

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете филиала
Протокол № 7
от «11» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Красноярского
филиала Финуниверситета
П.В. Клачков
«11» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА

повышения квалификации

**«Бухгалтерский учет в программе
«1С: Зарплата и управление персоналом»**

Красноярск – 2024

Общая характеристика программы

Цель программы – изучение слушателями основных принципов работы и организации учета заработной платы в программе 1С: Зарплата и управление персоналом.

Программа повышения квалификации направлена на приобретение слушателями базовых навыков работы с программными объектами кадрового учета, расчета заработной платы в организации.

Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта».

Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

- **знать:** режимы запуска конфигурации, настройку программы, технологию обработки учетной информации, способы регистрации хозяйственных операций, основные формируемые документы, устройство справочников, работу с журналами документов, дополнительные виды документов, функциональные возможности системы для проведения анализа состояния счетов бухгалтерского и налогового учета, виды бухгалтерских операций, совершаемых в программе, типы отчетности.

- **уметь:** вводить первоначальные данные в программу, вводить справочную информацию; вводить и оформлять в программе первичные документы; проводить корректировочные операции; формировать отчетность в программе.

- **владеть:** базовыми навыками работы в программе.