Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Бизнес-информатика и высшая математика»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
39.03.01 «Социология»
Образовательная программа «Экономическая социология»

КАЛУГА 2026

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», образовательная программа «Экономическая социология» по очной форме обучения.

Составитель Кузина Наталья Владимировна, доцент кафедры «Бизнес-информатика и высшая математика», кандидат педагогических наук

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от 28 августа 2026 г.)

Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика и высшая математика» Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 01 от 28 августа 2026 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Порядок выполнения контрольной работы	4
Требования к выполнению контрольной работы	5
Критерии оценки контрольной работы	6
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	7
Варианты контрольной работы	7
Планируемые результаты освоения	9
Требования к оформлению контрольной работы	12

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин и оформляется в форме развернутых ответов на вопросы, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.

Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий – овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; проверка сформированности компетенций.

Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия по дисциплине.

Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями.

Контрольная работа представляет собой научно-аналитическое исследование, выполненное студентом в часы самостоятельной работы с применением средств и возможностей информационных систем и технологий, ориентированных на соответствующую предметную область. Контрольная работа предполагает использование технологий коллективной работы. Если такой возможности у студента нет, работа может быть выполнена индивидуально. В этом случае один студент совмещает все перечисленные в задании роли.

Цель работы - научить студентов собирать, анализировать, структурировать, форматировать и презентовать информацию по заданной тематике.

Задание оформляется в виде аналитической записки, распечатывается, подписывается студентом и сдается преподавателю в установленный срок в бумажном виде и на электронную почту. Задание может быть проверено преподавателем в системе «Антиплагиат».

Оформление работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению научно-технических отчетов, за исключением частей, где иное форматирование прямо указано в тексте задания. Выполненную контрольную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Данный журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Защита контрольной работы может быть проведена на практическом занятии в аудитории. Каждое выступление должно сопровождаться компьютерной презентацией, выполненной средствами MS PowerPoint. Остальные требования указаны непосредственно в задании.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные работы получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения контрольной работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки контрольной работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная работа должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе контрольной работы, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Контрольные работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная контрольная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения контрольной работы.

На титульном листе повторно выполненной контрольной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- использование современных способов поиска информации;
- применение современных методик расчета и информационных средств для обработки данных в соответствии с поставленными задачами, сформулированными в задании;
- выбор и реализация рациональных способов решения;
- формулировка выводов и результатов исследования;

– самостоятельность выполнения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критерии балльной оценки текущего контроля успеваемости:
Максимальная оценка за контрольную работу объявляется преподавателем перед выдачей задания (5 баллов), которые распределяются следующим образом:

№	Часть работы	Максимальный балл
2	Выполненная в соответствии с заданием аналитическая записка	2 балла (содержание, включая наличие приложений, оформление по ГОСТ 7.32-2017, актуальные источники (не менее 8-ми))
3	Презентация доклада в MS PowerPoint	2 балла
5	Выступление с докладом и ответ на вопросы	1 балл

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором контрольной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной контрольной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задание

Изучить вопрос согласно варианту:

1. Выполнить задание по поиску правовой информации в любой СПС.
2. На основе найденного правового документа (может быть один или несколько) сформулировать ответ на вопрос в соответствии с заданием.
3. На основе содержания текстового фрагмента подготовить презентацию Power Point заданного объема, структуры и дизайна.

Результатом выполнения работы будут весьма разнородные документы, как в бумажной, так и в электронной форме.
1. **Аналитический отчет**. Готовится в MS Word, сдается в электронном и бумажном (по требованию преподавателя) виде. В электронном документе установлены связи с таблицами и диаграммами Excel из п.1. В список литературы включаются ссылки на литературные и электронные источники и нормативные документы, использованные при написании работы (не старше 5 лет).
2. **Презентация доклада в MS PowerPoint**. Не распечатывается. Презентация по аналитической записке для выступления должна включать не более 10 слайдов (первый слайд титульный, на втором слайде – структура презентации). В презентации должны быть использованы такие возможности PowerPoint как стилевое оформление, анимация объектов, переход слайдов, вставка рисунков, таблиц, диаграмм, создание итогового слайда, использование управляющих кнопок и гиперссылок. Все слайды должны быть удобочитаемыми.

Все файлы должны содержать в своих именах название учебной группы и фамилии студента, выполнившего работу. Например, ***1ЭСБ Иванов.docx.*** Неподписанные файлы не принимаются.

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Номер варианта расчетно-аналитической работы определяется номером студента в журнале.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Методика проведения социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в субъектах Российской Федерации.
2. Методика проведения социологического исследования и оценки удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Нормы и требования в области закупок товаров, работ и услуг при проведении социологических исследований.
4. Законодательство о защите персональных данных в социологическом исследовании.
5. Правовые основы финансирования социологических исследований в Российской Федерации.

6. Нормативно-правовое и методическое обеспечение социологических исследований рынка труда и мониторинга занятости населения в Российской Федерации.
7. Социологическая оценка эффективности реализации национальных проектов в социально-экономической сфере: анализ целевых показателей и нормативной базы.
8. Правовые основы и методология изучения потребительского поведения и доверия населения к финансовым институтам (банковские услуги, микрокредитование).
9. Регламентация сбора, хранения и обработки персональных данных респондентов при проведении экономико-социологических исследований.
10. Социология корпоративной социальной ответственности (КСО) и нефинансовой отчетности: российские стандарты и требования регуляторов.
11. Нормативно-методологические подходы Росстата к социологическому измерению качества жизни, доходов и субъективного благополучия населения.
12. Социологическое сопровождение и оценка эффективности программ поддержки малого и среднего предпринимательства на региональном уровне.
13. Правовые и социологические проблемы измерения, выявления и регулирования неформальной и теневой занятости в современной экономике России.
14. Методика оценки социального воздействия (Social Impact Assessment) крупных инвестиционных и инфраструктурных проектов.
15. Социологический анализ реализации механизма социального контракта как инструмента преодоления бедности: нормативная база и практика социологического мониторинга.
16. Социологический анализ цифровизации государственных и финансовых услуг: влияние на экономическое поведение и цифровое неравенство различных социально-демографических групп.
17. Нормативное регулирование и социологическая методология оценки инвестиционного климата и деловой репутации субъектов Российской Федерации.
18. Требования к обеспечению репрезентативности и достоверности данных при проведении социологических исследований по заказу органов государственной власти.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	**Знать:** современные информационные технологии обработки данных; **Уметь:** принимать решение в выборе информационных технологий для обработки данных
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	**Знать:** современное состояние программного обеспечения профессиональной области; **Уметь:** грамотно использовать программные продукты при решении профессиональных задач;
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи	**Знать:** специфику и особенности прикладных программных продуктов, используемых в профессиональной области; **Уметь:** оценить и оптимально выбирать из имеющихся прикладных программных продуктов программное обеспечение, позволяющее эффективно решить поставленную задачу;
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	**Знать:** современное прикладное программное обеспечение. **Уметь:** применять на практике прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации,	**Знать:** основные принципы описания состава и структуры данных и информации, а также методы её обработки

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН - 1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога	1. Осуществляет поиск информации в глобальных компьютерных сетях для выявления тенденций, закономерностей и противоречий.	Знания: принципов работы компьютерных сетей и сервисов, предоставляемых пользователям глобальных компьютерных сетей; современных методов поиска информации в глобальных компьютерных сетях Умения: осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях и выявлять на основе найденной информации социально-значимые тенденции, закономерности и противоречия
		2. Отбирает релевантные источники информации для решения профессиональных задач.	Знания: основных государственных и мировых информационных ресурсов, располагающих релевантной информацией для решения профессиональных задач социолога. Умения: использовать релевантные источники информации для решения профессиональных задач социолога
		3.Владеет специализированными пакетами прикладных программ (Microsoft Excel, SPSS и др.).	Знания: назначения, функциональных возможностей и технологий работы специализированных пакетов прикладных программ Умения: использовать специализированные пакеты прикладных программ для выполнения задач социологических исследований
УК - 4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знания: информационных технологий для создания, хранения, обработки, передачи и представления информационных ресурсов организации; классификаций информационных ресурсов организации. Умения: применять информационные технологии для создания, хранения, обработки, передачи и представления информационных ресурсов организации
		2.Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знания: существующих профессиональных пакетов прикладных программ Умения: использовать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач
		3.Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знания: современных прикладных программ, представленных на ИТ-рынке, и их функциональные возможности Умения: осуществлять выбор прикладного программного обеспечения для эффективного решения профессиональных задач
		4.Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знания: основных методов решения прикладных задач с использованием программных средств Умения: применять программные средства для решения профессиональных задач
УК - 10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знания: основных подходов к организации сбора, обработки и интерпретации данных социологических исследований Умения: выполнять сбор, обработку и интерпретацию данных социологических исследований
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знания: методов анализа, обобщения и систематизации данных с целью выявления существующей закономерности Умения: на практике выполнять анализ, обобщение и систематизацию данных

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знания: методов классификационного анализа и специфику их использования в социологии Умения: выполнять классификационный анализ с применением информационных технологий
		4.Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знания: статических методов обработки данных, их возможности и ограничения применимости Умения: правильно выбрать метод исследования данных, осуществить исследование с использованием прикладной программы и оценить точность и достоверность полученных результатов
		5.Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знания: функциональных возможностей программных средств, предназначенных для подготовки отчетов и презентаций Умения: разрабатывать отчеты и презентации с использованием программных средств
УК 15	Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знания: основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основ государственной политики в области информатики; методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
		2.Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знания: видов и способов взаимодействия с использованием ИТ-решений. Умения: использовать программную среду для организации взаимодействия в сети, для осуществления проектной деятельности
		3.Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знания: стиля общения в соответствия с ситуацией, аудиторией и киберпространством; цифровых средств в соответствии с целями и задачам общения, организации взаимодействия или совместной работы (с учетом технических преимуществ и ограничений). Умения: находить тематические интернет- сообщества в конкретной сфере деятельности; находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ7.32 -2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Результаты оформляются в виде Word-документа в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4. Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Первый лист аналитической записки - титульный, второй лист содержит оглавление, последний - использованную литературу и источники. Список литературы должен составляться с использованием ссылок.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом

случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к контрольной работе и далее приводится название работы и автор.

Приложение №1

Образец титульного листа контрольной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «_____»
на тему: « »
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения_____
(очной, очно- заочной, заочной)
_____
(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:
_____
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)
_____

Дата поступления работы на кафедру:

____ _____202__г.

Оценка:

_____ _____
(зачтено/не зачтено) подпись преподавателя

___ _____ 202__ г.

Калуга 202___ г.