



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«12» мая 2026 г.

№ 187/с

**О подготовке и проведении в Уфимском филиале Финуниверситета  
внутривузовской студенческой научно-практической конференции  
«Лучшие практики социального обеспечения»**

В рамках исполнения Плана научной деятельности Уфимского филиала Финуниверситета на 2026 год, в целях развития творческой инициативы и профессиональных знаний обучающихся в области социальной политики и социальной работы, выявления среди кандидатов наиболее талантливых и подготовленных п р и к а з ы в а ю:

1. Провести «21» мая 2026 года научное мероприятие внутривузовскую студенческую научно-практическую конференцию «Лучшие практики социального обеспечения» (далее – Конференция).

2. Выделить аудитории для проведения Конференции:

– для проведения пленарного заседания – аудитория 300 по адресу: г. Уфа, ул. Революционная, 169;

– для проведения секционных заседаний – аудитории 25, 27 по адресу: Уфа, ул. Революционная, 169.

3. Утвердить состав организационного и программного комитета Конференции (приложение № 1).

4. Преподавателю ВКК, председателю ПЦК правовых дисциплин Ванюшовой Р.Ф.:

4.1. Подготовить необходимую информацию о Конференции (в том числе: пресс-релиз, пост-релиз, анкету регистрации участников Конференции) для размещения на сайте Уфимского филиала Финуниверситета.

4.2. Обеспечить консультационную и организационно-методическую помощь при подготовке и проведении Конференции.

Срок – 19.05.2026.

4.3. Подготовить проект программы Конференции.

Срок – 19.05.2026.

4.4. Проверить готовность аудиторий 25, 27, 300 к проведению Конференции, включая: расстановку мебели согласно утвержденной схеме; обеспечение

0199

списочного состава выступающих настольными табличками формата «домик» с нанесением фамилии, имени и должности каждого докладчика; проверку работы микрофонов, мультимедийного проектора.

Срок – 20.05.2026.

4.5. Представить отчет о проведении Конференции (приложение № 2).

Срок – 23.05.2026.

5. Специалисту по маркетингу Горбачеву Ю.А. обеспечить разработку макетов:

- программы Конференции;
- сертификатов участников Конференции;
- пресс-релиз Конференции в срок до 19.05.2026;
- пост-релиз Конференции в срок до 23.05.2026.
- фотосъемку мероприятия и размещение информации о мероприятии на сайте и социальных сетях филиала.

6. Начальнику отдела информационно-коммуникационных технологий Пруссакову О.Н. обеспечить:

6.1. Размещение на корпоративном сайте Уфимского филиала Финансового университета:

- пресс-релиз Конференции в срок до 19.05.2026;
- пост-релиз Конференции в срок до 23.05.2026.

6.2. Техническую поддержку и ИТ-сопровождение проведения Конференции в соответствии с требованиями Финуниверситета;

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Якупову И.Ж. обеспечить:

7.1. Внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения Конференции;

7.2. Принятие мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций во время проведения Конференции.

8. Ответственность за проведение Конференции возложить на преподавателя ВКК, председателя ПЦК правовых дисциплин Ванюшову Р.Ф.

9. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Батталову И.Р.

И.о. директора



Е.Г. Валеева

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом Уфимского филиала  
Финуниверситета  
от 12.05.2026. № 187/0

**СОСТАВ**  
**организационного и программного комитета внутривузовской студенческой**  
**научно-практической конференции**  
**«Лучшие практики социального обеспечения»**

**Председатель:**

Ванюшова Р.Ф. – преподаватель ВКК, председатель ПЦК правовых дисциплин.

**Члены:**

1. Азангулова З.Х. – преподаватель ПЦК правовых дисциплин, ВКК.
2. Сахибгареева Р.А. – преподаватель ПЦК правовых дисциплин, ВКК.

Преподаватель ВКК,  
председатель ПЦК правовых дисциплин



Р.Ф. Ванюшова

Приложение № 2  
к приказу Уфимского филиала  
Финуниверситета  
от 12.05.2026 № 187/0

**Отчет**  
**о проведении внутривузовской студенческой научно-практической**  
**конференции «Лучшие практики социального обеспечения»**  
(научное мероприятие и тема)

1. Организатор мероприятия \_\_\_\_\_
2. Локальный акт Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_
3. Количество и состав спикеров, VIP-гостей и участников, в том числе, от Финуниверситета (представители организатора, других подразделений) и приглашенных (с указанием отечественных и иностранных участников, наименования учреждений, организаций и их ведомственной принадлежности, географического состава участников).
4. Цель и задачи мероприятия, актуальность темы и основные обсуждаемые вопросы.
5. Организация и проведение мероприятия (кратко - регламент и основные этапы, количество докладов и сообщений, в том числе представителей Финуниверситета и приглашенных, информационное освещение).
6. Итоги работы: резолюция и рекомендации по итогам Конференции, победители / призеры и т.п.
7. Обобщающая оценка мероприятия (выводы и, если имеются, предложения, в частности, предложения по совершенствованию форм научного сотрудничества с другими организациями и учреждениями, возможные направления использования полученных результатов в учебно-методической, научной, внебюджетной деятельности Финуниверситета, поощрение участников и т. д.).
8. Ссылки на пресс-релиз и пост-релиз по научному мероприятию:  
Пресс-релиз: \_\_\_\_\_  
Пост-релиз: \_\_\_\_\_
9. Приложения к отчету: фото- (формат jpg разрешением 72 пикселя на дюйм, размером не более 1024x768 пикселей и не менее 640x480 пикселей) и видеоматериалы; Программа мероприятия; Журнал регистрации участников мероприятия и другие дополнительные материалы.

Ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия:

\_\_\_\_\_ Азангулова З.Х. \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

Согласовано: председатель ПЦК правовых дисциплин

\_\_\_\_\_ Ванюшова Р.Ф. \_\_\_\_\_  
ФИО подпись

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Уфимский филиал**

**Информационное письмо**

**Уважаемые коллеги!**

Уфимский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**«21» мая 2026 года**

проводит очную внутривузовскую студенческую научно-практическую конференцию «Лучшие практики социального обеспечения» (далее – **Конференция**).

**Рабочий язык Конференции:** русский.

**Цель Конференции:** стимулировать интерес студентов к исследованиям в области социального обеспечения, способствовать обмену передовым опытом и практиками, а также развитию профессиональных компетенций в сфере социальной работы и политики.

**Условия участия:**

Заявки на участие в Конференции и тексты статей (тезисов доклада) необходимо направлять в Оргкомитет на электронную почту [rfvanyushova@fa.ru](mailto:rfvanyushova@fa.ru) до **«18» мая 2026 года**. Форма заявки приведена ниже.

Заявка и тексты статей (тезисов доклада) направляются в виде файлов с расширением doc (docx) с указанием фамилии первого автора.

Участие в Конференции не предполагает публикацию тезисов.

**Требования к содержанию и оформлению материалов Конференции**

1. Статья / доклад должны быть выполнены на актуальную тему и содержать результаты самостоятельного исследования.

2. Ответственность за освещение материалов несут авторы публикации.

3. Требования к оформлению:

Формат текста – Microsoft Word (\*.doc, \*.docx). Архивные файлы не принимаются.

Формат страницы: А4 (210x297 мм).

Ориентация – книжная.

Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) по 20 мм.

Шрифт: размер (кегель) – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см.

Тип шрифта: Times New Roman.

Межстрочный интервал – полуторный (1,5).

Межбуквенный интервал – обычный.

Межсловный пробел – один знак.

Переносы – автоматические (не вручную).

Выравнивание текста – по ширине.

Допустимые выделения – курсив, полужирный.

Дефис должен отличаться от тире.

Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту.

Не допускается использование буквы ё.

4. Оформление статьи, тезисов доклада проводится согласно ниже приведенным требованиям.

5. Объем статьи от **4 страниц** машинописного текста (не менее 12 тыс. печатных знаков с пробелами), тезисов доклада – от **2 страниц** машинописного текста (не более 12 тыс. печатных знаков с пробелами). Максимальный размер статьи, как правило, не должен превышать 40 тысяч печатных знаков с пробелами.

6. Используемая литература (без повторов) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.9.-2009 в конце текста под названием «Список использованной литературы». Список литературы нумеруется вручную (не автоматически).

7. Внутри текстовые ссылки на включенные в список использованной литературы работы приводятся в квадратных скобках. Отсылки, используемые для связи текста с библиографическим списком, оформляется с указанием порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [5, с. 115], либо без указания страниц (например: [1; 5]).

8. Сноски проставляются на каждой странице. Размер шрифта 10.

9. Не допускаются пробелы между абзацами.

10. В тексте допускаются рисунки и таблицы. Рисунки следует выполнять черно-белыми в формате \*.jpg с обязательной привязкой к тексту. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

11. **Оригинальность** подаваемого для публикации материала должна быть **не ниже 60%**. Авторы статей, тезисов докладов, должны предоставить заключения, полученные по системе «Антиплагиат»

12. Работы, которые не отвечают указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются.

13. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право отбора и редактирования материалов, не вступая с автором в переписку.

14. Тематика высылаемых материалов, должна соответствовать направлениям работы секций:

Секция 1: Современные подходы к социальной поддержке населения.

Секция 2: Социальное обеспечение уязвимых групп (многодетных семей, инвалидов, пожилых людей).

### **Порядок и место проведения Конференции**

Конференция будет проходить в здании Уфимского филиала Финансового университета при Правительстве РФ по адресу: 450015, г. Уфа, ул. Революционная, 169.

Начало работы Конференции: 12:00.

Пленарное заседание: 12:30.

Работа секций и подведение итогов 13:00-15:00.

**Адрес и телефоны оргкомитета Конференции**

450015, г. Уфа, ул. Революционная, 169, каб. 25 – Уфимский филиал  
Финуниверситета.

Ванюшова Р.Ф., преподаватель ВКК, председатель ПЦК правовых дисциплин,  
тел. 8 987 045 26 34;

E-mail: rfvanyushova@fa.ru.

Информация о конференции размещена на сайте <https://ufa.fa.ru>.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ**

Ф.И.О. (полностью)	<i>приводятся данные всех авторов</i>
Название статьи / тезисов доклада	
Секция	
Место учебы	
Почтовый адрес с индексом	
Контактный телефон	
Электронная почта	

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

УДК ...

JEL ...

© И.О. Фамилия, 2019

**Ф.И.О.** автора *курсивом на русском и английском языках*  
Ученая степень и ученое звание (при наличии), должность и официальное название организации (место работы, учебы), города, где расположена организация и e-mail автора *строчными на русском и английском языках*

**Название статьи**

*(выравнивание по центру, строчные полужирные буквы на русском и английском языках)*

**АННОТАЦИЯ**

*Текст аннотации на русском языке*  
*(шрифт – 12, курсив, не более 6 строк, не менее 3х предложений)*

**Abstract**

*Текст аннотаций на английском языке*  
*(шрифт – 12, курсив, не более 6 строк, не менее 3х предложений)*

**Ключевые слова** *на русском языке (5-6 слов)*

**Ключевые слова** *на английском языке (5-6 слов)*

**Текст статьи** *на русском языке*

**Список использованной литературы** *на русском языке*

Научный руководитель: **Ф.И.О.** *курсивом на русском языке*

Ученая степень и звание (при наличии), должность и официальное название организации (место работы) *строчными на русском языке*

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ!**