

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал

Аннотация
модулей программы повышения квалификации

«Пользователь программы 1С: Предприятие 8»
(108 часов)

Модуль 1. Обзор возможностей программы. Основные принципы работы. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков

Цель: формирование у слушателей теоретических знаний об основных учётных категориях и практических навыков первоначальной настройки информационной базы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** основные принципы работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8», режимы запуска конфигураций, назначение и интерфейсы конфигурации, структуру справочной системы и путевода по конфигурации, порядок создания новой информационной базы, правила заполнения справочников и ввода начальных остатков;
- **уметь:** создавать новую информационную базу, настраивать параметры учёта, заполнять справочники, вводить начальные остатки по счетам бухгалтерского учёта;
- **владеть:** навыками первоначальной настройки информационной базы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8», приёмами работы со справочной системой конфигурации.

Модуль 2. Учёт кассовых операций

Цель: формирование практических навыков ведения учёта кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** принципы работы с кассовыми документами, порядок составления приходных и расходных кассовых ордеров, правила формирования отчётов по кассовым операциям, требования к документальному оформлению кассовых операций;
- **уметь:** оформлять приходные и расходные кассовые ордера, формировать кассовую книгу и отчёты по движению денежных средств в кассе;

- **владеть:** навыками ведения учёта кассовых операций с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 3. Учёт банковских операций

Цель: формирование практических навыков ведения учёта банковских операций, включая валютные операции и обмен данными с банком.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок формирования платёжных документов и выписок банка, правила отражения покупки валюты и переоценки валютных средств, способы выгрузки и загрузки платёжных документов, принципы обмена данными с клиент-банком;
- **уметь:** формировать платёжные поручения и банковские выписки, отражать операции покупки валюты и её переоценки, осуществлять выгрузку и загрузку платёжных документов, настраивать обмен с клиентом банка;
- **владеть:** навыками ведения учёта банковских операций и обмена данными с банком в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 4. Учёт расчётов с подотчётными лицами

Цель: формирование практических навыков учёта расчётов с подотчётными лицами, включая командировочные и представительские расходы.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок формирования документа «Авансовый отчёт», правила отражения командировочных расходов в налоговом учёте, особенности учёта представительских расходов, порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости по счёту 71;
- **уметь:** оформлять авансовые отчёты, отражать командировочные и представительские расходы, формировать аналитические отчёты по расчётам с подотчётными лицами;
- **владеть:** навыками ведения учёта расчётов с подотчётными лицами в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 5. Расчёт заработной платы. Формирование отчётов по заработной плате

Цель: формирование практических навыков начисления и выплаты заработной платы, расчёта НДФЛ и страховых взносов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок формирования документов для учёта заработной платы, правила оформления больничных листов, способы выплаты заработной платы из кассы и перечисления в банк, порядок депонирования заработной платы,

правила расчёта НДФЛ и отчислений во внебюджетные фонды, виды отчётов по заработной плате;

- **уметь:** начислять заработную плату, оформлять больничные листы, выплачивать заработную плату из кассы и перечислять в банк, депонировать невыплаченную заработную плату, рассчитывать НДФЛ и страховые взносы, формировать отчёты по заработной плате;
- **владеть:** навыками расчёта заработной платы и формирования отчётности по оплате труда с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 6. Учёт основных средств

Цель: формирование практических навыков ведения учёта основных средств, включая поступление, выбытие, амортизацию и модернизацию.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок формирования справочника «Основные средства», правила оформления актов приёмки-передачи и списания, порядок формирования инвентарных карточек, правила начисления амортизации, порядок отражения модернизации основных средств, порядок группового ввода одноимённых основных средств, особенности учёта временных разниц при разных сроках использования в бухгалтерском и налоговом учёте;
- **уметь:** формировать справочник основных средств, оформлять акты приёмки-передачи и списания, начислять амортизацию, отражать модернизацию основных средств, выполнять групповой ввод одноимённых объектов, учитывать временные разницы;
- **владеть:** навыками ведения учёта основных средств с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 7. Учёт НМА. Учёт НИОКР

Цель: формирование практических навыков ведения учёта нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** состав нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учёте, порядок отражения приобретения НМА за плату и их выбытия, правила учёта расходов на НИОКР;
- **уметь:** отражать операции приобретения и выбытия НМА, учитывать расходы на НИОКР, сопоставлять состав НМА в бухгалтерском и налоговом учёте;
- **владеть:** навыками ведения учёта НМА и НИОКР с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 8. Учёт товаров и услуг

Цель: формирование практических навыков учёта товарных операций, включая оптовую и розничную торговлю, комиссионную торговлю и импорт.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок оформления доверенности, правила отражения поступления товаров и услуг, особенности комиссионной торговли и расчётов с комитентом, порядок учёта возврата товаров поставщику, правила отражения импорта товаров, порядок учёта реализации товаров и услуг, розничных продаж и инвентаризации товаров на оптовом складе;
- **уметь:** оформлять доверенности, отражать поступление и реализацию товаров и услуг, вести комиссионную торговлю, учитывать возвраты и импорт товаров, проводить инвентаризацию и приходить излишки;
- **владеть:** навыками ведения учёта товаров и услуг, включая оптовую, розничную и комиссионную торговлю, с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 9. Учёт материалов и их перемещение

Цель: формирование практических навыков учёта материалов, их поступления, перемещения и списания.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок отражения поступления материалов от поставщика, правила передачи материалов в производство, порядок формирования отчётов по остаткам материалов, правила списания материалов, порядок отражения управленческих расходов;
- **уметь:** отражать поступление материалов, оформлять передачу материалов в производство, формировать отчёты по остаткам, списывать материалы, отражать управленческие расходы;
- **владеть:** навыками ведения учёта материалов и их перемещения с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 10. Учёт расходов будущих периодов

Цель: формирование практических навыков признания и списания расходов будущих периодов.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок признания расходов будущих периодов в бухгалтерском и налоговом учёте, правила и сроки списания расходов будущих периодов;
- **уметь:** отражать признание расходов будущих периодов, настраивать порядок и сроки их списания, формировать отчёты по расходам будущих периодов;
- **владеть:** навыками учёта расходов будущих периодов с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 11. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Расчёт себестоимости продукции

Цель: формирование практических навыков учёта производственных операций, выпуска готовой продукции и расчёта себестоимости.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок учёта затрат на производство продукции, правила расчёта фактической стоимости выпущенной продукции, порядок отражения операций производственного процесса, правила заполнения документов «Установка цен номенклатуры» и «Отчёт производства за смену», порядок учёта реализации продукции, правила расчёта и корректировки себестоимости;
- **уметь:** отражать затраты на производство, оформлять выпуск продукции, устанавливать цены номенклатуры, заполнять отчёт производства за смену, отражать реализацию продукции, рассчитывать и корректировать себестоимость;
- **владеть:** навыками учёта производственного процесса и расчёта себестоимости с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Модуль 12. Операции по закрытию периода. Оформление бухгалтерской отчётности

Цель: формирование практических навыков закрытия отчётного периода и формирования регламентированной бухгалтерской отчётности.

В результате освоения модуля слушатель должен:

- **знать:** порядок закрытия отчётного периода, правила расчёта итоговых показателей, способы сохранения информационной базы для предотвращения потери данных, порядок подведения итогов в системе «1С: Бухгалтерия», правила настройки отчётов, виды и детализацию отчётов, порядок формирования регламентированных отчётов и добавления новых форм;
- **уметь:** выполнять операции по закрытию периода, рассчитывать итоговые показатели, сохранять информационную базу, настраивать и формировать отчёты различной детализации, формировать регламентированные отчёты, добавлять новые формы регламентированных отчётов;
- **владеть:** навыками закрытия отчётного периода и формирования бухгалтерской отчётности с применением программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Директор



А.Е. Ильин