



Каталог программ дополнительного профессионального образования

Высшая школа управления государственными
и муниципальными финансами

ФИНАНСЫ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ

Бухгалтерский учет в бюджетной сфере (базовый курс)



Цель

совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности организаций бюджетной сферы; получение новых компетенций в сфере информационных технологий бухгалтерского учета и составления отчетности.



Целевая аудитория

лица, занимающиеся вопросами, связанными с ведением бухгалтерского учета и составления отчетности в органах публичной власти субъектов, муниципальных образований и подведомственных организаций



Формат проведения

120 ак. часов

объем программы



Содержание программы

Модуль 1. Базовые основы финансовой системы РФ

Модуль 2. Организация и функционирование бухгалтерского учета в бюджетной сфере

Модуль 3. Практические вопросы бухгалтерского учета в бюджетной сфере



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность осуществлять оценку финансового состояния организаций бюджетной сферы;
- способность составлять планово-финансовые документы организаций бюджетной сферы;
- способность вести учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств организаций бюджетной сферы;
- способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность организаций бюджетной сферы.
- способность применять в профессиональной деятельности информационные системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности организаций бюджетной сферы;

Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ (базовый курс)



Цель

Формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых слушателям в профессиональной деятельности по осуществлению бюджетной политики Российской Федерации в современных условиях, организации межбюджетных отношений и управления бюджетами бюджетной системы, оценки эффективности бюджетных расходов.



Целевая аудитория

Руководители, государственные и муниципальные служащие финансовых органов



Формат проведения

120 ак. часов

объем программы



Модули:

Модуль 1. Базовые основы бюджетной системы;

Модуль 2. Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации;

Модуль 3. Практические вопросы бюджетной системы и бюджетного процесса.



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- Способность применять на практике правовые и организационные основы казначейского исполнения бюджетов и функционирования бюджетной системы РФ;
- Способность организовывать и осуществлять казначейское исполнение бюджетов, включая формирование бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов;
- Способность выбирать и применять эффективные методы государственного финансового контроля и рационально распределять финансовые ресурсы;
- Способность осуществлять финансовое планирование и консультирование, учитывать налоговые последствия деятельности и внедрять современные подходы межбюджетных отношений.

Внутренний контроль и внутренний финансовый аудит в организациях государственного сектора



Цель

совершенствование компетенции, необходимых для профессиональной деятельности в сфере внутреннего финансового аудита с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Внутренний аудитор»



Целевая аудитория

государственные и муниципальные служащие, иные категории работников, в функции и полномочия которых входит деятельность по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита



Формат проведения

120 ак. часов

объем программы



Содержание программы

Тема 1. Основы внутреннего и внешнего государственного финансового контроля (аудита) в Российской Федерации

Тема 2. Методические и правовые аспекты организации и осуществления внутреннего контроля, внутреннего финансового контроля в организациях бюджетной сферы

Тема 3. Организационно-методические аспекты организации и осуществления внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы

Тема 4. Риск-ориентированный подход при осуществлении внутреннего финансового аудита: идентификация и оценка бюджетных рисков

Тема 5. Организационные подходы к планированию деятельности субъекта внутреннего финансового аудита. Формирование плана проведения аудиторских мероприятий и программы аудиторского мероприятия

Тема 6. Организационно-методические подходы к проведению аудиторских мероприятий

Тема 7. Организационные подходы к реализации результатов внутреннего финансового аудита. Формирование заключения и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

Тема 8. Практика организации аудиторских мероприятий в зависимости от целей внутреннего финансового аудита

Тема 9. Трансформация системы внутреннего финансового аудита в систему внутреннего аудита государственных финансов

Тема 10. Управление качеством внутреннего финансового аудита



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность планирования деятельности и распределение имеющихся ресурсов субъекта внутреннего финансового аудита для достижения целей внутреннего финансового аудита;
- способность составления и актуализации ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита;
- способность подготовки документов, содержащих информацию о результатах аудиторского мероприятия.

Главный бухгалтер организации бюджетной сферы



Цель

совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности организаций бюджетной сферы



Целевая аудитория

Специалисты в сфере экономики, бухгалтеры, финансисты.
Специалисты финансовых, контрольно-ревизионных, аудиторских структур государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
Руководители органов исполнительной власти; руководители и сотрудники финансово-экономических и бухгалтерских подразделений организаций государственного сектора и органов местного самоуправления



Содержание программы

Дисциплина 1. «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы»

Дисциплина 2. «Налогообложение организаций бюджетной сферы»

Дисциплина 3. «Управленческий учет в организациях бюджетной сферы»

Дисциплина 4. «Финансовый анализ в организациях бюджетной сферы»

Дисциплина 5. «Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в организациях сектора государственного управления»



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность осуществлять документирование фактов хозяйственной деятельности, разрабатывать рабочий план счетов организации бюджетной сферы и формировать бухгалтерские проводки;
- способность осуществлять оценку финансового состояния организаций бюджетной сферы;
- способность составлять планово-финансовые документы организаций бюджетной сферы;
- способность вести учет нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств организаций бюджетной сферы;
- способность составлять бухгалтерскую (бюджетную) отчетность организаций бюджетной сферы;
- способность проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов государственного сектора;
- способность осуществлять учетно-контрольные процедуры экономического субъекта;
- способность осуществлять процедуры управленческого учета и формировать управленческую отчетность;
- способность планировать деятельность и распределять ресурсы субъекта внутреннего финансового аудита для достижения целеполагания внутреннего финансового аудита.
- способность делать выводы о выявленных нарушениях и направлений их устранения.



Формат проведения

320 ак. часов

объем программы

Главный бухгалтер организации бюджетной сферы



Цель

Совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы.



Целевая аудитория

Специалисты в области экономики, бухгалтерии и финансов, а также сотрудники и руководители финансово-экономических, контрольных и аудиторских подразделений организаций государственного сектора и государственных внебюджетных фондов.



Формат проведения

180 ак. часов
объем программы



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- Способность применять нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в организациях бюджетной сферы;
- Способность осуществлять учет хозяйственных операций, включая документирование, ведение учета активов и обязательств, формирование проводок;
- Способность составлять бухгалтерскую и управленческую отчетность, а также планово-финансовые документы;
- Способность анализировать финансово-хозяйственную деятельность и оценивать финансовое состояние организаций бюджетной сферы;
- Способность осуществлять учетно-контрольные процедуры, внутренний финансовый аудит и формировать выводы по выявленным нарушениям.



Дисциплины:

Дисциплина 1. «Бухгалтерский учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы»;

Дисциплина 2. «Налогообложение организаций бюджетной сферы»;

Дисциплина 3. «Финансовый анализ в организациях бюджетной сферы»;

Дисциплина 4. «Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в организациях сектора государственного управления».

Государственный финансовый контроль в бюджетной сфере



Цель

совершенствование компетенции, необходимых для профессиональной деятельности в сфере внутреннего финансового аудита с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», «Внутренний аудитор»



Целевая аудитория

Сотрудники счётно-контрольных органов субъекта, а также иные категории работников, в функции и полномочия которых входит деятельность по организации и осуществлению финансового контроля.



Формат проведения

120 ак. часов

объем программы



Содержание программы

Модуль 1. Организация и нормативное правовое регулирование государственного финансового контроля в бюджетной сфере

Модуль 2. Практика применения государственного финансового контроля в бюджетной сфере



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность осуществлять организацию и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта ;
- способность контролировать и координировать деятельность в системе внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом;
- способность выбирать и использовать оптимальные методы и формы государственного финансового контроля (аудита);
- способностью оценивать эффективность использования бюджетных средств, оценивать эффективность порядка формирования, управления и распоряжения федеральными и иными ресурсами;

Новые инструменты казначейского обслуживания и исполнения расходов бюджета по предоставлению средств юридическим лицам



Цель

формирование компетенций, необходимых для качественного выполнения профессиональной деятельности, связанной с расчетом заработной платы, НДФЛ и начислений на ФОТ в организациях бюджетной сферы в условиях централизации функций.



Целевая аудитория

Специалисты главных распорядителей средств, финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований



Формат проведения

36 ак. часов
объем программы



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность определения инструментов и сервисов, направленных на повышение эффективности управления остатками средств на счете бюджета;
- способность использования данных раздельного учета операций и экономического обоснования затрат в процессе контроля за целевым использованием средств;
- способность анализа информации с целью минимизация рисков проведения сомнительных операций;
- способность планирования и осуществления мероприятий с соблюдением принципов бюджетного мониторинга «Знай своего клиента», «Знай платежи своего клиента».



Содержание программы

- Тема 1. Технологии исполнения бюджета по расходам.
- Тема 2. Казначейское обслуживание: правовое регулирование, организация, особенности осуществления.
- Тема 3. Основы казначейского сопровождения целевых средств. Базовое и расширенное казначейское сопровождение.
- Тема 4. Технологии управления единым казначейским счетом.
- Тема 5. Казначейский мониторинг.

Особенности оплаты труда и налогообложения заработной платы в организациях бюджетной сферы в условиях централизации финансового обеспечения



Цель

Формирование компетенций, необходимых для качественного выполнения профессиональной деятельности, связанной с расчетом заработной платы, НДФЛ и начислений на ФОТ в организациях бюджетной сферы в условиях централизации функций.



Целевая аудитория

Работники финансовых служб образовательных, медицинских, научных организаций и администраций



Формат проведения

36 ак. часов
объем программы



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- Способность применять нормативные акты при начислении заработной платы и удержаний, включая исполнительные документы и алименты;
- Способность рассчитывать все виды выплат работникам: компенсационные, стимулирующие и выплаты из среднего заработка;
- Способность формировать и учитывать резервы (в том числе отпусков), а также рассчитывать пособия по временной нетрудоспособности;
- Способность определять налоговую базу и страховые взносы, осуществлять их расчет, удержание и формировать соответствующую отчетность.



Ключевые темы:

1. Виды начислений и удержаний;
2. Выплаты из среднего заработка;
3. Налог на доходы физических лиц;
4. Страховые взносы. Тарифы.

Практика применения государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» в деятельности государственных органов власти и учреждений



Цель

совершенствование компетенций, в части использования в профессиональной деятельности информационных систем управления государственными, муниципальными и общественными финансами.



Целевая аудитория

специалисты финансово-экономического профиля органов публичной власти, государственных и муниципальных учреждений, подведомственных им организаций



Ключевые темы программы

Методические основы управления доходом бюджетов в условиях развития единого информационного обеспечения бюджетного процесса.

Отражение расходов бюджета на реализацию государственных программ в бюджетной классификации Российской Федерации.

Механизм формирования и корректировки планов по достижению показателей и соглашений, корректировки государственных программ с использованием ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

Особенности формирования отчетности по реализации государственных программ с использованием ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Отчетность о выполнении государственного задания и анализ показателей.

Электронная система управления доходами бюджетов в ГИИС УОФ «Электронный бюджет».

Актуальные вопросы бюджетного планирования социальных расходов.

Национальные проекты в ГИИС УОФ «Электронный бюджет»

Государственные программы в ГИИС УОФ «Электронный бюджет»:

Особенности планирования ФХД в ГИИС «Электронный бюджет».

Управление закупками в ГИИС «Электронный бюджет».



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность анализировать и оценивать современные тенденции цифровой трансформации управления общественными финансами;
- способность применять современные технологии и инструменты управления бюджетной системой в профессиональной деятельности;
- способность определять направления применения цифровых технологий в рамках программы цифровой трансформации системы государственного управления;
- способность использовать положения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления бюджетной системой, администрирования и прогнозирования доходов бюджета, формирования расходов бюджета с учетом их реализации на программно-целевых и проектных принципах;
- способность применять современные технологии и инструменты при планировании финансово-хозяйственной деятельности;
- способность применять современные технологии и инструменты в процессе организации, в том числе планирования, закупок.



Формат проведения

120 ак. часов

объем программы



Практика осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании



Цель

формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и практического осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании в соответствии с актуальными требованиями законодательства, с целью обеспечения законности, результативности и экономности использования бюджетных средств и муниципальной собственности



Целевая аудитория

Руководители и специалисты финансово-экономического профиля, участвующие в организации и проведении внутреннего муниципального финансового контроля



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Тема 1. Система внутреннего муниципального финансового контроля (ВМФК): цели, принципы, место в системе публичного управления

Тема 2. Стандарты внутреннего контроля: анализ последних изменений. Практическая разработка регламента деятельности контролера

Тема 3. Планирование контрольной деятельности. Риск-ориентированный подход как основа планирования

Тема 4. Технология контроля от «А» до «Я». Документирование на всех этапах: программа проверки, рабочие документы, промежуточные и итоговые акты

Тема 5. Мастер-класс: методы и техники контрольной деятельности

Тема 6. Контроль в сфере закупок: от документации до исполнения контракта

Тема 8. Реализация результатов контроля



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность собирать и анализировать информацию о деятельности объекта внутреннего контроля ;
- способность проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
- способность разрабатывать стратегии развития системы внутреннего контроля экономического субъекта;
- способность строить финансовую модель и рассчитывать денежные потоки инвестиционного проекта экономических субъектов;
- способность организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта ;
- способность разрабатывать отчетную документацию о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта.

Финансовый анализ в организациях бюджетной сферы



Цель

формирование компетенций, по различным аспектам профессиональной деятельности в части осуществления финансового анализа деятельности организаций бюджетной сферы

Целевая аудитория



работники финансовых и бухгалтерских служб государственных (муниципальных) учреждений и органов публичной власти, в функции которых входит осуществление финансового контроля



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы

Тема 1. Теоретические основы и практика применения финансового анализа для организаций бюджетной сферы

Тема 2. Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база анализа

Тема 3. Инструментарий финансового аналитика бюджетной сферы

Тема 4. Прикладные аспекты и цифровизация финансового анализа



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность проводить комплексный финансовый анализ финансов-хозяйственной деятельности в организациях бюджетной сферы;
- способность разрабатывать рекомендации по оптимизации использования финансовых ресурсов на основе анализа текущих показателей;
- способность использовать современные информационные технологии и программные продукты для обработки и визуализации финансовой информации;
- способность выявлять финансовые риски и формировать рекомендации по их минимизации

Финансовый анализ и оценка инвестиционной деятельности организаций



Цель

совершенствование общепрофессиональных компетенций в сфере анализа финансовой отчетности и оценки финансового состояния компании; анализа и оценки денежных потоков инвестиционного проекта, построения финансовой модели инвестиционного проекта, а также оценки целесообразности реализации и эффективности инвестиционного проекта, включая анализ и оценку его рисков.



Целевая аудитория

работники финансовых и бухгалтерских служб государственных (муниципальных) учреждений и органов публичной власти, в функции которых входит деятельность по организации и осуществлению финансового анализа



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Модуль 1. Финансовая отчетность, анализ и оценка финансового состояния компании.

Модуль 2. Финансовая модель и денежные потоки инвестиционного проекта.

Модуль 3. Инвестиционный проект: реализация, оценка эффективности и анализ рисков



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность анализировать финансовую отчетность коммерческих организаций различными методами;
- способность оценивать уровень финансового состояния компании, включая ликвидность, финансовую устойчивость и результативность, а также деловую активность;
- способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии финансового моделирования;
- способность строить финансовую модель и рассчитывать денежные потоки инвестиционного проекта экономических субъектов;
- способность принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, используя современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов;
- способность проводить оценку эффективности и анализ рисков инвестиционных проектов экономических субъектов.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Анализ и визуализация данных, создание дашбордов для решения профессиональных задач государственного и муниципального служащего



Цель

совершенствование профессиональных компетенций руководителей и специалистов органов публичной власти, знаний и умений в области практического применения информационно-коммуникационных технологий



Целевая аудитория

руководители и специалисты финансово-экономического профиля органов публичной власти субъектов, муниципальных образований, руководители государственных (муниципальных) подведомственных организаций



Формат проведения

40 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Тема 1. Современные подходы к управлению данными и информацией: поиск, анализ, хранение, использование
Тема 2. Сбор, обработка и подготовка к загрузке исходных данных для решения профессиональных задач государственных гражданских служащих
Тема 3. Правила визуализации числовой информации, системный подход к построению графиков и диаграмм
Тема 4. Практика построения интерактивных дашбордов в современных сервисах



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность осуществлять регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации в требуемой форме;
- способность готовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- способность осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы;
- способность использовать научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков;
- способность проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик;
- способность составлять и оформлять сводные, отчетные, статистические документы;
- способность проводить анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений.

Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений



Цель

совершенствование профессиональных компетенций и практических навыков в применении эффективных инструментов анализа больших данных в государственном секторе



Целевая аудитория

руководители и специалисты финансово-экономического профиля органов публичной власти субъектов, муниципальных образований, руководители государственных (муниципальных) подведомственных организаций



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

- Тема 1. Большие данные и государственная статистика
- Тема 2. Современные подходы к управлению данными и информацией: источники, сбор, обработка и использование набора больших данных
- Тема 3. Портал открытых данных Российской Федерации для принятия государственных решений
- Тема 4. Формирование набора данных на основе искусственного интеллекта
- Тема 5. Анализ и интерпретация данных. Принятие решений на основе данных
- Тема 6. Большие данные и аналитика в государственном управлении. Использование больших данных в секторе экономики, отраслях
- Тема 7. Интеллектуальный анализ данных и проектирование интеллектуальных помощников для решения профессиональных задач государственного служащего



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность управлять получением, хранением, передачей, обработкой больших данных;
- способность разрабатывать технологии работы с большими данными;
- способность формировать модели государственных данных;
- способность формировать набор данных на основе искусственного интеллекта;
- способность связывать большие данные и открытые данные при принятии государственных решений.

Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ



Цель

обновление и получение новых профессиональных компетенций в области управления бюджетами бюджетной системой и организации межбюджетных отношений в современных условиях.



Целевая аудитория

Руководители, государственные служащие финансовых органов, руководители и специалисты государственных/ муниципальных учреждений и предприятий



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

- Тема 1. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации, проблемы реализации
- Тема 2. Бюджетная классификация Российской Федерации: актуальные вопросы применения
- Тема 3. Современные тенденции развития межбюджетных отношений в Российской Федерации
- Тема 4. Формирование федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
- Тема 5. Формирование бюджетов государственных внебюджетных фондов
- Тема 6. Механизм взаимодействия Российской Федерации и регионов при реализации инструментов программно-целевого планирования
- Тема 7. Организация кассового планирования. Порядок ведения сводной бюджетной росписи.
- Тема 8. Процедуры исполнения федерального бюджетов по доходам и расходам. Управление рисками в бюджетном процессе
- Тема 9. Развитие электронной системы управления доходами бюджетов. Ключевые задачи администрирования и прогнозирования доходов
- Тема 10. Организация государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации
- Тема 11. Актуальные вопросы развития системы внутреннего финансового контроля в государственных учреждениях
- Тема 12. Виды нарушений бюджетного законодательства и ответственность за их совершение



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность применять нормативную правовую базу, регулирующую вопросы управления государственными финансами, в том числе бюджетного законодательства и законодательства о налогах и сборах;
- способность организовать составление и исполнение федерального бюджета;
- способность к осуществлению бюджетной методологии;
- способность применять мониторинг и анализ аудиторской и бухгалтерской практики.



Бюджетная политика на период до 2030 года и перспективу до 2036 года



Цель

обновление и получение новых профессиональных компетенций, необходимых слушателям в профессиональной деятельности по осуществлению бюджетной политики Российской Федерации в современных условиях.



Целевая аудитория

Руководители, государственные служащие финансовых органов



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

- Тема 1. Цели и приоритеты финансовой политики Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года
- Тема 2. Антисанкционная государственная политика: механизмы минимизации неблагоприятных эффектов экономических санкций
- Тема 3. Реализация преобразований в налоговой системе с позиции формирования доходов бюджетов бюджетной системы
- Тема 4. Новации стратегического планирования и программно-проектного управления бюджетами
- Тема 5. Развитие межбюджетных отношений и повышение устойчивости бюджетной системы
- Тема 6. Совершенствование управления ликвидностью средств на едином казначейском счете и единых счетах бюджетов
- Тема 7. Единое цифровое пространство государственного управления и бюджетного процесса



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность применять нормативную правовую базу, регулирующую вопросы стратегического управления государственными финансами;
- способность использовать положения документов целеполагания, стратегического планирования, прогнозирования и программирования;
- способность учета санкционных ограничений при ведении профессиональной деятельности;
- способность организовать процесс формирования бюджета в программном формате;
- способность формировать и распределять бюджетные ресурсы с учетом последствий влияния на социально-экономические процессы;
- способность оценивать преимущества различных подходов к управлению денежными средствами на едином казначейском счете и единых счетах бюджетов;
- способность предлагать решения, направленные на повышение эффективности управления государственными финансами;
- способность использовать государственные информационные системы для решения профессиональных задач в области управления бюджетом.



Инструменты и практики эффективного управления государственными и муниципальными финансами



Цель

Формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствования навыков по различным аспектам профессиональной деятельности в области управления государственными и муниципальными финансами, применения инструментов бюджетной политики, программно-проектного управления, межбюджетных отношений, инициативного бюджетирования и казначейского исполнения бюджета.



Целевая аудитория

Руководители и специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, а также финансово-экономического профиля субъектов и муниципальных образований, включая руководителей государственных (муниципальных) подведомственных организаций, соответствующие требованиям профессиональных стандартов не ниже 6-го уровня квалификации.



Формат проведения

120 ак. часов

объем программы



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- Способность разрабатывать и реализовывать бюджетную политику и меры финансовой устойчивости в соответствии со стратегическими целями развития РФ и в условиях внешних ограничений;
- Способность применять современные инструменты программно-проектного управления и инициативного бюджетирования для достижения конкретных общественно-значимых результатов;
- Способность использовать цифровые технологии и информационные системы для повышения эффективности, прозрачности и контроля бюджетного процесса;
- Способность осуществлять эффективное казначейское сопровождение, управление бюджетными средствами и финансовый менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях;
- Способность анализировать, выстраивать и оптимизировать межбюджетные отношения и налоговые механизмы для сбалансированного развития публично-правовых образований.



Модули:

- Модуль 1. Эффективное управление государственными финансами;
- Модуль 2. Управление финансами государственных и муниципальных учреждений;
- Модуль 3. Казначейская система исполнения бюджета.

Искусственный интеллект в системе принятия управленческих решений



Цель

формирование и совершенствование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по осуществлению бюджетной политики Российской Федерации в современных условиях, организации межбюджетных отношений и управления бюджетами бюджетной системы, оценки эффективности бюджетных расходов



Целевая аудитория

руководители и специалисты, отвечающие за управление и реализацию государственной политики в субъектах и муниципалитетах Российской Федерации, руководители, государственные и муниципальные служащие финансовых органов



Формат проведения

72 ак. часа

объем программы



Содержание программы:

- Тема 1. Обзор ИИ-инструментов для повседневной работы руководителя
- Тема 2. Техники эффективного взаимодействия с искусственным интеллектом
- Тема 3. Методика ПРОФИ: практический конструктор запросов



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность практического использования инструментов искусственного интеллекта в повседневной профессиональной деятельности;
- способность к сбору информации с использованием систем искусственного интеллекта;
- способность к проектированию и использованию запросов к системам искусственного интеллекта для решения управленческих задач, в том числе с финансово-экономической сфере;
- способность к интеграции результатов работы систем искусственного интеллекта в управленческие процессы и документы.

Новации в управлении государственными финансами



Цель

формирование и совершенствования компетенций, необходимых для качественной реализации профессиональной деятельности, функций и полномочий на различных этапах бюджетного процесса.



Целевая аудитория

Руководители и специалисты финансово-экономического профиля федеральных и региональных органов публичной власти



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Тема 1. Бюджетная политика: цели и приоритеты на среднесрочную перспективу

Тема 2. Программно-целевое и проектное управление государственными расходами

Тема 3. Механизм координации Российской Федерации и регионов при реализации инструментов программно-целевого планирования

Тема 4. Актуальные аспекты межбюджетных отношений

Тема 5. Развитие электронной системы управления доходами бюджетов. Ключевые задачи администрирования и прогнозирования доходов

Тема 6. Актуальные вопросы бюджетного планирования социальных расходов

Тема 7. Новации казначейского сопровождения. Развитие бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей

Тема 8. Новые инструменты управления ликвидностью средств на едином казначейском счете и единых счетах бюджетов

Тема 9. Государственный финансовый контроль и его роль в управлении государственными финансами

Тема 10. Меры ответственности за нарушения бюджетного законодательства



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность применять нормативную правовую базу, регулирующую вопросы в области бюджетного процесса;
- способность формировать и распределять бюджетные ресурсы;
- способность обеспечивать рациональное и целевое использование финансовых ресурсов на макро-и микроуровнях, эффективность бюджетных расходов;
- способность оценивать преимущества риски при управлении свободными остатками бюджетных средств;
- способность оценивать риски, предлагать решения, направленные на повышение эффективности деятельности субъектов управления государственными финансами;
- способность использовать государственные информационные системы для решения профессиональных задач в области управления бюджетом;

Правовое обеспечение и организация деятельности по урегулированию и взысканию задолженности.



Цель

совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам урегулирования и взыскания задолженности.



Целевая аудитория

Сотрудники финансовых учреждений, контрольных органов, страховых организаций, ФССП, работники фондов (СФР и ФОМС), сотрудники финансовых и юридических служб публичных органов власти



Ключевые темы программы

Правовое обеспечение урегулирования просроченной налоговой задолженности и задолженности по внебюджетным платежам
Правовые основы работы с проблемными активами и просроченной кредитной задолженностью
Правовые и организационные аспекты урегулирования и взыскания налоговой задолженности
Урегулирование кредитной задолженности: правовое регулирование, механизмы реструктуризации и коллекторская деятельность
Банкротство: актуальные вопросы судебной практики
Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов налогоплательщиками (плательщиками сборов, страховых взносов), признанными банкротами
Признание задолженности безнадежной к взысканию и ее списание
Юридическая ответственность и профилактика правонарушений в сфере урегулирования и взыскания задолженности



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- Способность к организации и проведению мероприятий по урегулированию и взысканию задолженности с юридических и физических лиц.
- Способность к взысканию (урегулированию) задолженности, изменению срока уплаты налога и сбора, реструктуризации задолженности, зачету и возврату излишне уплаченных и излишне взысканных сумм, списанию задолженности.
- Способность к внутриорганизационным и межведомственным коммуникациям, обеспечению взаимодействия с гражданами с использованием современных информационных технологий.



Формат проведения

120 ак. Часов

объем программы

Противодействие коррупции в бюджетной сфере (базовый курс) (с очным модулем)



Цель

совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для организации работы по реализации политики в области противодействия коррупции в органе публичной власти, или организации и работы подразделения органа публичной власти, или организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



Целевая аудитория

государственные и муниципальные служащие органов публичной власти, руководители государственных (муниципальных) учреждений и организаций



Содержание программы:

Дисциплина 1. Нормативно - правовые аспекты профилактики коррупции в бюджетной сфере

Дисциплина 2. Управленческие аспекты профилактики коррупции в бюджетной сфере

Дисциплина 3. Антикоррупционные стандарты в бюджетной сфере

Дисциплина 4. Профилактика коррупции и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения в бюджетной сфере



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность и готовность к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению;
- способность и готовность соблюдать меры по предупреждению коррупции;
- способность и готовность принимать и применять меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции, а также по пресечению коррупционных и иных правонарушений.



Формат проведения

120 ак. часа
объем программы

Программно-целевое и проектное управление бюджетными расходами



Цель

Обновление и совершенствование компетенций в области программно-целевого и проектного управления бюджетными расходами



Целевая аудитория

Руководители, государственные и муниципальные служащие финансовых органов



Формат проведения

36 ак. часов
объем программы

Содержание программы:



Тема 1. Основы и эволюция инструментов программно-целевого и проектного управления бюджетными расходами

Тема 2. Современная система проектного управления бюджетными расходами

Тема 3. Современная система программно-целевого управления бюджетными расходами

Тема 4. Инструменты координации федеральных и региональных органов исполнительной власти при управлении бюджетными расходами



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность применять нормативную правовую базу, регулирующую вопросы в сфере программно-целевого и проектного управления бюджетными расходами
- способность к осуществлению бюджетной методологии.
- способность применения инструментов координации федеральных и региональных органов исполнительной власти при управлении бюджетными расходами

Программно-целевое и проектное управление бюджетными расходами



Цель

формирование и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области программно-целевого и проектного управления бюджетными расходами



Целевая аудитория

Руководители, государственные и муниципальные служащие финансовых органов



Формат проведения

120 ак. часов
объем программы



Содержание программы:

Модуль 1 Организация бюджетной системы и бюджетного процесса
Модуль 2 Трансформация программно-целевого и проектного управления бюджетными расходами
Модуль 3. Цифровая среда управления бюджетами бюджетной системы



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность применять нормативную правовую базу, регулирующую вопросы управления государственными финансами, в том числе бюджетного законодательства и законодательства о налогах и сборах ;
- способность организовать составление и исполнение федерального бюджета;
- способность к осуществлению бюджетной методологии.
- способность применения современных методов управленческого учета, интегрируя его в бухгалтерский учет, в организациях бюджетной сферы;
- способность разрабатывать и составлять формы управленческой отчетности, адаптированные под нужды эффективного управления финансами организаций бюджетной сферы;
- способность владеть методами расчета себестоимости услуг, осуществляемых государственными (муниципальными) учреждениями.

Современные кадровые технологии в органах публичной власти



Цель

формирование и совершенствование у государственных гражданских служащих, муниципальных служащих компетенций в области кадровой работы в органах власти, необходимых для повышения эффективности их профессиональной деятельности и профессиональной культуры



Целевая аудитория

государственные гражданские и муниципальные служащие Российской Федерации из числа работников кадровой службы государственного органа



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Тема 1. Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации до 2030 года и общие коды применения Общероссийского классификатора занятий для органов власти

Тема 2. Современные подходы в управлении человеческим капиталом, оптимизации кадровой работы в государственных органах и повышении мотивации персонала

Тема 3. Создание эффективной системы подбора, развития и ротации кадров для органов публичной власти, повышение привлекательности государственной службы для молодежи

Тема 4. Новеллы в законодательстве о кадровой работе и судебная практика по вопросам прохождения государственной гражданской службе

Тема 5. Внедрение цифрового профиля государственного гражданского служащего, системы электронного документооборота и технологий искусственного интеллекта

Тема 6. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих требованиям и ценностям человекоцентричности



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность анализировать локальные нормативные акты и документы по оформлению трудовых (служебных) отношений, формировать предложения по их актуализации и улучшению;
- способность обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации;
- способность собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала государственного органа (организации), определять профессиональные знания, умения и компетенции сотрудников;
- способность применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, осуществлять оценку личностных качеств и характеристик;
- способность применять классические и современные системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, нормы этики делового общения;
- способность работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по ведению учета и движению персонала, со-провождению трудовых (служебных) отношений.

Управление подведомственными организациями (государственными/муниципальными учреждениями и предприятиями)



Цель

формирование и совершенствование компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствования навыков по различным аспектам профессиональной деятельности в области правового, и финансового регулирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.



Целевая аудитория

государственные и муниципальные служащие органов публичной власти, руководители государственных (муниципальных) учреждений и организаций



Содержание программы:

Модуль 1. Организационно-правовые основы управления подведомственными организациями

Модуль 2. Финансовое обеспечение деятельности подведомственных организаций (государственных/муниципальных учреждений и предприятий)

Модуль 3. Система управления деятельностью подведомственных организаций (государственных/ муниципальных учреждений и предприятий)

Модуль 4. Правоприменительная практика в финансово-экономической и хозяйственной деятельности подведомственных организаций (государственных/ муниципальных учреждений и предприятий) в новых экономических условиях



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе учетную политику предприятия;
- способность применять на практике установленные принципы ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета на предприятиях ГУП и МУП;
- способность создавать и ликвидировать филиалы учреждений, включая вопросы закупочной деятельности и управления имущественным комплексом предприятия



Формат проведения

120 ак. часов

объем программы

Управление земельными ресурсами и земельными отношениями



Цель

формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствования навыков по различным аспектам профессиональной деятельности в области управления земельными ресурсами и регулирования земельных отношений



Целевая аудитория

работники федеральных, региональных, муниципальных структур управления и подведомственных им предприятий и организаций



Ключевые темы программы

- Земельные ресурсы как объект публичного управления и правового регулирования.
- Категории земель и правовой режим земельных участков, виды разрешённого использования земельных участков и территориальное зонирование.
- Правовое регулирование предоставления, изъятия и перераспределения земельных участков.
- Система органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере земельных и имущественных отношений.
- Государственная и муниципальная политика в сфере управления земельными ресурсами.
- Территориальное планирование и зонирование территорий.
- Административные процедуры предоставления земельных участков.
- Подготовка и принятие управленческих и распорядительных решений в сфере земельных отношений.
- Рассмотрение обращений граждан и организаций
- Информационное обеспечение управления земельными ресурсами.
- Государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль.



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность применять нормы земельного, градостроительного и гражданского законодательства при осуществлении полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере земельных и имущественных отношений;
- способность подготавливать проекты административных актов, служебных документов и правовых заключений по вопросам профессиональной деятельности;
- способность участвовать в реализации государственной и муниципальной политики в сфере управления земельными ресурсами, включая подготовку и сопровождение управленческих и распорядительных решений;
- способность применять экономические механизмы регулирования землепользования, включая использование кадастровой стоимости, расчёт земельного налога и арендной платы.
- способность участвовать в осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля, включая выявление, фиксацию и анализ нарушений земельного законодательства.



Формат проведения

144 ак. часа
объем программы



Управление государственными и муниципальными финансами (базовый курс)



Цель

Совершенствование профессиональных компетенций руководителей и специалистов органов публичной власти, их теоретическая и практическая подготовка в области управления государственными и муниципальными финансами.



Целевая аудитория

Руководители и специалисты финансово-экономического профиля органов публичной власти субъектов, муниципальных образований. Руководители государственных (муниципальных) подведомственных организаций.



Модули:

Модуль 1. Система управления государственными и муниципальными финансами;

Модуль 2. Организация финансовой деятельности в органах публичного управления.



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- Способность осуществлять анализ и нормативно-правовое обеспечение деятельности органов власти и организаций публичного сектора;
- Способность к организации и осуществлению казначейского исполнения бюджетов, операциям и мониторингу;
- Способность к осуществлению государственного финансового контроля и оценки эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности;
- Способность к бюджетному планированию и обеспечению эффективного использования государственных и муниципальных ресурсов;
- Способность применять современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками.



Формат проведения

120 ак. часов

объем программы



Управление государственным и муниципальным имуществом



Цель

Совершенствование компетенции, необходимых для профессиональной деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом



Целевая аудитория

Специалисты, юристы, руководители отделов имущественных отношений, главные бухгалтера, и иные служащие в сфере управления земельно-имущественными отношениями



Модули:

Модуль 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом. Возникновение и прекращение права государственной и муниципальной собственности;

Модуль 2. Особенности управления имуществом государственного и муниципального собственника;

Модуль 3. Контроль и учет государственного и муниципального имущества.



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- Способность моделировать административные процессы и процедуры в органах власти с учётом инфраструктурных особенностей территорий;
- Способность разрабатывать и оценивать социально-экономические проекты с использованием современных управленческих и цифровых технологий;
- Способность организовывать функционирование инфраструктуры населённых пунктов с применением современных технологических решений;
- Способность применять методы проектного управления для достижения результатов, оценки рисков и эффективного использования ресурсов;
- Способность проектировать организационные структуры управления инфраструктурой и распределять полномочия и ответственность.



Формат проведения

72 ак. часа

объем программы



Управление государственными финансами



Цель

Обновление и получение новых знаний, совершенствование профессиональных компетенций необходимых для качественного выполнения функций и повышения эффективности служебной деятельности государственных гражданских служащих, занимающихся вопросами управления государственными финансами.



Целевая аудитория

Руководители и специалисты финансово-экономического профиля федеральных и региональных органов публичной власти



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Тема 1. Современная бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика Российской Федерации.

Тема 2. Программно-целевое и проектное управление государственными расходами.

Тема 3. Государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков».

Тема 4. Управление государственными финансовыми активами.

Тема 5. Развитие системы управления налоговыми расходами.

Тема 6. Формирование и инвестирование пенсионных накоплений, совершенствование деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Тема 7. Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 8. Государственный финансовый контроль и его роль в управлении государственными финансами.

Тема 9. Бухгалтерский учет как информационная основа управления государственными финансами.

Тема 10. Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.

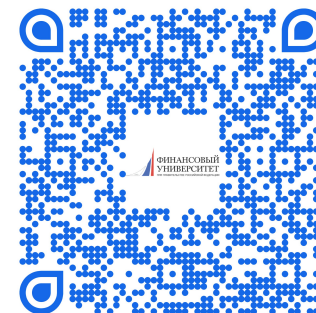
Тема 11. Цифровизация управления государственными финансами. Развитие ГИИС УОФ «Электронный бюджет».



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность применять нормативную правовую базу, регулирующую вопросы управления государственными финансами, в том числе бюджетного законодательства и законодательства о налогах и сборах;
- способность проводить оценку эффективности управления финансовыми активами, а также осуществлять контроль за соответствием операций по управлению финансовыми активами;
- способность анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом;
- способность анализировать проблемы в сфере организационных и финансовых основы обязательного пенсионного страхования и негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.



Управление коммуникациями на государственной и муниципальной службе



Цель

формирование и совершенствование у государственных гражданских служащих, муниципальных служащих коммуникативных компетенций, необходимых для повышения эффективности их профессиональной деятельности



Целевая аудитория

государственные гражданские служащие и муниципальные служащие, лица, включенные в кадровый резерв государственных и муниципальных органов власти



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Тема 1. Профессиональная коммуникация и деловое общение в системе государственного управления

Тема 2. Инструменты эффективной профессиональной коммуникации государственного и муниципального служащего

Тема 3. Управление деловыми переговорами

Тема 4. Решение конфликтов в деловой коммуникации

Тема 5. Эффективная коммуникация в команде

Тема 6. Профилактика профессионального выгорания государственных и муниципальных служащих



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы государственного управления;
- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной коммуникации и профессиональной этики;
- способность критически оценивать коммуникативную сторону делового общения и прогнозировать ответное поведение участников делового взаимодействия;
- способность к саморазвитию на основе реализации личностного развития и принципов образования в профессионального роста в течение всей жизни.

Управление проектами муниципально-частного партнерства в муниципалитетах Российской Федерации



Цель

формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, связанной с управлением проектами муниципально-частного партнёрства



Целевая аудитория

государственные и муниципальные служащие органов публичной власти, руководители государственных (муниципальных) учреждений и организаций, сотрудники работающие с персональными данными



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование МЧП. Основы организации и управления проектами МЧП

Тема 2. Проектное управление в сфере МЧП

Тема 3. Финансово-экономическое обоснование проектов

Тема 4. Практические аспекты реализации проектов

Тема 5. Информационное обеспечение и коммуникации

Тема 6. Контроль и оценка результатов. Проблемы и перспективы развития МЧП



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность подготовить финансово-экономическое обоснование для реализации проекта муниципально-частного партнерства;
- способность организовать инициирование и планирование проекта муниципально-частного партнерства;
- способность обеспечить общеорганизационную подготовку проекта муниципально-частного партнерства;
- способность к проведению публичной процедуры и обеспечению информационной поддержки проекта муниципально-частного партнерства;
- способность координировать участников проекта муниципально-частного партнерства;
- способность контролировать и мониторить реализацию проекта муниципально-частного партнерства.

Человекоцентричный подход в государственном и муниципальном управлении



Цель

совершенствование компетенций государственных и муниципальных служащих в области применения принципов и инструментов человекоцентричного подхода и получение прикладных навыков оценки эффективности их реализации



Целевая аудитория

государственные гражданские и муниципальные служащие Российской Федерации



Формат проведения

72 ак. часа

объем программы



Содержание программы:

Модуль 1. Теория и практика реализации человекоцентричного подхода в государственном управлении

Модуль 2. Стандарты и инструменты человекоцентричности

Модуль 3. Практика применения инструментов человекоцентричного подхода в государственном управлении и оценка их эффективности



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность эффективно применять человекоцентричный подход в работе государственных органов, обеспечивая высокое качество оказания государственных услуг и удовлетворение потребностей граждан;
- способность учитывать социальные аспекты и интересы различных групп населения при разработке и внедрении сервисов и услуг;
- способность планировать, организовывать и контролировать проекты, направленные на улучшение клиентского сервиса в государственных органах.

ЦИФРОВЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ГОСТАЙНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Анализ и визуализация данных с использованием MS Excel



Цель

совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов и руководителей различных структур в области информационных технологий в среде Microsoft Excel (использование надстроек Power Query, Power Pivot, визуализация данных).



Целевая аудитория

руководители и владельцы предприятий; специалисты, связанные с управлением предприятий; бухгалтеры; финансисты; бизнес-аналитики; специалисты по управлению рисками; финансовые аналитики; менеджеры по продажам; маркетологи; а также другие заинтересованные лица, желающие получить знания в сфере решения прикладных аналитических задач средствами Excel



Формат проведения

144 ак. часа

объем программы



Содержание программы

Модуль 1. Загрузка и обработка данных в MS Excel
Модуль 2. Использование инструментов надстройки MS Excel: Power Query
Модуль 3. Моделирование и визуализация данных для построения Dashboard в MS Excel



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность выбирать и применять инструментарий статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
- способность проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
- способность проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации
- способность проводить анализ потребностей заинтересованных сторон
- способность выявлять и документировать истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности
- способность формировать целевые показатели решений
- способность выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений



Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе



Цель

приобретение (совершенствование) компетенций, необходимых для служебной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (выполнения обязанностей) в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе



Целевая аудитория

лица, выполняющие работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в органах публичной власти субъектов РФ, муниципальных образований и подведомственных организаций



Ключевые темы программы

- Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;
- Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, обязанности организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- Организация и обеспечение воинского учета граждан в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления (Организация и обеспечение воинского учета граждан в организациях);
- Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и организациях (Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях);
- Защита информации, охраняемой законодательством Российской Федерации, при осуществлении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.
- Контроль состояния работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе (Планирование работы по осуществлению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, контроль ее состояния).



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

для государственных гражданских служащих, муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников органов исполнительной власти или органов местного самоуправления, не являющихся государственными гражданскими или муниципальными служащими, работников государственных учреждений, организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения, выполняющих работу по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе

- *способность (готовность) к выполнению отдельных трудовых функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;*

для работников мобилизационных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

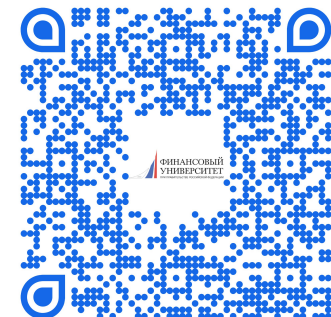
- *способность (готовность) к выполнению трудовых функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации и приобретению новых знаний, умений и навыков квалификации «Специалист по мобилизационной работе» 6 уровня квалификации.*



Формат проведения

54 ак. часа

объем программы



Защита персональных данных в организации



Цель

совершенствование профессиональных компетенций в сфере обеспечения комплексной защиты персональных данных сотрудников организации в условиях развития цифровой экономики.



Целевая аудитория

государственные и муниципальные служащие органов публичной власти, руководители государственных (муниципальных) учреждений и организаций, сотрудники работающие с персональными данными



Формат проведения

72 ак. часа

объем программы



Содержание программы:

Тема 1.1. Правовое регулирование защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

Тема 1.2. Угрозы безопасности персональным данным в информационных системах обработки персональных данных

Тема 1.3. Государственные регуляторы и их нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных

Тема 2.1. Защита персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

Тема 2.2. Моделирование систем и процессов обеспечения информационной безопасности

Тема 2.3. Организация работ и назначение ответственных лиц за обработку персональных данных

Тема 3.1. Меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, при обработке персональных данных в организации

Тема 3.2. Принятие правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность осуществлять планирование, организацию и контроль мероприятий по защите персональных данных
- способность оценивать факторы, влияющие на безопасность обработки персональных данных в организации и анализировать требования нормативно-правовой базы в разрезе цифровой экономики;
- способность оценивать риски при эксплуатации информационных систем персональных данных;
- способность организовывать процесс обработки персональных данных, оценивать эффективность защитных мероприятий, разрабатывать предложения по их совершенствованию;
- способность проводить обследование (принимать участие в обследовании) информационных систем персональных данных, определять требования к построению систем защиты персональных данных;
- способность выявлять угрозы безопасности персональных данных в организации, выявлять и обрабатывать инциденты информационной безопасности персональных данных;
- способность обосновывать необходимость применения средств защиты персональных данных, разрабатывать организационно-распорядительную документацию и руководить процессами обеспечения защищённости персональных данных на предприятии.



Информационные системы исполнения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований



Цель

Формирование и совершенствование профессиональных компетенций, необходимых по различным аспектам применения информационных систем в области исполнения бюджетов.



Целевая аудитория

Государственные и муниципальные служащие финансовых органов, сотрудники регионального казначейства



Формат проведения

54 ак. часа

объем программы



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- Способность применять современные технологии и инструменты управления бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- Способность использовать положения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- Способность проводить оценку эффективности бюджетных расходов;
- Способность анализировать результаты мониторинга и государственного контроля за исполнением бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.



Ключевые темы:

1. Электронная система управления доходами бюджетов в ГИИС УОФ «Электронный бюджет»: администрирование и прогнозирование доходов;
2. Общие подходы к разработке и реализации инструментов программно-целевого управления расходами бюджетов с использованием ГИИС УОФ «Электронный бюджет»;
3. Формирование и исполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с использованием ГИИС УОФ «Электронный бюджет»;
4. Организация государственных закупок в условиях интеграции ГИИС УОФ «Электронный бюджет» и ЕИС.

Мобилизационная подготовка организаций (дистант)



Цель

приобретение (совершенствование) компетенций, необходимых для профессиональной служебной деятельности в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.



Целевая аудитория

руководители государственных учреждений и организаций, работники мобилизационных органов, мобилизационные работники государственных учреждений и организаций, имеющих мобилизационные задания и деятельность которых связана с деятельностью органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения



Ключевые темы программы

Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;
Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, обязанности организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
Обучение руководителей и работников организации по мобилизационной подготовке;
Организация мобилизационного планирования в организации;
Создание, развитие и поддержание в готовности (сохранение) мобилизационных мощностей;
Обеспечение мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации;
Воинский учет и бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас;
Защита сведений составляющих государственную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

для руководителей учреждений – **способность (готовность) к выполнению отдельных трудовых функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;**

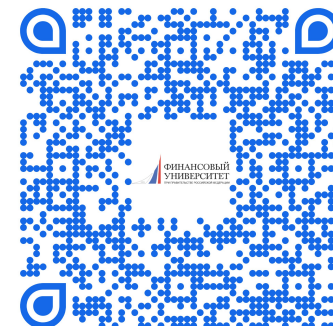
для работников мобилизационных органов или мобилизационных работников – **способность (готовность) к выполнению трудовых функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации и приобретению новых знаний, умений и навыков квалификации «Специалист по мобилизационной работе» 6 уровня квалификации**



Формат проведения

54 ак. часа

объем программы



Microsoft Excel. Уровень 1. Работа с табличным редактором Excel



Цель

получение новых компетенций и совершенствование имеющихся, необходимых для профессиональной деятельности специалистов и руководителей различных структур в области информационных технологий в среде MS Excel.



Целевая аудитория

руководители и владельцы предприятий; специалисты, связанные с управлением предприятий; бухгалтеры; финансисты; бизнес-аналитики; специалисты по управлению рисками; финансовые аналитики; менеджеры по продажам; маркетологи; а также другие заинтересованные лица, желающие получить знания в сфере решения прикладных аналитических задач средствами Excel



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы

Тема 1. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel

Тема 2. Форматы данных в MS Excel

Тема 3. Базовые возможности по вычислениям в MS Excel

Тема 4. Основы визуализации с использованием MS Excel



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
- способность проводить базовые расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
- способность проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации

Microsoft Excel. Уровень 2. Расширенные возможности



Цель

получение новых компетенций и совершенствование имеющихся, необходимых для профессиональной деятельности специалистов и руководителей различных структур в области информационных технологий в среде MS Excel.



Целевая аудитория

руководители и владельцы предприятий; специалисты, связанные с управлением предприятий; бухгалтеры; финансисты; бизнес-аналитики; специалисты по управлению рисками; финансовые аналитики; менеджеры по продажам; маркетологи; а также другие заинтересованные лица, желающие получить знания в сфере решения прикладных аналитических задач средствами Excel



Формат проведения

72 ак. часа

объем программы



Содержание программы

Тема 1. Аналитические возможности MS Excel

Тема 2. Работа с данными в MS Excel

Тема 3. Решение оптимизационных задач в MS Excel

Тема 4. Расширенные возможности визуализации в MS Excel



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность готовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
- способность производить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
- способность выбирать и применять статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
- способность проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
- способность выявлять и документировать истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности

Microsoft Excel. Уровень 3. Анализ и визуализация данных



Цель

совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов и руководителей различных структур в области информационных технологий в среде Microsoft Excel.



Целевая аудитория

руководители и владельцы предприятий; специалисты, связанные с управлением предприятий; бухгалтеры; финансисты; бизнес-аналитики; специалисты по управлению рисками; финансовые аналитики; менеджеры по продажам; маркетологи; а также другие заинтересованные лица, желающие получить знания в сфере решения прикладных аналитических задач средствами Excel



Формат проведения

72 ак. часа

объем программы



Содержание программы

- Тема 1. Изучение возможностей надстроек в MS Excel
- Тема 2. Изучение технологии сводных таблиц в MS Excel
- Тема 3. Графические методы представления данных, сводные диаграммы в MS Excel. Дашборды
- Тема 4. Использование макросов в MS Excel. Основы VBA



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность готовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
- способность производить мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
- способность выбирать и применять статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
- способность проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
- способность выявлять и документировать истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности

Организация работ по защите информации



Цель

приобретение (совершенствование) слушателями компетенций, необходимых им для профессиональной служебной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (выполнения обязанностей) в области организации проведения работ по защите информации в организации в Российской Федерации.



Целевая аудитория

руководители государственных и муниципальных учреждений и организаций, работники режимно-секретных органов государственных и муниципальных учреждений и организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения



Темы программы

Организационно-правовое обеспечение защиты информации
Отнесение сведений к конфиденциальной информации, засекречивание и рассекречивание сведений
Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации
Основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации
Организация пропускного и внутриобъектового режима в организации
Организация защиты информации при проведении совещаний
Основы защиты информации при осуществлении международного сотрудничества
Организация и проведение служебного расследования в случае разглашения сведений конфиденциального характера или утраты носителей сведений
Контроль и надзор за обеспечением защиты



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность (готовность) к выполнению отдельных трудовых функций в области защиты информации в Российской Федерации;
- способность (готовность) к выполнению трудовых функций в области защиты информации и приобретению новых знаний, умений и навыков сущностью, структурой, принципами функционирования и построения современных систем защиты информации;
- способность к разработке процедур и методов контроля;
- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность использовать в практической деятельности организаций методы защиты информации для дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы

Финансово-экономический анализ средствами Excel



Цель

совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов и руководителей различных структур в области информационных технологий в среде Microsoft Excel (проводить расчеты, решать финансово-экономические задачи в среде MS Excel).



Целевая аудитория

руководители и владельцы предприятий, специалисты, связанные с управлением предприятием, бухгалтеры, финансисты, бизнес-аналитики, специалисты по управлению рисками, финансовый аналитик, товаровед, а также другие заинтересованные лица, желающие получить знания в сфере финансово-экономического анализ средствами Excel



Формат проведения

144 ак. часа

объем программы



Содержание программы

Модуль 1. Базовый курс Microsoft Excel

Модуль 2. Финансово-экономические вычисления средствами Excel

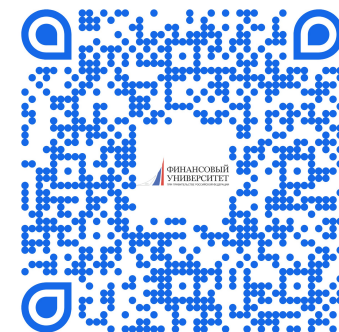
Модуль 3. Импорт, очистка, преобразование и объединение данных в надстройках Power Query и Power Pivot



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность выбирать и использовать оптимальные методы и методики расчета финансовых показателей;
- способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации;
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.





Цель

Формирование и совершенствование компетенций необходимых для качественного выполнения профессиональной деятельности с использованием современных информационных систем и технологий в бюджетном процессе



Целевая аудитория

Руководители и специалисты финансово-экономического профиля органов публичной власти



Формат проведения

36 ак. часов

объем программы



Содержание программы:

Тема 1. Современные подходы к цифровизации общественных финансов: теория и практика

Тема 2. Информационные системы, обеспечивающие автоматизацию бюджетного процесса

Тема 3. Стратегия развития ГИИС «Электронный бюджет» как единой цифровой платформы общественных финансов России

Тема 4. Практика цифровой трансформации финансово-экономических отношений в учреждениях бюджетного и автономного типа

Тема 5. Практика цифровой трансформации финансово-экономических отношений в учреждениях казенного типа

Тема 6. Цифровое преобразование деятельности органов государственного финансового контроля

Тема 7. Обзор регионального опыта автоматизации процедур планирования и исполнения бюджетных ассигнований



Результаты

Профессиональные навыки и компетенции:

- способность к цифровой трансформации и развитию государственного управления;
- способность к регулированию в области цифровых технологий;
- способность к организации составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- способность к осуществлению деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;
- способность предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
- способность осуществления процедур закупок.