



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

30.05.2025 № 38/72-24

Москва

**для сотрудника
Управление по работе с
иностранными
обучающимися и
преподавателями**

Настоящая инструкция по охране труда разработана на основании требований Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», зарегистрированного в Минюсте России 26.11.2021 № 66015.

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда для сотрудников Управления по работе с иностранными обучающимися и преподавателями (далее - УРИОП).

1.2. Сотрудники УРИОП обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Финансового университета.

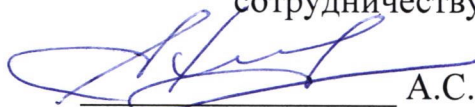
1.3. Сотрудники УРИОП обязаны выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ.

1.4. На сотрудников УРИОП возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания,

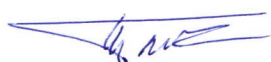
УТВЕРЖДАЮ

Директор по международному
сотрудничеству


_____ А.С. Кисляков
« _____ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета


_____ В.А. Баранов
« 30 » апреля _____ 2025 г.

соединительных кабелей и изолирующих корпусов персонального компьютера (ПК), периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционера и другого оборудования;

зрительное перенапряжение при длительной работе за персональным компьютером;

длительное статическое напряжение мышц спины, рук, шеи и ног, что может привести к статическим перегрузкам.

1.5. Сотрудники УРИОП обязаны:

немедленно сообщать непосредственному руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих;

оказывать содействие по принятию мер для оказания необходимой помощи потерпевшим и доставки их в организацию здравоохранения;

в случае недомогания, травмирования или заболевания прекратить работу, самому или через другого работника поставить в известность руководителя и обратиться за помощью в ближайшее медицинское учреждение;

немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо о неисправности оборудования, об ухудшении состояния своего здоровья;

знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, а также уметь применять их на практике, знать место расположения аптечки первой медицинской помощи и уметь применять содержащиеся в ней изделия медицинского назначения;

знать инструкцию о мерах пожарной безопасности, выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать противопожарный режим в Финансовом университете, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;

знать и соблюдать правила личной гигиены.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Сотрудники УРИОП обязаны подготовить рабочее место для безопасной работы:

проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность электрических розеток;

проверить исправность проводов питания и отсутствия оголённых участков проводов;

проверить отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг оборудования;

убедиться, что корпус включаемого оборудования не повреждён, что на нём не находятся посторонние предметы.

2.2. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки и других неполадках сотрудники УРИОП обязаны сообщить в техническую поддержку и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Сотрудники УРИОП обязаны:

следить за исправностью работы средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации;

при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети оргтехнику и другое оборудование, за исключением оборудования, определённого для круглосуточной работы;

не допускать натягивания, скручивания, перегиба и перегрева шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

не допускать попадания влаги на поверхность ПК, периферийных устройств и другого оборудования.

3.2. Для предотвращения аварийных ситуаций сотрудникам УРИОП запрещается:

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

допускать попадание влаги на поверхность персонального компьютера (ПК), периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционера и другого оборудования;

производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправности оборудования сотрудники УРИОП обязаны прекратить его эксплуатацию и обратиться в техническую поддержку.

4.2. Сотрудники УРИОП не должны приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и другого оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.3. При получении травм или внезапном заболевании сотрудники УРИОП обязаны немедленно известить непосредственного руководителя, организовать первую помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. При возникновении пожара или возгорания сотрудникам УРИОП необходимо:

отключить оборудование;

вызвать подразделение по чрезвычайным ситуациям по телефону «101», указав адрес объекта, место пожара, свою профессию или должность, фамилию, а также сообщить о наличии в зоне пожара людей;

принять меры к тушению пожара своими силами с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения и эвакуации людей и материальных ценностей;

при угрозе для жизни – покинуть опасную зону.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы сотрудники УРИОП обязаны соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести закрытие всех выполняемых на компьютере задач;

отключить питание от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы;

привести в порядок рабочее место;

знать и соблюдать правила личной гигиены;

отключить электроприборы, выключить свет.

Начальник
Управления по работе с иностранными
обучающимися и преподавателями



Е.А. Попова