

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Институт повышения квалификации специалистов Факультета
налогов, аудита и бизнес-анализа

Аннотация программы профессиональной переподготовки

«Главный бухгалтер коммерческой организации»
260 часов

Цель программы: формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для получения новой квалификации «Бухгалтер» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

После прохождения данного курса слушатели могут сдать экзамен Института профессиональных бухгалтеров на получение аттестата, подтверждающего уровень профессиональной компетенции, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера в соответствии с требованиями 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер» и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные
требования к выпускнику программы**

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)".

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 321 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" С изменениями и дополнениями от: 13 июля 2017 г.

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н.

Уровень образования поступающих для обучения по программе ДПО слушателей: 5 – СПО, 6 – бакалавриат, специалитет.

**Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию,
и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения
программы**

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер коммерческой организации», должен обладать следующими профессиональными компетенциями, необходимыми для получения новой квалификации «Бухгалтер» и выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета:

- Способность организовывать работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении.

- Способность формировать в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации. –
- Готовность обеспечивать своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.
- Способность организовывать информационное обеспечение управленческого учета, учет затрат на производство, составление калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), учет по центрам ответственности и сегментам деятельности, формирование внутренней управленческой отчетности.
- Готовность обеспечивать: своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в кредитные организации, средств на финансирование капитальных вложений, погашение задолженностей по ссудам; контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, проведением инвентаризаций, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, а также проведением документальных ревизий в подразделениях организации.
- Готовность принимать участие в проведении финансового анализа и формировании налоговой политики на основе данных бухгалтерского учета и отчетности, в организации внутреннего аудита; подготавливать предложения, направленные на улучшение результатов финансовой деятельности организации, устранение потерь и непроизводительных затрат.
- Способность обеспечивать составление отчета об исполнении бюджетов денежных средств и смет расходов, подготовку необходимой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

Планируемые результаты освоения программы

По итогам освоения программы слушатель должен:

знать:

- законодательство о бухгалтерском учете;
- финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство;
- нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации;
- положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения;
- кодексы этики профессионального бухгалтера и корпоративного управления;
- порядок оформления бухгалтерских операций и организацию документооборота по участкам учета, списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь, приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, проведения аудиторских проверок;
- формы и порядок финансовых расчетов;
- условия налогообложения юридических и физических лиц;
- правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами, проведения проверок и документальных ревизий;
- порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности;
- современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами;

- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- правила хранения бухгалтерских документов и защиты информации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;

уметь:

- составлять бухгалтерскую отчетность;
- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами;
- использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов;
- организовывать налоговое планирование в экономическом субъекте;
- организовывать и проводить аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности;
- разбираться в международных стандартах бухгалтерского учета и аудита;

владеть:

- практическими навыками ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- практическими навыками формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета и других рабочих документов бухгалтерской службы;
- различными подходами к организации налогового учета, его оптимизации, а также составлению налоговой отчетности;
- навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой отчетности для внутренних и внешних пользователей.

Организация образовательного процесса

Учебная программа включает лекционный курс и практические занятия.

Программа рассчитана на 260 академических часов обучения и включает перечень тем, виды занятий, предназначенные для приобретения слушателями знаний, умений и навыков, необходимых для решения поставленных целей.

Продолжительность учебного дня не более 10 часов.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекционный курс направлен на систематизирование основ теоретических знаний слушателей. Лекции проводятся с использованием мультимедийных средств обучения.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме для увеличения синергетического эффекта путем внутренних коммуникаций слушателей.

На практических занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются деловые игры (моделирование профессиональной деятельности), идет работа с документами и различными источниками информации.

В процессе обучения слушатели обеспечиваются необходимыми для эффективного прохождения обучения тематической литературой, комплектом учебно-методических материалов и пособий, иными информационными ресурсами в объеме изучаемого курса и раздаточными материалами по каждой теме.

Программа состоит из 7 модулей, по каждому из которых, подготовлены учебные материалы:

- лекционный материал;
- слайды;
- видео-лекции;
- задачи;

- тестовые задания;
- вопросы для самоподготовки;
- список учебной литературы.

При проведении программы в дистанционном формате для изучения каждого модуля отводится определенный период времени, в конце которого слушатель проходит тестовые задания.

Слушателям предоставлены: список рекомендованной литературы, учебные тексты, тексты практических заданий и заданий для проведения деловых игр, видеолекции, контрольные и тестовые задания для практических занятий.

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и проводится в соответствии с Приказом Финансового университета от 29.01.2016 № 0136/о «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Финансовом университете».

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, который проводится в компьютерном классе в формате тестирования.

Количество заданий в тесте: 60.

Критерии оценивания при проведении итоговой аттестации:

- 49% и меньше – «неудовлетворительно»,
- 50% - 69% – «удовлетворительно»,
- 70% - 85% – «хорошо»,
- 86% - 100% – «отлично».

По итогам обучения слушатель получает:

- **диплом о профессиональной переподготовке Финансового университета с присвоением новой квалификации «Бухгалтер».**

- квалификационный аттестат Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России «Главный бухгалтер коммерческой организации», в соответствии с требованиями 6-го уровня профессионального стандарта «Бухгалтер».

Директор
Института повышения квалификации специалистов
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа



В.И. Каба丽娜

В.И. Каба丽娜