и указать Ваши контактные данные для связи.

Помните!

Поля помеченные «*» являются обязательными к заполнению

Фамилия *

Имя *

Отчество

Город проживания *

Дата рождения *

Уровень образования *

Учебное заведение *

Курс/класс *

Специализация/профиль *

Опыт реализации проектов *

Направление работы (сфера деятельности) *

Телефон *

E-mail *

Резюме*

+ Выбрать файл

Нажимая на кнопку, я принимаю условия соглашения. *

Отправить

Банк задач

Если Вы хотите создать задачу и найти студентов или сотрудников для ее реализации Вам необходимо нажать на кнопку – Создать задачу

БАНК ЗАДАЧ

Банк задач – раздел, который представляет собой удобный список задач от партнеров Финансового университета для студентов и сотрудников

1

СОЗДАТЬ ЗАДАЧУ

Создание задачи

Шаг 6.

После нажатия кнопки – Создать задачу

Вам будет необходимо заполнить форму и указать Ваши контактные данные для связи.

Помните!

Поля помеченные «*» являются обязательными к заполнению

Наименование организации *

Фамилия ответственного от организации *

Имя ответственного от организации *

Отчество ответственного от организации

Номер телефона *

E-mail *

Название задачи *

Общее описание задачи *

Требования к исполнителю (команде) *

Необходимо ли прикреплять резюме исполнителям? *

Регионы, с которыми Вы готовы работать *

Планируемые сроки выполнения задачи *

Ожидаемый результат *

Награда при условии успешного выполнения задачи *

Нажимая на кнопку, я принимаю условия соглашения. *

Отправить

Банк задач

Шаг 7.

Если Вы студент или сотрудник который готов заняться выполнением интересной задачи Вы можете найти ее в подразделе «Все задачи» раздела «Банк задач»

КАК РАБОТАТЬ С БАНКОМ ЗАДАЧ

1

ШАГ 1

Выберите фильтр задачи в [поиске](#)

2

ШАГ 2

Ознакомьтесь с содержанием задачи

3

ШАГ 3

Заполните заявку Исполнителя задачи

4

ШАГ 4

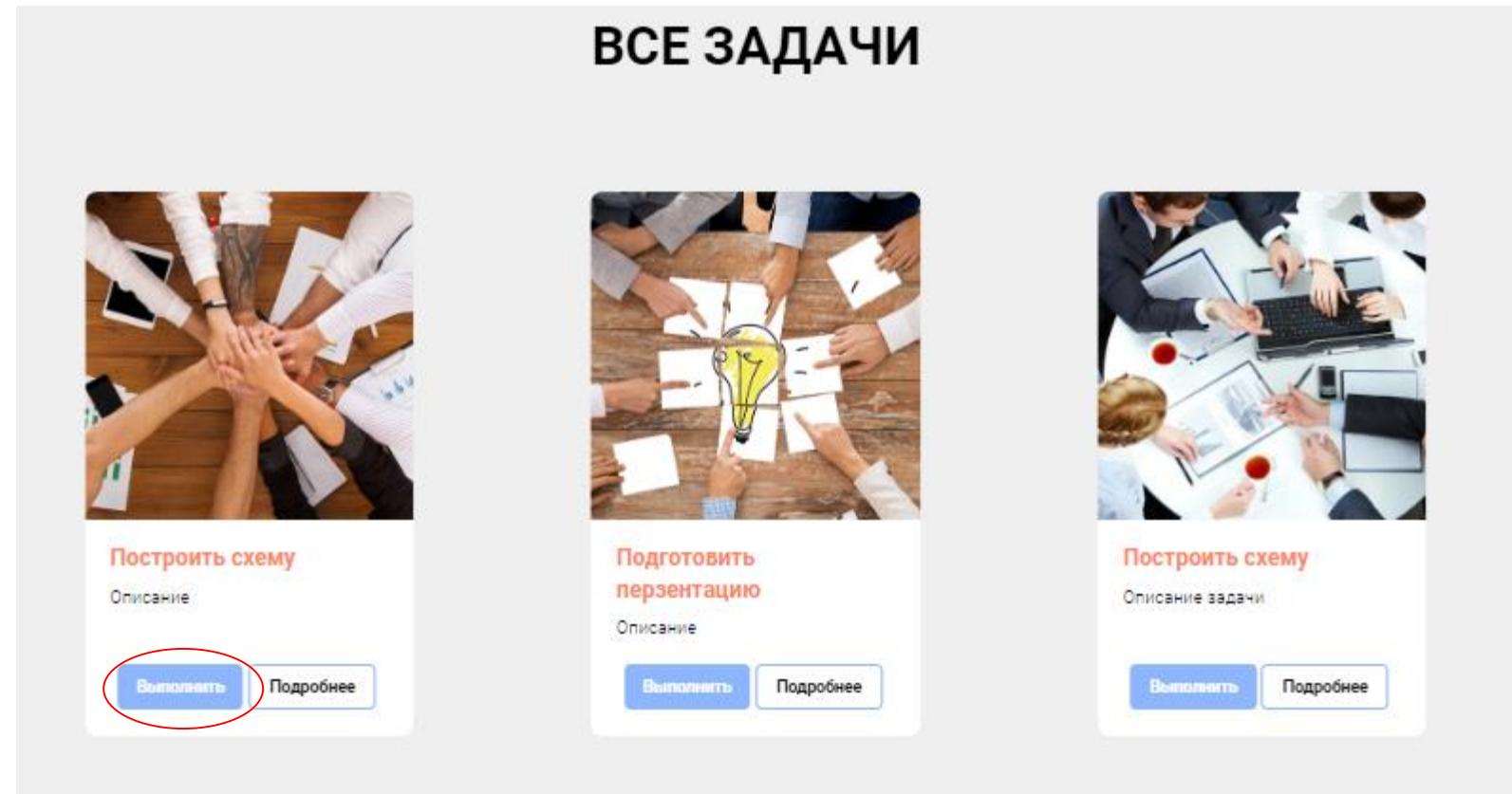
Дождитесь ответа от Заказчика

Банк задач

Шаг 7.

В подразделе «Все задачи» вы можете ознакомиться с подробной информацией о задаче нажав на кнопку «Подробнее», если Вы готовы приступить к выполнению задачи Вам необходимо нажать на кнопку «Выполнить»

ВСЕ ЗАДАЧИ



Построить схему

Описание

Выполнить Подробнее

Подготовить презентацию

Описание

Выполнить Подробнее

Построить схему

Описание задачи

Выполнить Подробнее

Банк задач

Шаг 7.

В подразделе «Все задачи» вы можете ознакомиться с подробной информацией о задаче нажав на кнопку «Подробнее», если Вы готовы приступить к выполнению задачи Вам необходимо нажать на кнопку «Выполнить»

Подробности задачи - Построить схему ×



Построить схему

Заказчик: Сибтех
Ожидаемый результат: Результат
Награда при условии успешного выполнения задачи: 15000
Общее описание задачи: Описание задачи
Необходимо ли прикреплять резюме исполнителям? - 0
Требования к исполнителю (команде): Требования к исполнителю
Регионы, с которыми Вы готовы работать: СФО

Планируемые сроки выполнения:
2 месяца

Выполнить

Банк задач

Шаг 7.

После нажатия кнопки – Выполнить

Вам будет необходимо заполнить форму и указать Ваши контактные данные для связи.

Помните!

Поля помеченные «*» являются обязательными к заполнению

Фамилия *

Имя *

Отчество

Уровень образования *

Учебное заведение *

Курс/класс *

Телефон *

E-mail *

Как Вы видите выполнение задачи *

Резюме

+ Выбрать файл

Командная заявка *

Нажимая на кнопку, я принимаю условия соглашения. *

Отправить

Обратная связь

Если у Вас возникнут
вопросы вы можете написать
нам, мы с радостью Вам
можем!

Для того чтобы написать нам
заполните форму обратной
связи в разделе «Главная»

НАПИШИТЕ НАМ

Мы будем рады ответить на все Ваши вопросы!

Имя

Укажите Ваше имя

Номер телефона

 +7 (999) 999-99-99

Email

Укажите Ваш email

Текст сообщения

Введите текст сообщения

ОТПРАВИТЬ



Группа координации проектной деятельности