

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете филиала
Протокол № 5
от « 15 » января 2026 г.



ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Бухгалтерский учет в программе «1С:
Бухгалтерия 8.3»**

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»

Общая характеристика программы

Цели программы:

- изучение слушателями основных принципов работы и организации учета в программе 1С: Бухгалтерия 8.3;
- приобретение слушателями базовых навыков работы с программными объектами (справочниками, документами, отчетами, обработками) и их использование для решения задач на различных участках бухгалтерского учета.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н.

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- способность составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- способность проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета;
- способность проводить расчет налогов и сборов;
- способность применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- способность осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;
- способность использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- способность проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;
- способность формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;
- способность оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать: общие принципы построения программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; порядок формирования учетной политики организации; порядок формирования справочников в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; порядок

отражения первичной бухгалтерской документации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; порядок списания материальных расходов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; порядок начисления заработной платы, страховых взносов и налогов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; порядок закрытия отчетного периода; порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».

Уметь: использовать базовые навыки работы в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; настраивать учетную политику организации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; формировать справочники в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; отражать первичную бухгалтерскую документацию в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; списывать материальные расходы в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; начислять заработную плату, проводить расчет страховых взносов и налогов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; выполнять операции по закрытию отчетного периода в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»; применять профессиональные компетенции, освоенные при изучении программы повышения квалификации.

Владеть: методами принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия 8»; практическими навыками в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия 8»; методами систематизации и обобщения информации в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете филиала
Протокол № 5
от «15» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского филиала
Финуниверситета
Э.В. Распопов
«15» сентября 2026 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
Категория слушателей	Студенты образовательных организаций, а также иные заинтересованные лица.
Срок освоения программы	54 часа
Форма обучения	Очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.
Режим занятий	Не более 8 академических часов в день в соответствии с календарным учебным графиком

№ № п/п	Название модуля, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа	Форма контроля
			Контактная работа *			Самостоятельная работа		
			Всего часов	из них				
				Лекции (Вебинары)	Практические занятия			
	Тема 1. Обзор программного обеспечения. Интерфейс программы, структура верхнего меню. Аксиомы работы: таблицы, элементы, группы (создание, удаление и т.д). Списки, журналы, «горячие клавиши». Структура документа.	6	4	2	2	2	Проверка выполнения задания	
	Тема 2. Внесение информации об организации.	2	2	-	2	-	Проверка выполнения задания	
	Тема 3. Заполнение справочников. Внесение начальных остатков.	2	2	-	2	-	Проверка выполнения задания	
	Тема 4. Отражение операций с денежными средствами.	4	2	-	2	2	Проверка выполнения задания	
	Тема 5. Расчеты с подотчетными лицами.	4	2	-	2	2	Проверка выполнения задания	
	Тема 6. Расчеты с контрагентами (поставщиками и покупателями).	6	4	-	4	-	Проверка выполнения задания	
	Тема 7. Учет основных средств, нематериальных активов.	4	2	-	2	2	Проверка выполнения задания	
	Тема 8. Учет услуг сторонних организаций.	4	2	-	2	2	Проверка выполнения задания	
	Тема 9. Учет сырья, материалов, готовой продукции.	6	4	-	4	2	Проверка выполнения задания	
	Тема 10. Расчеты по оплате труда.	6	4	-	4	2	Проверка выполнения задания	
	Тема 11. Расчеты по налогам и сборам.	4	4	-	4	-	Проверка выполнения задания	

* С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

	Тема 12. Формирование бухгалтерской отчетности.	4	4	-	4	-	Проверка выполнения задания
5	ВСЕГО	50	36	2	34	14	
	Стажировка (при наличии)	-	-	-	-	-	
	Практика (при наличии)	-	-	-	-	-	
6	Итоговая аттестация	4	4	-	4	-	Итоговая работа
7	Общая трудоемкость программы	54	40	2	38	14	

Программа разработана преподавателями Красноярского филиала Финуниверситета Щербаковой Л.С., Якушенок К.А.

Руководитель службы дополнительного образования
и профориентации



С.А. Авдеева

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Красноярский филиал Финансового университета**

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»»

Срок освоения программы – 54 час.
Продолжительность обучения – 7 недель
Форма обучения – очно-заочная
(очная/очно-заочная/заочная)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), тем	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	СР	ИА	Всего, в т.ч.	В	ПЗ
1	Тема 1. Обзор программного обеспечения. Интерфейс программы, структура верхнего меню. Аксиомы работы: таблицы, элементы, группы (создание, удаление и т.д.). Списки, журналы, «горячие клавиши». Структура документа.	4							2	-	4	2	2
2	Тема 2. Внесение информации об организации.	2							-	-	2		2
3	Тема 3. Заполнение справочников. Внесение начальных остатков.	2							-	-	2		2
4	Тема 4. Отражение операций с денежными средствами.		2						2	-	2		2
5	Тема 5. Расчеты с подготовительными лицами.		2						2	-	2		2
6	Тема 6. Расчеты с контрагентами (поставщиками и покупателями).		2	2					-	-	4		4
7	Тема 7. Учет основных средств, нематериальных активов.			2					2	-	2		2
8	Тема 8. Учет услуг сторонних организаций.			2					2	-	2		2
9	Тема 9. Учет сырья, материалов, готовой продукции.				4				2	-	4		4
10	Тема 10. Расчеты по оплате труда.				2	2			2	-	4		4
11	Тема 11. Расчеты по налогам и сборам.				4				-	-	4		4
12	Тема 12. Формирование бухгалтерской отчетности.					4			-	-	4		4
13	Итоговая аттестация						4		-	-	4		4
14	Итого	8	6	6	6	6	4	4	14	-	40	2	38

Условные обозначения	
В	Вебинары
ПЗ	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа
ИА	Итоговая аттестация

Руководитель службы дополнительного образования
и профориентации



С.А. Авдеева

Содержание тем

Тема 1. Обзор программного обеспечения. Интерфейс программы, структура верхнего меню. Аксиомы работы: таблицы, элементы, группы (создание, удаление и т.д). Списки, журналы, «горячие клавиши». Структура документа.

Введение в программу 1С: Бухгалтерия 8.3. Основное назначение программы, принципы работы в программе. Интерфейс и основные объекты. Настройка программы для ведения учета. Основные возможности 1С: Бухгалтерия 8.3.

Тема 2. Внесение информации об организации. Формирование карточки и учетной политики организации

Создание карточки организации. Формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета. Настройка параметров «Настройки налогов и отчетов». Отражение лимита остатка наличных в кассе. Создание подразделений.

Тема 3. Заполнение справочников. Внесение начальных остатков.

Формирование справочников, основных элементов.

Тема 4. Отражение операций с денежными средствами

Поступление денежных средств в кассу, получение наличных в банке, оплата от покупателя, возврат подотчетного лица.

Выдача наличных из кассы: оплата поставщику, возврат покупателю, выдача подотчетному лицу, выплата заработной платы по ведомости, выплата заработной платы работнику, взнос наличными в банк. Работа с банковскими выписками.

Тема 5. Расчеты с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Составление авансового отчета.

Тема 6. Расчеты с контрагентами (поставщиками и покупателями). Формирование справочника «Контрагенты», «Покупатели». Создание счета на оплату покупателю. Регистрация договора. Отражение поступления на расчетный счет предоплаты от покупателя. Формирование счета-фактуры. Регистрация выданных счетов-фактур в книге продаж. Формирование документа «Акт сверки взаиморасчетов». Формирование справочника «Контрагенты», «Поставщики». Оплата счета поставщика. Заполнение справочника «Договоры». Отражение поступления оборудования на склад организации. Регистрация входящего счета-фактуры в книге покупок. Формирование платежного поручения. Формирование записей книги покупок. Приобретение товаров и материалов, оборудования, объектов строительства. Отражение доп. расходов.

Тема 7. Учет основных средств, нематериальных активов. Формирование справочника ОС. Поступление ОС от учредителей, поставщиков. Отражение доп. расходов по приобретению объектов ОС. Поступление компонентов ОС. Поступление оборудования требующего монтажа (Акт по форме ОС-14). Передача оборудования в монтаж (Акт по форме ОС-15). Принятие ОС к учету, ввод в эксплуатацию. Модернизация объектов ОС. Выбытие и

перемещение ОС. Учет арендованных ОС. Расходы по аренде имущества. Начисление амортизации. Поступление НМА от поставщиков. Отражение доп. расходов по приобретению НМА. Принятие НМА к учету, ввод в эксплуатацию. Начисление амортизации. Формирование ведомости амортизации НМА. Инвентаризация объектов НМА.

Тема 8. Учет услуг сторонних организаций. Отражение поступления услуг, проведение оплаты, регистрация счет-фактуры.

Тема 9. Учет сырья, материалов, готовой продукции. Формирование справочника «Номенклатура», «Материалы». Учет материальных ценностей как взноса в уставный капитал. Поступление материалов от поставщиков, подотчетного лица. Поступление материалов с недостачей. Передача материалов в производство. Отгрузка материалов на сторону. Внутреннее перемещение материалов. Списание материалов. Формирование документа «Обороты по счету 10 «Материалы», «Анализ счета 10 «Материалы». Инвентаризация материалов. Формирование документа «Инвентаризация товаров на складе». Оприходование излишек. Взыскание недостачи с виновных лиц. Учет затрат на производство продукции. Использование материалов в производстве. Составление требования-накладной. Установление плановых цен. Формирование отчета производства за смену. Заполнение спецификации на продукцию. Методы учета затрат на производство продукции. Определение полной производственной себестоимости. Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. Учет расходов на продажу. Незавершенное производство. Передача на склад готовой продукции. Отгрузка продукции. Формирование книги продаж. Начисление доплат и надбавок, премий. Начисления за работу в выходные дни, сверхурочное время, за время простоев не по вине работника. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет зарплаты за время нахождения в командировке.

Тема 10. Расчеты по оплате труда. Начисление доплат и надбавок, премий. Начисления за работу в выходные дни, сверхурочное время, за время простоев не по вине работника. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет зарплаты за время нахождения в командировке. Оплата отпусков и выходных пособий. Начисления заработной платы за отпуск без содержания. Удержания из заработной платы. НДФЛ, алименты. Начисление НДФЛ и страховых взносов (ПФ РФ, ФСС РФ, НС и ПЗ, ФОМС). Формирование ведомости за месяц. Формирование документа «Расчетная ведомость по оплате труда». Формирование платежного поручения по уплате НДФЛ, страховых взносов.

Тема 11. Расчеты по налогам и сборам. Расчет налогов. Отражение начисления, формирование платежей. Параметры учета НДС. Формирование счет-фактур. Создание регистров налогового учета.

Тема 12. Формирование бухгалтерской отчетности. Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя. Организация работы с документами. Формирование и вывод на печать первичных документов.

Содержание практических занятий

№ темы	Наименование темы, по которой предусмотрено практическое занятие	Форма и содержание практического занятия
1	Тема 1. Обзор программного обеспечения. Интерфейс программы, структура верхнего меню. Аксиомы работы: таблицы, элементы, группы (создание, удаление и т.д). Списки, журналы, «горячие клавиши». Структура документа.	Практикум: «Обзор программного обеспечения. Интерфейс программы, структура верхнего меню. Аксиомы работы: таблицы, элементы, группы (создание, удаление и т.д). Списки, журналы, «горячие клавиши». Структура документа»
2	Тема 2. Внесение информации об организации.	Практикум: «Внесение информации об организации»
3	Тема 3. Заполнение справочников. Внесение начальных остатков.	Практикум: «Заполнение справочников. Внесение начальных остатков»
4	Тема 4. Отражение операций с денежными средствами.	Решение ситуационных задач: «Отражение операций с денежными средствами»
5	Тема 5. Расчеты с подотчетными лицами.	Решение ситуационных задач: «Расчеты с подотчетными лицами»
6	Тема 6. Расчеты с контрагентами (поставщиками и покупателями).	Решение ситуационных задач: «Расчеты с контрагентами (поставщиками и покупателями)»
7	Тема 7. Учет основных средств, нематериальных активов.	Решение ситуационных задач: «Учет основных средств, нематериальных активов»
8	Тема 8. Учет услуг сторонних организаций.	Решение ситуационных задач: «Учет услуг сторонних организаций»
9	Тема 9. Учет сырья, материалов, готовой продукции.	Решение ситуационных задач: «Учет сырья, материалов, готовой продукции»
10	Тема 10. Расчеты по оплате труда.	Решение ситуационных задач: «Расчеты по оплате труда»
11	Тема 11. Расчеты по налогам и сборам.	Решение ситуационных задач: «Расчеты по налогам и сборам»
12	Тема 12. Формирование бухгалтерской отчетности.	Практикум: «Формирование бухгалтерской отчетности»

Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

№ п/п	Наименование (содержание) темы	Формы и методы проведения
1	Тема 1. Обзор программного обеспечения. Интерфейс программы, структура верхнего меню. Аксиомы работы: таблицы, элементы, группы (создание, удаление и т.д). Списки, журналы, «горячие клавиши». Структура документа.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий
2	Тема 4. Отражение операций с денежными средствами.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий
3	Тема 5. Расчеты с подотчетными лицами.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий
4	Тема 7. Учет основных средств, нематериальных активов.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий
5	Тема 8. Учет услуг сторонних организаций.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий
6	Тема 9. Учет сырья, материалов, готовой продукции.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий
7	Тема 10. Расчеты по оплате труда.	Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий

Список литературы:

Законодательные нормативные и правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)

2. Приказ Минфина Российской Федерации «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31.10.2000 № 94н (с изм. и доп.).

3. Приказ Минфина России «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (ПБУ «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, ПБУ «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 от 06.10.2008 № 106н (с изм. и доп.).

4. Приказ Минфина России «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» от 15.11.2019 № 180н (с изм. и доп.).

5. Приказ Минфина России «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»» от 17.09.2020 № 204н. (с изм. и доп.).

6. Приказ Минфина России «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» от 30.05.2022 № 86н. (с изм. и доп.).

7. Приказ Минфина России «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» от 30.05.2022 № 86н. (с изм. и доп.).

8. Приказ Минфина России «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета «Инвентаризация» ФСБУ 28/2023» от 13.01.2023 № 4н (с изм. и доп.).

9. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» от 16.05.2025 № 56н (с изм. и доп.).

10. Приказ Минфина России «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» от 10.12.2002 N 126н (с изм. и доп.).

Основная литература:

1. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учёт: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. – 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2026. — 505 с.

2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт. 2026. — 747 с.

3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учёт: учебник для СПО / под. ред. И. М. Дмитриевой — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2026. — 498 с.

Дополнительная литература:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2026. — 287 с.

2. Проданова Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2022. — 229 с.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426> (дата обращения: 08.01.2026).

2. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. —

Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519909> (дата обращения: 08.01.2026).

**Организационно-педагогические условия
реализации программы повышения квалификации**

1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный интерактивный класс	Все виды контактной работы	Мультимедийное оборудование, компьютеры. Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер. Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов.

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

2. Перечень информационных технологий и учебно-методических условий, используемых при осуществлении образовательного процесса

При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Электронные информационные ресурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи	Все виды контактной работы Промежуточная аттестация Итоговая аттестация	Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер; Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов

3. Организация образовательного процесса

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;
- кейс-стади (в том числе видео-кейсы)– изучение конкретных ситуаций из практики (casestudy), для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены

конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;

– тестирование метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

Обучение проводится, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса, которые могут быть объединены в учебно-методический комплекс. Материалы учебно-методического комплекса доводятся до всех слушателей курса.

4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс со слушателями обеспечивают квалифицированные сотрудники Красноярского филиала Финансового университета.

Описание системы оценки качества освоения программы

В систему оценки качества освоения программы «Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»

входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

1. Текущий контроль успеваемости реализуется в ходе проведения практических занятий в форме устного опроса, обмена опытом работы, выступлений слушателей по узловым вопросам программы, путем выполнения практических заданий, разбора конкретных ситуаций, тестирования.

2. Форма итоговой аттестации – зачет в форме практического задания.

Пример практического задания для итоговой аттестации:

На основании исходных данных:

1. Образовать организацию;
2. Сформировать учетную политику;
3. Отразить в программе формирование уставного капитала;
4. Принять на работу сотрудников;
5. Отразить бухгалтерские операции в программе «1С:Предприятие 8.3»;
6. Выполнить закрытие отчетного периода;
7. Сформировать бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Исходные данные.

Фирма ООО «КаскадСВ» начала свою деятельность в апреле 20__ г. Основной вид деятельности – производство кафеля. Уставный капитал составляет 1 400 000 руб. По принятой учетной политике в организации момент признания

выручки для целей бухгалтерского и налогового учета принят по начислению. Организация является плательщиком НДС, перечисляет НДС ежеквартально. Налог на прибыль также перечисляется ежеквартально. Все затраты на производство кафеля относятся на счет 20, учет готовой продукции ведется на счете 43 по фактической себестоимости.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации	
Наименование	ООО «КаскадСВ»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «КаскадСВ»
Банковские реквизиты	
Наименование банка	ФИЛИАЛ Новосибирский АО "АЛЬФА-БАНК"
Корр.счет	30101810600000000774
БИК	045004774
Город	г. Новосибирск
Расчетный счет	40702810723300000207
Основные сведения об организации	
ИНН	2466077891
КПП	246601001
ОГРН	1022402660103
Код ИФНС	2466
Наименование ИФНС	Центральный район г. Красноярск
Свидетельство о постановке на налоговый учет	10.01.2017, XII 7862001
Контактная информация	
Юридический адрес	660017, г. Красноярск, пр. Мира,104
Телефон/факс	(391) 268-06-54, 211-19-37
Руководитель	Директор Петров Александр Викторович
Главный бухгалтер	Антипина Светлана Яковлевна

СОТРУДНИКИ

1. Директор Петров Александр Викторович:

Дата рождения: 15.01.1967

Удостоверение: паспорт 03 46 №654895, выданный ОВД Центрального района г. Красноярск 12.05.2001г.

Количество детей: 2

Оклад: 20 000 руб.

2. Главный бухгалтер Антипина Светлана Яковлевна

Дата рождения: 15.02.1975 .

Удостоверение: паспорт 03 25 №324643, выданный ОВД Октябрьского района г. Красноярск 21.02.2005г.

Количество детей: 1

Оклад: 18 000 руб.

3. Рабочий по производству кафеля Сидоркин Константин

Степанович

Дата рождения: 15.03.1968

Удостоверение: паспорт серии 03 56 №741112, выдан ОВД Советского района г. Красноярск 10.12.2000г.

Количество детей: 1

Оклад: 15 000 руб.

4. Рабочий по производству кафеля Самсонов Владимир Владимирович

Дата рождения: 15.04.1972

Удостоверение: паспорт серии 09 45 №421412, выдан ОВД Каратузского района Красноярского края 17.05.2003г.

Количество детей: 1

Оклад: 12 000 руб.

5. Зав. складом Орлова Екатерина Васильевна

Дата рождения: 15.06.1969

Удостоверение: паспорт серии 56 45 №640404, выдан ОВД Свердловского района г. Красноярск 02.03.2002г.

Количество детей: 1

Оклад: 13 500 руб.

6. Техничка Васина Татьяна Викторовна

Дата рождения: 15.07.1971

Удостоверение: паспорт серии 78 59 №243343, выдан ОВД Советского района г. Красноярск 06.06.2012г.

Количество детей: 1

Оклад: 11 000 руб.

Создать группу Учредители

Наименование	ООО «Глобус»	Савельев Анатолий Васильевич
Юр./физ. лицо	Юр. лицо	Физ. лицо
Группа	Учредители	Учредители
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Глобус»	Савельев Анатолий Васильевич
Документ		Паспорт Серия 33 45 № 227456, выдан УВД Советского района, г. Красноярск, 10.10.2005 код 31-022
Адрес	660049, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 10А, стр. 1	660077, г. Красноярск, ул. Батурина, д. 84, кв.2
ИНН	2466105080	245404498800
КПП	246601001	-
№ счета	4040281070000101002	40702810400000235612
БИК	040407627	040407627

На момент формирования организации выполнены операции

1. Объявлен уставный капитал – 1 400 000 руб.

2. Принято от учредителей в качестве вклада в уставный капитал:

а) от ООО «Глобус» производственное здание стоимостью 900 000 руб. Здание введено в эксплуатацию, амортизация начисляется линейным способом, 10 группа ОС (более 30 лет);

б) от Савельева А.В. денежные средства на расчетный счет 500 000 руб.

Хозяйственные операции за 20... г.

№ п/п	Хозяйственные операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
Поступление основных средств (04.....20...г.)				
1.	Акцептован счет ООО «Прима» за муфельную печь (счет-фактура №002 от 04.....20...) Реквизиты: ИНН\КПП 2462051116\246201001, БИК 044525225, р/сч 40702810438000191902 юридический адрес 660037, Красноярский край, город Красноярск, Московская улица, дом 22, квартира 15			
	Стоимость муфельной печи			242 300
	Сумма НДС			
2.	Муфельная печь введена в эксплуатацию			
3.	Принят к зачету НДС по поступившему компьютеру			
Касса				
4.	10.....20...г. По чеку получены наличные денежные средства			100 000
5.	10....20...г. Выдано в подотчет Петрову А.В. на покупку материалов и спецодежды			97 800
6.	13....20...г. Петровым А.В. внесен остаток денежных средств			
Расчеты с подотчетными лицами				
	К авансовому отчету № 1 от 13....20...г. Петрова А.В. приложены документы:			
	1) Квитанция к приходному кассовому ордеру № 512 от 13.....20...г. ООО «Омега» за глину и песок (сумма с НДС). Реквизиты: ИНН\КПП 2465133173\246501001 БИК 044525745 р/сч 407028108310221007127 юридический адрес 660118, Красноярский край, город Красноярск, улица Алексеева, дом 17, помещение 383			
	2) Копия чека ЧП Смирнов А.И. № 56 на покупку спецодежды:			
7.	Верхонки 10 пар по 14 руб.			
	Сапоги кирзовые 3 пары по 89 руб.			
	Телогрейка 3 шт. по 240 руб.			
	Комбинезон рабочий 6 шт. по 320 руб.			
	Всего:			
Поступление материалов (11....20...г.)				
	Поступили материалы от ООО «Омега» (счет – фактура № 123 от 11....20...г.)			
8.	Глина 10 т. по 4 500 руб., с НДС			
	Песок 10 т. по 3 700 руб., с НДС			
	Сумма НДС			
9.	Принят к зачету НДС по поступившим материалам			
10.	Акцептован счет ООО «Вымпел» за материалы (счет-фактура № 009 от 12....20...г.): Реквизиты: ИНН\КПП 2466131789\246601001, БИК 040407977 , р/сч 40702810831020100796 юридический адрес 660017, Красноярский край, город Красноярск, улица Дзержинского, 26			
	Глазурь для покрытия кафеля 10 кг. по 3 200 руб., с НДС			
	Упаковочная бумага 294 шт. по 25 руб., с НДС			
	Сумма НДС			
Производство продукции (14....20...г.)				
	По накладной отпущено в производство:			
11.	Песок 4 т.			
	Глина 8 т.			
	Глазурь 10 кг.			
	Упаковочная бумага 225 листов			
	Всего:			
Расчетный счет (13....20...г.)				

12.	Оплачено поставщику ООО «Прима» за муфельную печь			
13.	Оплачено поставщику ООО «Вымпел» за материалы			
Передача готовой продукции на склад (26....20...г.)				
14.	По накладной № 1 на склад сдан кафель (20*20) в упаковочной бумаге по 4 кв.м. в упаковке (плановая себестоимость 1 кв.м. 591,14 руб., цена реализации 1 200 руб. за кв.м. с НДС) 900 кв.м.			
Реализация продукции (27....20...г.)				
15.	ООО «Славутич» реализован кафель 230 кв.м. Реквизиты: ИНН\КПП 2406731502\240601001, БИК 040407627, р/сч 40702810811020000256 юридический адрес 669017, г. Красноярск, ул. Калинина, 6			
	Стоимость кафеля без НДС			
	Отгружено со склада (по себестоимости)			
	Выручка			
16.	ООО «Русич» реализован кафель 180 кв.м. Реквизиты: ИНН\КПП 2466159382\246601001, БИК 044525745, р/сч 40502710831020100096 юридический адрес 660060, Красноярский край, город Красноярск, улица Островского, дом 1			
	Стоимость кафеля без НДС			
	Отгружено со склада (по себестоимости)			
	Выручка			
Расчетный счет (27....20...г.)				
17.	Оплата покупателя ООО «Славутич» за кафель (счет – фактура № 001 от 16....20...г.)			
18.	Оплата покупателя ООО «Русич» за кафель (счет – фактура № 002 от 16....20...г.)			
Производство продукции (30.....20...г.)				
19.	Списаны материалы на затраты производства:			
	Верхонки 10 пар по 14 руб.			
	Сапоги кирзовые 3 пары по 89 руб.			
	Телогрейка 3 шт. по 240 руб.			
	Комбинезон рабочий 6 шт. по 320 руб.			
Начисление заработной платы (30.....20...г.)				
20.	Согласно расчетной ведомости № 1 начислена заработная плата работникам			
	Фонд оплаты труда (ФОТ)			
	НДФЛ			
Заккрытие отчетного периода				

Итоговая оценка выставляется по системе: «зачтено», «не зачтено». Критерий оценки знаний: менее 70 % от объема выполненного задания - не зачтено, от 70 % и выше от объема выполненного задания - зачтено.

Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Руководитель службы дополнительного образования
и профориентации



С.А. Авдеева