

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Махачкалинский филиал Финуниверситета**



Республики Дагестан
Советник министра

А.И. Идрисова

«20» апреля

2024 г.



филиала Финуниверситета

Ф.Р. Кичибеков

«20» апреля

2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.06 Финансы

Сроки получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного среднего образования

Форма обучения ОЧНАЯ

Квалификация выпускника ФИНАНСИСТ

Заместитель директора

по учебно-методической работе _____ З.М. Лаварсланова

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия специальных дисциплин

Махачкала, 2 2024

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1 Общие компетенции	6
4.2 Профессиональные компетенции	11
4.3 Личностные результаты	29
Раздел 5. Структура образовательной программы	31
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	32
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	32
6.2 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	35
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	36
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	37

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (далее ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65 и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный №37271); приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности.

2. Нормативные документы реализации образовательной программы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. №65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы; Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167).
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021г., регистрационный № 66211)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. №153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2021 г., регистрационный №63394).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный №37271).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный №39210).
- Приказ Финансового университета от 24 мая 2023 г. №1459/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования»
- Приказ Финансового университета от 03 февраля 2020 г. № 0177/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»
- Приказ Финансового университета от 10 октября 2022 г. № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»
- Приказ Финансового университета от 19 декабря 2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»

- Приказ Финансового университета от 14 марта 2013 г. № 416/о «Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте) студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование образовательной программы – 38.02.06 Финансы.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации Финансист

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – 4428 часа.

Сроки получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Основные виды профессиональной деятельности:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

- Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской Федерации	финансист
Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	финансист
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	финансист
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Участие в организации и осуществлении финансового контроля	финансист

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции (ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: -распознавать задачу (проблему) в профессиональном (социальном) контексте; -анализировать задачу (проблему) и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи;

		-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: -актуальный профессиональный (социальный) контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска. Знания: -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 3.	Планировать и	Умения:

	реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: -особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Умения: -описывать значимость своей профессии (специальности); -применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: -сущность гражданско-патриотической

	общечеловеческих ценностей	позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). Знания: -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); -средства профилактики перенапряжения.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: -современные средства и устройства

		информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые): - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Знания: - основы предпринимательской

		деятельности; -основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции (ПК)

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знания: -структуры бюджетной системы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; - сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; -порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; -порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; -порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; -порядка составления, рассмотрения и утверждения

		бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: -проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; -применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; -составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; -формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; -формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; -проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов, государственным (муниципальным) учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -определять дефицит бюджета и
--	--	--

		источники его финансирования. Практический опыт: определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знания: -основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; -процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; -кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: -составлять сводную бюджетную роспись; -оформлять платежные документы для проведения кассовых выплат. Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования. Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств,

		представленных для проведения кассовых выплат. Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обновления к ним	Знания: -типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; -особенностей правового положения казенных и автономных учреждений; -действующих нормативных правовых актов, регулирующих, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; -методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; -методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; -порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Умения: -руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

		-рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; -исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; -использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; -составлять бюджетные сметы казенных учреждений; -составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Практический опыт: определения показателей смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	Знания: -основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок. Умения: -производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; -обобщать и анализировать информацию о ценах на товары,

		работы, услуги в сфере закупок; -описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.
Введение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.	Знания: -законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; -порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; -ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; -порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; -порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации

		для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; -видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Умения: -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; -определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; -применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; -формировать налоговую отчетность; -формировать учетную политику для целей налогообложения; -рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; -применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; -определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; -оформлять бухгалтерскими проводками
--	--	--

		начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; -выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; -соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Знания: -нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -порядка формирования и представления налоговой отчетности; -порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов. Умения: ориентироваться в законодательных и иных

		нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета. Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки.
	ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	Знания: -нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; -порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; -методики расчетов пеней и штрафов; - содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; -порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Умения: -ориентироваться в

		законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; -выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; -осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга. Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
Участие в управлении финансами организаций и осуществление	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами	Знания: -нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;

финансовых операций	организации.	сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; -принципов, форм и методов организации финансовых отношений; -характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; -характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; -системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; -форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; -способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; -информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. Умения: -использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -участвовать в разработке финансовой политики организации; -осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; -определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; -определять потребность в
---------------------	--------------	--

		оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; -формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; -обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; -осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; -использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	Знания: -методологии финансового планирования деятельности организации; -порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - видов программного

		обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации. Умения: -осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования. Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации.
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансовохозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации. Умения: -определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; -применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации. Практический опыт: -определения показателей эффективности финансово-

		хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Знания: -принципов и технологии организации безналичных расчетов; -видов кредитования деятельности организации; - принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; -принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; -экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; -информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности. Умения: -определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; -осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; -оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах,

		регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации. Практический опыт: -определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; - в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; - в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; -в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Умения: -разрабатывать закупочную документацию; -обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; -осуществлять проверку необходимой документации для

		проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); -проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; -использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации.
Участие в организации и осуществлении финансового контроля.	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведения контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Знания: -положений стандартов внешнего контроля; -методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; -значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; -основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения: -проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; - разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; -применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения

		контрольных мероприятий; -оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; -оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; -проводить оценку эффективности контрольных процедур; -осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. Практический опыт: -составления общего плана и программы контрольных мероприятий; -оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.	Знания: -нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль. Умения: -проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов

		финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; -осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; -применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. Практический опыт: -проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.	Знания: -нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; -методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Умения: -проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; -оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

		Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	Знания: -порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. Умения: -проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; -проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; -осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4.3 Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы	Личностные результаты реализации программы воспитания
---	---

воспитания	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным

	мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 16	Способный осознавать выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов.
ЛР 17	Способный быть внимательным, усидчивым и скрупулезным, принимать конструктивные решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем.
ЛР 18	Активно применяющий полученные профессиональные компетенции в практической деятельности
ЛР 19	Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности.
ЛР 20	Демонстрирующий способность к практической деятельности
ЛР 21	Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда
ЛР 22	Проявляющий умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также способность к самообучению.

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный №70167) и приказом Финансового университета от 24 мая 2023 г. №1459/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным

стандартам среднего профессионального образования» основная образовательная программа включает в себя:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации;
- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Махачкалинский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;
- лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;
- мастерская, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования международных стандартов;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень специальных помещений

Аудитории:

1. Кабинет русского языка и литературы;
2. Кабинет истории;
3. Кабинет информатики;
4. Кабинет социально-гуманитарных наук;
5. Кабинет математики;
6. Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности;
7. Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
8. Кабинет экологических основ природопользования;
9. Кабинет экономики и статистики;
10. Кабинет бухгалтерского учета;
11. Кабинет финансов, денежного обращения и кредита;
12. Кабинет менеджмента и предпринимательства;
13. Кабинет налогового контроля и администрирования;
14. Кабинет управления финансами организаций;
15. Кабинет финансового контроля

Лаборатории:

1. Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления;
2. Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Мастерская

Спортивный комплекс:

1. Спортивный зал;
3. Тренажерный зал;
4. Стрелковый тир.

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
2. Актальный зал

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного

программного обеспечения.

1.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы

Махачкалинский филиал Финуниверситета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение филиала включает:

1.1.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ;
- программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия)
- справочной правовой системой Гарант,
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя с мультимедийным оборудованием;
- классной доской;
- комплектом учебно-методической документации.

Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления оснащена персональными компьютерами и оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием, классной доской, комплектом учебно-методической документации.

1.1.2. Оснащение баз практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы профессиональный цикл образовательной программы предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломная) практики.

Учебная практика реализуется в лабораториях филиала: «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Лаборатория учебно-финансового отдела», обеспечивающих выполнение

всех видов работ, предусмотренных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы по ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, с которыми заключены договора сроком от 3 до 5 лет:

Министерство финансов по республике Дагестан, Администрация города Махачкалы Управление Экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей, Финансовое управление Администрации города Махачкала, Администрация МО внутригородского района «Кировский район» города Махачкала, Администрация МО внутригородского района «Советский район» города Махачкала, Администрация МО внутригородского района «Ленинский район» города Махачкала, Управляющая компания инфраструктурными объектами Республики Дагестан, Инспекция федеральной налоговой службы по Советскому району города Махачкала, Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинскому району города Махачкала, Министерство мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения Республики Дагестан, Министерство внутренних дел Республики Дагестан ФКУ «ЦХиСО МВД по РД», Финансовое управление Администрации городского округа «город Каспийск», Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального района «Кизилюртовский район»», Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации городского округа «город Кизилюрт»», Финансовое управление МО городской округ «город Хасавюрт», Администрация муниципального района «Ахвахский район», Администрация муниципального района «Ботлихский район», Финансово-бюджетный отдел Муниципального района «Цунтинский район», Муниципальное казенное учреждение финансовый отдел Администрации муниципального района «Гергебельский район», Администрация муниципального района «Гумбетовский район», Администрация муниципального района «Казбековский район», Администрация муниципального района «Кайтагский район», Управление экономики и финансов Администрации муниципального района «Каякентский район», Финансовое управление Администрации МР МО «Кумторкалинский район», Финансовое управление Администрации МР «Сергокалинский район», Администрация муниципального образования «Унцукульский район», Финансовый отдел Администрации муниципального образования «Чародинский район», Финансовое управление муниципального

района «Тляратинский район».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных образовательной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

1.1.3. Оснащение мастерской

Мастерская оснащена:

- 1 компьютер преподавателя, оснащенным оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- классной доской;
- рабочим местом преподавателя с мультимедийным оборудованием;
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- комплектом учебно-методической документации;
- программным обеспечением: операционной системой Windows, Microsoft Office ; антивирусная защита Kaspersky Internet Security.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы обеспечивается педагогическими работниками Махачкалинского филиала, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей специальности 38.02.06 Финансы, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика составляет не менее 25% от общего числа педагогических работников филиала.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется в объеме базовых нормативных затрат, предусмотренных государственной аккредитацией на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы СПО.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. №АП-114/18вн.

Раздел 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ.

Оценка качества освоения образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- экзамен комплексный;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен.

- зачет, в том числе с оценкой (дифференцированный) или комплексный зачет по нескольким дисциплинам, или МДК.

Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 38.02.06 Финансы демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа ГИА и фонды оценочных средств.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают: набор оценочных средств; описание процедур и условий проведения ГИА; критерии оценки; оснащение рабочих мест для выпускников.

ФОС утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

ФОС по основной образовательной программе формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.