Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Звенигородский финансово-экономический колледж
(Звенигородский филиал Финуниверситета)

П Р И К А З

«01» сентября 2026 г. № 45-1/о

Об утверждении локальных актов
Звенигородского филиала Финуниверситета

В соответствии с приказами Финуниверситета от 26.04.2017 №0918/о «Об утверждении Положений», от 14.04.2021 №0857 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях Финансового университета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета согласно приложению №1.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Звенигородского филиала Финуниверситета согласно приложению №2.
3. Утвердить Положение о порядке составления очередности, заселения и оплате за проживание в общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета согласно приложению №3.
4. Начальнику хозяйственного отдела Неборачек Н.Е., воспитателю Курчатовой Е.Г. ознакомить обучающихся проживающих в общежитии филиала с локальными актами, указанными в п.1,2,3 настоящего приказа в срок до 07.09.2026.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Свириденко Т.Б.

Директор П.В. Клачков

003165-1

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Звенигородского филиала
Финуниверситета
от «01»сентября 2026 № 45-1/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Студенческое общежитие федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансового университета при Правительстве Российской Федерации» Звенигородского финансово-экономического колледжа (далее – Звенигородский филиал Финуниверситета) предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения иногородних обучающихся, обучающихся по очной и заочной форме обучения;

– на период очного обучения слушателей подготовительного отделения;

– на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения, при наличии свободных мест;

– абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Звенигородского филиала Финуниверситета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

– слушателей подготовительных курсов для временного проживания в период их очного обучения;

– слушателей курсов повышения квалификации в период их очного обучения;

– обучающихся, постоянно проживающих в городе Звенигороде;

– других категорий обучающихся;

– работников Звенигородского филиала Финуниверситета.

Студенческое общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением о студенческом общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета (далее - Положение), Уставом Финуниверситета, Звенигородского филиала Финуниверситета, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях и иными локальными актами Звенигородского филиала Финуниверситета.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Звенигородский филиал

Финуниверситета, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2.Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Звенигородского филиалу Финуниверситета, платы за проживание в студенческом общежитии, и средств от приносящей доход деятельности Звенигородского филиала Финуниверситета.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.п. 1.5 - 1.6 настоящего Положения, не допускается.

1.4.В исключительных случаях администрация Звенигородского филиала Финуниверситета вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.5.При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческом общежитии, перечисленных в п. 1.1 Положения, по установленным для студенческого общежития санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения, этажи, блоки секции, могут по решению администрации Звенигородского филиала Финуниверситета, использоваться для обеспечения проживания работников филиала на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.6.В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут выделяться комнаты для самостоятельных занятий (интернет - классы), комнаты (уголки) отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, здравпункт, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и др.) Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7.Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, санатории-профилактории), охраны, социального обслуживания и досуга, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Звенигородского филиала Финуниверситета.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Звенигородском филиале Финуниверситета при условии соблюдения настоящего положения, правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого

помещения;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– переселяться с разрешения администрации Звенигородского филиала Финуниверситета в другое жилое помещение студенческого общежития;

– участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет студенческого общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

– пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией Звенигородского филиала Финуниверситета, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

– принимать родственников, только в установленное время с 09.00 до 22.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии в заявлении (приложение №3 и №4). Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный сотрудник частного охранного предприятия (далее - ЧОП) вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящего положения, правил внутреннего распорядка, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, пожарной безопасности, внутриобъектового и пропускного режимов;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах, на этаже в соответствии с графиком дежурства;

– своевременно, в установленном администрацией Звенигородского филиала Финуниверситета порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительно услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– соблюдать положения заключенного с администрацией Звенигородского филиала Финуниверситета договора найма жилого помещения;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с

законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

– исполнять решения студенческого совета общежития;

– соблюдать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Ответственность проживающих в общежитии.

За нарушение правил проживания, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов в студенческом общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития, воспитателя, сотрудников охраны или представлению студенческого совета студенческого общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, а также применено выселение из общежития, в соответствии с настоящим положением.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ ЗВЕНИГОРОДСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА

3.1. Общее руководство и организацию деятельности общежитий Звенигородского филиала Финуниверситета осуществляет администрация филиала в лице заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Непосредственное руководство общежитием осуществляется администрацией общежития в лице коменданта общежития, в функционал которого входит: организация быта проживающих, поддержание в общежитиях установленного порядка, организация ремонтных и текущих хозяйственных работ (сантехнических, электротехнических, плотницких). Комендант общежития осуществляет контроль за соблюдением проживающими пропускного и внутриобъектового режимов, правил проживания, правил пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за работой сотрудников ЧОП.

3.3. Охрана и пропускной режим в студенческом общежитии возлагается на сотрудников частного-охранного предприятия.

3.4. Воспитательная работа и координация деятельности общественных объединений общежития осуществляется воспитателем общежития.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗВЕНИГОРОДСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА

4.1. Администрация Звенигородского филиала Финуниверситета обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии (при их наличии) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

– укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, принимать меры противодействия актам терроризма и экстремизма.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Звенигородского филиала Финуниверситета.

5.2. Комендант общежития обязан:

– осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

– обеспечить вселение обучающихся на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, направления на поселение, паспорта, справки о состоянии здоровья, пропуска в общежитие и свидетельства о регистрации по месту пребывания;

– обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми санитарными правилами и нормами;

– осуществлять доведение до заместителя директора по административно-хозяйственной работе Звенигородского филиала Финуниверситета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информировать заместителя директора по административно-хозяйственной работе Звенигородского филиала Финуниверситета о положении дел в студенческом

общежитии;

– обеспечивать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организовывать проведение уборки помещений студенческого общежития и прилегающей территории;

– оснащать общежитие необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;

5.3. Администрация общежития (представители администрации Звенигородского филиала Финуниверситета) обязаны и имеют право:

– организовывать проведение работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и закрепленной территории;

– вносить предложения руководству филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

– контролировать работу объектов социальной сферы общежития;

– осуществлять контроль за поселением студентов в соответствии с предоставленными местами, текущий контроль фактического проживания;

– осуществлять контроль за своевременным выселением проживающих;

– осуществлять контроль за соблюдением правил проживания в общежитии;

– организовывать информационную работу с проживающими, проводить информационные собрания;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

– имеют право самостоятельно снять наклеенные на стены в комнатах проживания, местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т. п., если наниматель (студент/ка) не выполнил требования администрации снять самовольно размещенные объекты. В случае экстренной ситуации иметь доступ в жилое помещение без предварительного уведомления Нанимателя и в его отсутствие в любое время суток, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения других необходимых работ, контроля за соблюдением правил проживания.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета, Положением об очередности и заселении в студенческое общежитие.

6.2. Порядок составления очередности, заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Положением об очередности и заселении в студенческое общежитие.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии и администрация филиала Финуниверситета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. №42 на основании заявлений (приложение №1 и №2).

6.4. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения (приложение № 5), в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Звенигородском филиале Финуниверситета.

6.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом Звенигородского филиала Финуниверситета.

6.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.1 настоящего Положения.

6.7. При отчислении из Звенигородского филиала Финуниверситета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с даты отчисления (окончания), в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6.8. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в одностороннем порядке, а нарушители выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения, за нарушения внутреннего распорядка и правил проживания в студенческом общежитии, правил пожарной безопасности, положения пропускного и внутриобъектового режимов.

6.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Звенигородского филиала Финуниверситета выдает обходной лист, который обучающиеся должны заполнить подписями служб Звенигородского филиала Финуниверситета (паспортист, воспитатель, комендант общежития).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ЗВЕНИГОРОДСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА РАБОТНИКАМ ФИЛИАЛА

7.1. Размещение работника филиала в студенческом общежитии возможно при условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся перечисленных в п. 1.1 положения местами в студенческом общежитии.

7.2. Работник филиала может претендовать на комнату в студенческом общежитии при отсутствии у него объектов недвижимости в виде жилых

помещений в границах г. Звенигорода, что должно быть подтверждено выпиской из ЕГРН, полученной не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления о предоставлении комнаты в общежитии.

7.3. Комната в студенческом общежитии предоставляется работнику филиала (при соблюдении п.п. 9.1, 9.2 Положения) на основании заявления работника по решению администрации филиала на условиях подписанного сторонами договора найма жилого помещения.

8. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Размер оплаты за пользование студенческим общежитием определяется в соответствии с п.п. 4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливается приказом директора Звенигородского филиала Финуниверситета.

Плата за пользование студенческим общежитием складывается из оплаты коммунальных платежей, суммы найма и дополнительных услуг (при наличии). Плата за пользование студенческим общежитием взимается ежемесячно до десятого числа месяца следующего за отчетным.

8.2. Условиями договора могут предусматриваться и иные сроки оплаты проживания в студенческих общежитиях.

Иностранные обучающиеся, поступившие в Звенигородский филиал Финуниверситета с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, а также по прямым договорам, заключенным Звенигородским филиалом Финуниверситета с иностранными юридическими лицами.

8.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет филиала любым доступным способом, в том числе через банк, с использованием банкомата или мобильного приложения.

8.4. В комнате повышенной комфортности общежития стоимость проживания устанавливается отдельным приказом согласно расчетам, утвержденным приказом директора Звенигородского филиала Финуниверситета.

8.5. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства

внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Звенигородским филиалом Финуниверситета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии создается студенческий совет общежития.

9.2. Деятельность студенческого совета общежития регламентируется законодательством Российской Федерации об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития Звенигородского филиала Финуниверситета.

9.3. Студенческий совет организует деятельность санитарных и иных комиссий, старост этажей, комнат, проводит работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9.4. Работа студенческого совета общежития координируется воспитателем Звенигородского филиала Финуниверситета.

9.5. Со студсоветом общежития согласовываются вопросы:

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

– план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

9.6. Администрация филиала Финуниверситета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

Приложение №1
к Положению №1

Директору Звенигородского финансово-экономического колледжа - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Клачкову П.В.
от студента(ки) _____
_____
_____
(ФИО полностью)
Контактный телефон:____(_____)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии на 20__-20__ учебный год,

_____
Дата рождения:_____
Паспортные данные:_____
_____
Адрес регистрации:_____
_____
Адрес фактического проживания:_____
_____
В связи с тем, что арендовать квартиру нет финансовой возможности.
Внесение оплаты согласно приказу гарантирую.
С положением об общежитии, о пропускном и внутриобъектовом режиме, правилами внутреннего распорядка, пожарной безопасности ознакомлен, и обязуюсь соблюдать.
При нанесении материального ущерба общежитию (бой стёкол, поломка дверей, замков, оконных рам, полов потеря постельного белья или его порча, порча мебели или какого-либо имущества обязуюсь восстановить (устранить неполадки) либо компенсировать).
В экстренных случаях (запах гари, пожар, авария, угроза жизни и здоровью проживающих, нарушение правил проживания и (или) общественного порядка) при вскрытии администрацией общежития двери комнаты претензий к администрации филиала и администрации общежития не имеем.
Необходимые документы прилагаются:
1. Копия паспорта (Абитуриента, студента, законного представителя).
2. Справка о составе семьи (с указанием родства и датами рождений) для всех категорий;
3. Справки, подтверждающие льготную категорию для предоставления жилья (многодетные, сироты, инвалиды и т.д.);
4. Медицинские справки (В соответствии с требованиями)

_____/_____/
Ф.И.О. (студента полностью собственноручно) (подпись)

Приложение №2
к Положению №1

Директору Звенигородского финансово-экономического колледжа - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Клачкову П.В.
от родителя (законного представителя)

_____

_____

Контактный телефон:____(_____)_____
от студента(ки)

_____

_____
(ФИО полностью)
Контактный телефон:____(_____)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить место в общежитии на 20__-20__ учебный год, моему(ей) (сыну, дочери, опекаемому)_____
Дата рождения:_____
Паспортные данные:_____
_____
Адрес регистрации:_____
_____
Адрес фактического проживания:_____
_____
В связи с тем, что арендовать квартиру нет финансовой возможности.
Внесение оплаты согласно приказу гарантирую.
С положением об общежитии, о пропускном и внутриобъектовом режиме, правилами внутреннего распорядка, пожарной безопасности ознакомлен, и обязуюсь соблюдать.
При нанесении материального ущерба общежитию (бой стёкол, поломка дверей, замков, оконных рам, полов потеря постельного белья или его порча, порча мебели или какого-либо имущества обязуюсь восстановить (устранить неполадки) либо компенсировать).
В экстренных случаях (запах гари, пожар, авария, угроза жизни и здоровью проживающих, нарушение правил проживания и (или) общественного порядка) при вскрытии администрацией общежития двери комнаты претензий к администрации филиала и администрации общежития не имеем.
Необходимые документы прилагаются:
1. Копия паспорта (Абитуриента, студента, законного представителя).
2. Справка о составе семьи (с указанием родства и датами рождений) для всех категорий;
3. Справки, подтверждающие льготную категорию для предоставления жилья (многодетные, сироты, инвалиды и т.д.);
4. Медицинские справки (В соответствии с требованиями)

_____/_____/
Ф.И.О. (законного представителя полностью собственноручно) (подпись)

_____/_____/
Ф.И.О. (абитуриента, студента полностью собственноручно) (подпись)

Приложение №3
к Положению №1

Заместителю директора по АХР Звенигородского финансово-экономического колледжа - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Свириденко Т.Б.

_____
_____
от абитуриента (студента(ки) ___курса
_____факультета
группы _____
_____
_____
(ФИО полностью)
Контактный телефон:____(_____)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить переночевать в общежитии члена моей семьи (мама, папа, родные брат или сестра) с оплатой проживания _____ руб. в сутки.

Соседи по комнате не возражают

_____
_____
_____
(подпись соседей по комнате с расшифровкой ФИО)

«___»_____20__г. _____/_____/

Приложение №4
к Положению №1

Договор
найма жилого помещения в общежитии
Звенигородского филиала Финуниверситета

г. Звенигород «___» _____ 2026 года

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Звенигородского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Клачкова Павла Владимировича, действующего на основании Доверенности № 227-2026/48 от 28.04.2026 года, и гражданин(ка):

_____

(Ф.И.О. студента)

с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) на заключение договора найма жилого помещения_____,

ФИО законного представителя, степень родства, согласие прилагается)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о заселении от «___»_____20__г. №_____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания находящуюся в федеральной собственности и принадлежащую ему на праве оперативного управления жилую площадь (койко-место) в общежитии по адресу: г. Звенигород, ул. Спортивная, д.2А, ком. № ___ за плату для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте общежития.

1.4. Проживание в жилом помещении посторонних лиц не допускается.

1.5. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, паспорта вселяемого.

1.6. Наймодатель за дополнительную плату может обеспечить Нанимателю предоставление дополнительных (сверхнормативных) коммунальных и бытовых услуг (письмо Рособразования от 27.07.2007г. №1276/12-16). Все взаимные договорённости о порядке предоставления дополнительных платных услуг, перечень таких услуг и размер их оплаты стороны определили в специальном разделе Договора «Дополнительные платные услуги».

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания;

2.1.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;

2.1.3. Переселяться в другое жилое помещение общежития только с согласия администрации образовательного учреждения;

2.1.4. Участвовать в избрании совета студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

2.1.5. Расторгнуть в любое время настоящий Договор;

2.1.6. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;
2.2.4. Соблюдать тишину на территории и в зданиях общежития, особенно в вечернее и ночное время (с 22:00 до 08:00).
2.2.5. Категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.).
2.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, не допускать наклеивания объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды).
2.2.7. Экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своем жилом помещении, а также местах общего пользования, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии, уборке и благоустройству территории, прилегающей к общежитию;
2.2.8. Не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не вносить, не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, отнесенные к этой категории Минздравсоцразвития России, за исключением случаев личного приема средств указанной категории лицами, имеющими соответствующие медицинские показания (рекомендации), подтвержденные документами, выданными медицинскими учреждениями в установленном порядке.
2.2.9. Не курить (в том числе кальян, электронные сигареты) и не хранить любые приспособления для курения или парогенерации в любых помещениях и на территории общежития.
2.2.10. Не вносить и не содержать в общежитии животных, в том числе птиц и рыб, насекомых.
2.2.11. Не находиться в чужих комнатах с 22.00 до 07.00.
2.2.12. Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, правила пожарной безопасности, правила пользования жилым помещением;
2.2.13. Своевременно вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги в соответствии с порядком, установленным п. 4.3 настоящего договора.
2.2.14. Допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения других необходимых работ, контроля за соблюдением правил проживания;
2.2.15. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю и принимать возможные меры к устранению выявленных неисправностей;
2.2.16. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов других проживающих, требований пожарной безопасности, санитарно- гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;
2.2.17. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней с момента расторжения или прекращения Договора, сдав уполномоченному Наймодателем лицу жилое помещение и полученные в личное пользование инвентарь и ключ от жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате найма жилого помещения и коммунальных услуг; оформить обходной лист;
2.2.18. Возместить причинённый Наймодателю материальный ущерб эквивалентно стоимости имущества на день причинения вреда согласно рыночным ценам, в том числе и за свой счёт заменить повреждённое имущество.
2.2.19. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:
3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.
3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
3.1.3. Применить к Нанимателю меры общественного, административного и дисциплинарного

воздействия за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательного учреждения;
3.1.4. В случае экстренной ситуации иметь доступ в жилое помещение без предварительного уведомления Нанимателя и в его отсутствие.
3.1.5. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3.2. Наймодатель обязан:
3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям;
3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития;
3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
3.2.4. При наличии возможности предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) другое жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
3.2.5. Информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
3.2.6. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно- технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период;
3.2.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
3.2.8. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Платежи по договору

4.1. В состав платы за пользование жилым помещением, вносимой Нанимателем, включаются:
плата за содержание и ремонт жилого помещения; плата за наем жилого помещения;
плата за канализацию; плата за горячее водоснабжение; плата за холодное водоснабжение;
плата за отопление; плата за вывоз и захоронение бытовых отходов; плата за электроснабжение.
4.2. Размер платы за пользование жилым помещением и дополнительные услуги устанавливается приказом директора Звенигородского филиала Финуниверситета в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Плата за пользование жилым помещением вносится Нанимателем ежемесячно не позднее десятого числа, следующего за месяцем проживания.
4.4. Размер платы за пользование жилым помещением, льготы по оплате за пользование жилым помещением, предоставленные Нанимателю в установленном порядке, и расчетный счет, на который вносятся платежи, указываются в расчете калькуляции, предъявляемой Наймодателем.
4.5. Плата за пользование жилым помещением начисляется с даты передачи Нанимателю жилого помещения. Помещение передается в пользование с момента заключения договора.
4.6. Тарифные ставки оплаты содержания, технического обслуживания, эксплуатации и ремонта жилья и иных услуг устанавливаются распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области.
4.7. В случае отсутствия Нанимателя, плата за пользование жилым помещением, плата за коммунальные услуги и эксплуатационные расходы вносятся Нанимателем независимо от факта пользования жилым помещением.
4.8. Дополнительные платежи по договору начисляются, отражаются в квитанции на оплату согласно соответствующему приказу.
4.9. Окончательный расчёт по договору найма должен быть произведён не менее, чем за 7 дней до окончания срока договора.
4.10. За систематическое несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением и накопившуюся задолженность по оплате более чем 6 месяцев, наймодатель вправе в судебном порядке расторгнуть настоящий договор.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае ненадлежащего исполнения условий договора, повлекшего причинение Наймодателю имущественного вреда, Наниматель несет материальную ответственность в полном объеме.
5.2. Убытки, понесенные Сторонами в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной Стороной в установленном

порядке.
5.3. Ликвидацию последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, обеспечивает Наниматель за счет собственных средств.
5.4. Наймодатель освобождается от ответственности за нарушение качества предоставление услуг, если докажет, что оно произошло вследствие непреодолимой силы.
5.5. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, Устава, Кодекса этики, Правил внутреннего распорядка в общежитии, Положения о студенческом общежитии, Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, техники безопасности, иных локальных нормативных актов филиала Финуниверситета, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из филиала Финуниверситета.
5.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:
а) использования жилого помещения не по назначению;
б)разрушения или повреждения жилого помещения проживающими;
в) нарушения запрета на курение;
г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течении шести месяцев подряд;
е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
з) хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
к) отчисления из филиала Финуниверситета;
л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.7. В случае отказа освободить койко-место/жилое помещение в установленные п.2.2.12. настоящего Договора срок Наниматель подлежат принудительному выселению в установленном законом порядке.
5.8. Наниматель несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности».

6. Дополнительные платные услуги

6.1. Плата за дополнительные, не связанные с образовательным процессом, услуги в общежитии может включать: проживание в комнате с более благоприятными условиями (трех-, четырех- или пятиместное размещение и т.п.), использование стиральной машины Размер платы определяется и устанавливается Перечнем дополнительных платных услуг.
6.2. По Договору Наниматель получает от Наймодателя, а Наймодатель предоставляет Нанимателю дополнительные платные услуги в соответствии с опубликованным Перечнем дополнительных платных услуг, действующим на дату предоставления услуги, утвержденным и согласованным в установленном порядке. Перечень дополнительных платных услуг публикуется Наймодателем в правовом режиме предложения к заключению договора, адресованного неопределённому кругу нанимателей.

7. Срок действия, расторжение и прекращение Договора

7.1. Настоящий договор действует с даты его заключения до окончания срока обучения.
7.2. Наниматель может в любое время расторгнуть настоящий Договор.
7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
7.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
а) использования жилого помещения не по назначению;
б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
д) невнесения проживающими платы за жилое помещение более двух месяцев;
е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
з) хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
к) отчисления из филиала Финуниверситета;

7.5 Настоящий Договор прекращается в связи: с окончанием срока обучения, с отчислением Нанимателя из образовательного учреждения, с утратой (разрушением) жилого помещения;
со смертью Нанимателя.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны осуществляют свои права и обязанности в соответствии с настоящим договором и законодательством РФ.

8.2. В случае возникновения разногласий между Нанимателем и Наймодателем по предмету договора, стороны предпримут все усилия для их разрешения путем переговоров.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель:

Звенигородский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Адрес: 143185, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, улица Спортивная, дом 1. ИНН/КПП 7714086422/501502001
Казначейский счет 03214643000000014801
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Получатель: Управление Федерального Казначейства по Московской области (л/сч 20486У25940 Звенигородский филиал Финуниверситета)
Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва
БИК: 004525987

Директор _____П.В. Клачков

Наниматель:

_____

_____
(Ф.И.О. нанимателя)

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____

_____

код подразделения _____

Адрес регистрации: _____

_____

_____

Телефон: _____

Наниматель _____/_____

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Звенигородского филиала
Финуниверситета
от «01» сентября 2026 № 45-1/о

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития Звенигородского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Звенигородского филиала Финуниверситета разработаны в соответствии с Примерными правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденными письмом Рособразования от 27.07.2007 г. №1276/12-16 и жилищного законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом Звенигородского филиала Финуниверситета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3.Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания категорий граждан, указанных в п.1.1.Положения о студенческом общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Звенигородского филиала Финуниверситета о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, направления на заселение и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа о заселении, направления на заселение, договора найма жилого помещения, паспорта, справок о состоянии здоровья вселяемого и квитанции об оплате.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности и охране труда, инструктаж по технике безопасности при эксплуатации газового

оборудования (для общежитий, имеющих газовые плиты). Инструктажи проводятся лицом, назначенным приказом директора Звенигородского филиала Финуниверситета. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи проводятся не реже одного раза в год.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора Звенигородского филиала Финуниверситета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии и дополнительные услуги (при их наличии) взимается с обучающихся и сотрудников филиала ежемесячно в период проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование общежитием постельными принадлежностями не взимается.

2.6. Имущество общежития для индивидуального пользования, выдаются под расписку. Лица, получившие имущество, несут материальную ответственность за его сохранность. За испорченное имущество общежития с проживающего взимается стоимость ремонта. Потерянное имущество возмещается в натуральной или денежной форме.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь, мебель иное имущество, в исправном состоянии.

2.8. Проживание посторонних лиц в студенческих общежитиях запрещено. Временное проживание (до 3 дней) близких родственников может быть разрешено при наличии таковых возможностей комендантом общежития на основании заявления, подписанного воспитателем общежития.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах определяется в индивидуальном порядке по решению жилищно-бытовой комиссии Звенигородского филиала Финуниверситета.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Сотрудники отдела кадров и учебной части выдают электронный пропуск установленного образца на право входа в общежитие и в помещения Звенигородского филиала Финуниверситета. При входе каждый проживающий обязан предъявить электронный пропуск (бумажный вариант пропуска в развернутом виде) лицу, осуществляющему контрольно-пропускной режим. Своевременно не продленный пропуск (в случае применения бумажного варианта пропуска) считается недействительным и изымается. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. При утере пропуска проживающим необходимо незамедлительно (в течении 24 часов) обратиться в администрацию

Звенигородского филиала Финуниверситета для аннулирования старого и получения нового пропуска оплатив при этом его изготовление.

3.2. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

– проживающие в общежитии при входе получают ключ от жилого помещения у сотрудника осуществляющего пропускной режим, при выходе сдают ключ сотруднику охраны;

– работники общежития и других структурных подразделений Звенигородского филиала Финуниверситета используют электронный пропуск;

– лица, не работающие и не обучающиеся в филиале, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность;

– в специальном журнале сотрудник охраны общежития записывает сведения о посетителях и приглашенных (гостях).

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4.Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в период времени, отведенный совместным решением заведующего общежитием по согласованию с воспитателем общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития за нарушение правил проживания, допуск в общежитие запрещен.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Каждый обучающийся имеет право на уважительное отношение со стороны администрации общежития, сотрудников охраны, и другого обслуживающего персонала филиала Финуниверситета.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

– переселяться по решению жилищно-бытовой комиссии в другое жилое помещение;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;

– участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, положение об общежитии и иные локальные нормативные акты филиала Финуниверситета;

– строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими (газовыми) приборами, не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электробытовые приборы;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, не засорять территорию общежития, не выбрасывать мусор и пищевые отходы в окна, раковины, унитазы;

– экономно расходовать электроэнергию, воду, после приготовления пищи на кухне убирать за собой мусор и пищевые отходы, отключать электро (газовую) плиту, гасить свет, закрывать окна и двери, сдавать ключ от жилого помещения сотруднику охраны при уходе последним;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

– осуществлять работы по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, по проведению ремонта занимаемых жилых комнат, систематические генеральные уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другие виды работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

Порча имущества общежития, засоры и поломка санитарной техники, битье стекол по вине проживающих восстанавливается и оплачивается за их счет. Составляется акт комиссией в составе представителей администрации общежития, членов студенческого совета.

– по требованию администрации общежития (представителей

администрации Звенигородского филиала Финуниверситета, ответственного за контроль пропускного режима), сотрудников охранного предприятия осуществляющих охрану общежитий по договорам, члена студенческого совета общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– неукоснительно выполнять требования студенческого совета и администрации общежития, обусловленные данными правилами и действующим законодательством;

– передавать коменданту общежития запасной ключ от комнаты;

– при выходе из общежития сдавать ключ от комнаты сотруднику охраны;

– при выбытии из общежития, а также при временном выезде обучающихся на каникулы или практику, предупреждать воспитателя и коменданта общежития за два дня до выбытия путем подачи соответствующего заявления с указанием куда, по какому адресу и на какой срок выбыл, контактный телефон; сдавать полученное имущество в исправном состоянии – коменданту общежития.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– курить в помещениях общежития;

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

– наклеивать на стены в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т. п.;

– появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство;

– проносить в студенческое общежитие, распивать, хранить и распространять в студенческом общежитии алкогольные напитки, пиво, а также напитки, изготавливаемые на его основе;

– курить табачные изделия, а также вдыхать никотинсодержащие пары, в том числе с использованием специальных устройств;

– использовать источники открытого огня;

– содержать домашних животных, рыбок, птиц;

– распитие, хранение и распространение алкогольных напитков, пива, а также и напитков, изготавливаемых на его основе, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ на прилегающей территории;

– установка замков, дополнительных запорных устройств на входные двери в помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития филиала Финуниверситета;

– готовить пищу в занимаемых жилых помещениях;

– использовать неисправные электрические приборы и приборы не

имеющие маркировки завода изготовителя;

– хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся и едкие вещества (в том числе фейерверки бенгальские огни, хлопушки, петарды, бензин, растворители, ацетон, краски и т. д.);

– хранить оружие и боеприпасы, взрывчатые вещества, порох либо отнесенные к таковым в соответствии с федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– организовывать азартные игры и принимать в них участие;

– выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

– устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

– хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

– хранить в коридорах средства повышенной мобильности (самокаты, велосипеды и т. д.), а также громоздкие вещи;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

– с 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, и другие электронагревательные приборы;

– нарушать общественный порядок; грубить и оскорблять жильцов, сотрудников охраны и представителей администрации филиала Финуниверситета.

6. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

6.1. Проживающими в общежитии избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей общежития, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных

работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы. Представляет интересы обучающихся в форме участия в работе жилищно-бытовой комиссии.

6.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке, составляет график дежурств по этажу, организовывает проживающих на работы благоустройству секции (этажа) и участие в досуговых мероприятиях. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития, администрации общежития и жилищно-бытовой комиссии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом филиала Финуниверситета, Положением о студенческом общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Звенигородского филиала Финуниверситета.

7.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития, студенческий совет общежития, администрация общежития ходатайствует перед жилищно-бытовой комиссией о принятии к проживающим следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, выселение из общежития без предоставления иной жилой площади, отчисление из Звенигородского филиала Финуниверситета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в следующих случаях: с истечением срока договора найма жилого помещения, с окончанием срока обучения, отчислением из Звенигородского филиала Финуниверситета.

Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе наймодателя возможно в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в следующих случаях:

– не внесение нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 2 (двух) месяцев;

– разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает;

– систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– использование жилого помещения не по назначению.

7.4. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка в общежитиях применяются дисциплинарные взыскания: оформляется ходатайство о наложении мер дисциплинарного взыскания замечание, выговор, выселение из общежития.

Решения о вынесении дисциплинарных взысканий принимаются на заседаниях жилищно-бытовой комиссии с обязательной записью в протоколе заседаний и подписью /либо отказа от подписи/ студента-нарушителя, которому оно выносится.

7.5. Дисциплинарные взыскания могут быть наложены на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме, либо отказа от объяснений, не предоставления объяснений в установленный срок.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.6 настоящих Правил.

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. Проживающий обязан в трехдневный срок с момента подписания протокола исполнить наложенное на него дисциплинарное взыскание либо обжаловать его.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Звенигородского филиала
Финуниверситета
от «01» сентября 2026 № 45-1/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке составления очередности, заселения и оплате за проживание в общежитиях Звенигородского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Звенигородском филиале Финуниверситета создана и ведет работу на постоянной основе жилищно-бытовая комиссия, которая в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Финуниверситета, Положением о жилищно-бытовой комиссии и иными нормативно-правовыми актами Звенигородского филиала Финуниверситета. В пределах своей компетенции жилищно-бытовая комиссия рассматривает заявления и обращения обучающихся, нуждающихся в общежитии.

1.2. Комиссией собираются данные по количеству нуждающихся в общежитии студентов Звенигородского филиала Финуниверситета. Комиссия на основании полученных данных рассматривает заявления и обращения обучающихся и представляет директору Звенигородского филиала Финуниверситета проект приказа о распределении мест в общежитиях среди студентов и заселении обучающихся на новый учебный год.

1.3. Ежегодно с 15 апреля по 15 мая в соответствии с графиком производится прием заявлений от обучающихся, нуждающихся в общежитии. Заявления регистрируются секретарем жилищно-бытовой комиссии в журнале регистрации.

Решение о не предоставлении мест для проживания в общежитии конкретным обучающимся (с обязательным указанием причины) оформляется отдельным протоколом комиссии. Выписка из протокола комиссии с решением о заселении либо о не предоставлении места в общежитии конкретным обучающимся подается не позднее 15 июля текущего года в студенческий совет.

1.4. В обязательном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся, имеющим льготно-социальный статус:

– сироты и оставшиеся без попечения родителей (категория 1);

– инвалиды 1, 2, 3 и категории ребенок-инвалид (категория 2);

– студенты, имеющие права на получение государственной социальной помощи, обучающиеся на бюджетной основе (категория 3);

– студенты, имеющие права на получение государственной социальной

помощи, обучающиеся по договору, предусматривающему оплату (категория 4);

– ветераны боевых действий и участники локальных конфликтов, участники СВО, дети участников СВО (категория 5);

– студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, а также приравненных к ним территорий (категория 6).

В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках Росгвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.5. При наличии свободных мест и отсутствия у обучающегося нарушения правил проживания в общежитии и отсутствия академических задолженностей места нуждающимся в общежитии обучающимся предоставляются на основании критериев для заселения в общежитие.

1.6. Для вновь поселяющихся студентов места в общежитии предоставляются в следующем порядке:

– обучающимся, являющимся именными стипендиатами (по представлению письменного ходатайства от руководителей учебных подразделений в срок до начала проведения комиссий по распределению мест) (категория 7);

– обучающимся, активно занимающимся общественной работой (представлению письменного ходатайства руководителей структурных учебных

подразделений филиала Финуниверситета и руководителей общественных организаций, в срок до начала проведения комиссий по распределению мест). Количество представленных обучающихся, общественной работой, не должно превышать 10 % от выделенных мест на учебное подразделение, без учета мест, выделенных на 1 курс (категория 8.1);

– обучающимся из числа победителей и призеров соревнований в личном зачете городского, областного, регионального, всероссийского, европейского, мирового уровня (по представлению письменного ходатайства руководителя подразделения и при предъявлении копий соответствующих документов) (категория 8.2);

– обучающимся, поступившим по целевому направлению, при отсутствии у них нарушения правил проживания в общежитии и отсутствии академических задолженностей (категория 9);

– обучающимся из числа доноров, сдавших кровь не менее 3 раз в течение года и на днях донора, организуемых филиалом Финуниверситета (по спискам, предоставляемым отделом социальной работы) (категория 10);

– обучающимся из многодетных семей (категория 11);

– остальным обучающимся на бюджетной основе (категория 12);

– остальным обучающимся на внебюджетной основе (категория 13).

1.7. В исключительных случаях возможно предоставление мест и заселение обучающихся, проживающих в городе Звенигород по совместному решению жилищно-бытовой комиссии на основании письменного ходатайства руководителя учебного подразделения.

1.8. Предоставление мест и поселение организованных групп студентов (студенческих отрядов) производится на основе договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией филиала Финуниверситета обучающихся.

1.9. Коменданту общежития запрещается поселять в общежитие лиц, не имеющих документов: договора найма жилого помещения и направления на заселение, выданных на основании решений о заселении.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение в студенческое общежитие филиала производится в соответствии с приказом директора на учебный год в последнюю неделю августа – первую неделю сентября текущего года при соблюдении следующих условий:

– заключение договора найма жилого помещения в общежитии;

– своевременная плата за проживание;

– взятие имущества и инвентаря этажа на сохранность;

– гарантия соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.2. При заселении в общежитие требуются следующие документы:

– обходной лист проживающего в общежитии за прошлый год;

– договор найма жилого помещения, направление на заселение, пропуск в общежитие;

– отметка о прохождении флюорографического обследования, о медицинском осмотре на педикулез и чесотку, наличие прививочного сертификата с отметками о проставленных прививках;

– квитанция об оплате за общежитие;

– четыре фотографии.

2.3. При непосредственном заселении обучающихся в общежитие воспитателем выдается направление на заселение и договор найма жилого помещения. Учет выданных направлений и договоров ведется в специальном журнале, который должен быть пронумерован и прошнурован. Один экземпляр договора найма жилого помещения в общежитии Звенигородского филиала Финуниверситета и направление на заселение выдается на руки обучающемуся, второй экземпляр договора и направления хранится у администрации общежития.

2.4. По окончании сроков заселения комендант совместно с воспитателем готовят уточненные списки лиц, заселенных в общежития.

2.5. По окончанию сроков заселения жилищно-бытовая комиссия филиала распределяет резервные места в общежитии.

2.6. Окончательные итоги и анализ заселения обучающихся в общежития подводятся на заседании жилищно-бытовой комиссии филиала в сентябре. На этом же заседании обсуждаются предложения по дальнейшему использованию незанятого жилого фонда.

Приказ подготовил:

Специалист по кадрам

_____ О.И. Кривцова

«01» сентября 2026 г.

Согласовано:

Заместитель директора

по административно-хозяйственной работе

_____ Т.Б. Свириденко

«01» сентября 2026 г.

Главный бухгалтер

_____ Е.В. Чахиро

«01» сентября 2026 г.

Начальник хозяйственного отдела

_____ Н.Е. Неборачек

«01» сентября 2026 г.

Воспитатель

_____ Е.Г. Курчатова

«01» сентября 2026 г.