



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«25» апреля 202 5 г.

№ 1444/о

**Москва**

**Об утверждении Положения  
о Центре информационно-аналитического сопровождения  
мониторингов и рейтингов**

В соответствии с уставом Финансового университета и на основании приказа Финуниверситета от 12.02.2025 № 0395/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписание Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 29.12.2021 № 3014/о «Об утверждении Положения об Управлении информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Соглашение задачи "УМПП (NEW)" Центр информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Схему маршрута Создать подзадачу Орфография Автоподпись Открыть журнал

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Пролонгированные Непрочитанные

| Инициатор/Исполнитель          | Срок | Состояние | Результат выпол.   | Отправлено      | Завершено       | Тема                               |
|--------------------------------|------|-----------|--------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Прервано  |                    | 03.04.2025 1... | 11.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Прервано  |                    | 11.04.2025 1... | 14.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | В работе  |                    | 14.04.2025 1... |                 | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено | Адресату с ЭП      | 14.04.2025 1... | 14.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Семенов Дмитрий Александрович  |      | Выполнено | Подписать          | 14.04.2025 1... | 15.04.2025 9... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено | Адресату с ЭП      | 15.04.2025 9... | 15.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Игнатенко Станислав Леонидович |      | Выполнено | На доработку       | 15.04.2025 1... | 15.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено | Отправить на по... | 15.04.2025 1... | 16.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено | Адресату с ЭП      | 18.04.2025 1... | 18.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Игнатенко Станислав Леонидович |      | Выполнено | Подписать          | 18.04.2025 1... | 21.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено | В группу распе...  | 21.04.2025 1... | 21.04.2025 1... | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Группа Распечатки Приказов     |      | В работе  |                    | 21.04.2025 1... |                 | Соглашение задачи "УМПП (NEW)" ... |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено |                    | 24.04.2025 9... | 24.04.2025 1... | >> Соглашение задачи "УМПП (NE...  |
| Семенов Дмитрий Александрович  |      | Выполнено |                    | 24.04.2025 9... | 24.04.2025 9... | >> Соглашение задачи "УМПП (NE...  |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено |                    | 24.04.2025 9... | 24.04.2025 1... | >> Соглашение задачи "УМПП (NE...  |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено |                    | 24.04.2025 9... | 24.04.2025 1... | >> Соглашение задачи "УМПП (NE...  |
| Оборский Алексей Юрьевич       |      | Выполнено |                    | 24.04.2025 9... | 24.04.2025 9... | >> Соглашение задачи "УМПП (NE...  |
| Шаховский Роман Анатольевич    |      | Выполнено |                    | 24.04.2025 9... | 24.04.2025 1... | >> Соглашение задачи "УМПП (NE...  |

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (New); \*Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомление об этапах

ИД задачи: 2267412 ИД задания: 25003264 Дата изменения: 22.04.2025 9:36:01 Просмотр

Подпись документа "Положение о Центре информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов"

Где-нибудь Сертификат Сертификат

Электронно подписанная оригинал документа Действия

Версия: 1

- Оборский Алексей Юрьевич.  
Дата подписи: 04.04.2025 10:56:52
- Шаховский Роман Анатольевич.  
Дата подписи: 04.04.2025 14:37:45
- Семенов Дмитрий Александрович.  
Дата подписи: 15.04.2025 9:08:32
- Семенов Дмитрий Александрович.  
Дата подписи: 15.04.2025 9:09:46

Версия: 2

- Шаховский Роман Анатольевич.  
Дата подписи: 18.04.2025 12:41:22
- Игнатенко Станислав Леонидович.  
Дата подписи: 21.04.2025 10:18:31
- Оборский Алексей Юрьевич.  
Дата подписи: 24.04.2025 9:50:11
- Семенов Дмитрий Александрович.  
Дата подписи: 24.04.2025 9:54:18

1628 24.04.2025

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «25» апреля 2022 г. № 1222/0**ПОЛОЖЕНИЕ****о Центре информационно-аналитического сопровождения  
мониторингов и рейтингов****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов (далее – Центр) и устанавливает его цели, задачи, функции, права, ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Центр является структурным подразделением Финансового университета.

1.3. Полное наименование – Центр информационно-аналитического сопровождения мониторингов и рейтингов.

Сокращенное название – ЦИАСМР.

Наименование Центра на английском языке – Center of information and analysis support for Monitoring and Rankings.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Финансового университета.

1.6. Центр подчиняется проректору по стратегии и работе с органами власти Финансового университета.

1.7. Непосредственное руководство осуществляет директор Центра, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Финансового университета в установленном трудовым законодательством порядке.

1.8. Структура, штатное расписание Центра и вносимые в них изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета по представлению проректора по стратегии и работе с органами власти.

1.9. Квалификационные требования, функции, обязанности, права, взаимоотношения (связи по должности) и ответственность работников Центра устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по стратегии и работе с органами власти.

1.10. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Финансового университета.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Центра является комплексное содействие расширению присутствия и продвижению Финансового университета в национальных и мировых рейтингах в целях укрепления репутации Финансового университета, обеспечение координации подготовки и представления отдельных форм федерального статистического наблюдения, планов, отчетов о деятельности Финансового университета в Правительство Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации и другим внешним заказчикам.

2.2. В рамках достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:

координация работы по сбору, систематизации, анализу, представлению отдельных форм федерального статистического наблюдения, планов, отчетов о деятельности Финансового университета в Правительство Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации и другим внешним заказчикам;

организационное-аналитическое сопровождение процесса участия Финансового университета в национальных и мировых рейтингах;

информационно-аналитическая поддержка структурных подразделений Финансового университета в реализации мероприятий, направленных на повышение позиций университета в национальных и мировых рейтингах университетов;

подготовка и представление отдельных отчетов и мониторингов для органов власти Российской Федерации;

координация работы по созданию, систематической актуализации форм, сбору и анализу внутренней, оперативной планово-отчетной документации Финансового университета, учитывающей ключевые показатели эффективности и рейтингов.

## 3. Функции

В целях реализации поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1. Информационно-аналитическое сопровождение и организация работы по сбору, анализу, систематизации данных, подготовке и представлению отдельных отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета в Правительство Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации и другим внешним заказчикам:

форма №-1 Мониторинг;  
форма СПО-Мониторинг;  
отчет о самообследовании Финансового университета;  
отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования;

другие статистические формы, отчеты, справки, аналитические материалы по поручению руководства.

3.2. Организация проведения обучения по заполнению форм отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, для руководителей структурных подразделений, директоров филиалов Финансового университета.

3.3. Проведение информационно-консультационной работы с руководителями структурных подразделений, директорами филиалов Финансового университета по заполнению форм отчетов и мониторингов деятельности Финансового университета, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения и иных форм по поручению руководства.

3.4. Проведение анализа представляемых сведений, оценки соответствия данных, представляемых в отчеты и мониторинги, с другими формами отчетности Финансового университета и результатов мониторинга эффективности деятельности.

3.5. Сбор, обобщение, анализ информации, подготовка и представление документации для участия Финансового университета в мировых и национальных рейтингах, прохождения дистанционного аудита в соответствии с требованиями организаторов.

3.6. Организация участия представителей Финансового университета в мероприятиях международных и национальных рейтинговых агентств.

3.7. Ведение, актуализация и работа с базой российских и зарубежных академических экспертов и экспертов из числа работодателей.

3.8. Оказание информационной поддержки по поиску, привлечению и повышению эффективности взаимодействия структурных подразделений и филиалов Финансового университета с российскими и зарубежными академическими экспертами и экспертами из числа работодателей.

3.9. Ведение реестра результатов Финансового университета в международных и национальных рейтингах.

3.10. Ведение и актуализация профиля Финансового университета на официальных сайтах рейтинговых агентств, в которых предусматривается данная функция.

3.11. Участие в ведении веб-страницы «Университет в рейтингах» на официальном сайте Финансового университета.

3.12. Организация заключения договоров (соглашений) о сотрудничестве и об оказании услуг с международными и национальными рейтинговыми агентствами.

3.13. Подготовка аналитических отчетов и обзоров на основе данных мониторингов, результатов международных и национальных рейтинговых агентств.

3.14. Создание, систематическая актуализация структуры, формы и порядка подготовки внутренних оперативных годовых планов работы и отчетов о работе всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.15. Создание реестра внутренних оперативных планов работы всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.16. Создание реестра внутренних оперативных отчетов о работе всех структурных подразделений и филиалов Финансового университета.

3.17. Регламентация, оптимизация и совершенствование организации подготовки и представления внутренней оперативной планово-отчетной документации структурными подразделениями и филиалами Финансового университета.

3.18. Проведение информационно-консультационной работы с руководителями структурных подразделений и директорами филиалов Финансового университета по подготовке внутренних оперативных годовых планов и отчетов о работе.

3.19. Организация работы по ежегодному формированию ключевых показателей результативности деятельности и анализу результатов их выполнения.

3.20. Мониторинг факторов внешней среды, оказывающих влияние на развитие Финансового университета, посредством анализа внешней информации о Финансовом университете из различных источников, в том числе поступивших в рамках административных запросов федеральных органов исполнительной власти и обращений государственных служб, юридических и физических лиц.

3.21. Выступление в качестве базы практики для студентов, осваивающих программы бакалавриата, проходящих производственную практику в Финансовом университете.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Для решения возложенных задач Центр имеет право:

4.1.1. Вести переписку и осуществлять взаимодействие с международными и российскими организациями, органами государственной власти Российской Федерации в пределах предоставляемых полномочий на русском и английском языках.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и филиалов Финансового университета документы и информацию, необходимую для выполнения основных задач и функций Центра.

4.1.4. Возвращать структурным подразделениям и филиалам Финансового университета документы на доработку, в случае несоответствия требованиям к запрашиваемой информации.

4.1.5. Получать поступающие в Финансовый университет документы и иные информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.6. Повышать квалификацию работников Центра и принимать участие в вебинарах, конференциях, круглых столах и др. по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.7. Пользоваться оргтехникой, программами, базами данных, связи и иными материальными ресурсами для выполнения основных задач и функций Центра.

4.2. Ответственность за работу Центра несет директор Центра в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.3. Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. В процессе выполнения своих задач и функций Центр взаимодействует в установленном порядке с должностными лицами и структурными подразделениями Финансового университета по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

5.2. Центр осуществляет сотрудничество с международными и российскими организациями, органами государственной власти Российской Федерации в пределах предоставляемых полномочий.

Директор Центра  
информационно-аналитического  
сопровождения мониторингов и рейтингов



Р.А. Шаховский