

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной общеобразовательной программы (для взрослых).

(вид дополнительной общеобразовательной программы)

Практикум: бухгалтерский учет. Управление

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Требования к уровню образования поступающих на обучение (при наличии)	Лица, получающие среднее профессиональное образование
Категория обучающихся	Возраст обучающихся от 17 до 30 лет. Количество обучающихся в группе от 10 до 30.
Период обучения	18 часов
Форма обучения	Очная
Режим занятий	2-4 часа в день, 1 раз в неделю (согласно расписанию)

№ п/п	Наименования модуля, раздела, тема	В том числе				Форма контроля
		Аудиторные занятия*			Самостоятельная - работа*	
		Всего, часов	из них			
	Лекции		Практиче- ские занятия			
1	2	3	4	5	6	7
<u>1</u>	Основы бухгалтерского управленческого учета	2	1	1	-	Составление сравнительной таблицы, учет затрат по однокруговой системе
<u>2</u>	Классификация, учет и распределение затрат	2	1	1	-	Оценка освоения профессиональных компетенций входе проведения семинара. Проведение тестирования ,распределение косвенных расходов между отдельными видами продукции
<u>3</u>	Калькулирование себестоимости продукции с использованием различных методов	3	1	2	-	Оценка освоения профессиональных компетенций входе проведения семинара. Проведение тестирования, решение практических заданий по формированию себестоимости продукции и ситуационных задач. Оценка

						результатов выполненных практических заданий.
<u>4</u>	Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж	6	2	4	-	Оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения семинара. Получение практических навыков. Составление расчета маржинального дохода на единицу изделия, объема продаж при котором прибыль будет равна: а) нулю; б) др. величинам
<u>5</u>	Основы бюджетирования и нормативного учета затрат	4	2	2	-	Оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения семинара. Получение практических навыков. Составление смет и определения планируемых затрат для производства продукции на следующий год и планируемые выплаты
<u>6</u>	Формирование внутренней отчетности для управленческих нужд	1	1	-	-	Оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения семинара. Получение практических навыков.
	Всего:	<u>18</u>	<u>8</u>	<u>10</u>	<u>=</u>	

Зам. Директора по УПР

_____ Т.А. Назина