

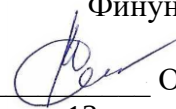
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)**

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете
Сургутского филиала
Финуниверситета

Протокол от «13» декабря 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор Сургутского филиала
Финуниверситета



Осьмак А.И.
«13» декабря 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Секреты орфографии и пунктуации»

Сургут – 2024 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ № 413 от мая 2012 г. (ред. от 11.12.2020 г.), примерной программой среднего общего образования по русскому языку.

Разработчик: Солодянкина Т.Ю., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета.

Эксперт технической экспертизы программы: Юдина О.Г., председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Эксперт содержательной экспертизы программы: Игнатенко Е.В., методист отдела сопровождения профессионального развития педагога МКУ «Информационно-технический центр».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика программы	4
2. Содержание курса	5
3. Учебный план программы повышения квалификации	7
4. Календарный учебный график	9
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	10
6. Система оценки качества освоения программы	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа курса «Секреты орфографии и пунктуации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ № 413 от мая 2012 г. (ред. от 11.12.2020 г.), примерной программой среднего общего образования по русскому языку.

Курс «Секреты орфографии и пунктуации» предназначен для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование.

Курс рассчитан на 15 часов и включает в себя практические занятия и самостоятельную работу. Форма обучения: очная.

Содержание курса ориентировано на повышение уровня функциональной грамотности (орфографической и пунктуационной).

Целью курса является повышение уровня грамотности студентов, развитие культуры письма посредством ликвидации имеющихся пробелов в орфографической и пунктуационной подготовке студентов, формирования и закрепления навыков правописания тех орфограмм, которые по той или иной причине оказались усвоенными недостаточно.

Курс позволяет, с одной стороны, осуществить целостный, системный подход к повторению и обобщению орфографических и пунктуационных тем, большая часть которых объединяется в своеобразные блоки, с другой – внести в этот процесс элементы занимательности, углубить и расширить интерес студентов к изучению русского языка.

Систематизация орфографических и пунктуационных знаний студентов на занятиях проводится посредством удобных, легко запоминающихся таблиц и схем и т.д.

В результате обучения по программе курса «Секреты орфографии и пунктуации» будут достигнуты следующие результаты:

- знание / понимание орфографических и пунктуационных норм современного русского языка;
- соблюдение в практике письма орфографических и пунктуационных норм современного русского языка;
- умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения орфографических и пунктуационных норм современного русского языка;
- навык использования основных приемов информационной переработки письменного текста;
- умение извлекать и анализировать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

В качестве итоговой аттестации предусмотрена сдача зачета в виде тестирования.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Орфография.

Тема 1. Орфограммы в корне слова.

Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых, непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне слова: звонких и глухих, непроизносимых, двойных.

Тема 2. Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня.

Буквы З и С на конце приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Употребление разделительных Ъ и Ь. Буквы Ы и И после приставок.

Тема 3. Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи и слова.

Буквы Ы и И после Ц. Буквы О – Е после шипящих в корне слова. Буквы О – Е после шипящих в суффиксах и окончаниях разных частей речи.

Тема 4. Н и НН в разных частях речи.

Одна и две буквы Н в суффиксах прилагательных, полных причастий отглагольных прилагательных. Одна буква Н в кратких причастиях. Одна и две буквы Н в кратких прилагательных, существительных и наречиях на –О(-Е).

Тема 5. Правописание НЕ с разными частями речи.

Слитное и раздельное написание НЕ с глаголами, деепричастиями, причастиями, существительными, прилагательными и наречиями на –О(-Е). Правописание частиц НЕ, НИ.

Раздел 2. Пунктуация.

Тема 6. Знаки препинания внутри простого предложения.

Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Тема 7. Знаки препинания между частями сложного предложения.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико – интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование темы	Тип аудиторных занятий	Самостоятельная работа	Количество часов
Раздел I. Орфография				10
Тема 1. Орфограммы в корне слова				2
1.	Орфограммы в корне слова.	Практическое занятие	-	2
Тема 2. Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня				2
2.	Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня.	Практическое занятие	Выполнение упражнений	2
Тема 3. Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи и слова				2
3.	Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи и слова.	Практическое занятие	Выполнение упражнений	2
Тема 4. Н и НН в разных частях речи				2
4.	Н и НН в разных частях речи.	Практическое занятие	Выполнение упражнений	2
Тема 5. Правописание НЕ с разными частями речи				2
5.	Правописание НЕ с разными частями речи.	Практическое занятие	Выполнение упражнений	2
Раздел II. Пунктуация				4
Тема 6. Знаки препинания внутри простого предложения				2
6.	Знаки препинания внутри простого предложения.	Практическое занятие	Выполнение упражнений	2
Тема 7. Знаки препинания между частями сложного предложения				2
7.	Знаки препинания между частями сложного предложения.	Практическое занятие	-	2
Зачет		Практическое занятие	-	1
Итого		10	5	15

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)**

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете
Сургутского филиала
Финуниверситета

Протокол от «13» декабря 2024 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор Сургутского филиала
Финуниверситета

Осьмак А.И.
«13» декабря 2024 г.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеразвивающей программы
«Секреты орфографии и пунктуации»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, имеющие ВПО, СПО, студенты ВПО, СПО
Категория слушателей	- студенты, обучающиеся по образовательным стандартам СПО; - студенты, обучающиеся по образовательным стандартам ВПО; - лица, имеющие СПО; - лица, имеющие ВПО
Срок обучения	15 часов
Форма обучения	Очная
Режим занятий	2-4 занятия в неделю

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов трудоемкости	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	
			Всего часов	из них			
	Лекции	Практические занятия					
1.	Раздел 1. Орфография	9	6	–	6	3	Контрольная работа
2.	Раздел 2. Пунктуация	5	3	–	3	2	Контрольная работа
	Всего	14	9	–	9	5	
	Стажировка (при наличии)	–	–	–	–	–	
	Практика (при наличии)	–	–	–	–	–	
	Итоговая аттестация	1	1	–	1	–	Зачет
	Общая трудоемкость программы:	15	10	–	10	5	–

Разработчик: Солодянкина Т.Ю., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета.

Педагог ДО


(подпись)

Сутула А.В.

«13» декабря 2024 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

4. Календарный учебный график

Дополнительная общеразвивающая программа: «Секреты орфографии и пунктуации»

Объем программы: 15 часов.

Продолжительность обучения: 1 месяц.

Форма обучения – очная.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование разделов и тем	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	КР	СР	ПА	ИА	Всего
1.	Раздел 1. Орфография	2	2	1,5			6	3	0,5		9
2.	Раздел 2. Пунктуация				1,5	1	3	2	0,5		5
3.	Зачет						1			1	1
	Всего	2	2	1,5	1,5	1	10	5	1	1	15

Педагог ДО


(подпись)

Сутула А.В.

«13» декабря 2024 г.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы «Секреты орфографии и пунктуации» направлена на повышение уровня орфографической и пунктуационной грамотности студентов. Учебные занятия по программе проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По программе могут проводиться учебные занятия следующих видов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Контактная работа слушателей с преподавателем включает в себя практические занятия, а также аттестационные испытания обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Программа повышения квалификации «Секреты орфографии и пунктуации» предусматривает выполнение обучающимися упражнений.

Организация учебного процесса по программе предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у слушателей навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские навыки.

Завершает обучение слушателей сдача зачёта посредством выполнения письменного итогового теста.

Лицам, успешно освоившим настоящую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: сертификат.

Реализация программы требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- печатные, электронные демонстрационные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор;
- мультимедийные средства.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1 Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей, оценочные средства.

№ п/п	Наименование раздела	Форма контроля
1.	Раздел 1. Орфография	Контрольная работа №1
2.	Раздел 2. Пунктуация	Контрольная работа №2

Контрольная работа №1

1. В каком ряду во всех словах пишется приставка пре-?

- 1) пр...мудрый, пр...красный, пр...творить (окно);
- 2) пр...вlechь, пр...сыщенный, пр...делать;
- 3) пр...образить, пр...огромный, пр...одолеть;
- 4) (без) пр...крас, пр...дчувствовать, пр...дать (форму).

2. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква У?

- 1) держ...тся друг за друга, движ...щаяся артиллерия;
- 2) щекоч...щий лицо ветер, звуки слыш...тся;
- 3) волны плещ...т, колыш...щиеся ветки;
- 4) звери тяжело дыш...т, трепещ...щие от восторга.

3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) в кипуч...й деятельность..., к цветущ...й лили...;
- 2) о неослабевающ...м интерес..., в домашн...й обстановк...;
- 3) в тончайш...й ткан..., о скучнейш...й книжонк...;
- 4) о зимн...й стуж..., об окружающ...й действительност...

4. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) гр...мадный, не...бычайный, с...ратник;
- 2) бе...вредный, во...гордиться, не...гибаемость;
- 3) пр...лечь, пр...дписание, пр...клеенный;
- 4) раз...грать, без...дейный, сверх...нтересный.

5. В каком слове на месте пропуска пишется Ъ?

- 1) Без пословицы речь не молвит...ся.
- 2) Зимой рано смеркает...ся.
- 3) Добро должно помнит...ся.
- 4) Птица в гнездо стремится...

6. В каком ряду во всех словах пишется НЕ?

- 1) н... перед кем, н... к кому, н...сколько н...удивляться;
- 2) н... у кого поинтересоваться, н...сколько туманно, н...когда увлекался;

- 3) н...как н... предполагал, н... с кем н... разговаривал, н...чуть н... бывало;
4) н...какой хозяин, н...кий предмет, н...кому похвастаться.

7. В каком ряду во всех словах пишется буква З?

- 1) бе...словесный, бе...цельный, бе...жалостный;
2) ра...спросы, ...доровый, и...ребитель;
3) в...дрогнуть, ...дание, ра...бить;
4) предра...судки, бе...прекословный, не...гибаемый.

8. В каком ряду во всех словах пишется буква С?

- 1) и...царапать, и...целить, во...звание;
2) ра...копать, во...становить, ...дирать;
3) ...дать, бе...характерный, бе...дарный;
4) бе...церемонный, ра...жигать, ...доровый.

9. В каком ряду во всех словах пишется буква И?

- 1) ц...новка, ц...ркуль, ц...ферблат;
2) сестриц...н, ц...трусовый, дезинфиц...ровать;
3) акц...я, проводниц..., рац...я;
4) ц...ганский, умниц..., ресниц....

10. В каком ряду все наречия имеют суффикс -А?

- 1) надолг..., вправ..., начист...;
2) изредк..., справ..., издаlek...;
3) втридорог..., исподтишк..., направ...;
4) засветл..., замертв..., сгоряч...

Критерии оценки контрольной работы №1

Задания	Баллы	Примечание
1-10	10	Каждый правильный ответ - 1 балл

Максимальный балл за работу – 10 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	9 – 10
«4» (хорошо)	7 – 8
«3» (удовлетворительно)	6 – 5
«2» (неудовлетворительно)	менее 5

Контрольная работа №2

Расставьте пропущенные буквы и знаки препинания.

Утро было прелес...ное. Лес окута(н, nn)ый утре(н, nn)им светом был тих и (не)подвижен словно пр...слуш...вался к моим ш...гам и ч...риканью птиц...ей братии встр...чавшей меня выр...жениями (не)доверия и испуга. Воздух был пр...питан испарениями весе(н, nn)ей зелени и своею нежностью ласкал мои здоровые ле(г, х)кие. Я дышал им и окидывая в...сторже(н, nn)ыми глазами пр...стор чу...ствовал весну молодость и мне к...залось что м...лодые бере(з, с)ки пр...дорожная тра...ка и гудевш...е (без)умолку майские жуки разделяли это мое чу...ство.

Шкала оценки контрольной работы 2

Отметка	Процент верных ответов, необходимый для получения отметки
«5» (отлично)	90-100 % верных ответов
«4» (хорошо)	70-89 % верных ответов
«3» (удовлетворительно)	50-69 % верных ответов
«2» (неудовлетворительно)	менее 50 % верных ответов

6.2 Порядок проведения итоговой аттестации слушателей, оценочные средства.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта посредством выполнения письменного итогового теста.

Задания для итоговой аттестации

1. В каком ряду во всех словах пишется буква З?

- 1) бе...словесный, бе...цельный, бе...жалостный;
- 2) ра...спросы, ...доровый, и...ребитель;
- 3) в...дрогнуть, ...дание, ра...бить;
- 4) предра...судки, бе...прекословный, не...гибаемый.

2. В каком ряду все наречия имеют суффикс -А?

- 1) надолг..., вправ..., начист...;
- 2) изредк..., справ..., издаlek...;
- 3) втридорог..., исподтишк..., направ...;
- 4) засветл..., замертв..., сгоряч...

3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) о созревш...й груш...; к юркнувш...й мыш...;

- 2) о летн...м зно..., о продолжающ...мся застоль...;
- 3) в нержавеющей...й стал..., о поздн...м вечер...;
- 4) о затерявш...йся экспедици..., о соответствующ...м времен...

4. В каком ряду в обоих случаях пропущен Ъ?

- 1) клянёш...ся честью, с узких плеч...;
- 2) боевой клич..., красивая брош...;
- 3) суп горяч..., покориш...ся судьбе;
- 4) разреж... полностью, растопить печ...

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) п...лисадник, не...своенный, н...илучший;
- 2) пр...остановиться, пр...суждение, пр...морский;
- 3) ни...вергаться, чере...чур, и...готовить;
- 4) сверх...нтересный, небез...нтересный, под...грать.

6. В каком ряду во всех словах пишется НЕ?

- 1) н...где разложить вещи, н...когда интересный, н...куда деться;
- 2) н...мало знал, н...где н...бывал, н...куда н...спешил;
- 3) н...сколько шагов, н...чего надеяться, н...чья сумка;
- 4) н...чего бояться, н...от чего н...опускать руки, н...кому н...верить.

7. В каком ряду во всех словах пишется ПРИ-?

- 1) пр...неприятный, пр...скверный, пр...удивительный;
- 2) пр...нарядиться, пр...глушить, пр...творить (решение);
- 3) пр...йти, пр...вязать, пр...усадебный;
- 4) пр...дать гласности, пр...клоняться (перед матерью), пр...бывать.

8. В каком ряду во всех словах пишется буква С?

- 1) бе...толковый, бе...сердечный, ра...жечь;
- 2) ра...цветать, и...готовлять, ра...считывать;
- 3) ...делать, ...гинуть, ...десь;
- 4) ра...толочь, чере...чур, ра...смотреть.

9. В каком ряду во всех словах пишется буква И?

- 1) милост...вый, учт...вый, догадл...вый;
- 2) сирен...вый, игр...вый, зате...вший;
- 3) виш...нка, дожд...нка, горош...на;
- 4) книж...ца, владел...ц, кресл...це.

10. В каком ряду во всех словах пишется Н?

- 1) рифмова...ые строки, расфасова...ые продукты, гуси...ые перья;
- 2) тка...ая скатерть, санки привяза...ы к дереву, суше...ый чернослив;

- 3) ледя...ая горка, сви...ые уши, безветре...ый день;
4) перепели...ое гнездо, ветре...ая погода, ране...ый в ногу боец.

11. Укажите, в каком ряду все слова пишутся слитно.

- 1) каше(вар), овце(водство), (пол)яблока;
2) (полу)тьма, (песне)творчество, растение(водство);
3) (дом)работница, (пол)лимона, (благо)устройство;
4) (радио)постановка, (зоо)магазин, (пол)арбуза.

12. В каком случае выделенное слово (слова) написано и объяснено верно?

(ОТ)ЧЕГО вы отказываетесь от приглашения?

- 1) *отчего* - всегда пишется слитно;
2) *от чего* - всегда пишется раздельно;
3) *отчего* - здесь наречие с приставкой, поэтому пишется слитно;
4) *от чего* - здесь предлог *от* с местоимением *чего*, поэтому пишется раздельно.

13. Выберите правильное объяснение пунктуации в предложении:

Костер уже догорал () и последними угольками освещал лица охотников.

- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом *и* запятая не нужна.
2) Сложное предложение, перед союзом *и* запятая не нужна.
3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом *и* запятая нужна.
4) Сложное предложение, перед союзом *и* запятая нужна.

14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Сад (1) все больше редая (2) спускался к реке (3) поросшей зеленым камышом (4) и густым ивняком.

- 1)1,2; 2)1,2,3; 3)2,3,4; 4)1,3.

15. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Он был занят (1) и (2) пока я ждал его (3) мне становилось всё страшнее (4) словно я остался один на белом свете.

- 1)1,3; 2)2,3; 3)3,4; 4)1,2,3,4.

Шкала оценки итоговой аттестации

Отметка	Число ответов, необходимых для получения отметки
«5» (отлично)	13 – 15
«4» (хорошо)	10 – 12
«3» (удовлетворительно)	7 – 9
«2» (неудовлетворительно)	менее 7

Для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации рекомендуется использовать следующие источники информации.

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник.- М.: Академия, 2019.
2. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы.-М.: Академия, 2019.
3. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы.-М.: Академия, 2019.

Дополнительные источники:

1. Лекант П.А. Русский язык: справочник/ П.А. Лекант, Н.Б. Самсонов / под ред. П.А. Леканта. [Электронный ресурс]. –М.: Издательство Юрайт, 2021.
- Русский язык. Сборник упражнений: учеб. пособие для СПО/ под ред. П.А. Леканта. [Электронный ресурс]. –М.: Издательство Юрайт, 2021.

Журналы

1. Русский язык [Электронный ресурс].
2. Русский язык в школе и дома [Электронный ресурс].
3. Русский язык в научном освещении [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.znaniyum.com>
2. <http://rusgram.narod.ru>
3. <http://www.gramota.ru>
4. <http://www.grammar.ru>

Педагог ДО


(подпись)

Сутула А.В.

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
Сургутского филиала
Финуниверситета

Протокол от «13» декабря 2024 г. № 4