

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Краснодарский филиал**

**Центр дополнительного образования**

**ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО**

на Ученом совете  
Краснодарского филиала  
Финансового университета

Протокол № 38  
от «21» апреля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Краснодарского филиала  
Финансового университета

  
Э.В.Соболев  
«21» апреля 2026 г.

## **ПРОГРАММА**

повышения квалификации

**«Бухгалтерский учет и налогообложение в  
организациях государственного  
(муниципального) сектора»**

# **ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

## **«Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях государственного (муниципального) сектора»**

### **Общая характеристика программы**

**Цель программы:** совершенствование и получение новых компетенций в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета и налогообложения в организациях государственного (муниципального) сектора (с учетом последних изменений законодательства).

Программа предназначена для специалистов в области экономики и бухгалтерского учета, профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, руководителей и специалистов предприятий и организаций, студентов и аспирантов и направлена на повышение их профессионального уровня формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и налогообложении в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

### **Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:**

- Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

### **Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:**

- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

### **Планируемые результаты обучения по программе**

По итогам освоения программы слушатели должны:

**Знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- экономику и организация производства и управления в экономическом субъекте;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

**Уметь:**

- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

**Владеть:**

- навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- способностью контролировать тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- навыками составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;
- навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**Краснодарский филиал**  
**Центр дополнительного образования**

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на Ученом совете  
Краснодарского филиала  
Финансового университета

Протокол № 38  
от «21» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала  
Финансового университета

  
Э.В.Соболев  
«21» апреля 2026 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
программы повышения квалификации

**«Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях государственного  
(муниципального) сектора»**

|                                            |                                                                                                         |  |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Требования к уровню образования слушателей | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование. |  |  |
| Категория слушателей                       | Специалисты в сфере экономики и бухгалтерского учета, работники бюджетных и муниципальных организаций.  |  |  |
| Срок обучения                              | 72 часа, 4 недели                                                                                       |  |  |
| Форма обучения                             | Очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий             |  |  |
| Режим занятий                              | 6-8 часов в день                                                                                        |  |  |

| №<br>п/<br>п | Наименование модуля, темы                                                                                        | Всего часов трудоемкости | В том числе                    |           |                      |           | Самостоятельная<br>работа  | Форма контроля |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------|----------------------|-----------|----------------------------|----------------|
|              |                                                                                                                  |                          | Контактная работа <sup>1</sup> |           |                      |           |                            |                |
|              |                                                                                                                  |                          | Всего часов                    | из них    |                      |           |                            |                |
|              |                                                                                                                  |                          |                                | Лекции    | Практические занятия |           |                            |                |
| 1.           | Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях                                   | 12                       | 8                              | 4         | 4                    | 4         | Практическое задание       |                |
| 2.           | Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в современных условиях    | 36                       | 24                             | 12        | 12                   | 12        | Практическое задание       |                |
| 3.           | Порядок формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности организациях государственного (муниципального) сектора | 10                       | 8                              | 4         | 4                    | 2         | Практическое задание       |                |
| 4.           | Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений                                           | 12                       | 10                             | 4         | 6                    | 2         | Практическое задание       |                |
|              | Итоговая аттестация                                                                                              | 2                        | -                              | -         | -                    | 2         | Зачет в форме тестирования |                |
|              | <b>Общая трудоемкость программы:</b>                                                                             | <b>72</b>                | <b>50</b>                      | <b>24</b> | <b>26</b>            | <b>22</b> | -                          |                |

**Разработчик программы:**

Рощектаева У.Ю., зав.кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета, кандидат экономических наук, доцент.

В реализации программы принимают участие преподаватели Финансового университета, приглашенные ведущие специалисты в профильной сфере.

Директор  
Центра дополнительного образования  
Краснодарского филиала  
«21» апреля 2026 г.



Рюмина Ю.А.

<sup>1</sup> С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
 (Финансовый университет)  
 Краснодарский филиал  
 Центр дополнительного образования

**Календарный учебный график**  
 программы повышения квалификации  
**«Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях**  
**государственного (муниципального) сектора»**

Объем программы – 72 часа  
 Продолжительность обучения – 4 недели  
 Форма обучения – очная-заочная с применением дистанционных технологий.

| № п/п | Наименование дисциплин, тем                                                                                             | 1 неделя  | 2 неделя  | 3 неделя  | 4 неделя  | КР        | СР        | ПА | ИА       | Всего     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----------|-----------|
| 1.    | Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях                                  | 8         |           |           |           | 8         | 4         |    |          | 12        |
| 2.    | Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в современных условиях   | 4         | 12        | 8         |           | 24        | 12        |    |          | 36        |
| 3.    | Тема 3. Порядок формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности организаций государственного (муниципального) сектора |           |           | 8         |           | 8         | 2         |    |          | 10        |
| 4.    | Тема 4. Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений                                          |           |           |           | 10        | 10        | 2         |    |          | 12        |
| 5     | Итоговая аттестация                                                                                                     |           |           |           | 2         |           |           |    | 2        | 2         |
| 6     | <b>Итого</b>                                                                                                            | <b>12</b> | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>12</b> | <b>50</b> | <b>20</b> |    | <b>2</b> | <b>72</b> |

Директор Центра дополнительного образования

 Ю.А. Рюмина

|                          |
|--------------------------|
| Условные обозначения     |
| контактная работа        |
| самостоятельная работа   |
| промежуточная аттестация |
| итоговая аттестация      |

## Содержание тем

### **Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях**

Бюджетная система РФ как сфера бюджетного учёта. Сущность и организация постановки ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

### **Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в современных условиях**

Учёт нефинансовых активов. Учёт финансовых активов. Учёт обязательств. Учет финансовых результатов

### **Тема 3. Порядок формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности организациях государственного (муниципального) сектора**

Внутренний контроль и инвентаризация имущества и обязательств государственных (муниципальных) учреждений. Бухгалтерская (финансовая) отчётность государственных (муниципальных) учреждений.

### **Тема 4. Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений**

Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений. Налог на доходы физических лиц. Страховые взносы.

## Содержание практических занятий

| Наименование темы, по которой предусмотрено практическое занятие                                                         | Формы и содержание практического занятия                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях                                   | Выполнение практического задания и представление его результатов на проверку |
| Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в современных условиях    | Выполнение практического задания и представление его результатов на проверку |
| Тема 3. Порядок формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности организациях государственного (муниципального) сектора | Выполнение практического задания и представление его результатов на проверку |
| Тема 4. Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений                                           | Выполнение практического задания и представление его результатов на проверку |

## Примерные практические задания

1. В январе учреждением для оборудования рабочего места нового сотрудника был приобретен компьютер стоимостью 97500 руб. у магазина «Эльдорадо» на основании договора купли продажи от 15.01.20\_\_ г. При этом стоимость услуг по доставке компьютера составила 1500 руб. в соответствии с товарно-транспортной накладной от 16.01.20\_\_ г. № 5. Кроме этого произведена настройка компьютера, о чем составлен акт выполненных работ от 16.01.20\_\_ г. № 3 на сумму 5000 руб. Также были приобретены стол компьютерный стоимостью 15800 руб. и компьютерное кресло стоимостью 7859 руб.

Необходимо отразить в учете операции по вложению в основные средства

2. Составить бухгалтерские проводки.

1) По чеку № 625321 от 10.11.20\_\_ г. получены с лицевого счета в казначействе 15000 рублей на хозяйственные расходы.

2) Поступила в кассу оплата за образовательные услуги согласно договору № 28 от 01.11.20\_\_ г. в сумме 10500 рублей.

3) По расходному кассовому ордеру выдано И.А. Дмитриеву на хозяйственные расходы 15000 рублей.

4) Возвращен А.А. Петровым в кассу неиспользованный аванс, выданный на командировочные расходы, в сумме 359 рублей.

5) Погашена Н.П. Морозовой задолженность по недостатке материальных ценностей в сумме 1650 рублей.

6) Зачислена свободная денежная наличность на лицевой счет в казначействе в сумме 12000 рублей.

3. У бюджетного учреждения в соответствии с договором аренды служебного помещения отражена задолженность перед арендодателем на общую сумму 22000 руб., в том числе арендная плата 15000 руб., плата за коммунальные услуги - 5000 руб., плата за услуги телефонной связи и радиоточку - 2000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

4. Бюджетным учреждением оформлен заказ в ателье на пошив 30 плащей. Материал в количестве 180 м на сумму 17000 руб. закуплен, выдан завхозу и в соответствии с актом передачи передан в ателье. Стоимость услуг по пошиву плащей составила 3000 руб. Оплата ткани и услуг ателье производится за счет бюджетных средств. Отражите хозяйственные операции бухгалтерскими записями.

## Содержание самостоятельной работы слушателей

Основная цель самостоятельной работы слушателей – закрепление знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий.

Индивидуальная консультационная работа преподавателей со слушателями осуществляется весь период обучения.

| Наименование (содержание) тем                                                                                         | Формы и методы проведения                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях                                | Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий |
| Тема 2. Особенности ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в современных условиях | Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий |
| Тема 3. Порядок формирования                                                                                          | Изучение основной и дополнительной                                             |

|                                                                                             |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| бухгалтерской (бюджетной) отчетности организациях государственного (муниципального) сектора | литературы по программе; выполнение заданий                                    |
| Тема 4. Особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений              | Изучение основной и дополнительной литературы по программе; выполнение заданий |

## Список литературы

### *Законодательные нормативные и правовые акты*

1. Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов „Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов“» (Зарегистрирован в Минюсте России 11.12.2024 № 80540) // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412120020> (дата обращения: 07.05.2026).

2. Приказ Минфина России от 06.05.2024 № 179 «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов на 2024 – 2027 гг.» // Министерство финансов Российской Федерации. – URL: [https://minfin.gov.ru/ru/document?id\\_4=307185](https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=307185) (дата обращения: 07.05.2026).

3. Письмо Минфина России от 22.12.2025 № 02-07-08/124785 «О направлении Методических рекомендаций по применению федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов „Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов“, „План счетов бюджетного учета“, „План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений“» // СПС «КонсультантПлюс».

### *Основная литература*

1. Малахова Ю. В. Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Ю. В. Малахова, Е. А. Бадеева, Ф. К. Туктарова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2024. – 250 с. – ISBN 978-5-907262-98-4.

2. Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 544 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-9776-0551-3.

3. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16127-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/579844> (дата обращения: 07.05.2026). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, по подписке.

### *Дополнительная литература*

1. Бадеева Е. А. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2024. – 180 с. – ISBN 978-5-907262-90-8. (Рекомендовано для изучения порядка составления бюджетной отчетности).

2. Гончаренко Л. И. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2024. – 528 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-016856-8.

3. Кадыш Е. А. Налогообложение учреждений бюджетной сферы. Практикум в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» / Е. А. Кадыш, А. А. Кочетов, С. Ю. Рыженкова, И. А. Круглов. – Изд. 2-е. – Москва : 1С-Паблишинг, 2025. – 205 с. – ISBN 978-5-9677-3503-5.

**Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

Гарант: информационно-правовой портал URL: <http://www.garant.ru>

КонсультантПлюс: справочная правовая система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru/>

ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Периодические издания: газеты, журналы, бюллетени, обзоры:

Бухгалтерский учет: <http://www.buhgalt.ru>

Международный бухгалтерский учет: <https://www.fin-izdat.ru>

Коммерсант: <http://www.kommersant.ru>

Эксперт: <http://www.expert.ru>

**Организационно-педагогические условия  
реализации программы повышения квалификации**

**1. Материально-технические условия, необходимые для осуществления образовательного процесса**

| Наименование специализированных учебных помещений | Вид занятий                    | Наименование оборудования, программного обеспечения                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебный интерактивный класс                       | Лекции<br>Практические занятия | Мультимедийное оборудование, компьютеры.<br>Компьютер, подключенный к сети Интернет, интернет-браузер.<br>Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов. |

Материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Примечание.** В случае проведения учебных занятий с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) у слушателя должен быть персональный компьютер, оснащенный аудиокolonками, с доступом в сеть интернет и установленным видеоплеером, способным воспроизводить видеофайлы.

**2. Перечень информационных технологий и учебно-методическим условий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ проведение вебинаров для слушателей осуществляется в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

| <b>Электронные информационные ресурсы</b>                    | <b>Вид занятий</b>                                                            | <b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Система дистанционного обучения, система видеоконференцсвязи | Все виды контактной работы<br>Промежуточная аттестация<br>Итоговая аттестация | Компьютер, подключенный к сети Интернет; интернет-браузер;<br>Прикладные программы для просмотра текстовых и видеоматериалов |

### **3. Организация образовательного процесса**

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями, такие, как:

- лекция (видеолекция) с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы;
- лекция-вебинар с использованием современных технических средств обучения;
- практические занятия и самостоятельная работа с использованием современных технических средств обучения;
- кейс-стади (в том числе видео-кейсы) – изучение конкретных ситуаций из практики (casestudy), для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;
- Тестирование, как метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

Обучение проводится, в том числе с использованием ЭО и ДОТ, реализуемых посредством информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии слушателей и педагогических работников.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения учебно-методическими материалами и информационными ресурсами в объеме изучаемого курса, которые могут быть объединены в учебно-методический комплекс. Материалы учебно-методического комплекса доводятся до всех слушателей курса.

Итоговая аттестация проводится на образовательном портале Финансового университета посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

### **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебный процесс со слушателями обеспечивают приглашенные

## **Описание системы оценки качества освоения программы**

В систему оценки качества освоения программы входят:

- текущий контроль;
- итоговая аттестация.

**1. Текущий контроль успеваемости** реализуется в ходе проведения практических занятий в путем выполнения практических заданий и разбора конкретных ситуаций.

**2. Форма итоговой аттестации - зачет в форме тестирования**

### **Примерный перечень вопросов к итоговой аттестации**

1. Бюджетное устройство РФ
2. Принципы бюджетной системы РФ.
3. Организация бюджетного процесса.
4. Участники бюджетного процесса
5. Бюджетная классификация как основа бюджетного учёта.
6. Характеристика государственных (муниципальных) учреждений.
7. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
8. Сущность бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
9. Основные задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
10. Предмет бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
11. Методы бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
12. Порядок организации ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
13. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений и порядок её раскрытия.
14. Характеристика Единого плана счетов
15. Понятие и виды основных средств. Классификация основных средств в бюджетных учреждениях.
16. Формирование первоначальной стоимости основных средств при безвозмездном получении.
17. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств в бюджетном учреждении.
18. Учет расходов на ремонт и модернизацию основных средств
19. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете.
20. Синтетический и аналитический учет основных средств.
21. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств.
22. Порядок отражения выбытия основных средств в учете бюджетных учреждений.
23. Учет продажи основных средств. Порядок определения суммы НДС при продаже основных средств

24. Особенности списания основных средств, находящихся в оперативном управлении
25. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражение в учете.
26. Особенности начисления амортизации основных средств в зависимости от их стоимости
27. Особенности учета амортизации библиотечных фондов
28. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.
29. Понятие денежных средств государственного и муниципального учреждения.
30. Учет операций по движению денежных средств учреждения.
31. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
32. Учет денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации.
33. Учет денежных средств в кассе учреждения.
34. Учет денежных документов.
35. Что такое дебиторская и кредиторская задолженность?
36. На каких счетах ведут учет операций по расчетам?
37. Как учитывают подотчетные суммы?
38. Как рассчитывается материальная выгода работника от экономии на процентах?
39. Дата формирования Баланса государственного учреждения.
40. Отражение показателей в Балансе в разрезе видов деятельности.
41. Отражение показателей в графах «На начало года».
42. Отражение показателей в графах «На конец отчетного периода».
43. Отражение показателей в разделе «Нефинансовые активы».
44. Отражение показателей в разделе «Финансовые активы».
45. Отражение показателей в разделе «Обязательства».
46. Отражение показателей в разделе «Финансовый результат».
47. Формирование Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).
48. Сформулируйте определение налога.
49. Сформулируйте определение сбора.
50. Назовите общие и отличительные черты, присущие налогу и сбору.
51. Перечислите семь элементов налога (налогообложения).
52. Сформулируйте определение понятия «объект налогообложения» и приведите примеры объектов налогообложения.
53. Назовите, какие объекты могут являться объектами налогообложения.
54. Что представляет собой налоговая ставка?
55. Как определяют срок уплаты налогов и сборов?
56. Назовите три способа уплаты налогов, приведите примеры соответствующих налогов.
57. Укажите, какие элементы налога устанавливаются Налоговым кодексом РФ, и какие элементы налога могут устанавливаться на региональном или местном уровне.

### **Примерный перечень тестовых заданий к итоговой аттестации**

1. Экономическая классификация бюджетных расходов – это роспись расходов на:
  - а) ЖКХ, образование, сельское хозяйство
  - б) заработную плату, оплату коммунальных услуг, приобретение оборудования,
  - в) Министерство образования и науки РФ, Академию наук

здравоохранение, образование, промышленность

2. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной основе для осуществления определенных целевых расходов, носят название:

- а) субвенция;
- б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетные ассигнования

3. Органом денежно-кредитного регулирования является:

- а) Банк России;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Казначейство РФ;
- г) Счетная палата РФ.

4. Участниками бюджетного процесса являются:

- а) Президент Российской Федерации и органы законодательной (представительной) власти;
- б) структуры денежно-кредитного регулирования;
- в) органы государственного и муниципального финансового контроля;
- г) государственные внебюджетные фонды.

5. Казначейство - это:

- а) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по обеспечению исполнения федерального бюджета;
- б) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по предварительному контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета;

6. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней;
- б) расходов бюджетов всех уровней;
- в) доходов и расходов бюджетов всех уровней, а также источников финансирования дефицита бюджета
- г) доходов и расходов бюджетов всех уровней

7. Сколько частей в коде классификации доходов бюджетов бюджетной классификации РФ:

- а) две,
- б) три,
- в) четыре,
- г) пять

8. Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета

- а) кассовый метод,
- б) метод начисления,
- в) в зависимости от производимых операций,
- г) нет верного ответа

РФ: 9. Назовите документ, с которым связано начало реформирования бюджетного учета в

- а) Программа реформирования бухгалтерского учета;
- б) Инструкция к плану счетов № 157н
- в) Инструкция по бюджетному учету № 25н
- г) Концепция реформирования бюджетного процесса

10. Назовите основной документ, регулирующий ведение бюджетного учета в РФ а) Гражданский кодекс РФ,

- б) Бюджетный кодекс РФ,
- в) ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- г) Инструкция по бюджетному учету

11. Субъектами бюджетного учета не являются:

- а) бюджетные учреждения,
- б) казначейства,
- в) министерства,
- г) хозяйственные общества

12. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников ведут:

- а) вместе,
- б) отдельно,
- в) закрепляют в учетной политике учреждения,
- г) нет верного ответа

13. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договору дарения, признается

- а) справедливая стоимость;
- б) учетная стоимость;
- в) средняя фактическая стоимость;
- г) восстановительная стоимость.

14. Сроком полезного использования объектов основных средств является:

- а) сумма чисел лет использования;
- б) срок, указанные в инвентарной карточке;
- в) срок, в течение которого объект может приносить экономические выгоды;
- г) нет верного ответа.

15. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 10000 до 100000 руб.:

- а) начисляется сразу в размере 100% в момент передачи в эксплуатацию,
- б) по сумме чисел лет срока полезного использования,
- в) не начисляется,
- г) нет верного ответа

16. Бюджетный учет основных средств регламентируется:

- а) ФСБУ «Основные средства»
- б) общероссийским классификатором основных средств,
- в) Бюджетным кодексом,
- г) Единым планом счетов

17. Начисление амортизации по жилому зданию оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 04011000 К 010407410
- б) Д 020402000 К 020101000
- в) Д 040110000 К 010401410
- г) нет верного ответа

18. В кассовых и банковских документах исправления:

- а) не допускаются
- б) допускаются
- в) могут при особой необходимости
- г) могут только для необходимости налогового учета

19. Инвентаризации подлежат:

- а) ТМЦ
- б) денежные средства
- в) прибыль
- г) расчеты с дебиторами и кредиторами

20. Готовая продукция оценивается в бюджетном учете по:

- а) по рыночной стоимости
- б) фактической себестоимости, за исключением продукции учебных (сельских хозяйств)
- в) по учетным ценам
- г) по плановой себестоимости

21. За достоверность содержащихся в документах данных, а также за своевременное и надлежащее составление первичных учетных документов несут ответственность:

- а) руководитель
- б) бухгалтер
- в) экономист
- г) лица, создавшие и подписавшие эти документы

22. Объектами бюджетного учета являются:

- а) финансовые и нефинансовые активы
- б) открытие расчетного счета в банке
- в) обязательства
- г) операции, приводящие к изменению активов и обязательств

23. Перечисление денежных средств с расчетного счета учреждения в кассу отражается в рамках бюджетной деятельности:

- а) по дебету счета 120121510 «Денежные средства на расчётном счете» и кредиту счета 120134610 «Денежные средства в кассе»
- б) по кредиту счета 120121510 «Денежные средства на расчётном счете» и дебету счета 120134610 «Денежные средства в кассе»
- в) дебет счета 120134510 «Денежные средства в кассе» и кредит счета 120121610 «Денежные средства на расчётном счете»
- г) дебет счета 120905660 «Погашение дебиторской задолженности по недостаткам финансовых активов» кредит счета 120134510 «Поступления в кассу»

24. Показатели отражаются в Балансе (ф.0503730):

- а) не имея разделения по видам деятельности

- б) в разрезе бюджетной деятельности, приносящей доход деятельности
- в) в разрезе деятельности с целевыми средствами
- г) деятельности по государственному заданию, по приносящей доход деятельности и итогового показателя на начало года и конец отчетного периода в разрезе видов финансового обеспечения

25. Квартальная отчетность является промежуточной и составляется:

- а) нарастающим итогом с начала текущего финансового года
- б) отдельно за соответствующий отчетный период
- в) возможны оба варианта по решению руководителя
- г) возможны оба варианта по решению вышестоящего органа

26. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

- а) по месту работы
- б) по прописке
- в) по времени проживания на территории РФ
- г) верны варианты 1 и 2
- д) по месту жительства

27. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

- а) ценовыми
- б) товарными
- в) косвенными
- г) прямыми
- д) нет верного ответа

28. Налоговая система РФ состоит из уровней:

- а) нет верного ответа
- б) двух уровней
- в) четырех уровней
- г) одного уровня
- д) трех уровней

29. За налоговые правонарушения возникает ответственность:

- а) уголовная
- б) административная
- в) материальная
- г) верны варианты 1, 2, 3
- д) верно 1 и 2

30. Налог на прибыль юридического лица относится к налогам:

- а) нет верного ответа
- б) прямым
- в) косвенным
- г) подушным
- д) традиционным

**Порядок проведения и критерии оценивания:** тестирование проводится с личного компьютера, включает 25 тестовых вопросов, которые соответствуют темам, рассмотренным в рамках всей учебной программы.

Количество попыток – 2.

Для получения зачета необходимо правильно ответить не менее чем на 20 тестовых вопросов в любой попытке.

Слушателям, которые успешно прошли итоговую аттестацию выдается **удостоверение о повышении квалификации Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.**

Программа рассмотрена и утверждена  
на заседании Ученого совета Краснодарского филиала  
Протокол от 21.04.2026 г. № 38

Директор  
Центра дополнительного образования  
«21» апреля 2026



Ю.А. Рюмина