



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«28» июня 202 1 г.

№ 1529/о

Москва

**Об утверждении Положения
о реализации дополнительных профессиональных программ
в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников Финуниверситета**

В целях совершенствования образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финуниверситета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 07.10.2016 № 1920/о «Об утверждении Положения о реализации дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников», от 12.04.2019 № 0909/о «О внесении изменений в Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Согласование проекта приказа о "УМПП" Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить: Копировать ссылку Схема маршрута Создать подзадачу Орфография Автоподпись Права доступа

Диагностика Карточка Маршрут Подзадачи Текст Вложения

Переплетка Предпросмотр Состояние

Тема: Согласование проекта приказа о "УМПП" Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

Инициатор: Ставицкая Дарья Михайловна

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Срок:

Ставицкая Дарья Михайловна 18.06.2021 16:29	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП	
Власова Анжела Анатольевна за Бабаджан Натальей Алексеевной 18.06.2021 16:30	Подписать
Подписать	
Ставицкая Дарья Михайловна 18.06.2021 16:32	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП	
Сузов Эдуард Владиславович 21.06.2021 10:40	Подписать
Подписать	
Власова Анжела Анатольевна за Ставицкой Дарьей Михайловной 21.06.2021 10:40	Адресату с ЭП
Направить Адресату с ЭП	
Мирошников Вера Алексеевна 21.06.2021 11:25	Подписать
Подписать	
Ставицкая Дарья Михайловна 21.06.2021 11:10	В группу распечатки приказов
В группу распечатки приказов	

Вложения: УМПП Положение о ДПП в ИПКИПР

ИД задачи: 1065217 ИД задания: 14545600 Дата изменения: 22.06.2021 14:24:02 Просмотр

Подпись документа "УМПП Положение о ДПП в ИПКИПР, Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников"

Главная

Версия: 1

Власова Анжела Анатольевна	Дата подписи: 18.06.2021 16:30:14
Власова Анжела Анатольевна за Бабаджан Натальей Алексеевной	Дата подписи: 18.06.2021 16:30:30
Сузов Эдуард Владиславович	Дата подписи: 21.06.2021 10:40:49
Мирошников Вера Алексеевна	Дата подписи: 21.06.2021 11:25:43

14:25 23.06.2021

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 28.06.2021 № 1529/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о реализации дополнительных профессиональных программ
в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки
работников Финуниверситета****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финуниверситета (далее, соответственно – Положение, Институт) определяет условия реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки): планирование дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета, прием на обучение, организацию образовательной деятельности, финансовое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на деятельность Института по обучению:

научно-педагогических работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Финуниверситета;

студентов, аспирантов, докторантов Финуниверситета и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

работников сторонних организаций;

иных физических лиц.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на деятельность структурных подразделений Финуниверситета, реализующих дополнительные профессиональные программы.

1.4. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Финуниверситета.

1.5. Термины и определения:

Дополнительная профессиональная программа – это комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации – это дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – это дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Документ о квалификации – документ установленного образца, подтверждающий освоение дополнительной профессиональной программы.

Виды документов о квалификации: удостоверение (подтверждает освоение программы повышения квалификации), диплом (подтверждает освоение программы профессиональной переподготовки).

Средства Финуниверситета, предназначенные для дополнительного профессионального образования его работников – совокупность объемов расходных обязательств, доведенных Финуниверситету учредителем, на цели обучения работников Финуниверситета по дополнительным профессиональным программам в соответствии с установленными нормативами, а также финансовых средств, полученных Финуниверситетом за счет приносящей доход деятельности, и направляемых на цели повышения квалификации работников Финуниверситета в соответствии с установленными нормативами.

Очередной финансовый год – период с 01 января по 31 декабря, на который формируется план по поступлениям и выплатам финансовых средств в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих дополнительные профессиональные программы.

Текущий финансовый год – период с 01 января по 31 декабря, в котором осуществляется исполнение плана по поступлениям и выплатам финансовых средств в структурных подразделениях Финуниверситета, реализующих дополнительные профессиональные программы, составление и рассмотрение проекта плана на очередной финансовый год.

1.6. Принятые сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

СП – структурное подразделение Финуниверситета;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Планирование образовательной деятельности по реализации ДПП в Институте осуществляется на очередной финансовый год ежегодно.

Обучение в Институте работников Финуниверситета осуществляется с учетом индивидуальной образовательной траектории, реализуемой через электронный сервис «Кузница кадров». Работники Финуниверситета самостоятельно формируют личный план повышения квалификации на текущий год за счет средств Финансового университета, средств юридических или физических лиц, включая собственные средства.

Обучение в Институте работников сторонних организаций, студентов, аспирантов, докторантов Финуниверситета и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных физических лиц осуществляется в соответствии с ежегодным планом поступлений и выплат Института за счет средств юридических или физических лиц, включая собственные средства.

2.2. Обучение работников Финуниверситета по программам ДПО за счет средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, планируется с учетом:

- соответствия ДПП профилю основной деятельности работника;
- требований законодательства Российской Федерации к периодичности повышения квалификации и аттестации работников;
- обязательности обучения работника для выполнения им определенных видов деятельности;
- иной необходимости, обусловленной интересами Финуниверситета;
- объемов бюджетных ассигнований Финуниверситету из федерального бюджета на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ;
- объемов средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Потребность обучения работников Финуниверситета по программам ДПО за счет средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, определяется исходя из:

- требований законодательства Российской Федерации, регламентирующих профессиональную деятельность работников определенных категорий;
- квалификационных характеристик должностей работников, включая конкурсный характер процедур замещения отдельных категорий должностей;
- государственных требований к оценке квалификации работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая профессиональные стандарты;
- нормативов периодичности прохождения аттестации и повышения квалификации работников;
- штатного расписания, кадровой укомплектованности СП согласно штатному расписанию;
- занимаемой должности, квалификации, стажа работы, профессионального уровня, срока действия трудового договора работника;
- необходимости освоения работником передового опыта, инновационных технологий, новейших информационных и коммуникационных технологий в соответствующей предметной области, в том числе за рубежом, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ДПО, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при

исполнении своих должностных обязанностей в целях повышения конкурентоспособности и развития академической мобильности научно-педагогических работников Финуниверситета.

Обучение работников Финуниверситета по программам ДПО за счет средств юридических или физических лиц, включая собственные средства, предполагает возможность изучения любых программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки Института вне зависимости от занимаемой должности и нормативов периодичности прохождения повышения квалификации.

2.4. Научно-педагогические работники Финуниверситета, а также педагогические работники, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, повышают квалификацию за счет средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, не реже 1 раза в 3 года в объеме не более 72 часов, в том числе:

36 часов по профилю образовательной (научной) деятельности;

18 часов по педагогике и психологии;

18 часов по использованию передовых технологий по профилю образовательной и научной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии.

Административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Финуниверситета повышают квалификацию за счет средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования не реже 1 раза в 3 года в объеме не более 72 часов, в том числе:

54 часа по профилю деятельности;

18 часов по использованию передовых технологий по профилю деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии.

2.5. Планирование обучения работников Финансового университета по программам дополнительного профессионального образования осуществляется при взаимодействии СП, Института и Планово-финансового управления Финуниверситета.

2.6. Планово-финансовое управление Финуниверситета в срок до 30 октября доводит Институту планируемые объемы средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета, в очередном финансовом году.

2.7. Институт в срок до 30 ноября составляет сводный план дополнительного профессионального образования работников Финансового университета на очередной финансовый год (далее – сводный годовой план), с учетом объемов средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета в очередном финансовом году и численности работников, планируемых к обучению.

Сводный годовой план формируется по форме (приложение № 1 к Положению) по следующим разделам:

I – обучение работников Финуниверситета по ДПП за счет средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников;

II – обучение работников Финуниверситета по ДПП за счет средств Финуниверситета по решению коллегиальных органов и структурных подразделений Финуниверситета, утвержденных ректором по программам сверх утвержденного плана.

2.8. Сводный годовой план на очередной финансовый год утверждается ректором Финуниверситета в срок до 15 декабря текущего года.

2.9. Институт ежегодно 15 декабря текущего года размещает посредством электронного сервиса «Кузницы кадров» на org.fa.ru план дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета с перечнем программ, открытых для записи слушателей.

2.10. Утвержденный план дополнительного профессионального образования, а также перечень платных общеобразовательных, общеразвивающих и дополнительных профессиональных программ размещаются на официальном сайте Финуниверситета на Интернет-странице Института для организации обучения сторонних организаций и физических лиц. Корректировка плана осуществляется Институтом по мере необходимости с учетом решений, принимаемых коллегиальными органами и структурными подразделениями Финансового университета (целевых программ), утвержденных ректором сверх установленного плана по обучению работников Финансового университета в пределах выделенных объемов финансирования.

2.11. В соответствии с планом дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета обучающиеся не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующей программы оформляют через личный кабинет слушателя ДПО электронного сервиса «Кузница кадров» документы, необходимые для зачисления на дополнительную профессиональную программу.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП В ИНСТИТУТЕ

3.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Института по реализации ДПП осуществляется за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- субсидий на выполнение государственного задания в части возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием услуг по повышению квалификации;
- за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных Уставом Финуниверситета и законодательством Российской Федерации.

Работники сторонних организаций могут обучаться по ДПП за счет средств направляющей стороны, а также за счет средств юридических или физических лиц, включая собственные средства.

Научно-педагогические работники, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал Финуниверситета могут обучаться по ДПП за счет

средств Финуниверситета, выделенных на повышение квалификации его работников, а также за счет средств юридических или физических лиц, включая собственные средства.

Студенты, аспиранты, докторанты Финуниверситета и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иные физические лица могут обучаться по ДПП за счет средств юридических или физических лиц, включая собственные средства.

3.2. Для оценки финансовой обеспеченности в очередном финансовом году обучения работников Финуниверситета по ДПП за счет средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, Институт определяет объем финансовых средств, необходимых на реализацию каждой из ДПП, запланированных к реализации в очередном финансовом году. Объем финансовых средств, необходимых на реализацию ДПП определяется в составе стоимости ДПП, численности работников Финуниверситета, планируемых к обучению по соответствующей ДПП, периодичности реализации ДПП в очередном финансовом году. В стоимость ДПП включены: затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда при разработке и (или) актуализации содержания программы, а также при однократной реализации программы для одной учебной группы слушателей с учетом нормативов ее наполнения:

не менее 15 человек для групп очной формы обучения;

не менее 25 человек для групп очно-заочной формы обучения (с частичным использованием дистанционных образовательных технологий);

не менее 35 человек для групп заочной формы обучения с использованием ДОТ (видеолекции);

расходы по изготовлению бланков документов о дополнительном профессиональном образовании;

расходы по увеличению материальных запасов, необходимых для реализации ДПП;

накладные расходы, исчисленные в порядке, установленном в Финуниверситете (по договору об образовании).

В состав стоимости ДПП могут включаться расходы по разработке и тиражированию учебно-методических пособий, лекционных курсов, контрольных измерительных материалов, в том числе в электронной цифровой форме, а также иные формы расходов на обеспечение проведения программы.

3.3. По стоимости ДПП с учетом нормативов наполнения слушателями одной учебной группы определяется стоимость обучения одного работника Финуниверситета:

за счет средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников;

за счет средств Финуниверситета по решению ректора Финуниверситета;

за счет иных источников.

По стоимости ДПП с учетом нормативов наполнения слушателями одной учебной группы определяется стоимость обучения по ДПП одного студента, аспиранта, докторанта Финуниверситета.

Стоимость обучения иных категорий слушателей по ДПП определяется исходя из стоимости ДПП с учетом конъюнктуры рынка образовательных услуг.

3.4. Ставки оплаты труда лиц, обеспечивающих реализацию в Институте ДПП, с учетом их квалификации, устанавливаются приказом Финуниверситета по представлению Института.

3.5. Обучение работников Финуниверситета по ДПП за счет средств Финуниверситета, предназначенных для дополнительного профессионального образования его работников, осуществляется в пределах требований, установленных в пункте 2.4. настоящего Положения.

Полная компенсация расходов на обучение по ДПП в размере 100% установленной стоимости обучения одного слушателя по соответствующей программе ДПО осуществляется работником Финуниверситета из собственных средств до начала обучения.

Частичная компенсация стоимости обучения в размере 60 % от установленной стоимости обучения одного слушателя по соответствующей программе ДПО, может производиться по решению ректора Финуниверситета.

В случае необходимости, обусловленной интересами Финансового университета, по решению ректора Финуниверситета может быть произведено обучение отдельных работников Финуниверситета по ДПП за счет средств Финуниверситета сверх требований, установленных в пункте 2.4. настоящего Положения.

3.6. Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются Финуниверситетом совместно с Институтом на этапе формирования проекта бюджета Финуниверситета на очередной финансовый год исходя из субсидий на возмещение нормативных затрат на повышение квалификации, поступлений от оказания Институтом образовательных услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и доходов, полученных Финуниверситетом от приносящей доход деятельности.

3.7. Предельный объем денежных средств из всех источников, направляемый Финуниверситетом на обучение его работников по ДПП ежегодно рассчитывается Планово-финансовым управлением в срок до 15 декабря текущего года, утверждается Директором по экономической и финансовой работе и доводится Институту. В случае секвестирования предельных объемов бюджетных ассигнований Финуниверситету на очередной финансовый год, средства субсидий, выделяемые на повышение квалификации работников Финуниверситета, соответственно сокращаются.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общие требования к организации учебного процесса.

4.1.1. ДПП разрабатываются структурными подразделениями Финансового университета, рассматриваются на заседании Научно-методического/Учебно-

методического совета учебно-научного подразделения, иного коллегиального органа подразделения. Обсуждаются и одобряются ДПП Учебно-методическим советом ИПКиППР и утверждаются директором по персоналу/профильным проректором в зависимости от тематической направленности программы.

4.1.2. Форма обучения слушателя (очная, заочная, очно-заочная), сроки обучения, обучение по индивидуальному учебному плану, обучение с использованием цифровых образовательных технологий устанавливаются исходя из содержания соответствующей ДПП и отражаются в договоре об образовании по форме (приложение № 2 к Положению).

4.1.3. В договоре об образовании фиксируются обязательства слушателя по освоению соответствующей ДПП.

4.1.4. Для слушателей, являющихся студентами, осваивающими ДПП без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования, аудиторские занятия выносятся за расписание основного учебного процесса.

4.1.5. Информация по слушателям, прошедшим обучение в ИПКиППР по дополнительным профессиональным программам заносится в Федеральный реестр сведений об образовательных документах.

4.1.6. Работники Института осуществляют обработку персональных данных слушателей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Организация приема на обучение.

4.2.1. Обучение по ДПП проводится в соответствии с планом дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета, на основании заявлений физических лиц (работников Финуниверситета и работников сторонних организаций) и юридических лиц в течение календарного года в сроки, устанавливаемые Институт в плане дополнительного профессионального образования.

4.2.2. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Финуниверситета.

4.2.3. Прием на обучение по программам ДПП проводится по заявлениям граждан на имя ректора Финуниверситета по форме (приложение № 3 к Положению), на основании заключенных договоров об образовании.

4.2.4. Работники Финуниверситета представляют указанные документы через личный кабинет слушателя ДПО электронного сервиса «Кузница кадров».

4.2.5. Прием работников сторонних организаций, внешних совместителей и студентов Финуниверситета осуществляется на основании личного заявления слушателя или заявки юридического лица с последующим оформлением договора об образовании по форме (приложение № 4 к Положению).

4.2.6. Работники сторонних организаций прилагают к заявлению на обучение: копию документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании, приложения к нему (при необходимости);

копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности заполнения документа об образовании);

СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета);

Согласие на обработку персональных данных.

4.2.7. Студенты прилагают к заявлению на обучение справку об обучении или о периоде обучения и копию паспорта.

4.2.8. По результатам рассмотрения заявления гражданина на обучение по программам ДПП издается приказ Финуниверситета о зачислении заявителя на обучение по соответствующей программе ДПП в качестве слушателя.

4.2.9. Прием иностранных граждан на обучение проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация обучения по ДПП.

4.3.1. Оценка своевременности и качества выполнения слушателем всех видов учебной работы осуществляется при проведении итоговой аттестации и может осуществляться при проведении текущего (промежуточного) контроля, если это предусмотрено соответствующей ДПП. Результаты текущего (промежуточного) контроля отражаются в ведомости по форме (приложение № 5 к Положению).

4.3.2. Институт вправе зачесть слушателю ранее освоенные учебные дисциплины (модули) основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня и (или) ДПП, в качестве обучения по ДПП, на которую он зачислен.

4.3.3. Слушатели, выполнившие свои обязательства по договору об образовании при освоении ДПП, прошедшие промежуточную аттестацию (если она предусмотрена ДПП), ликвидировавшие академическую задолженность (при наличии) в установленный договором об образовании срок, допускаются к итоговой аттестации.

4.3.4. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный договором об образовании срок, а также слушатели, пропустившие более 50 процентов аудиторных занятий из учебного плана ДПП, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, к итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из числа слушателей с выдачей сертификата об обучении (о периоде обучения).

4.3.5. Практика слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ДПП.

4.3.6. Слушатель вправе пройти практику по месту работы, если, трудовые функции слушателя соответствуют профилю программы профессиональной переподготовки, которую он осваивает, а его трудовой стаж на данном месте работы превышает длительность (объем) практики, предусмотренной учебным планом соответствующей ДПП.

4.3.7. Цели, длительность (объем) практики, сроки прохождения, содержание, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности и т.п.) определяются программой профессиональной переподготовки и (или) программами практик.

4.3.8. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются Институтом с учетом требований ДПП.

4.4. Организация итоговой аттестации слушателей

4.4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателя, освоившего в полном объеме соответствующую ДПП.

4.4.2. Итоговая аттестация проводится Институтом самостоятельно, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, если это предусмотрено соответствующей ДПП.

4.4.3. Для проведения итоговой аттестации по ДПП создается итоговая аттестационная комиссия в порядке, установленном Финуниверситетом. Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомостях по форме (приложение № 6 к Положению), решения итоговой аттестационной комиссии оформляются протоколами по форме (приложение № 7 к Положению). Итоговые аттестационные комиссии по программам повышения квалификации создаются в Институте в случае реализации ДПП объемом более 72 часов коллективом педагогических работников и приглашенных экспертов численностью не менее трех человек.

4.4.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план соответствующей ДПП.

4.4.5. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Финуниверситета об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

4.4.6. При несогласии с результатом итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать апелляцию по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.4.7. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, формы которых установлены Финуниверситетом: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.4.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Финуниверситета без выдачи документа о квалификации. Таким слушателям выдается сертификат об обучении или о периоде обучения.

4.4.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти итоговую аттестацию в индивидуальном порядке.

4.4.10. Итоговая аттестация в индивидуальном порядке проводится приказом Финуниверситета на основании заявления слушателя на имя ректора Финуниверситета по форме (приложение № 8 к Положению) не позднее 3 месяцев со дня издания приказа об отчислении слушателей, успешно прошедших соответствующую итоговую аттестацию. Итоговая аттестация в индивидуальном порядке производится в пределах стоимости соответствующей ДПП без взимания дополнительной платы.

4.4.11. В случае утраты документа о квалификации (либо утраты приложения к документу о квалификации при наличии такого приложения), либо при наличии в документе о квалификации (в приложении к документу о квалификации при наличии такого приложения) ошибок, обнаруженных после выдачи документа, Институтом будет выдан дубликат документа о квалификации (дубликат приложения к документу о квалификации при наличии такого приложения).

Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления, поданного на имя ректора Финуниверситета.

4.4.12. Документ о квалификации (дубликат документа о квалификации) выдается выпускнику лично или иному лицу на основании заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) документ о выпускника.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Ежемесячные отчеты по реализации программ дополнительного профессионального образования работников Финуниверситета представляются директору по персоналу в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. Сводный отчет за текущий год утверждается директором по персоналу Финуниверситета в срок до 1 февраля предстоящего года.

Директор Института
повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников



Н.А. Бабаджан

ФОРМА**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»****Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников**УТВЕРЖДАЮ
Ректор Финуниверситета
М.А. Эскиндаров

" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА НА 202_ ГОД

№ п/п	Наименование программ повышения квалификации	Форма проведения	Дата начала	Дата завершения	Трудоёмкость (час)	Вид программы
I	Программы по выбору (индивидуальная траектория обучения)					
1						
2						
	ИТОГО:	человек				
II	Целевые программы					
	ИТОГО:	человек				
	ИТОГО: планируемое количество выданных удостоверений	удостоверений				

Директор по персоналу

(подпись) / _____
(ФИО)Директор Института повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников_____
(подпись) / _____
(ФИО)

ФОРМА**ДОГОВОР №
ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**на обучение по дополнительной профессиональной программе
в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников
Финансового университета**

Москва

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее также — Финансовый университет, Финуниверситет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 июня 2015 г. № 1495 и свидетельства о государственной аккредитации от 30 декабря 2020 г. № 3469, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от «__» _____ 20__ г. №__ и _____, именуемый(-ая)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

в дальнейшем «СЛУШАТЕЛЬ», совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление образовательной услуги по организации и проведению обучения СЛУШАТЕЛЯ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финансового университета по программе повышения квалификации _____ в объеме _____ часов (далее программа) (вид (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), уровень и (или) направленность и наименование дополнительной профессиональной программы, форма обучения, срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения), в том числе по индивидуальному учебному плану (если он предусмотрен настоящим договором), в академических часах)

1.2. После освоения СЛУШАТЕЛЕМ программы ему выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

1.3. Срок обучения по настоящему Договору - с _____ по _____ года.

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно избирать способы реализации образовательного процесса, предусмотренного программой; применять к СЛУШАТЕЛЮ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. СЛУШАТЕЛЬ вправе пользоваться академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Зачислить СЛУШАТЕЛЯ на обучение по программе при выполнении им всех условий приёма на обучение, а также заключения СТОРОНАМИ настоящего Договора, представления документов, указанных в разделе III настоящего Договора, и осуществления оплаты согласно разделу IV настоящего Договора.

3.1.2. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их предоставления) в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по реализации программы.

3.1.4. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ предусмотренные программой надлежащие условия её освоения.

3.1.5. Сохранить место за СЛУШАТЕЛЕМ в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, если оплата предусмотрена настоящим Договором).

3.1.6. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Выдать СЛУШАТЕЛЮ по окончании освоения программы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, документ о квалификации, либо документ об обучении, в зависимости от результатов освоения программы.

3.2. СЛУШАТЕЛЬ обязан:

3.2.1. Представить ИСПОЛНИТЕЛЮ личное заявление на обучение и документ об образовании (копию).

3.2.2. Освоить программу с соблюдением требований и сроков, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, выполнять предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным все виды учебных заданий, включая самостоятельную работу, задания на аудиторных занятиях, контрольные задания в рамках аттестации.

3.2.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, иных локальных нормативных актов Финуниверситета, правила внутреннего распорядка.

3.2.5. С целью допуска к итоговой аттестации в случае появления академической задолженности, ликвидировать её в срок до дня, на который назначена итоговая аттестация.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, осуществляются за счёт средств Финуниверситета.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН. В случае расторжения настоящего Договора СТОРОНА, желающая его расторгнуть, письменно извещает об этом другие СТОРОНЫ не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в Финуниверситет, повлекшего по вине СЛУШАТЕЛЯ его незаконное зачисление в Финуниверситет;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) СЛУШАТЕЛЯ и (или) ЗАКАЗЧИКА;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли СЛУШАТЕЛЯ и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору.

5.5. СЛУШАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Финуниверситета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении СЛУШАТЕЛЯ в Финуниверситет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении СЛУШАТЕЛЯ из Финуниверситета.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями СТОРОН.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

**Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый университет)**
Юридический адрес: Ленинградский проспект, д.49,
Москва, ГСП-3, 125993
Платежные реквизиты:
ИНН 7714086422
КПП 771401001
ОКТМО 45348000
УФК по г. Москве
(Финансовый университет
л/сч 20736X19410)
Единый казначейский счет 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве
БИК 004525988

Директор ИПКиППР

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Слушатель, он же заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

(Дата рождения)

(Адрес места жительства)

(Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(Телефон)

(Электронная почта)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФОРМА

Ректору
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации
М.А. Эскиндарову

ЗАЯВЛЕНИЕ**на обучение по дополнительной профессиональной программе**

Прошу зачислить меня слушателем

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

в Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников для
обучения по дополнительной профессиональной программе _____

(указать название, вид дополнительной профессиональной программы, количество часов)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____

Сведения о профессиональном образовании: _____

(наименование образовательной организации, год ее окончания)

Специальность _____ квалификация _____

Диплом: серия _____ № _____

СНИЛС _____

Тел. рабочий: _____

Тел. мобильный: _____

Адрес электронной почты: _____

С правилами приема и условиями обучения ознакомлен(а).

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность(гражданство);
2. Копия документа, подтверждающего наличие высшего образования;
3. Копия СПИЛС.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

ФОРМА**ДОГОВОР №
ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**на обучение по дополнительной профессиональной программе
в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников
Финансового университета**

Москва

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее также – Финансовый университет, Финуниверситет), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 июня 2015 г. № 1495 и свидетельства о государственной аккредитации от 30 декабря 2020 г. № 3469, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора по персоналу _____, действующего на основании доверенности

(фамилия, имя, отчество)

№ ____ от «__» _____ 20__ г. и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый(-ая) в дальнейшем «СЛУШАТЕЛЬ», он же «ЗАКАЗЧИК», совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление образовательной услуги по организации и проведению обучения СЛУШАТЕЛЯ в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финансового университета по программе повышения квалификации «_____», объемом _____ ак.ч.

1.2. После освоения СЛУШАТЕЛЕМ программы ему выдаётся документ о повышении квалификации.

1.3. Срок обучения по настоящему Договору – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г..

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно избирать способы реализации образовательного процесса, предусмотренного программой; применять к СЛУШАТЕЛЮ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. СЛУШАТЕЛЬ вправе пользоваться академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И СЛУШАТЕЛЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Зачислить СЛУШАТЕЛЯ на обучение по программе при выполнении им всех условий приёма на обучение, а также заключения СТОРОНАМИ настоящего Договора, представления документов, указанных в разделе III настоящего Договора, и осуществления оплаты согласно разделу IV настоящего Договора.

3.1.2. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их предоставления) в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг по реализации программы.

3.1.4. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ предусмотренные программой надлежащие условия её освоения.

3.1.5. Сохранить место за СЛУШАТЕЛЕМ в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, если оплата предусмотрена настоящим Договором).

3.1.6. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Выдать СЛУШАТЕЛЮ по окончании освоения программы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, документ о квалификации, либо документ об обучении, в зависимости от результатов освоения программы.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

3.2.1. Направить СЛУШАТЕЛЯ на обучение в соответствии со сроками обучения, указанными в пункте 1.3. настоящего Договора.

3.2.2. Своевременно осуществить оплату обучения СЛУШАТЕЛЯ.

3.2.3. Обеспечить СЛУШАТЕЛЮ условия для регулярного посещения занятий согласно расписанию занятий, предусмотренных программой, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.3. СЛУШАТЕЛЬ обязан:

3.3.1. Представить ИСПОЛНИТЕЛЮ личное заявление на обучение и документ об образовании (копию).

3.3.2. Освоить программу с соблюдением требований и сроков, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, выполнять предусмотренные учебным планом, в том числе индивидуальным все виды учебных заданий, включая самостоятельную работу, задания на аудиторных занятиях, контрольные задания в рамках аттестации.

3.3.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, иных локальных нормативных актов Финуниверситета, правила внутреннего распорядка.

3.3.5. С целью допуска к итоговой аттестации в случае появления академической задолженности, ликвидировать её в срок до дня, на который назначена итоговая аттестация.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость образовательных услуг в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора за весь период обучения СЛУШАТЕЛЯ составляет _____, _____ рублей (_____) рублей, _____ копеек (НДС не облагается, на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Образовательные услуги, обусловленные разделом I настоящего Договора, относятся к платным образовательным услугам и оплачиваются в безналичном порядке за счёт средств Заказчика.

ЗАКАЗЧИК осуществляет оплату до начала обучения, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора; ЗАКАЗЧИК перечисляет денежные средства на лицевой счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ; обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления средств в полном объёме на лицевой счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ (ненужное вычеркнуть).

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН. В случае расторжения настоящего Договора СТОРОНА, желающая его расторгнуть, письменно извещает об этом другие СТОРОНЫ не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в Финуниверситет, повлекшего по вине СЛУШАТЕЛЯ его незаконное зачисление в Финуниверситет;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) СЛУШАТЕЛЯ и (или) ЗАКАЗЧИКА;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли СЛУШАТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возврата внесённой платы за вычетом суммы, фактически израсходованной на обучение.

5.5. СЛУШАТЕЛЬ и (или) ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), указанной в пункте 1.1. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ЗАКАЗЧИК также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесённых расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются СТОРОНАМИ путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение соответствующего суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. СЛУШАТЕЛЬ при зачислении на обучение дает согласие на обработку персональных данных.

6.7. Обработка ИСПОЛНИТЕЛЕМ персональных данных СЛУШАТЕЛЯ определяется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.8. Электронный адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ: ipkr(@fa.ru.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения СТОРОНАМИ обязательств.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Финуниверситета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении СЛУШАТЕЛЯ в Финуниверситет до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении СЛУШАТЕЛЯ из Финуниверситета.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями СТОРОН.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)
Юридический адрес: Ленинградский проспект, д.49, Москва, ГСП-3, 125993
Платежные реквизиты:
ИНН 7714086422
КПП 771401001
ОКТМО 45348000
УФК по г. Москве
(Финансовый университет л/сч 20736Х19410)
Единый казначейский счет 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
БИК 004525988

Директор по персоналу

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Слушатель, он же заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

(Дата рождения)

(Адрес места жительства)

(Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(Телефон)

(Электронная почта)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ФОРМА

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации
по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(название программы)

Москва

Срок обучения – _____

Объем программы – _____ час.

Форма обучения – _____

Вид итоговой аттестации – _____
(тестирование, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		

Преподаватель(ли):

1. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

2. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Директор Института повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

ФОРМА

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(название программы)

Москва

Срок обучения – _____

Объем программы – _____ час.

Форма обучения – _____

Вид итоговой аттестации – _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой аттестационной работы/номер аттестационного билета	Оценка
2.			
3.			
4.			

Председатель ИАК:

(ФИО)

Члены ИАК:

(ФИО)

(ФИО)

Секретарь:

(ФИО)

ФОРМА

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель ИАК:

_____ (ФИО)

Члены ИАК:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь:

_____ (ФИО)

Номер экзаменационного билета: _____

Тема выпускной аттестационной работы: _____

СЛУШАЛИ: _____

_____ (должность, ФИО)

О зачете результатов обучения _____

_____ (ФИО слушателя)

по образовательной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

_____ (наименование ДПП)

в Институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников.

В аттестационную комиссию представлены документы (нужное подчеркнуть):

1. Выпускная аттестационная работа;
2. Рецензия;
3. Презентация;
4. Ведомости промежуточной аттестации;
5. Результат ответа на экзаменационный билет.

ПОСТАНОВИЛИ:

Зачесть в полном объеме результаты пройденного обучения:

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы	Трудоемкость з.е. (в часах)	Итоговая оценка
1			
2			
3	Защита выпускной аттестационной работы/№ билета		

Председатель ИАК:

_____ (ФИО)

Члены ИАК:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь:

_____ (ФИО)

ФОРМА

Ректору
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации
М.А. Эскиндарову

(Ф.И.О. слушателя, место работы, должность, адрес
места жительства, реквизиты паспорта, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с неявкой по уважительной причине на итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе (название программы, вид дополнительной профессиональной программы, количество часов), освоенной при обучении в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, прошу допустить меня к итоговой аттестации в индивидуальном порядке.

Приложение: Документы, подтверждающие уважительность причины неявки

«___» _____ 20__ г.

(подпись)