

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
**Институт повышения квалификации специалистов Факультета
налогов, аудита и бизнес-анализа**

**Аннотация программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет»
72 часа**

Цель программы: получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные
требования к выпускнику программы**

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)".

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н.

Уровень образования поступающих для обучения по программе ДПО слушателей: 5 – СПО, 6 – бакалавриат, специалитет.

**Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию,
и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения
программы**

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет», должен обладать следующими профессиональными компетенциями, необходимыми для получения новой квалификации «Бухгалтер» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета:

- Способность осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни коммерческой организации.
- Готовность осуществлять документальное оформление и отображение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением денежных средств и материальных ценностей.
- Способность осуществлять обобщение фактов хозяйственной жизни.

Планируемые результаты освоения программы

По итогам освоения программы слушатель должен:

знать:

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- законодательство, нормативные акты, методические и инструктивные материалы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации;

уметь:

- принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

- вести работу по формированию регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий;

владеть:

- навыками работы с первоисточниками информации, регистрами бухгалтерского учета, финансовой отчетностью;
- навыками своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств

Организация образовательного процесса

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 72 академических часа обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 10 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Программа состоит из 2 модулей, по каждому из которых, подготовлены учебные материалы:

- лекционный материал;
- слайды;
- видео-лекции;
- задачи;
- тестовые задания;
- вопросы для самоподготовки;
- список учебной литературы.

При проведении программы в дистанционном формате для изучения каждого модуля отводится определенный период времени, в конце которого слушатель проходит тестовые задания.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты, тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, видеолекции, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

Итоговая аттестация осуществляется в форме зачета.

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации.**

Директор

Института повышения квалификации специалистов
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа



В.И. Каба丽娜