



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«25» августа 2026 г.

№ 1792/0

Москва

О внесении изменений в Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете

В целях совершенствования образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам п р и к а з ы в а ю :

утвердить следующие изменения в Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Финансовом университете (далее – Положение), утвержденное приказом Финуниверситета от 17.09.2024 № 2050/о:

1. Изложить абзац 6 пункта 1.1 Положения в следующей редакции:

«приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;».

2. Изложить пункт 3.13 Положения в следующей редакции:

«3.13. Для программ профессиональной переподготовки устанавливается следующая трудоемкость:

программы профессиональной переподготовки – от 250 часов;

программы профессиональной переподготовки для получения новой квалификации «Executive Master of Business Administration (EMBA)» – от 600 часов;

программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Доктор делового администрирования – Doctor of Business Administration (DBA) – от 1800 часов;

программы профессиональной переподготовки для получения новой квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» – от 1800 часов.».

3. Дополнить Положение разделом 13 следующего содержания:

«13. Контроль посещаемости занятий по программам дополнительного профессионального образования

13.1 Посещение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы, является обязательным для слушателя.

13.2. Учет посещаемости занятий ведется с целью контроля выполнения слушателем образовательной программы в полном объеме.

13.3. При очной (очно-заочной) форме обучения учет посещаемости аудиторных занятий ведется преподавателем или куратором программы в ведомости учета посещаемости учебных занятий по форме согласно приложению № 13 к Положению.

При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) факт посещения занятий фиксируется автоматически на основании:

электронных протоколов авторизации и времени нахождения слушателя в электронной информационно-образовательной среде или на вебинарной платформе;

цифрового следа (выполнение промежуточных тестов, интерактивных заданий в рамках занятия).

13.4. Преподаватель (или куратор программы) фиксирует присутствие/отсутствие слушателей в начале каждого аудиторного занятия или вебинара.

13.5. Пропуск занятий слушателем считается уважительным в случаях:

болезни слушателя;

выполнения государственных или общественных обязанностей;

служебной производственной необходимости;

обстоятельств непреодолимой силы.

13.6. Документы, подтверждающие уважительную причину, должны быть предоставлены куратору программы в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания периода отсутствия.

13.7. В случае пропуска занятий (как по уважительной, так и по неуважительной причине) слушатель обязан самостоятельно или в порядке отработки освоить пропущенный материал.

13.8. Слушатель, не выполнивший учебный план по причине пропусков занятий и самостоятельно или в порядке отработки не освоивший пропущенный материал, не допускается к итоговой аттестации.

13.9. При реализации дополнительных профессиональных программ в рамках мероприятий национальных и региональных проектов форма журнала посещаемости/справки о посещаемости может устанавливаться федеральным оператором проекта.

4. Дополнить Положение разделом 14 следующего содержания:

«14. Требования к содержанию, формам и условиям реализации программ профессиональной переподготовки уровня MBA, DBA

14.1. Программа MBA призвана подготовить выпускника к занятию руководящих должностей, требующих углубленных профессиональных и управленческих знаний, для отраслей национальной экономики.

В программах MBA должна сочетаться универсальная подготовка, предусматривающая выработку у выпускника компетенций руководителя, и специализированная подготовка, предусматривающая формирование специалиста, способного к решению практических проблем на специализированных отраслевых участках деятельности, функций бизнеса.

14.2. Обучение по программе MBA осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Обучение, проводимое в очной форме, должно продолжаться не менее 18 месяцев, обучение, проводимое в очно-заочной и заочной формах – не менее 20 месяцев. Общая трудоемкость программы MBA, DBA составляет не менее 1800 академических часов, из которых не менее 650 часов контактной работы. Дисциплины и темы занятий специализированной части программы должны охватывать не менее 30%, но не более 50% всего учебного времени.

14.3. Особенности содержания и реализации программ MBA определяются в зависимости от:

целевой группы слушателей (для лиц с опытом работы не менее двух лет), ориентированных на карьерный рост; для лиц со значительным опытом работы на управленческих должностях (не менее 5 лет) - Executive MBA;

функциональной («MBA – финансы»; «MBA - маркетинг»; «MBA – международный бизнес»; «MBA – инновационный менеджмент» и т.п.), отраслевой («MBA в сфере управления недвижимостью», «MBA и управление производством», «MBA и операционный менеджмент», «MBA в информационном бизнесе», «MBA в агробизнесе» и т.п.), а также региональной и иной специфики. При этом универсальный характер программы, основанный на комплексном изучении всех сторон управления организации, должен играть определяющую роль, а дисциплины управленческого профиля составлять не менее 50% содержания программы;

приоритетов в рассмотрении той или иной конкретной тематики или формировании специфических компетенций слушателей (проектно-ориентированные и (или) корпоративные программы MBA);

специфики построения образовательного процесса (комбинированные - двухэтапные или состоящие из взаимосвязанных модулей; реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и т.д.).

14.4. В программе MBA должно сочетаться рассмотрение проблематики российского бизнеса, менеджмента и зарубежного опыта управления.

14.5. Для каждой формы обучения по программе MBA составляются отдельные учебный и учебно-тематический планы, при этом специализация, как правило, указывается в общем учебном плане программы MBA.

14.6. Слушателям программы MBA предоставляется возможность практик и стажировок на профильных российских и зарубежных предприятиях и в организациях. Стажировка на российских предприятиях (в организациях) включается в образовательную программу без дополнительной оплаты, стажировка на зарубежных предприятиях (в организациях) организуется по запросу слушателей на добровольной платной основе.

14.7. При реализации программы MBA, DBA должно быть предусмотрено обеспечение эффективного взаимодействия с руководителями и ведущими специалистами компаний, крупными бизнесменами, общественными деятелями, в том числе с лицами, успешно освоившими программу MBA, DBA с целью учета требований деловой практики и обеспечения обратной связи.

14.8. Программа DBA нацелена на овладение менеджерами и предпринимателями руководящего звена предприятий и организаций научной методологии анализа проблем бизнеса и менеджмента на основе проведения самостоятельного прикладного научного исследования, подготовки и защиты диссертации DBA.

14.9. Для программы DBA должна быть обеспечена исследовательская среда высокого уровня, высокое качество профессорско-преподавательского состава (ППС) и научного руководства. Свидетельством высокой квалификации ППС являются прошлые и текущие исследования, которые оказывают прямое влияние на практику управления, науку и консалтинговую деятельность. Подавляющее большинство преподавателей на программах DBA должны быть активно вовлечены в эти виды деятельности.

14.10. Руководитель и преподаватели, осуществляющие обучение на программе DBA, должны иметь соответствующую квалификацию: иметь ученую степень (доктор наук, кандидат наук, PhD), степень MBA/EMBA/DBA и/или серьезные исследования и научные публикации, демонстрирующие национальные и международные достижения в сферах научно-практической деятельности, обладать известностью в научных и деловых кругах.

14.11. Каждому слушателю DBA должен быть предоставлен научный руководитель, демонстрирующий знания актуальных научных достижений и результатов исследований в данной области, имеющий опыт научного руководства диссертациями DBA, или научными диссертациями (д.э.н., к.э.н., PhD) и профессиональный опыт в тематической области, исследуемой слушателем.

14.12. Слушатели программы DBA должны иметь не менее 7 лет опыта управленческой деятельности, желательно на высоких руководящих должностях и, как правило, один или несколько завершенных, или находящихся в стадии завершения бизнес-проектов, которыми они руководили или в руководство которых они входили.

14.13. Выполнение учебного плана программы DBA и успешная защита диссертации DBA является основанием для присвоения степени «Доктор Делового Администрирования – DBA».

Диссертация должна вносить значительный вклад в профессиональную область экономики и управления с практической и/или научно-методической точки зрения.

14.14. Программы DBA могут реализовываться в очной и очно-заочной формах.

14.15. Минимальная продолжительность обучения программы DBA составляет не менее 3 лет.

14.16. Для лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, доктора наук, PhD, обучение может осуществляться по индивидуальному плану. В этом случае сроки освоения программы DBA могут быть сокращены, но не более, чем на 1 год.».

Ректор



С.Е. Прокофьев

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 25.08.2026 № 1792/0

Приложение № 13
к Положению

ФОРМА
ведомости учета посещаемости учебных занятий

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»**

(наименование структурного подразделения, реализующего
дополнительную профессиональную программу)

Ведомость учета посещаемости учебных занятий
Программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки

(наименование)
Срок освоения программы _____ час.
Период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Учебная группа _____
(номер)
Куратор программы _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Наименование дисциплины/модуля _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Дата занятия	Дата занятия	Дата занятия	Дата занятия	Дата занятия	Дата занятия	Дата занятия
1								
2								
3								
4								
5								
...								

Условные обозначения:

Дни посещения занятий – «Ф»

Дни пропуска, независимо от причины – «Н»

(наименование должности
куратора программы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)