

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правления, начальник
Департамента кредитования
АКБ «ФОРА-БАНК» (АО)
М.Н. Мельник

«16» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по методической работе
Московского
финансового колледжа
С.М. Симонова

«18» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (преддипломной)
по специальности 38.02.07 Банковское дело
на базе основного общего образования

Москва – 2026

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организации – партнеры:

АО «Альфа-Банк», АО «Россельхозбанк», Банк ВТБ (ПАО), ПАО Сбербанк, ПАО «Сбербанк России» Среднерусский банк Сбербанка России, АКБ «ФОРА-БАНК» (АО)

Разработчики:

Орловская Татьяна Владимировна, преподаватель ВКК

Самойлова Ирина Петровна, преподаватель ВКК

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин.

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



Т. Л. Комарова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 2	Осуществление кредитных банковских операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	
навыки	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; осуществлять межбанковские расчеты; осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям; обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
уметь	<p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском</p>

	<p>счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>
<p>знать</p>	<p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций</p>

	<p>международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>
Осуществление кредитных банковских операций	
навыки	<p>Ведение расчетных операций физических и юридических лиц Консультировать клиентов по продуктам банка, оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, подбирать условия, наиболее соответствующие клиенту банка</p>
уметь	<p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, подбирать условия, наиболее соответствующие клиенту банка;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p>

	использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
знать	<p>нормативные правовые акты, регулирующие ведение кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> <p>методы оценки платежеспособности юридического и физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного досье и юридического дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p>

	<p>состав и содержание основных источников информации о клиенте; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности, понятие тяжелой жизненной ситуации; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (преддипломной)

Всего часов 144 из них

на освоение ПМ.01 144 час.

на освоение ПМ.02 144 час.

на освоение ПМ.03 144 час.

2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
2	3	4
Организационная часть	<p>Прибытие на базу практики, прохождение инструктажа по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания, предусмотренного планом практики.</p> <p>Знакомство с предприятием: изучение структуры, взаимосвязи подразделений, основной деятельности, режимом работы</p>	2
ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических лиц»		68
МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов»		34
ПК 1.2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представить формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней 2. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям 3. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов: 	
ПК 1.3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов 2. Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, 	

	<p>платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p> <p>3. - изучение норм Гражданского Кодекса РФ, ФЗ «О национальной платежной системе» и других в части определения форм и правил проведения денежных платежей через банк</p>
<p>ПК 1.4.</p>	<p>1. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>2. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.</p> <p>3. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p>4. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов</p>
<p>ПК 1.5.</p>	<p>1. Определить нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>2. Предоставить условия открытия валютных счетов;</p> <p>3. Указать порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</p> <p>4. Оформить конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</p> <p>5. Предоставить информацию о контроле за репатриацией валютной выручки.</p>

ПК 1.6.	<p>6. Предоставить информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>7. Указать виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>8. Представить технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>9. Указать условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</p> <p>10. Рассмотреть типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	34
<p>МДК 01.02 «Кассовые операции банка»</p> <p>ПК 1.1.</p>	<p>1. Организационно-экономическая характеристика банка</p> <p>2. Оформление договора банковского счета с клиентом,</p> <p>3. Оформление в соответствии с действующим законодательством операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>3. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>4. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;</p> <p>5. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке</p> <p>1. 6. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>	48
ПМ.02. «Осуществление кредитных операций»		48
МДК.02.01. «Организация кредитной работы»		48

ПК 1.1.	<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, подбирать условия, наиболее соответствующие клиенту банка</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные</p>
ПК 1.2.	<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>
ПК 1.3.	<p>Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p>
ПК 2.1.	<p>Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>Рассчитывать, платежеспособность, максимальную сумму выдаваемого кредита, кредитный потенциал, ПДН применять скоринговые модели для расчета класса заемщика</p>
ПК 2.2.	<p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита,</p> <p>начисление и взыскание процентов по кредитам;</p>
ПК 2.3.	<p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>Определять и отражать в учете сумму формируемого резерва; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>Проводить мониторинг выданных кредитов.</p>
ПК 2.4.	<p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского</p>

	<p>кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке</p>	28
<p>ПМ.03 «Выполнение работ по профессии Агент банка»</p>		
<p>ПК 1.1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; 2. Консультировать клиентов по тарифам банка; 3. Выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; 4. Формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; 	
<p>ПК 1.4.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; 2. Выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; 3. Выявлять потребности клиентов; 4. Определять преимущества банковских продуктов для клиентов; 5. Ориентироваться в продуктовой линейке банка; 	
<p>ПК 1.6.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг- платежных инструментов 2. Использовать различные формы продвижения банковских продуктов; 3. Осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. 	
<p>Итого</p>		144

3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

До начала практики Заведующий практикой совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

Студент может использовать доступные информационные источники, предоставляемые во время практики работодателем, учебным заведением.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например: отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме защиты отчета ПДП.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Анализ отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ аттестационного листа и характеристики, отметки в дневнике практики о выполнении работ