

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Департамент экономической безопасности и управления рисками  
Факультета экономики и бизнеса

**Учебная практика**

**Рабочая программа практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры

«Финансовые расследования в организациях»

**Москва 2022**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Департамент экономической безопасности и управления рисками  
Факультета экономики и бизнеса**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

АО «КЭПТ»  
Партнер группы форензик

Проректор по учебной и  
методической работе

А.А. Тарасенко  
«22» ноября 2022 г.

Е.А. Каменева  
«27» декабря 2022 г.

**Кашурников С.Н.**

**Программа учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры  
«Финансовые расследования в организациях»

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента экономической  
безопасности и управления рисками  
(протокол от «15» ноября 2022 г. №3)*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета экономики и бизнеса  
(протокол от «21» декабря 2022 г. №25)*

**Москва 2022**

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения .....                                                                                                                     | 4  |
| 2. Цели и задачи практики .....                                                                                                                                                                       | 5  |
| 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики ..... | 5  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                          | 8  |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....                                                                                               | 9  |
| 6. Содержание практики.....                                                                                                                                                                           | 9  |
| 7. Формы отчетности по практике .....                                                                                                                                                                 | 10 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....                                                                                                        | 14 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: .....                                                                                                 | 18 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....      | 22 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....                                                                                                                  | 23 |
| Приложение 1 .....                                                                                                                                                                                    | 24 |
| Приложение 2 .....                                                                                                                                                                                    | 26 |
| Приложение 3 .....                                                                                                                                                                                    | 27 |
| Приложение 4 .....                                                                                                                                                                                    | 29 |
| Приложение 5 .....                                                                                                                                                                                    | 30 |

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики:

- стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет, а также в структурные подразделения Финансового университета;
- выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных образовательной программой высшего образования;
- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся должен

представить руководителю департамента подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практики (образец типового договора на сайте Финансового университета).

## 2. Цели и задачи практики

Целью проведения учебной практики является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

**3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                         | Индикаторы достижения компетенции                                                                       | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4            | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.               | <b>Знание:</b><br>различные исторические типы культур;<br><b>Умение:</b><br>объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности;                                                                              |
|                 |                                                                                                                  | 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | <b>Знание:</b> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;<br><b>Умение:</b><br>адекватно оценивать межкультурные диалоги в |

|       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       | современном обществе;                                                                                                                                                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                | 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | <b>Знание:</b><br>основные методы критического анализа; методологию системного подхода;<br><b>Умение:</b><br>толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;                                                                                     |
| УК-5  | Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность         | 1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.                                                                                                                                         | <b>Знание:</b><br>общие формы организации деятельности коллектива;<br><b>Умение:</b><br>создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                | 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.                                                                                            | <b>Знание:</b><br>основ стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;<br><b>Умение:</b><br>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;                                       |
|       |                                                                                                                                                                | 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.                                                                                                                       | <b>Знание:</b><br>психологию межличностных отношений в группах разного возраста;<br><b>Умение:</b><br>учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;                                                                                |
| ПKN-2 | Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.                                                                                                                                      | <b>Знание:</b><br>приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;<br><b>Умение:</b><br>выявлять позитивные и негативные факторы и тенденции социально-экономического роста, формировать предложения по повышению устойчивости |

|  |                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы |                                                                                                          | развития в условиях социально-экономической турбулентности                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                           | 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.                 | <b>Знание:</b><br>основных статистических методов сбора и анализа информации о бюджетах бюджетной системы РФ;<br><b>Умение:</b><br>использовать источники статистической, экономической информации в ходе оценивания исполнения бюджетов;                                                                                                             |
|  |                                                                           | 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.                                     | <b>Знание:</b><br>математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач;<br><b>Умение:</b><br>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, разрабатывать предложения по развитию общественных финансов;                                                           |
|  |                                                                           | 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач. | <b>Знание:</b><br>основные парадигмы и методы экономического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;<br><b>Умение:</b><br>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач используя необходимое прикладное программное обеспечение; |
|  |                                                                           | 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.    | <b>Знание:</b><br>нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок расчета финансово-экономических показателей;<br><b>Умение:</b><br>применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей.                                                                                                      |

|       |                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПKN-7 | Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации | 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.               | <b>Знание:</b><br>основные закономерности функционирования современной экономики для проведения научного исследования в области экономической теории, в частности, экономики на микро- и макроуровне<br><b>Умение:</b><br>решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований;       |
|       |                                                                                                    | 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. | <b>Знание:</b><br>основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам<br><b>Умение:</b><br>проводить анализ деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. |

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом направленности программы магистратуры и входит в Блок 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) для направленности программы магистратуры «Финансовые расследования в организациях» направления подготовки «Экономика».

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Рабочая программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в ходе освоения основной образовательной программы, включая следующие дисциплины: «Методы обеспечения экономической безопасности в организации», «Управление рисками и внутренний контроль в организации», «Противодействие корпоративному мошенничеству», «Финансовые расследования в сфере



противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма и экономических правонарушений», «Экономические экспертизы и исследования в сфере противодействия злоупотреблениям в организации», «Методы корпоративной разведки в финансовых расследованиях» и др.

### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы - (108 часов, в том числе контактная работа – 4 часа). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Практика проводится по завершении учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом.

| Вид учебной работы                         | Всего<br>(в з/е и часах) |         | модуль<br>7/9   |
|--------------------------------------------|--------------------------|---------|-----------------|
|                                            | в зачетных<br>единицах   | в часах | в неделях       |
| За весь период обучения – учебная практика |                          |         |                 |
|                                            | 2 недели                 |         |                 |
| Общая трудоёмкость                         | 3                        | 108     | 2 недели        |
| Отчет по учебной практике                  |                          |         |                 |
| Вид промежуточной аттестации               |                          |         | Зачет с оценкой |

### **6. Содержание практики**

Таблица 2

| Типы профессиональных задач                | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)                                                                 | Количество часов (недель)                           |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Организационная деятельность               | Организация учебной практики по договоренности с организацией или учреждением-местом практики                                          | 8 часов                                             |
| Подготовительная деятельность              | Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности                                                                             | 8 часов<br>(в том числе контактная работа – 4 часа) |
| Наблюдательно-ознакомительная деятельность | Ознакомление с внутренним распорядком и внутренними регламентирующими документами хозяйствующего субъекта – места прохождения практики | 18 часов                                            |

|                                       |                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Научно-исследовательская деятельность | Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы | 64 часа   |
|                                       | Подготовка отчета по практике                                                                                             | 8 часов   |
|                                       | Защита отчета по практике                                                                                                 | 2 часа    |
|                                       | Итого:                                                                                                                    | 108 часов |

## 7. Формы отчетности по практике

Обучающийся 2 курса направленности программы магистратуры «Финансовые расследования в организациях» проходит учебную практику в течение двух недель в организационном процессе и операционной деятельности одного из подразделений организации/ учреждения разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Дата начала и окончания учебной практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Организацию процесса выполнения учебной практики и ее контроль осуществляет Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса, который:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры руководителя учебной практики;
- обеспечивает обучающегося имеющейся методической документацией;
- содействует обучающемуся в получении дополнительных материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой обучающегося;
- проводит нормоконтроль отчетов по учебной практике.

Перед выходом обучающихся на практику Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса проводит организационное собрание, на котором обучающимся разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности обучающихся во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

По окончании учебной практики обучающийся представляет в

Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса отчет, который защищается в университете в срок, установленный департаментом.

Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики или не защитивший отчет, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов по учебной практике, обучающийся не допускается к защите.

Режим рабочего времени обучающихся при прохождении практики в организациях регламентируется Трудовым Кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка объекта учебной практики.

### **Обязанности обучающегося при прохождении учебной практики**

Обучающийся, проходящий практику, обязан:

- своевременно осведомиться о месте и времени прохождения учебной практики;
- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные Департаментом экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей департамента;
- вести ежедневные записи в дневнике по практике и представлять дневник на подпись руководителю практики от организации (учреждения).

**Руководство учебной практикой от университета и от объекта практики**

Учебная практика проводится, с одной стороны, под руководством и контролем университета, а с другой - объекта практики.

В ходе организации учебной практики используются, прежде всего, практическое участие в операционной деятельности, экскурсии, беседы и консультации со специалистами и руководителями профильных подразделений организации-базы практики, и руководителями практики от Департамента экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса.

Учебная практика проводится с обучающимися индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Руководителями учебной практики назначаются преподаватели департамента.

Для руководства практикой от организации – (базы практики) выделяется руководители из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, которые осуществляют непосредственное, повседневное руководство:

- совместно со обучающимся и преподавателем департамента составляет индивидуальный план-график прохождения практики;
- обеспечивает условия для работы обучающегося, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;
- по окончании практики пишет отзыв на отчет и заверяет отчет о прохождении практики.

Обучающийся, руководствуясь продолжительностью практики, должен составить индивидуальное задание и рабочий график (план) по формам, приведенным в приложениях.

В индивидуальном задании и рабочем графике (плане) должны найти

отражение основные виды работы, предусмотренные программой. Последовательность и сроки выполнения программы по каждой из тем устанавливается руководителем практики.

### **Проведение (содержание) учебной практики**

Практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение необходимых материалов.

Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой учебной практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от организации осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого обучающиеся знакомятся с документированием организации и деятельности объекта практики.

### **Организация защиты отчетов по практике**

По окончании практики обучающийся, в установленные департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов практики на заседании департамента;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и

оформившие дневник в строгом соответствии данным методическим указаниям.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, что влечет за собой взыскания в порядке, установленном для всех академических задолженностей. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

### **Порядок подведения итогов учебной практики**

Для подведения итогов и оценки результатов практики обучающийся представляет в Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса отчет о практике.

Отчет обучающегося о практике передается в Департамент экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет по учебной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Таблица 3

| Наименование компетенции | Наименование индикаторов достижения компетенции | Типовые задания |
|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4</b><br>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур                                       | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.                                                                                                             | <b>Задание:</b><br>Опишите оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с рабочим местом и трудовым коллективом. |
|                                                                                                                                                                       | 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.                                                                                               | <b>Задание:</b><br>Оцените документацию ООО «XXXX», связанную с его созданием и этапами развития: отрасль, основные направления деятельности, продукция, виды услуг.                                |
|                                                                                                                                                                       | 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | <b>Задание:</b><br>Проведите анализ организационно-правовой формы ООО «XXXX» и организационной структуры управления.                                                                                |
| <b>УК-5</b><br>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность | 1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.                                                                                                                                         | <b>Задание:</b><br>Опишите функциональные службы организации и должностные обязанности специалистов, обеспечивающих экономическую безопасность организации.                                         |
|                                                                                                                                                                       | 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.                                                                                            | <b>Задание:</b><br>Оцените масштаб деятельности предприятия; цели, миссия, стратегия развития ООО «XXXX» на среднесрочную перспективу.                                                              |
|                                                                                                                                                                       | 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.                                                                                                                       | <b>Задание:</b><br>Опишите систему управления производственным процессом – движение продукции предприятия, учетная политика ООО «XXXX».                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПКН-2</b><br>Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы | 1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.                                                                                  | <b>Задание:</b><br>Проведите анализ штатного расписание в соответствии с организационной структурой предприятия, выявите преимущества и недочеты существующей системы управления.  |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.                                                          | <b>Задание:</b><br>Установите взаимосвязь и документооборот между подразделениями предприятия                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.                                                                              | <b>Задание:</b><br>Опишите процесс продвижения продукции и услуг ООО «XXXX» на рынке.                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.                                          | <b>Задание:</b><br>Проведите экономический анализ деятельности ООО «XXXX».                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.                                             | <b>Задание:</b><br>Подготовьте отчет о формировании навыков и умений обеспечения экономической безопасности организации.                                                           |
| <b>ПКН-7</b><br>Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации                                                                                                                                       | 1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.               | <b>Задание:</b><br>Выделите принципы построения информационно-правовых баз данных, применяемых к практике, а также приобретение практического опыта их применения.                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                          | 2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. | <b>Задание:</b><br>Перечислите и дайте характеристику дополнительному материалу, публикуемому в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения. |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания



доклада на его защите и ответов на вопросы.

### **Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Как осуществить в ходе практики закрепление и углубление основных приобретенных теоретических знаний, углубление профессиональных экономических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения?

2. Обоснуйте основные характеристики фундаментальных и прикладных исследований.

3. Разработать список российских и зарубежных источников, используемых в ходе практики, подготовки и написания ВКР.

4. Выберите и обоснуйте источники информации, связанные с анализом развития выбранной отрасли, хозяйствующего субъекта, его основных видов деятельности.

5. Проведите сравнительный анализ функциональных служб организации и должностных обязанностей специалистов, осуществляющих деятельность по направлению магистерской программы.

6. Обосновать экспертное мнение относительно выбора принципов, целей и задач в межбюджетных отношениях организации-базы практики с регионами России.

7. Представить научное обоснование мероприятиям по совершенствованию отдельных элементов и структурных составляющих хозяйственного механизма, в рамках выбранной темы ВКР.

8. Дать определение и характеристику основным прикладным методам финансовых расчетов: планированию и оценке эффективности финансово-кредитных операций; планирование и анализ экономических явлений.

9. В рамках постановки целей и задач ВКР, охарактеризуйте масштаб деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта цели, миссию, стратегию развития.

10. Проведите экономический анализ исследуемого хозяйствующего субъекта.

11. Обоснуйте принципы построения информационно-правовых баз

данных, применяемых для проведения исследования по теме ВКР.

12. Проведите сбор, обработку и статистический анализ требуемых данных для решения финансово-экономических задач.

13. Обобщите исследования математических моделей финансово-экономических задач и на их основании сделайте количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.

14. Подготовьте примеры составления математических моделей экономических задач в целях вашей практической работы.

15. Укажите информационные услуги, которые используются организацией-базой практики, охарактеризуйте их преимущества по сравнению с аналогичными.

16. С помощью каких математических методов возможно существенное снижение временных затрат на проведение экономического анализа.

17. Предложить математическую модель, позволяющую определять финансовое состояние организации по заданным значениям показателей финансово-хозяйственной деятельности.

18. Осуществить сравнительную оценку основных методик анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта и выявить наиболее приемлемые для решения стоящих задач.

19. Обоснуйте совокупность программных средств, которые позволят решать различные исследовательские задачи по обработке разных видов информации, не прибегая к программированию.

20. Дайте характеристику базовому и специализированному прикладному программному обеспечению. Обоснуйте, какое программное обеспечение будет использоваться в исследовании.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном

голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. Ст. 2959.

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4193.

5. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите конкуренции» // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434.

6. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3418. 19

7. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2030 года. Утв. Указом Президента Российской Федерации № 208 от 13 мая 2017 г.

### **Основная литература:**

1. Финансовый мониторинг : учебник / под ред. В.И. Глотова, А.У. Альбекова. - Москва: КноРус, 2022. - 196 с. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/942526> (дата обращения: 02.12.2022). — Текст : электронный.

2. Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.И. Авдийский [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Инфра-М, 2017. - 203 с. - (Высшее образование: Магистратура). – Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1024505> (дата обращения: 02.12.2022). - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

3. Авдийский, В.И. Теория и практика управления рисками организации : учебник / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных. - Москва: КноРус, 2021. - 275 с. – (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/940503> (дата обращения: 02.12.2022). — Текст : электронный.

4. Попкова, Е. Г. Основы финансового мониторинга : учебное пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова ; под ред. проф. Е.Г. Попковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 166 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361805> (дата обращения: 02.12.2022). - Текст : электронный.

5. Финансовая и налоговая безопасность: учебное пособие / В. М. Безденежных, В. В. Земсков, О. В. Коновалова [и др.]; под общ.ред. В.В. Земскова. - Москва: Прометей, 2019. - 388 с. – ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126726> (дата обращения: 02.12.2022). - Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства Финансов РФ.
2. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – сайт Банка России
3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – «Корпоративный менеджмент» независимый проект
4. [www.fcinfo.ru](http://www.fcinfo.ru) – сайт ФК-НОВОСТИ
5. [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru) – сайт Интерфакс
6. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) – сайт Коммерсантъ 20
7. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – сайт РосБизнесКонсалтинг
8. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru) – сайт Ведомости
9. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт КонсультантПлюс
10. Электронные ресурсы БИК:
  - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
  - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Справочно-образовательная система Актион 360 <https://action360.ru/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Интернет-библиотека СМИ Public.Ru <https://public.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>
- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>

- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
  - Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
  - Scopus <https://www.scopus.com>
  - Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
  - База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
  - Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
- Annual Reviews
  - Cambridge University Press
  - The Institute of Physics (IOP) Publishing
  - Nature
  - Oxford University Press
  - Royal Society of Chemistry
  - SAGE Publications
  - Science
  - Taylor & Francis Group

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

| №п/п | Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения | Наименование разделов и тем |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1    | Правовая база данных «КонсультантПлюс»                             | Все разделы                 |
| 2    | Справочно-правовая система «Гарант»                                | Все разделы                 |

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.**

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Лекции с применением мультимедийных материалов, мультимедийная аудитория;
3. VKTeams, для проведения дистанционного обучения и консультаций.

## Приложение 1

### Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по \_\_\_\_\_

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

| №<br>п/п                                     | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания                                                                                                                                                         | Продолжительность<br>каждого этапа практики<br>(количество дней) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                |
| <b>Организационно-подготовительный этап:</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| 1                                            | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики |                                                                  |
| <b>Основной этап:</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| 1                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| 2                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| 3                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| <b>Заключительный этап:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |



|   |                                                              |  |
|---|--------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Подготовка и представление отчетной документации по практике |  |
| 2 | Защита отчета по практике                                    |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_

*Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.)*

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

*Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.)*

## Приложение 2

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/Кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
|----------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                           |
|          | <b>Содержание индивидуального задания:</b>                  |
|          |                                                             |
|          |                                                             |
|          |                                                             |
|          | <b>Планируемые результаты практики:</b>                     |
|          |                                                             |
|          |                                                             |
|          |                                                             |
|          |                                                             |
|          |                                                             |

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

## Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Департамент/<br>Управление/<br>отдел                 | Краткое содержание<br>работы обучающегося                                                                                                                                                                                         | Отметка<br>о выполнении<br>работы<br>(подпись<br>руководителя<br>практики) |
|------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                          |
|      |                                                      | Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|      | Подготовка и<br>подписание<br>отчетных<br>документов |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

# ОТЗЫВ

## о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в период \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ обучающийся \_\_\_\_\_ проявил

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

## Приложение 5

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от  
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 \_\_\_\_