

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Сибирская консалтинговая
компания»



О. А. Амелин
«26» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Омского филиала Финуниверситета



С. Б. Демидова
«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) о специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Евсеенко С.В., к.э.н., доцент, заведующий кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Васина Н.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Финансы и учет».

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет»



С.В. Евсеенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация - бухгалтер) в части освоения основных видов деятельности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта;

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности - Ведение бухгалтерского и налогового учета	
Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского и налогового учета
уметь	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; - информационными и справочно-правовыми системами; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;

	- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов; - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;
знать	- порядок составления (оформление) первичных учетных документов; - прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - порядок проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - систематизацию первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - подготовку первичных учетных документов для передачи в архив; - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - ведение налогового учета; - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; - применение рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; - регистрацию данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизацию и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передачу регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения;

	- учет в автоматизированной системе активов и обязательств организации; - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
Вид деятельности - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
Иметь практический опыт	В составлении и использовании бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
уметь	- осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

	- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; - определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по
знать	-обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; -сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; -отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; -счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; -формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; -организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;

	-составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; -обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; -обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; -осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; -обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверку качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; - осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; - выполнение работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.
--	---

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего часов 144, из них

на освоение ПМ.01 - 72 часа;

на освоение ПМ.02 - 72 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих	Виды работ	Объем в часах
ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		72
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
ПК 1.1. – ПК 1.6 ОК 01 – ОК 09	Ознакомление со спецификой деятельности организации, характеристика объекта практики с точки зрения темы дипломной проекта (работы): рассмотрение организационной структуры, Устава, нормативно-правового регулирования, клиентской базы, производственного процесса; структуры бухгалтерской службы. Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики. Определение исследуемой проблемы по данным организации - базы практики. Выбор методов проведения исследования по теме дипломного проекта (работы), составление программы исследования. Включение программы исследования во введение дипломного проекта (работы). Изучение информационной базы для проведения исследования по теме дипломного проекта (работы), составление списка использованных источников. Описание практики ведения бухгалтерского учета активов организации - базы практики в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выявление проблем в организации ведения учета и контроля активов, формулирование выводов и предложений. В этих целях выполнение следующих видов работ по учету активов (в зависимости от темы дипломного проекта (работы)): - ознакомление с учетной политикой организации; - ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации; участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов; - ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах; - изучение нормативно-инструктивного материала, порядка учета, заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств в кассе и на счетах организации; - участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений; заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами; - изучение нормативно-инструктивного материала по учету финансовых вложений, заполнение первичных документов и учетных регистров; - изучение нормативно-инструктивного материала по учету поступления, амортизации, выбытия основных средств, НМА; заполнение первичных документов и учетных регистров;	

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих	Виды работ	Объем в часах
	- изучение нормативно-инструктивного материала, порядка учета МПЗ, их классификации и порядка оценки; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов; - изучение нормативно-инструктивного материала, порядка учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг); - изучение нормативно-инструктивного материал, порядка учета готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции; - принятие участия в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции; заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи; - заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами; - заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени; - изучение порядка начисления заработной платы и ее учета по разным основаниям; документальное оформление начисленной заработной платы; - начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности; - начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок; - определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций; - составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате; - отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), оформление начисления процентов, получения и возврата кредитов и займов; - отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта; - отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования; - отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов; - отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам; - использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта; - отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от	

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих	Виды работ	Объем в часах
	вида деятельности; - отражение в учете использования прибыли экономического субъекта; - составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов; - отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта; - отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. Обобщение материалов практики, подготовка отчета.	
МДК.01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
ПК 1.1. – ПК 1.6 ОК 01 – ОК 09	Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломного проекта (работы): - ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте; ознакомление с деятельностью организации, со структурой бухгалтерской службы; - рассмотрение Устава, основного и дополнительных видов деятельности, нормативно-правового регулирования, учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета, рабочего плана счетов организации; - составление характеристики объекта практики с точки зрения темы дипломного проекта (работы); ознакомление с режимом и объектами налогообложения организации; - рассмотрение состава налогов, налогоплательщиком или налоговым агентом которых является организация; - рассмотрение состава сборов, страховых взносов, плательщиком которых является организация; - рассмотрение офисного и профессионального программного обеспечения, применяемого организацией, в соответствии с темой дипломного проекта (работы); - изучение законодательных и нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов; - исследование механизма исчисления налогов в организации; изучение законодательных и нормативных документов, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате страховых взносов; - исследование механизма исчисления страховых взносов в организации; - рассмотрения ведения налогового учета в организации в соответствии с темой дипломного проекта (работы); - рассмотрение состава и особенностей формирования налоговой отчетности; исследование порядка расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам в организации; исследование порядка ведения учета расчетов с бюджетами бюджетной системы в организации по	

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих	Виды работ	Объем в часах
	налогам, сборам и страховым взносам; - рассмотрение аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации; - рассмотрение аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" в организации; - изучение оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов в организации; - формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему в организации; - оформление платежных документов для перечисления единого налогового платежа, налогов и страховых взносов; - проведение расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам; - контроль состояния расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам на основании единого налогового счета; - выявление и анализ проблемных аспектов в соответствии с темой дипломного проекта (работы); - рассмотрение арбитражной практики в соответствии с темой дипломного проекта (работы); -поиск решения и анализ проблемных аспектов в соответствии с темой дипломного проекта (работы). Обобщение материалов практики, подготовка отчета.	
	ИТОГО	72
ПМ.02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		70
МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
ПК 2.1 ОК 01 - ОК 09	Описание практики проведения инвентаризации отдельных видов активов и финансовых обязательств организации - базы практики в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выявление проблем в организации проведения инвентаризации и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета, формулирование выводов и предложений. В этих целях выполнение следующих видов работ по инвентаризации (в зависимости от темы дипломного проекта (работы)): - использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. - подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих	Виды работ	Объем в часах
	- участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. - подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации - выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. - составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. - выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. - выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета. - выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов и отражение ее результатов на	

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих	Виды работ	Объем в часах
	счетах бухгалтерского учета. - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения - составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. - документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Обобщение материалов практики, подготовка отчета.	
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 2.1 - ПК 2.5 ОК 01 - ОК 09	Выполнение работ, связанных с подготовкой дипломного проекта (работы): Ознакомление с деятельностью организации. Определение методов исследования для сбора информации по поставленной цели исследования. Включение программы и методов исследования во введение дипломного проекта (работы). Изучение нормативных документов по направлению исследования, ознакомление с учредительными документами и Уставом объекта исследования. Формирование списка использованных источников. В зависимости от темы дипломного проекта (работы): - изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности; - ознакомление с приказом об учетной политике организации; - изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности; - ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги; - изучение бухгалтерского баланса организации, оценки статей; - изучение отчета о финансовых результатах организации, оценки статей; - изучение отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала, оценки статей; - изучение организации внутреннего контроля в исследуемом объекте практики (при наличии) или предложение системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для исследуемого экономического субъекта. Обобщение материалов практики, подготовка отчета.	

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих	Виды работ	Объем в часах
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 2.5 ОК 01 - ОК 09	- изучение организации и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проведение анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в объеме, необходимом для раскрытия практической части дипломного проекта (работы): анализ ликвидности бухгалтерского баланса, оценка и прогнозирование платежеспособности, финансовой устойчивости, определение показателей прибыли и рентабельности; - проведение комплексной аналитической оценки бизнеса, комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организации; - проведение последовательного расчета показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Примечание. В дипломных проектах (работах), выполняемых по тематике анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполняется расширенный анализ в зависимости от конкретной темы. В других темах анализ выполняется в рамках экономической характеристики объекта исследования. Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики: - изучение положительного опыта работы (имеющиеся трудности) экономического субъекта (подразделения/должностного лица) по направлению тематики дипломного проекта (работы); изучение динамики развития финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта (подразделения/должностного лица) по направлению тематики дипломного проекта (работы); Отражение результатов анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта в отчете по преддипломной практике (во второй главе дипломного проекта (работы)). Описание опыта финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития экономического субъекта в соответствии с тематикой дипломного проекта (работы). Расчет экономического эффекта от внедрения высказанных рекомендаций и предложений. Обобщение материалов практики, подготовка отчета.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ИТОГО		72

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих	Виды работ	Объем в часах
	Всего часов	144

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Базами производственной практики (преддипломной) являются организации работодателей, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся:

Центр бухгалтерского учета

644024, г. Омск, ул. Т.К. Щербанева, д. 25, каб. 7, БТИ № 7, 6 этаж, площадь 31,4 кв.м.

Специализированная мебель:

стол - 10 шт.

кресло офисное - 10 шт.

доска маркерная - 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер - 10 шт.

принтер/МФУ - 1 шт.

проектор - 1 шт.

экран - 1 шт.

Обязательным условием допуска к производственной практике (преддипломной) является отсутствие академической задолженности.

Практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы производственной практики (преддипломной), оказание методической и практической помощи обучающимся при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике (преддипломной).

Руководители производственной практики (преддипломной) от предприятия - базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики, а также отзывами руководителей производственной практики (преддипломной) на обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачётом обучающихся освоивших профессиональных компетенции.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания:

1. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. -608 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458261>

2. Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва:

- Издательство "ФОРУМ", 2024. - 479 - Режим доступа:
<https://znanium.ru/catalog/document?pid=2104817>
3. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 587 - Режим доступа:
<https://znanium.ru/catalog/document?id=457264>
4. Казакова Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2026. - 233 - Режим доступа:
<https://urait.ru/bcode/587308>
5. Казакова Н.А., Пермитина Л.В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научноиздательский центр ИНФРА-М", 2025. - 314 - Режим доступа:
<https://znanium.ru/catalog/document?id=449477>
6. Бороненкова С.А., Мельник М.В., Чепулянис А.В. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 509 - Режим доступа:
<https://znanium.ru/catalog/document?id=452389>
7. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2026. - 176 - Режим доступа:
<https://urait.ru/bcode/588720>
8. Космин В.В., Космин А.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2024. - 298 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=456048>
9. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 310 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=421042>
10. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460342>
11. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2026. - 521 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584018>
12. Румянцева Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2026. - 533 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584589>
13. Захаров И. В., Тарасова О. Н., Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 409 - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/583734>
14. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2026. - 264 - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=474080>

3.2.2. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Платформа 1С: Предприятие
2. Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8

3.2.3. Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Срок действия лицензии - без ограничения срока.
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
- Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://www.edu-all.ru/>
- Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]

<http://www.vuzlib.net>

- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

<https://www.minfin.ru/>

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

<https://www.nalog.ru/>

- Официальный сайт Социального фонда России

<https://sfr.gov.ru/>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационнокоммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например, отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности - Ведение бухгалтерского и налогового учета	
Умения: - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов; - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов;	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - применять механизм исчисления налогов, сборов, страховых взносов; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению единого налогового платежа, налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению единого налогового платежа, налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов; - составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; формировать уведомления об исчисленных налогах; - проводить расчеты с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам.	
Практический опыт: в ведении бухгалтерского и налогового учета активов и обязательств организации	
Вид деятельности - Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	

Уметь: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Наблюдение за деятельностью студента на производственной практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика-отзыв профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики) Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной).

Практический опыт: - в составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, - в применении налоговых льгот; - в разработке учетной политики в целях налогообложения	
---	--

Промежуточная аттестация

Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	отчет оформлен с учетом требований к оформлению, включает в себя 91--100 % выполненных работ, пояснения изложены полно, грамотно, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы
Хорошо	отчет выполнен в целом с учетом требований оформления, но с некритическими неточностями, включает в себя 75-90 % выполненных работ, сдан в установленный срок; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер
Удовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, включает в себя 50-74 % выполненных работ, сдан позже установленного срока; допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами
Неудовлетворительно	отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен; материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют

Критерии и шкала оценивания дневника практики

4-балльная шкала	Критерии оценивания
Отлично	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно; сдан в установленный срок; критические замечания руководителя отсутствуют
Хорошо	дневник заполнен с учетом требований к оформлению, пояснения изложены полно, грамотно, но присутствуют незначительные логические и фактические ошибки; сдан в установленный срок; есть незначительные критические замечания руководителя
Удовлетворительно	дневник заполнен с критическими неточностями, в том числе в оформлении, присутствуют ошибки; сдан позже установленного срока; есть критические замечания руководителя
Неудовлетворительно	дневник выполнен с нарушением требований оформления, пояснения отсутствуют, есть критические замечания руководителя или дневник не представлен

Критерии оценки образовательных результатов обучающегося на
дифференцированном зачете по практике

Оценка дифференцированного зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	все задания выполнены верно, оформление документов соответствует требованиям
4 «хорошо»	допущены 1-2 незначительные ошибки в оформлении или расчетах
3 «удовлетворительно»	выполнено не менее 70% заданий, имеются ошибки в проводках или расчетах
2 «неудовлетворительно»	выполнено менее 70% заданий, существенные ошибки в отражении операций