



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

« 05 » октября 202 1 г.

№ 2089/0

Москва

**Об утверждении Положения
о Дирекции программ развития и стратегических инициатив**

В соответствии с Уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:
утвердить Положение о Дирекции программ развития и стратегических
инициатив согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Согласование проекта приказа о "УМПП" Дирекция программ развития и стратегических инициатив - Задание

Главная Вложения Сервис Вид Документ

Выполнить Копировать ссылку Схемы маршрута подзадачи Маршруты Подзадачи Тексты Вложения

Действия

Перепослать Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Дирекция программ развития и стратегических инициатив**

Инициатор: Орлова Наталья Валерьевна

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Срок:

- Согласование проекта приказа о "УМПП" Дирекция программ развития и стратегических инициатив
Орлова Наталья Валерьевна 30.09.2021 11:42
Маршрут: Универсальный ТМ: проект приказа
- Орлова Наталья Валерьевна 30.09.2021 11:42
Направить Адресату с ЭП
- Мирошникова Вера Алексеевна 30.09.2021 13:17
Подписать
- Орлова Наталья Валерьевна 30.09.2021 13:20
В группу распечатки приказов

В работе
Адресату с ЭП
Подписать
В группу распечатки приказов

ИД задачи: 1275348 ИД задания: 15174051 Дата изменения: 30.09.2021 14:52:19 Просмотр

Подписи документа "УМПП Положение о дирекции. Дирекция программ развития и стратегических инициатив"

Главная

Действия Сертификат Подпись

Варианты подписанта: Орлова Наталья Валерьевна, Мирошникова Вера Алексеевна

Варианты подписи: Орлова Наталья Валерьевна, Мирошникова Вера Алексеевна

Версия: 1

- Орлова Наталья Валерьевна
Дата подписи: 30.09.2021 11:41:19
- Мирошникова Вера Алексеевна
Дата подписи: 30.09.2021 13:11:17

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финансового университета

от «05» октября 2021 г. № 2089/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дирекции программ развития и стратегических инициатив

1. Общие положения

1.1. Положение о Дирекции программ развития и стратегических инициатив (далее - Положение) регламентирует деятельность дирекции развития программ развития и стратегических инициатив (далее – Дирекция) и устанавливает ее цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность, взаимоотношения с другими подразделениями Финансового университета.

1.2. Дирекция является структурным подразделением Финансового университета.

1.3. В своей деятельности Дирекция руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета, настоящим Положением.

1.4. Дирекция находится в непосредственном подчинении ректора. Реорганизация и ликвидация Дирекции осуществляется приказом ректора.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Дирекции осуществляется директором по стратегическому развитию, назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора в установленном трудовым законодательством порядке.

1.6. Структура, штатное расписание Дирекции и вносимые в них изменения утверждаются приказом ректора по представлению директора по стратегическому развитию.

1.7. Квалификационные требования, функции, обязанности, права, взаимоотношения (связи по должности) и ответственность работников Дирекции регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке ректором.

1.8. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Дирекции является сопровождение процесса проектирования стратегических инициатив, разработка программ развития Финансового университета, их внедрение и управление изменениями.

2.2. В рамках достижения поставленной цели перед Дирекцией стоят следующие задачи:

2.2.1. инициатива обсуждения, разработки и внедрения стратегических направлений развития Финансового университета;

2.2.2. координация и управление программами стратегического развития Финансового университета, а также осуществление контроля достижения соответствующих целевых показателей;

2.2.3. административно-аналитическое обеспечение конкурсного участия Финансового университета в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и иных государственных программах, контроль за реализацией соответствующих конкурсных программ развития;

2.2.4. информационно-аналитическое сопровождение участия Финансового университета в государственных программах, национальных проектах по направлениям, профильным университету.

3. Функции

Для реализации поставленных задач Дирекция осуществляет следующие функции.

3.1. В части формирования стратегических направлений развития Финансового университета:

3.1.1. инициирует разработку и внедрение стратегических направлений развития и их изменений;

3.1.2. внедряет методики работы с изменениями (рабочие группы, элементы программного управления и др.);

3.1.3. организует стратегические и проектно-аналитические сессии по трансформации Финансового университета;

3.1.4. совместно с Управлением по работе с персоналом развивает креативный класс сотрудников Финансового университета, готовых инициировать, проектировать и внедрять стратегические инициативы и изменения;

3.1.5. организует обучение работников работе со стратегическими инициативами и изменениями.

3.2. В части реализации программ развития и внедрения стратегических инициатив:

3.2.1. организует разработку программ стратегического развития университета;

3.2.2. проводит согласование программ развития с федеральными органами исполнительной власти и учредителем Финансового университета;

3.2.3. формирует и совершенствует регламент взаимодействия между структурными подразделениями в рамках реализации программ развития;

3.2.4. организует разработку программ развития, внесения изменений;

3.2.5. разрабатывает методологию и стандарты управления программами развития;

3.2.6. совместно со структурными подразделениями формирует планы мероприятий реализации программ развития - «Дорожные карты»;

3.2.7. контролирует реализацию планов мероприятий программ развития - «Дорожных карт»;

3.2.8. осуществляет контроль за достижением целевых показателей и индикаторов программ развития;

3.2.9. формирует отчетные формы по программам развития контролирующим органам в установленные сроки;

3.2.10. ведет раздел на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» о реализации программ развития Финансового университета, ежегодных отчетов о реализации программ развития Финансового университета;

3.2.11. осуществляет оперативный контроль исполнения графика работ по мероприятиям программы развития, анализ отклонений и прогнозирование выполнения «Дорожных карт»;

3.2.12. проводит организационные мероприятия, необходимые для управления программами стратегического развития;

3.2.13. организует экспертизу и оценку промежуточных и итоговых результатов реализации программ стратегического развития.

3.3. В части обеспечения конкурсного участия Финансового университета в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и иных государственных программах:

3.3.1. формирует и совершенствует регламент взаимодействия между структурными подразделениями в рамках конкурсного участия Финансового университета в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – программа отраслевого лидерства) и иных государственных программах;

3.3.2. организует разработку программы отраслевого лидерства, внесения изменений и дополнений;

3.3.3. формирует на основе предложений структурных подразделений планы мероприятий реализации программы отраслевого лидерства - «Дорожные карты»;

3.3.4. разрабатывает методологию и стандарты управления программой отраслевого лидерства;

3.3.5. организует работу по эффективной реализации, координации и управления программы отраслевого лидерства;

3.3.6. осуществляет контроль за достижением целевых показателей и индикаторов программы отраслевого лидерства;

3.3.7. проводит мониторинг и контроль изменений программы отраслевого лидерства;

3.3.8. вносит корректировку и готовит проектную документацию в случае изменений условий или бюджета политики стратегических проектов;

3.3.9. формирует отчетные формы в соответствии с требованиями организатора по грантам программы отраслевого лидерства и направляет их контролирующим органам в установленные сроки;

3.3.10. готовит аналитические справки о реализации программ развития по запросу ректора и внешних отчетных форм;

3.3.11. ведет раздел на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» о реализации программ отраслевого лидерства, ежегодных отчетов о ее реализации, рекомендаций комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Совета по государственной поддержке программ развития образовательных организаций высшего образования в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Финансового университета, аудиторских заключений;

3.3.12. осуществляет оперативный контроль исполнения графика работ по мероприятиям программы отраслевого лидерства, анализ отклонений и прогнозирование выполнения «Дорожных карт»;

3.3.13. проводит организационные мероприятия, необходимые для управления программой отраслевого лидерства;

3.3.14. организует экспертизу и оценку промежуточных и итоговых результатов реализации программы отраслевого лидерства;

3.3.15. осуществляет координацию деятельности экспертных групп для проведения экспертизы и мониторинговых мероприятий по программе отраслевого лидерства.

3.4. В части конкурсного участия Финансового университета в государственных программах, национальных проектах по направлениям, профильным университету:

3.4.1. осуществляет сбор информации о проведении государственных программ и национальных проектов, доводит ее до руководителей политиками Финансового университета;

3.4.2. оказывает информационную поддержку руководителям политик Финансового университета в вопросах участия в государственных программах и национальных проектах;

3.4.3. осуществляет систематизированный анализ участия структурных подразделений Финансового университета в государственных программах и национальных проектах;

3.4.4. ведет реестр участия университета в государственных программах и национальных проектах.

4. Права и обязанности

4.1. Дирекция имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Финансового университета информацию, необходимую для выполнения основных задач и функций Дирекции;

4.1.2. осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений Финансового университета по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции, докладывать о результатах проверок ректору;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Дирекции;

4.1.4. использовать собственный логотип и штамп со своим наименованием.

4.2. Дирекция в лице директора по стратегическому развитию обязана:

4.2.1. выполнять в полном объеме функции в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением;

4.2.2. обеспечивать оформление и ведение документации и деловой переписки в установленном порядке.

4.3. Работники Дирекции имеют права и обязанности, несут ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на них трудовых функций в соответствии с должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенным данным Положением на подразделение задач и функций несет директор по стратегическому развитию, действующий в соответствии с должностной инструкцией.

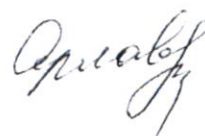
5.2. Ответственность работников устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Дирекция взаимодействует со всеми структурными подразделениями Финансового университета исходя из возложенных на нее задач, функций и полномочий.

6.2. Дирекция осуществляет сотрудничество с организациями и учреждениями Российской Федерации, международными организациями, органами государственной власти в пределах предоставляемых полномочий.

Директор по стратегическому развитию



Н.В. Орлова