Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Департамент менеджмента и инноваций

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ	
Генеральный директор	Проректор по учебной и	
АО НПО «Криптен»	методической работе	
А.Л. Лисовский	Е.А. Каменева	
«24» ноября 2022 г.	«01» декабря 2022 г.	

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент»

Рекомендовано Ученым советом Факультета Высшая школа управления (протокол № 24 от 24.11.2022г.) Одобрено Советом учебно-научного Департамента менеджмента и инноваций (протокол № 06 от 26.10.2022 г.)

Москва 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее
проведения5
2. Цели и задачи практики
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы
(перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при
прохождении практики 6
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях
либо академических часах 9
6. Содержание учебной практик
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых
для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении
практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и
информационных справочных систем
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения
учебной практики
ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика

Формы проведения практики:

- непрерывная (практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

Способы проведения практики:

- стационарная проводится в организации на той территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет;
- выездная проводится в организации вне населенного пункта, где располагается Финансовый университет.

2. Цели и задачи практики

Цели учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы «Проектный менеджмент»: обобщение, магистратуры систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы по направлению «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент» управления субъектами управления организации, выстраиванию отношений межличностных ходе профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в области менеджмента организации;
- приобретение обучающимися практического опыта работы по управлению членами трудового коллектива организации;
- изучение и анализ специфики и особенностей системы управления компании;

- развитие лидерских навыков, навыков межличностного общения и умений в управлении человеческими ресурсами организации.
- приобретение, в том числе с помощью информационных технологий, новые знаний и умений, включая области смежных знаний;
 - развитие навыков публичной и научной речи.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла учебная практика в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций студента (таблица 1):

Таблица 1

Код	Наименование	Индикаторы	Результаты обучения (умения и
комп-	компетенции	достижения	знания), соотнесенные с
етен-		компетенции	компетенциями
ции			
ПКН-2	способность	1. Разрабатывает	Знать:
	применять	методы, техники и	современные методы, техники сбора и
	современные	инструментарий для	инструментарий для анализа и
	техники сбора,	анализа и	прогнозирования тенденций и
	обработки и	прогнозирования	социально-экономических
	анализа данных,	тенденций и	показателей.
	а также	социально-	Уметь:
	определения и	экономических	разрабатывать методы, техники и
	прогнозирования	показателей.	инструментарий для анализа и
	основных		прогнозирования тенденций и
	социально-	2. Использует	социально-экономических
	экономических	инструменты	показателей.
	показателей	диагностики	Знать:
	объектов	изменения состояния	современные инструменты
	управления	объектов управления	диагностики изменения состояния
		на ранних стадиях в	объектов управления на ранних
		целях	стадиях.
		прогнозирования	Уметь:
		результатов их	использовать инструменты
		деятельности и	диагностики состояния объекта
		предотвращения	управления для прогнозирования

	Т		T
		негативных	результатов его деятельности и
		последствий	предотвращения негативных
			последствий
		3. Владеет	
		способностью	
		анализировать	
		проблемы финансово-	Знать:
		экономического	проблемы финансово-экономического
		состояния	состояния организаций.
		организаций и	Уметь:
		прогнозировать их	анализировать проблемы финансово-
		последствия.	экономического состояния
			организаций и прогнозировать их
		4. Применяет	последствия.
		интеллектуальные	
		информационные	
		технологии для	Знать:
		повышения	интеллектуальные информационные
		эффективности	технологии.
		управления знаниями	Уметь:
			повышать эффективность управления
			знаниями на основе использования
			современных интеллектуальных
			технологий
ПКН-8	способность	1. Демонстрирует	Знать:
	анализировать,	знания о роли и месте	специфику взаимодействия в
	определять и	человеческого	группе и факторы, влияющие на
	эффективно	капитала в	эффективное решение поставленных
	использовать	управлении	задач.
	человеческий и	организацией	Уметь:
	социальный и	и его связи со	организовывать работу команды для
	интеллектуальн	стратегическими	реализации общих целей и задач
	ый капитал, а	задачами	организации.
	также	организации.	
	накопленные		
	организацией	2.Владеет навыками	Знать:
	знания,	анализа	основы разработки организационной
	применяя при	организационной	структуры, целей и задач структурных
	ЭТОМ	культуры и	подразделений
	необходимые	инструментами её	Уметь:
	лидерские и	совершенствования	формулировать и достигать цели в
	коммуникативн	Total Parison	процессе групповой работы
	ыенавыки		структурных
		3.Оперирует	подразделений
		инструментами	Знать:
		управления знаниями	Методы анализа командных ролей,
		для повышения	проблемы группового
		эффективности	взаимодействия, обусловленные
		деятельности	этапами развития.
		организации	Уметь:
		4. Применяет	использовать методы управления
		коммуникативные и	поведением в процессе групповой
	l	KOMMYTHIKUTHBIIBIC II	поведением в процессе групповои

УК-3 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в авжностью ее задач, методы повыпиения её эффективности деятельности в соответствии с важностью ее задач, методы повыпиения её эффективности деятельности в развития собственной потенциал, внутренение источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в еготоветствии с оценкой и требования различных сотраствение источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в важностью задач. 4. Определяет и деятельности в важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда Уметь: 1. Демонстрирует применять достижения эффективности управленческого труда Уметь: 1. Демонстрирует применять дазачи по методык SMART Знать: 1. Демонстрирует применять различные методы для повышения собственной деятельности. Знать: 1. Демонстрирует применять различные методы для повышения собственной деятельности. Знать: 1. Демонстрирует применять различные методы для повышения собственной зффективности управленческого труда Уметь: УК-4 способность к организации межичносттыя, учитывая разнообразие культур в процессе межличностные взаимодействия разнообразие культур в процессе притового межкультурного общения. 3. Определяет и демонстрирует применять различные методы для повышения собственной зффективности УК-4 способность к организации и требованиями. Знать: 1. Демонстрирует применять проблемы, возникающие в соответствии с оценкой ситуации и требованиями. Знать: 1. Демонстрирует проделения прастелять приоритеты собственной деятельности эффективности отношения обеспеченной зффективности УК-4 способность к организация обеспечия поликультурного общения. Укеть: Устанавливать дичностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Укеть: 1. Демонстрация и требованиями. 1. Демонстрация пр			лидерские навыки.	работы.
УК-3 способность приоритеты собствений важностью се эффективности важностью се эффективности в тобответевии с разпорадок принимает решения в соответевии с разпорадок принимает решения в соответевии с разпорадок принимает решения в соответевии с данной деятельности в тобответевии с данной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответевной деятельности в соответевной деятельности в соответевной деятельности в соответевной деятельности в сообственной деятельности в тобответствии с важностью задач. 4. Определяет приоритеты собственной деятельности в сообственной деятельности в тобответствии с поживать в тобответствии с поживать в тобответствии с поживание межличностных отношений и междизгрурого взаимодействия, учитывая разнообразие культур в процессе межжизнътурного взаимодействия путем соодания путем соодания учитыве в ваимодействия путем соодания путем соодания учитые в ваимодействия путем соодания учитые в пропессе группового межкультурного общения. Уметь:				-
VK-3 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью сё задач, методы повышения её эффективности Обетвенной деятельности в соответствии с роста и развития роста и развития собственной деятельности в соответствии с роста и развития собственной деятельности в соответствии с роста и развития собственной деятельности в соответствии с роста и развития собственной деятельности в деятельности в соответствии с роста и развития собственной деятельности в соответствии с развития собственной деятельности в соответствии с развития собственной деятельности в соответствии с размной деятельности в деятельности в деятельности в деятельности в деятельности в деятельности и демонстрируст методы повышения эффективности собственной деятельности и демонстрируст методы повышения эффективности собственной деятельности и демонстрируст методы повышения эффективности собственной деятельности и демонстрируст методы повышения обственной деятельности в деятельности и демонстрируст методы повышения обственной деятельности обственной деятельности обственной деятельности обственной деятельности обственной офективности обственной деятельности обственной офективности обственной офективности обственной офективности обственной офективности отношения в пропессе группового межкультурного общения. Внать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь: УК-4 способность к организации межличностные взаимодействия учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного общения. Внать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
VK-3 способность предлагь и реализовывать приоритеты приоритеты собственной деятельности в требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с развития собственной деятельности. Знать: порядок принятия решений в соответствии с данной принимает решения в соответствии с развития собственной деятельности. ЗАктуализирует свой потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности в соответствии с развития собственной деятельности в соответствии с развития собственной деятельности в соответствии с развиты роста и демонстрирует методы повышения эффективности и демонстрирует методы повышения эффективности и собственной деятельности. VK-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур в процессе межкультури в пориессе межкультурного оваимодействия путем создания путем сотовтествии с попимание попимание путем создания путем сотовте профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь: профессионально-этические нормы межкультурного общенот попимание собственной попимание собственной попимание собственной деятельности попимание собственной деятельности задачи по методы собственной				1
ук3 способность определять и реализовывать приоритеты собтвенной деятельности в соответствии с данной опенкой и требования различных софективнующей и требования различных софективности в соответствии с данной опенкой и требования различных софективности опрядок прилятия решений в соответствии с данной опенкой и требования различных софективности обственной деятельности в сообственной деятельности в деятельности собственной деятельности собственной деятельности обственной обственной деятельности обственной деятельност				
ук3 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в требования различных социальных ситуации и требованиями. повышения её эффективности обетвенной деятельности деятельн				
ук3 способность пределять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в ажностью е задач, методы повышения её эффективности ———————————————————————————————————				l = = =
УК-3 способность определять и реализовывать приоритеты собствений деятельности в дажностью её задач, методы повышения сё эффективности требования различных соправлених ситуаций, принимает решения в соответствии с дажностью её задач, методы повышения сё эффективности требования различных соправленых ситуаций уметь: подком принятия решений в соответствии с оденкой ситуации и требованиями. Уметь: порядок принятия решений в соответствии с оденкой ситуации и требованиями. Уметь: подком пределения в различных социальных ситуациях опекственной деятельности. Знать: основы теорий личностного роста; теории саморазвития. Уметь: применять достижения современной пределения пределения прядок определения проядок определ				1
определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью её задач, методы повышения её эффективности 2. Актуализирует свой деятельности в соответствий с остветствий с задач, методы потопциал, внутуренийе источники роста и развития собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной доятьности собственной деятельности в соответствии с важностью задач. УК-4 способность к организации межличностных отпошений и межкультурного взаимодействия, учитывая разпообразие культур УК-4 способазие культур Оценивает свои возможности и требованиями. Тобеваниями. Тобеваниями. Тотовенния в оответствии с остветствии с деятельности в соответствии с деятельности и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда Уметь: Теории повышения эффективности управленческого труда Уметь: Теории повышения эффективности управленческого труда Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Уметь: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь: профессионально-отические нормы межкультурного общения. Уметь:	WW 2	arraga arragarr	1.067 0277110110	
реализовывать приоритеты собственной деятельности в ажностью её задач, мстоды повышения её эффективности З. Актуализирует свойличностный потенциал, впутренние источники роста и развития собственной деятельности. З. Определяет приоритеты собственной деятельности в ажностью задач. 4. Определяет приоритеты собственной деятельности в ажностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности в ажностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности в ажностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности собственной деятельности в ажностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда Уметь: Теории повышения обственной деятельности задачи по методыке SMART Знать: Теории повышения обственной деятельности управленческого труда Уметь: Теории повышения собственной деятельности особственной зфективности управленческого труда Уметь: Теории повышения собственной деятельности саморазия культур пороцессе межкультурного вазимодействия, учитывая разпообразие культур	y K-3			
приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью её задач, методы повышения ве эффективности Видения в в задач, методы повышения ве зарачения в соответствии с данной оденкой и требованиями. Видения в задач, методы повышения в соответствии с данной оденкой и требованиями. Видения в задач, методы повышения в соответствии с данной потенциал, внутренние источники роста и развития уметь: Видения в задач в различных социальных ситуациях Видения в задачных социальных ситуациях Видения в соответствии с данной оденкой и требованиями. Видения в задачных социальных ситуациях Видения в задачных сонов порядания порядок определения порядок опред		•		
обственной деятельности в соответствии с важностью её задач, методы повышения е эффективности 2. Актуализирует свой личностный потещиал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. УК-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур В останизации межультурного взаимодействия, учеть взаимодействия путем создания и путем создания и практы достижения водности ставить достижения соновы теорий личностног основы теорий личностния основы теории саморазвития. Уметь: 1		*		_
решать проблемы, возникающие в соответствии с данной оденкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностного роста; теории саморазвития. 2. Актуализирует свой личностного роста; теории саморазвития. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности собственной деятельности собственной деятельности в демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда уметь: 2 УК-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур методы дамнодействия путем создания путем создания уметь: 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. 4 на причименты деять проблемы, возникающие в различных ссциальных ситуациях 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. 4 на практики при решении управленческих задач уметь: продеставиять профессивальности отножения собственной эффективности 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. 4 на практики при решении управленческих задач уметь: продеставиять приоритеты собственной деятельности ставить задачи по методык различные методы для повышения различные методы для повышения различные отношений и межличностно-заначимые отношения отношений и межкультурного общения. 3 нать: профессиональностностностностностностностностностност				1
соответствии с важностью её задач, методы повышения её эффективности 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в ажностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. УК-4 Способность к организации межиличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур В соответствия с номжимультурного взаимодействия празнообразие культур В соответствии с данной и требованиями. Знать: основы теорий личностного роста; теории саморазвития. Уметь: применять достижения современной науки и практики при решении управленческих задач обственной науки и практики при решении упрактивности задач обственной деятельности задач обственной деятельности задач обственной уметь: Теории повышения эффективности управленческого труда уметь: Теории саморазвития. Теории саморазвит				
раздач, методы повышения её эффективности 2. Актуализирует свой личностной потещиал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности собственной деятельности собственной деятельности особственной деятельности особственной деятельности особственной деятельности особственной деятельности особственной деятельности особственной деятельности собственной деятельности особственной оффективности особственной оффективности особственной оффективности отношения и межкультуррного ваимодействия, учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного ваимодействия путем создания путем создания путем создания профессионально-этические нормы межкультурного общения. 3нать: основы теорий личностног основы теории саморазвития. Уметь: 3нать: 1 Демонстрирует порышения задач уметь: 1 Демонстрирует повышения эффективности управлеческого труда уметь: 1 Демонстрирует повышения эффективности 2 Знать: 3 знать: 2 Знат			_ ·	-
требованиями. 2. Актуализирует свой личностного роста; теории саморазвития. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности важностью задач. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. 3. Потределяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда уметь: теории саморазвития. Уметь: применять достижения современной науки и практики при решении управленческих задач порядок определения пор				различных социальных ситуациях
Повышения её эффективности 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. 3. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности собственной деятельности. 3. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности и деятельности. 3. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности обственной деятельности управленческого труда Умсть: применять различные методы для повышения собственной эффективности 3. Определяет и демонстрирует понимание межкультурного вааимодействия, учитывая разнообразие культур 3. Выстраивает межличностные вааимодействия путем создания 3. Нать: особенности поликультурной коммуникации. 4. Определяет и демонстрирует повышения задач по методы даческого труда уметь: особенности объекты повышения задачи по методы даческого труда уметь: особенности объекты повышения задачи по методы даческого труда уметь: особенности объекты повышения задачи п			'	
эффективности 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в ажностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности и деятельности управленческих задач ужеть: 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности и деятельности управленческого труда уметь: 1. Демонстрирует методы повышения эффективности обетвенной деятельности управленческого труда уметь: 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур 2. Выстраивает межличностные взаимодействия, путем создания 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания 3. Определяет и деятельности задач уметь: 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе отношения в процессе группового межкультурного общения. 3. Определяет прифитоты последовательности задач уметь: 1. Демонстрирует помимание разнообразия культур в процессе отношения в процессе группового межкультурного общения. 3. Определяет прифитить последовательности задач уметь: 1. Демонстрирует последовательности задач уметь: 1. Демонстрирует последовательности задач уметь: 1. Демонстрирует помонствия последовательности задач уметь: 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания 3. Определяет приоритеты собственной земеть задачи по методике SMART 3. Нать: 1. Знать: 1. Демонстрирует повышения эффективности задач по методыке SMART 3. Нать: 1. Знать: 2. Внать: 2. Выстраивает межличностные взаимодействия почем задач по методыке в межние задачи по методыке межные задачи по методике межные задачи по методыке межные		· ·	требованиями.	
личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной дяять: алгоритм определения целеполагания последовательности задач уметь: алгоритм определения целеполагания последовательности задач уметь: теории повышения эффективности собственной деятельности собственной эффективности управленческого труда уметь: применять различные методы для повышения эффективности повышения собственной эффективности задач уметь: применять различные методы для повышения собственной эффективности помание межкультурь в процессе уультур в процессе взаимодействия, учитывая разнообразие культур в данообразие культур межкультурного общения в процессе группового межкультурного общения. уметь: уметь:				
уметь: применять достижения современной роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности собственной деятельности адмить: последовательности задач уметь: теории повышения эффективности управленческого труда уметь: применять дазличные методы для повышения эффективности повышения эффективности повышения эффективности обственной деятельности задачи по методике SMART знать: применять различные методы для повышения собственной эффективности повышения собственной эффективности задачи по методике SMART знать: применять различные методы для повышения собственной эффективности УК-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного ваимодействия, учитывая разнообразие культур ваимодействия путем создания уметь: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:		эффективности		·
Внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности и деятельности и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности повышения собственной деятельности и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности и деятельности повышения собственной деятельности и деятельности повышения собственной зефективности повышения собственной зефективности повышения собственной зефективности и деятельности. УК-4 способность к организации межличностных отношений и культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур Вамподействия путем создания путем создания уметь:				•
роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. УК-4 способность к организации межлультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур в процессе культур в процессе культур в деятельности в деятельности деятельности деятельности управленческого труда уметь: понимание особенной деятельности задач уметь: понимание особственной деятельности управленческого труда уметь: уметь: устанавливать личностно-значимые отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур в процессе культур в процессе нежкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			The state of the s	
ук4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур в процессе культур в процессе культур в дама одействия путем создания порадемения профексим задач управленческих задач деления порядок определения поряделения уметь: 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда уметь: Теории повышения эффективности управленческого труда уметь: применять различные методы для повышения собственной эффективности Знать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
ук-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур в процессе культур в процессе культур в поттем организацие культурного общения. 3. Нать: алгоритм определения порядок определения последовательности задач Уметь: 1. Демонстрирует организацие культур в процессе межкультурной коммуникации. 3. Нать: теории повышения эффективности управленческого труда Уметь: 3. Нать: теории повышения эффективности 4. Определяет и деятельности 4. Определяет и деятельности 3. Нать: теории повышения эффективности 4. Определяет и деятельности 4. Определя				
3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности собственной деятельности особственной деятельности собственной деятельности собственной деятельности собственной деятельности собственной деятельности особственной деятельности собственной деятельности УК-4 способность к организации межличностных отношений и межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межкультурного взаимодействия путем создания порядок определения порядок определения последовательности задач Уметь: расставлять приоритеты собственной деятельности управленческого труда Уметь: применять различные методы для повышения собственной эффективности занать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			собственной	
3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности управленческого труда Уметь: применять различные методы для повышения эффективности собственной деятельности управленческого труда Уметь: применять различные методы для повышения собственной эффективности обственной эффективности. УК-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межсультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межсультурного общения взаимодействия путем создания порядок определения последовательности задач Уметь: Важностью задач. Пометодике SMART Знать: применять различные методы для повышения собственной эффективности Знать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			деятельности.	Знать:
разнообразие культур в приоритеты собственной деятельности в соответствия с важностью задач. Тук-4 способность к организации межличностных отношений и межультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур методы потем взаимодействия, путем создания приметы приметы профессионально-этические нормы межкультурного общения. Профессионально-этические нормы межкультурного общения. Профессионально-этические нормы межкультурного общения. Профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				± ±
укеть: деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда уметь: теории повышения эффективности управленческого труда уметь: применять различные методы для повышения собственной эффективности деятельности. УК-4 способность к организации понимание межличностных отношений и межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные взаимодействия путем создания путем создания повышения собственной эффективности Знать: пособенности поликультурной коммуникации. Уметь: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			_	порядок определения
расставлять приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда уметь: Теории повышения эффективности управленческого труда уметь: Применять различные методы для повышения собственной эффективности Тук-4 способность к организации межличностных отношений и культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур Ваимодействия понимание культур в процессе культур межличностные взаимодействия поравности поликультурного общения. Ваимодействия пометодике SMART Знать: Теории повышения эффективности управленческого труда уметь: Ванть: пособенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
рук-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные взаимодействия путем создания родоврам деятельности ставить задачи по методике SMART знать: теории повышения эффективности управленческого труда уметь: применять различные методы для повышения собственной эффективности Знать: применять различные методы для повышения собственной эффективности Знать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			собственной	
Важностью задач. 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда Уметь: применять различные методы для повышения эффективности собственной деятельности. УК-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные культур межличностные взаимодействия путем создания Важностью задач. Ставить задачи по методике SMART Знать: теории повышения эффективности Уметь: Применять различные методы для повышения собственной эффективности Знать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			деятельности в	1 -
Знать: теории повышения эффективности управленческого труда Уметь: применять различные методы для повышения оффективности собственной эффективности повышения собственной эффективности Останизации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные взаимодействия путем создания Останизация путем создания Останизация повышения собственной эффективности повышения собственной эффективности Останизация правленческого труда Уметь: применять различные методы для повышения собственной эффективности Останивности поликультурной коммуникации. Останавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Останавление профессионально-этические нормы межкультурного общения. Останавление профессионально-этические нормы межкультурного общения. Останавление профессионально-этические нормы межкультурного общения Останавление профессионально-этические нормы межкультурного общения Останавление профессионально-этические нормы			соответствии с	
4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности управленческого труда уметь: Тук-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные культур межличностные взаимодействия, путем создания и путем создания теории повышения эффективности управленческого труда уметь: Тук-4 способность к организации повышения эффективности управленческого труда уметь: Тук-4 способность к организации повышения эффективности управленческого труда уметь: Тук-4 обственной эффективности повышения заличные методы для повышения собственной эффективности Тук-4 способность к организации повышения эффективности управленческого труда Туметь:			важностью задач.	
4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. УК-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межкультур межличностные взаимодействия путем создания уметь: 4. Определяет и демонстрирует повышения собственной эффективности 3нать: 9 Уметь: 9 Уметь: 9 Уметь: 9 Уметь: 9 Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. 9 Уметь:				
ук-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные взаимодействия, путем создания путем создания демонстрирует применять различные методы для повышения собственной эффективности Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
методы повышения эффективности собственной зффективности УК-4 способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межкичностные культур межличностные культур межличностные взаимодействия, путем создания методы повышения различные методы для повышения собственной эффективности Знать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Применять различные методы для повышения собственной эффективности Знать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			<u> </u>	" 1
УК-4 способность к организации межличностных отношений и культурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные культур межличностные взаимодействия, путем создания межкультурного общения. ———————————————————————————————————				
УК-4 способность к организации понимание разнообразия культурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные взаимодействия, путем создания межкультурного общения. Тибем собственной деятельности. Знать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
УК-4 способность к организации понимание особенности поликультурной коммуникации. отношений и культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные взаимодействия взаимодействия профессионально-этические нормы межкультурного общения. Туметь: Знать: особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
УК-4 способность к организации понимание особенности поликультурной коммуникации. межличностных отношений и культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные взаимодействия взаимодействия профессионально-этические нормы межкультурного общения. 1. Демонстрирует особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				эффективности
организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные взаимодействия путем создания особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Уметь: Особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Особенности поликультурной коммуникации. Уметь: Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
межличностных отношений и культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные культур межличностные взаимодействия путем создания коммуникации. уметь: коммуникации. уметь: коммуникации. уметь: коммуникации. уметь:	УК-4			
отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные взаимодействия взаимодействия взаимодействия взаимодействия в процессе группового межкультурного общения. 2. Выстраивает культур межличностные взаимодействия профессионально-этические нормы межкультурного общения. 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные взаимодействия взаимодействия межличностные взаимодействия путем создания устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Устанавливать личностно-значимые отношения в процессе группового межкультурного общения. 3 нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			-	1
взаимодействия, учитывая разнообразие культур межличностные взаимодействия взаимодействия отношения в процессе группового межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. уметь:				
учитывая разнообразие культур межличностные взаимодействия путем создания межкультурного общения. межкультурного общения. Знать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:				
разнообразие культур 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания 3нать: профессионально-этические нормы межкультурного общения. Уметь:			взаимодействия.	
культур межличностные профессионально-этические нормы межкультурного общения. путем создания уметь:				
взаимодействия межкультурного общения. путем создания Уметь:		разнообразие	2. Выстраивает	
путем создания Уметь:		культур	межличностные	
			взаимодействия	
067770777777777777777777777777777777777			_	Уметь:
оощепринятых норм создавать атмосферу доверия и			общепринятых норм	создавать атмосферу доверия и

культурного принятия в межкультурном взаимодействии. самовыражения. 3. Использует методы построения Знать: конструктивного основы бесконфликтного диалога с взаимодействия и деконфликтизации в межкультурной коммуникации. представителями разных культур на Уметь: основе взаимного Демонстрировать навыки уважения, принятия конструктивной разнообразия коммуникации в поликультурной культур и среде адекватной оценки партнеров по взаимодействию

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практика, в том числе научноисследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент», является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится на последнем курсе обучения.

Учебная практика, как часть основной образовательной программы, является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентами большинства дисциплин теоретического и практического обучения.

К прохождению учебной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом подготовки магистра.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые календарным графиком (7 модуль) обучающихся по направлению подготовки 38.04.02

«Менеджмент», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часа (в том числе контактная работа - 2 часа) или 2 недели.

Вид промежуточной аттестации – зачет, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

6. Содержание учебной практики

Таблица 2

№ п/п	Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1.	Учебно- организационная деятельность, в том числе:	Анализ студентом организационной структуры организации, системы управления организацией, основных функций управленческих подразделений, основных видов и задач профессиональной деятельности компании.	100 часов (1 неделя и 5 дней)
1.1.	Этап 1. Инструктаж по прохождению учебной практики и правилам безопасности работы.	Ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте (в том числе при работе с электрическими приборами (устройствами)).	
1.2.	Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении.	Познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
1.3.	Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.	Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и	

		руководителей. Согласовать с	
		руководителем практики задание,	
		постановку целей и задач практики.	
1.4.	Этап 4. Ознакомление с	Ознакомиться функционалом	
1.4.	работой структурного	подразделения, с перечнем документов в	
	подразделения в	обороте структурного подразделения;	
	котором проводится	отобрать для работы документы,	
	1 1	1	
	практика	подходящие для выполнения задания по	
		практике; ознакомиться с порядком	
		архивации документов отдела; уточнить	
		у сотрудников периодичность выпуска	
		документации и взаимодействие с	
		другими отделами, ознакомиться с	
		программным обеспечением в	
		структурном подразделении, с помощью	
		которого обеспечивается сбор, обработка	
	2 5 2	и хранение данных в организации и проч.	
1.5.	Этап 5. Выполнение	Принять участие в работе	
	практических функций	подразделения. Осуществить	
	по управлению	выполнение плановых задач и	
	сотрудниками	внеплановых задач по указанию	
	организации.	руководства. Кроме того, студент должен	
		оказывать помощь сотрудникам	
		подразделения, выполнять требования	
		руководителя практики от организации и	
		задания вышестоящего руководителя	
		организации.	
2.	Подготовка отчета		6 часов
	по учебной практике		(0,8 дня)
3.	Защита отчета по		2 часа
	учебной практике		(0,2 дня)
		Итого: 3 з.е.	108 часов
			(2 недели)

Перед выходом на учебную практику, обучающемуся его руководитель практики от Департамента менеджмента и инноваций выдает индивидуальное задание по учебной практике (приложение 1) и составляет рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2).

Обязанности обучающихся

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики обучающимся, отзывов руководителей практики. Обучающимся, которые не

прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчета по учебной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны:

- 1) пройти практику в организации и в сроки, указанные в Приказе Финансового университета о практике;
- 2) своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
- 3) ежедневно делать записи в **Дневнике по учебной практике** (приложение 3);
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
- б) изучить и строго соблюдать меры безопасности и правила охраны труда;
- 7) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- 8) представить в Департамент менеджмента и инноваций отчет по практике, включая все приложения;
- 9) явиться на защиту отчета по практике, в установленные Департаментом менеджмента и инноваций сроки.

Обучающиеся имеют право:

1) выбрать место практики из числа организаций, предложенных

Финансовым университетом;

- 2) пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;
 - 3) самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
- 4) пройти учебную практику в организации по месту трудовой деятельности.

Руководители практики и их обязанности

Учебной практикой обучающегося руководят два руководителя:

- 1) руководитель от Департамента менеджмента и инноваций, он же руководитель магистерской диссертации, выставляет зачет с оценкой (по 100-балльной шкале) в зачетную ведомость по практике;
- 2) руководитель от организации, как правило, это руководитель подразделения дает отзыв практиканту, выставляет зачет с оценкой (по 5-тибалльной шкале) в отзыве (на бланке организации).

Руководитель учебной практики от Департамента менеджмента и инноваций несет ответственность за:

- 1) проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- 2) разработку индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики;
- 3) взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
 - 4) контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- 5) оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к магистерской диссертации в ходе учебной практики;
- б) проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- 7) контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;

8) проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель учебной практики от организации несет ответственность за:

- 1) составление совместно с руководителем практики от Департамента менеджмента и инноваций рабочего графика (плана) проведения практики;
- 2) согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики обучающегося;
 - 3) предоставление рабочих мест обучающимся;
- 4) обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 5) проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Порядок оформления обучающегося на учебную практику

Практика обучающихся организовывается и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями (типовая форма индивидуального договора на проведение практики размещена на сайте Финуниверситета www.fa.ru – «Студентам» – «Практика»).

- 1. Обучающийся выбирает базу практики, из числа организаций, с которыми у Финансового университета есть долгосрочный договор о проведении практики.
- 2. Если обучающийся выбрал организацию, с которой договора нет, то такой договор должен быть заключен (индивидуальный договор на проведение практики обучающегося).
- 3. Если обучающийся будет проходить практику по месту трудовой деятельности, то с этой организацией также заключается индивидуальный

договор на проведение практики обучающегося.

- 4. Обучающийся заполняет заявление о предоставлении места практики.
- 5. Ответственный за организацию и проведение практики от Департамента менеджмента и инноваций на основании поданного заявления занимается оформлением необходимой документации, проводит собрание по практике и осуществляет регулярные консультации для обучающихся, выходящих на практику, и их руководителей, готовит приказ о закреплении мест практики за обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики и выполненных заданий обучающимся индивидуально готовится отчет по учебной практике (приложение 4).

Студенты обязаны представить отчет назначенному руководителю практики от департамента в определенное им время и явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов.

Защита отчета проводится перед руководителями практики OT Департамента менеджмента И инноваций, также при ЭТОМ может присутствовать руководитель соответствующей магистерской программы.

Студент должен представить на защиту учебной практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком.

- 1. Индивидуальное задание по учебной практике (приложение 1).
- 2. Рабочий график (план) проведения учебной практики (приложение 2).
- 3. Дневник по учебной практике с подписью руководителя от организации с печатью (приложение 3).
 - 4. Отчет по учебной практике (титульный лист приложение 4).

5. Отзыв о прохождении учебной практики обучающегося Финансового университета от руководителя практики от организации (должен быть напечатан на бланке организации и заверен печатью организации) - приложение 5.

Отчет по учебной практике будет содержать 20 - 25 страниц печатного текста (без учета приложений).

Сброшюрованный отчет по учебной практике подписывается обучающимся и руководителями практики, заверяется печатью.

Приложения в отчете по учебной практике при необходимости.

Защита отчета по учебной практике проводится путем публичной защиты с использованием презентации в программе PowerPoint.

По результатам защиты отчёта по учебной практике руководителем практики от Департамента менеджмента и инноваций выставляется выставляет зачет с оценкой (по 100-балльной шкале).

При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и владениях.

После защиты отчет по учебной практике подлежит сдаче в Департамент менеджмента и инноваций.

Оформление отчета

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета по учебной практике:

Титульный лист − 1 стр.

2. Оглавление — 1 cтр.

- 3. Индивидуальное задание по учебной практике 1-2 стр.
- 4. График (план) проведения учебной практики 1-2 стр.
- 5. Основная часть отчета (характеристика персонала организации, в которой обучающийся проходил практику, описание проделанной работы, выполненной по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры (материал для первой и второй глав ВКР) 10-15 стр.
- 6. Заключение (содержит основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики) -1-2 стр.
 - 7. Список использованных источников 1-2 стр.
 - 8. Приложения (при необходимости).

Оформление текста отчета по учебной практике

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата A4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10.

Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1, 25 см

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- -полужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

Приложение. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – A, Б, В, ... и т.д.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения

образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики» (таблица 3).

Таблица 3

Hayyyayyanayyya	Hayyyayanayyya	Daaying marry of marry	Туугарууа
Наименование компетенции	Наименование	Результаты обучения	Типовые контрольные
Компетенции	индикаторов достижения	(умения и знания),	задания
	компетенции	соотнесенные с	задания
	компетенции	индикаторами	
		достижения	
		компетенции	
Способность	1. Разрабатывает	Знать:	1.Задание.
применять	методы, техники и	современные методы,	Какие
современные	инструментарий для	техники сбора и	современные
техники сбора,	анализа и	инструментарий для	технологии сбора,
обработки и	прогнозирования	анализа и	обработки и
анализа данных, а	тенденций и	прогнозирования	анализа данных в
также определения	социально-	тенденций и социально-	организациях Вам
и прогнозирования	экономических	экономических	известны?
основных	показателей.	показателей.	Опишите
социально-		Уметь:	источники
экономических	2. Использует	разрабатывать методы,	информации,
показателей	инструменты	техники и	требуемые для
объектов	диагностики	инструментарий для	проведения анализа
управления (ПКН-	изменения состояния	анализа и	социально-
2)	объектов управления	прогнозирования	экономической
,	на ранних стадиях в	тенденций и социально-	деятельности
	целях	экономических	организации.
	прогнозирования	показателей.	2. Задание
	результатов их	Знать:	Обоснуйте
	деятельности и	современные	перечень
	предотвращения	инструменты	социально-
	негативных	диагностики изменения	экономических
	последствий	состояния объектов	показателей,
		управления на ранних	используемых для
	3. Владеет	стадиях.	оценки
	способностью	Уметь:	хозяйственной
	анализировать	использовать	деятельности
	проблемы финансово-	инструменты	организации, и
	экономического	диагностики состояния	охарактеризуйте
	состояния	объекта управления для	их.
	организаций и	прогнозирования	3. Задание
	прогнозировать их	результатов его	Проведите анализ
	последствия.	деятельности и	показателей и на
		предотвращения	основе
	4. Применяет	негативных последствий	проведенного
	интеллектуальные		анализа, выявить
	информационные		периоды или
	технологии для		структурные
	повышения	Знать:	подразделения,

	- 1 1	11	T
	эффективности	проблемы финансово-	имевшие
	управления знаниями	экономического	наилучшие
		состояния организаций.	результаты
		Уметь:	деятельности.
		анализировать проблемы	4. Задание
		финансово-	Обосновать
		экономического	основные
		состояния организаций и	мероприятия,
		прогнозировать их	направленные на
		последствия.	улучшение данных
			показателей.
		Знать:	
		интеллектуальные	
		информационные	
		технологии.	
		Уметь:	
		повышать	
		эффективность	
		управления знаниями на	
		основе использования	
		современных	
		интеллектуальных	
		технологий	
Способность	1. Демонстрирует	Знать:	1.Задание
анализировать,	знания о роли и месте	специфику	Проанализируйте
определять и	человеческого	взаимодействия в	организационную
эффективно	капитала в	группе и факторы,	структуру
использовать	управлении	влияющие на	управления
человеческий и	организацией	эффективное решение	компанией
социальный и	и его связи со	поставленных задач.	2.Задание
интеллектуальный	стратегическими	Уметь:	Выделите и
капитал, а также	задачами	организовывать работу	проанализируйте
накопленные	организации.	команды для	проблемы в
организацией		реализации общих целей	организации труда,
знания, применяя	2.Владеет навыками	и задач	предложите
при этом	анализа	организации.	мероприятия по их
необходимые	организационной		устранению.
лидерские и	культуры и		3.Задание
коммуникативные	инструментами её	Знать:	Оцените условия
навыки (ПКН-8)	совершенствования	основы разработки	труда сотрудников
		организационной	организации,
	2 Oranymycz	структуры, целей и задач	стабильность
	3.Оперирует	структурных	трудового
	инструментами	подразделений	коллектива.
	управления знаниями	Уметь:	Проанализируйте
	для повышения	формулировать и	психологический
	эффективности	достигать цели в	климат в нем.
	деятельности	процессе групповой работы структурных	4.Задание
	организации 4. Применяет	подразделений	Проанализируйте кадровую
	коммуникативные и	подразделении Знать:	политику,
	коммупикативные и	JHAID,	политику,

	T	3.6	Ī
	лидерские навыки.	Методы анализа	осуществляемую
		командных ролей,	организацией.
		проблемы группового	Какие подходы к
		взаимодействия,	развитию
		обусловленные этапами	лидерских качеств
		развития.	там используются,
		Уметь:	оцените их
		использовать методы	эффективность.
		управления поведением	5.Задание
		в процессе групповой	Дайте
		работы.	характеристику
		Знать:	системе обучения и
		Основные теории	переобучения
		лидерства,	персонала
		формирования и	организации,
		развития группы.	оцените ее
		Уметь:	эффективность.
		Демонстрировать	
		лидерские качества и	
		эффективную	
		коммуникацию в	
		командном	
		взаимодействии	
Способность	1.Объективно	Знать:	Оценка
определять и	оценивает свои	порядок принятия	сформированности
реализовывать	возможности и	решений в соответствии	данной
приоритеты	требования различных	с оценкой ситуации и	компетенции
собственной	социальных ситуаций,	требованиями.	представляется в
деятельности в	принимает решения в	Уметь:	отзыве
соответствии с	соответствии с данной	решать проблемы,	руководителя
важностью её	оценкой и	возникающие в	практики.
задач, методы	требованиями.	различных социальных	
повышения её		ситуациях	
эффективности	2.Актуализирует свой		
(YK-3)	личностный		
	потенциал,	Знать:	
	внутренние источники	основы теорий	
	роста и развития	личностного роста;	
	собственной	теории саморазвития.	
	деятельности.	Уметь:	
	2.0	применять достижения	
	3.Определяет	современной науки и	
	приоритеты	практики при решении	
	собственной	управленческих задач	
	деятельности в	Знать:	
	соответствии с	алгоритм определения	
	важностью задач.	целеполагания порядок	
		определения	
	4.0	последовательности	
	4. Определяет и	задач	
	демонстрирует	Уметь:	
	методы повышения	расставлять приоритеты	

	эффективности	собственной	
	собственной		
		деятельности	
	деятельности.	ставить задачи по	
		методике SMART	
		Знать:	
		теории повышения	
		эффективности	
		управленческого труда	
		Уметь:	
		применять различные	
		методы для повышения	
		собственной	
		эффективности	
Способность к	1. Демонстрирует	Знать:	1.Задание
организации	понимание	особенности	Проанализируйте
межличностных	разнообразия	поликультурной	коммуникационну
отношений и	культур в процессе	коммуникации.	ю политику
межкультурного	межкультурного	Уметь:	организации, дайте
взаимодействия,	взаимодействия.	Устанавливать	предложения по ее
учитывая		личностно-значимые	совершенствовани
разнообразие	2. Выстраивает	отношения в процессе	Ю
культур (УК-4)	межличностные	группового	2.Задание
3 31 ()	взаимодействия	межкультурного	Изучите и оцените
	путем создания	общения.	кросс-культурные
	общепринятых норм	Знать:	модели управления
	культурного	профессионально-	персоналом
	самовыражения.	этические нормы	организации
	3. Использует	межкультурного	3.Задание
	методы построения	общения.	Дайте предложения
	конструктивного	Уметь:	по
	диалога с	создавать атмосферу	совершенствовани
	представителями	доверия и принятия в	ю отдельных
	разных культур на	межкультурном	функций
	основе взаимного	взаимодействии.	менеджмента в
	уважения, принятия	Взапиоденетвии.	организации
	разнообразия	Знать:	оргиннэицин
	культур и	основы бесконфликтного	
	адекватной оценки	взаимодействия и	
	партнеров по	деконфликтизации в	
	взаимодействию	межкультурной	
	БЗаимоденетрин	коммуникации.	
		Уметь:	
		Уметь: Демонстрировать	
		1	
		навыки конструктивной	
		коммуникации в	
		поликультурной среде	

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики,

качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

- 1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 383 с. (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/468486 (дата обращения: 17.10.2022). Текст : электронный.
- 2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 182 с. (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/493673 (дата обращения: 15.11.2022). Текст : электронный.

Дополнительная литература:

- 3. Основы управления проектами: учебник / А.В. Аверин, В.В. Жидиков, И.В. Корнеева [и др.]; Финуниверситет; под ред. С.А.. Полевого. Москва: Кнорус, 2020. 258 с. (Бакалавриат и специалитет). Текст: непосредственный. То же. ЭБС BOOk.ru. URL: https://book.ru/book/934187 (дата обращения: 20.10.2022). Текст: электронный.
- 4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 422 с. (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489197 (дата обращения: 04.10.2022). Текст : электронный.

5. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840953 (дата обращения: 11.11.2022). — Текст : электронный.

Полнотекстовые базы данных

- 1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/
 - 2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru
- 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/
 - 4. Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com
- 5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru/
 - 6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/
 - 7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru
 - 8. Электронная библиотека http://grebennikon.ru
 - 9. Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/
- 10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки https://dvs.rsl.ru/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. <u>www.pmi.org</u> Официальный сайт международного института управления проектами;
- 2. <u>www.sovnet.ru</u> Сайт российской организации по управлению проектами «СОВНЕТ»;
- 3. <u>www.ganttproject.biz</u> сайт по программному обеспечению планирования проектов и построения диаграмм Ганта;

- 4. <u>www.rasme.ru</u> Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса;
- 5. <u>www.spark-interfax.ru</u> СПАРК Система профессионального анализа рынков и компаний;
- 6. <u>www.koob.ru/venttsel</u> Сайт по математическому обеспечению управления проектами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

- 10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:
- 1. Windows, Microsoft Office.
- 2. Антивирус Kaspersky
- 10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 - 1. Информационно-правовая система «Гарант»
 - 2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
 - 3. Электронная энциклопедия: http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki
- 4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» http://www.skrin.ru/
- 10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы.

Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средства обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Факуль	тет			
Департа	амент/кафедра			
	инд	ивидуальное зад	ДАНИЕ	
по				практике
		(эказать вид (тип/типы) практ	шки)	
обучаю	щегося	курса	уче	бной группы
		(фамилия, имя, отчество)		
Направ	ление подготовки	(наименовани		
•		(нашминовани	е направления под	готовки)
(nnothurs	o Spano camera poù ma con a ca	ы бакалавриата/направленность образо	อภาพสารมากมี พากกรากภา	VIAL WITH THE PROPERTY.
	-	тики		
	_			
Срок п _і г.	рактики с «» _	20 г. по «_	»	20_
№ п/п	Содержание и	ндивидуального задания и пла	нируемые рез	ультаты
1		2		
Puropo	THE THOSE THE O	т пепалтамента/уафеплы:		
1 уково,	durens ubaktuku o	т департамента/кафедры:	(подпись)	(Н.О. Фазиллия)
Запания	е принял обучающ	uŭca:		
задапи	принал обучающ	nnes.	(подпись)	(И.О. Фамилия)
СОГЛА	СОВАНО			
Руково,	дитель практики о	т организации:		
			(modmucs)	(HO denomia)

Факул	пьтет	
Депар	отамент/кафедра	
	РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛА	AH)
прове	дения	практики
	Оказать вид (тил тилы) трактикц	,
обуча	ющегося курса	учебной группы
	(фамилия, имя, отчество)	
Напра	авление подготовки	
•	авление подготовки	ения подготовки)
(профи	іль образовательной програмалы бакалавриата/направленность образоваті	пьной программы магистратуры)
Место	о прохождения практики	
	практики с «»20 г. по «	
Γ.		
No	Этапы практики по выполнению программы практики	Продолжительность
Π/Π	и индивидуального задания	каждого этапа практики
		(количество дней)
1	2	3
	•	•
Руков	водитель практики от департамента/кафедры:	
	(no	дпись) (И.О. Фамилия)
Руков	водитель практики от организации:	
	(noi	тись) (И.О. Фамилия)

Факультет		
Департамент/кафедра		
	дневник	
по		
	(указать вид (тил/тилы) практики)	практике
обучающегося	курса	учебной группы
	(фамилия, имя, отчество)	
Направление подготовки		
	(наименование направления подготов	Ku)
(профиль образовательной программы б	акалавриата/направленность образовате	тьной программы магистратуры)
	Москва – 20	

Место про	хождения практи	ки	
Срок прак	тики с «»	20 г. по «»	20 r.
Должност	ь, Ф.И.О. руковод	ителя практики от организации	
	учет	ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ	
Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4
			<u> </u>
Руководит	ель практики от с	рганизации:	(Н.О. Фамилия)

М.П.

Јепартамент/кафедра		
цепартамент/кафедра		
	ОТЧЕТ	
10		практике
6	жазать вид (тип/типы) практики)	 •
Направление подготовки		
	(наименование направления	подготовки)
(профиль образовательной программы бакалав	гриата/направленность образовательной пр	огранины магистратуры)
	_	
	Выполнил:	_
	обучающийся учебно	ой группы
	(подпись)	(И.О. Фаминя)
	Проверили:	
	Руководитель практи	ки от организаци
	(должность)	(И.О. Фамилия)
		(подпись)
	Руководитель практи	ки от
	департамента/кафедр	
	(ученая степень и/или эвание)	(И.О. Фамина)

Приложение 5

Москва – 20 ___

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся				
		(₽. H.O.)		
Факультет				
movomin(a)				morma
проходил(а)		(вид практики)		практику
			20	
в период с «»	по) «»	20г.	
ь				
hama rana ara	us anamuamus	u transmissamus ci	пруктурного подразд	Annua I
(нашиенован	и организаци	и, наименование сл	пруктурного пооразс	NETHERION)
В период прохождения прак	пики			
			(Ф.И.О. обучающего	CR)
поручалось решение следую	щих задач:			
	_		()	
В период прохождения прак	гики ооучак	ощиися прояви	л(а)	
Результаты работы обучающ	Teroca.			
r csymbiath passing ocy and	ici ocui.			
C			(
Считаю, что по итогам прав отчета по практике.	пики обуча	ющийся может	(не может) оыт	з допущен к защите
отчета по практике.				
(должность руководителя практі от организации)	ixu	(подпись)		(Φ.H.O .)
	20 -			
« <u></u> »	20 <u>Γ</u> .			

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.