

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
по актуальным аспектам профессиональной деятельности

**«Совершенствование профессиональных компетенций по использованию
специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета»**

24 часа

Автор (составитель) – преподаватель
ПЦК экономических, учетных и
кредитных дисциплин
Петрянкина Е.С.

Бузулук 2026

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на совете учебного заведения

Протокол № 2
от 26.12.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
Н.Н. Щавелева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы – курсов повышения квалификации
«Совершенствование профессиональных компетенций по использованию
специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета»

Цель	Формирование навыков обработки первичных учетных документов по учету имущества и источников образования имущества экономического субъекта, оформления платежных документов на перечисление налогов и сборов в бюджет, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета
Профессиональная компетенция	Участник научится самостоятельно обрабатывать первичные учетные документы по учету имущества и источников образования имущества экономического субъекта, оформлять платежные документы на перечисление налогов и сборов в бюджет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета
Категория слушателей	Лица, получающее среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; Лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование
Срок обучения	24 часа (3 недели)
Форма обучения	Очная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	2 часа в день

	Наименование тем	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контро ля
			Аудиторные занятия		Самостоя тельная работа		
							Всего часов
			Теоре тич.	Практич . занят.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Формирование первичных учетных документов по учету имущества экономического субъекта	4	4	-	2	2	
2	Отражение в учете операций по движению основных средств	6	6	-	4	2	
3	Отражение в учете операций по движению материальных запасов, затрат и готовой продукции	8	8	-	6	2	
4	Отражение в учете операций по расчетам по оплате труда	4	4	-	2	2	
5	Формирование учетных регистров	4	4	-	2	2	
6	Оформление уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов	4	4	-	2	2	
7	Определение остатков по счетам на отчетную дату	4	4	-	2	2	
8	Определение финансового результата деятельности организации	4	4	-	2	2	
9	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год	4	4	-	2	2	Выполне ние кейса
	Всего	42	42	-	24	18	

Ответственный за ДПО:



В.В. Дмитриева

Пояснительная записка

1. Направленность программы:

Рабочая программа курсов повышения квалификации «Совершенствование профессиональных компетенций по использованию специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета» предназначена для выработки целостного восприятия закономерностей и существенных связей, определяющих деятельность хозяйствующего субъекта и ведение бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия.

Программа позволит понять, как формируется бухгалтерская информация при подготовке и принятии соответствующих решений, обеспечивающих выработку правильной тактики и стратегии предприятия в меняющихся условиях рыночной экономики.

2. Актуальность программы.

Студенты могут применить полученные знания и практический опыт как при работе над проектами, подготовке к олимпиадам, так и к различным научно-исследовательским работам в том числе написанию дипломного проекта.

Программа позволит студенту получить практические навыки по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, что, несомненно, играет большую роль в качестве подготовки будущего специалиста.

3. Отличительные особенности программы

Основная особенность программы состоит в акцентировании внимания на практических занятиях и реальных кейсах. Слушатели осваивают не только теорию, но и непосредственно решают реальные производственные задачи, используя распространенные программы автоматизации бухгалтерского учета

Индивидуальный подход: Программа учитывает уровень подготовки участников и их профессиональные цели, что позволяет адаптировать обучение под конкретные запросы.

Современные методики обучения: Использование интерактивных форматов, таких как вебинары, мастер-классы и групповые обсуждения, способствует более глубокому усвоению материала.

4. Цель и задачи программы

Цель программы: Целью программы дополнительного профессионального образования «Совершенствование профессиональных компетенций по использованию специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета» является формирование и развитие комплекса профессиональных компетенций, позволяющих эффективно использовать современное программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского учета и решения прикладных задач в финансово-экономической деятельности организаций.

Задачи программы:

- Ознакомление с современными стандартами и правилами ведения бухгалтерского учета.
- Изучение законодательных актов и нормативно-правовых документов, регулирующих область бухгалтерского учета.
- Обучение эффективному использованию специализированного программного обеспечения (например, «1С:Бухгалтерия»).
- Овладение навыками автоматизации бухгалтерского учета и обработки первичной документации.
- Решение реальных практических задач бухгалтерского учета, связанных с ведением баланса, начислением налогов, составлением отчетности.
- Интерпретация полученной информации для принятия экономически обоснованных решений.

Профессиональная компетенция: По завершении программы участники смогут продемонстрировать следующие профессиональные компетенции:

- Использовать специализированное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета.

- Проводить качественную обработку первичных документов и составлять корректную отчетность.
- Осуществлять мониторинг и анализ бухгалтерской информации для выработки обоснованных управленческих решений.

5. Категория обучающихся Лица, получающее среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

Лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование

6. Сроки реализации, продолжительность образовательного процесса

Программа курсов повышения квалификации рассчитана на 24 учебных часа. Реализуется по графику.

7. Формы и режим занятий

Форма организации занятий очная и (или) с применением дистанционных образовательных технологий; групповая, индивидуально-групповая. Система занятий сориентирована не столько на передачу «готовых знаний», сколько на формирование активной личности, мотивированной к самообразованию, обладающей достаточными навыками и психологическими установками к самостоятельному поиску, отбору, анализу и использованию информации. В основе практической работы лежит выполнение различных заданий, способствующих отработке умений и навыков по использованию специализированного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета

8. Планируемые образовательные результаты

В результате обучения по программе обучающийся должен **знать:**

Законодательные акты и нормативные документы, определяющие ведение бухгалтерского учета. Принципы и методики использования специализированного программного обеспечения. Особенности автоматизации бухгалтерского учета и отчетности. Методологию анализа и интерпретации бухгалтерской информации.

уметь:

Пользоваться программами автоматизации бухгалтерского учета для оперативной обработки данных.
Составлять корректную и полную отчетность в установленные сроки.
Управлять процессом внутреннего аудита и контролировать состояние бухгалтерской базы данных.
Решать проблемы информационного характера, возникающие в процессе ведения учета.
Реализовывать меры профилактики и предупреждения потерь и искажений данных.

9. Формы подведения итогов реализации программы

Формой подведения итогов реализации программы является выполнение кейса.

10. Способы определения результативности

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме выполнения кейса, в процессе которого оценивается выполнение практических заданий, где обучающиеся должны продемонстрировать свои навыки по использованию специализированного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета.

Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий

5 баллов - Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привлечением собственного видения проблемы

4 балла - Освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным

критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки

3 балла - Частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, однако некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

Содержание программы

Тема 1. Формирование первичных учетных документов по учету имущества экономического субъекта

Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов

Тема 2. Отражение в учете операций по движению основных средств

Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств. Назначение справочника ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету движения основных средств. Формирование актов и их выдача на печать. Инвентаризация основных средств

Тема 3. Отражение в учете операций по движению материальных запасов, затрат и готовой продукции

Компьютерный учет заготовления производственных запасов. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство. Первичная документация по оформлению движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование механизмов ускоренного формирования документов по заготовлению производственных запасов. Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флажка Счета затрат на закладке «Материалы»

Тема 4. Отражение в учете операций по расчетам по оплате труда

Заполнение справочников «Сотрудники», «Физические лица». Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы, премий, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление зарплаты и страховых взносов. Документ «Начисление зарплаты». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ

Тема 5. Формирование учетных регистров

Формирование ученой регистров. Работа во вкладке «Отчеты». Формирование Оборотно-сальдовой ведомости, Карточки счета, Анализа счета, Главной книги.

Тема 6. Оформление уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов

Формирование регистров налогового учета. Базовые принципы налогового учета в конфигурации программы. Состав регистров налогового учета. Функции кнопки Показать настройки. Механизм расшифровки сформированных налоговых регистров

Тема 7. Определение остатков по счетам на отчетную дату

Формирование оборотно-сальдовой ведомости. Расчет конечных остатков по счетам.

Тема 8. Определение финансового результата деятельности организации

Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов. Формирование регламентированных отчетов. Обработка ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА и особенности ее ввода, выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработкой ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА финансового результата

Тема 9. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год

Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя

Список использованных источников

1. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета: Учебник. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 346 с <http://www.znaniyum.com>
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО2023. — 423 с. — <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
3. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО —20213. — 325 с. <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
4. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО -2023. — 387 с. <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
5. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — 2023. — 341 с. <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
6. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО — 2023. — 503 с. <http://www.biblio-onlin.ru> –ЭБС изд. «Юрайт»
7. Сапожников Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник., — Москва : КноРус, 2022. —с. 451 <http://www.Book.ru>

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Социального фонда России <http://www.sfrf.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>