



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

30.05.2025 № 10/72-24

Москва

УТВЕРЖДАЮ

Декан
Факультета социальных наук
и массовых коммуникаций


_____ В.В. Федоров

«30» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета


_____ В.А. Баранов

«30» апреля 2025 г.

**Инструкция по охране труда
для работников Кафедры политологии
Факультета социальных наук и массовых
коммуникаций**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», другими нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников Кафедры политологии Факультета социальных наук и массовых коммуникаций (далее – кафедра) при выполнении ими своих трудовых функций независимо от их квалификации и стажа работы.

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе на кафедре допускаются лица (далее – работники), обладающие соответствующей квалификацией, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обучение охране труда, в том числе в формате инструктажа, проверку знания требований охраны труда.

1.2. Работник, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знания требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается и обязан пройти повторную проверку.

1.3. Работник должен быть проинформирован работодателем об условиях труда, о профессиональных рисках, предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и при необходимости средствах индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.4. Условия труда работника должны соответствовать требованиям безопасности труда, санитарным правилам и гигиеническим нормативам.

1.5. В соответствии со статьей 215 ТК РФ работник обязан:

1.5.1. соблюдать требования охраны труда;

1.5.2. в установленных случаях правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

1.5.3. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) СИЗ, инструктаж по охране труда, проверку знания требований охраны труда;

1.5.4. незамедлительно проинформировать лично или по телефону руководство и иных заинтересованных лиц о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о неисправностях используемых оборудования, приспособлений и инструментов;

1.5.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и при необходимости периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в установленных законодательством случаях.

1.6. Работник должен:

1.6.1. соблюдать требования пожарной безопасности, электробезопасности, санитарные правила и нормы, правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха;

1.6.2. незамедлительно проинформировать лично или по телефону руководство и иных заинтересованных лиц о выявленных нарушениях требований охраны труда для принятия соответствующих мер;

1.6.3. незамедлительно проинформировать лично или по телефону руководство о каждом несчастном случае со студентами;

1.6.4. проходить профилактическую иммунизацию в соответствии с национальным и региональным календарями профилактических прививок, календарем прививок по эпидемиологическим показаниям, а также в соответствии с постановлениями главного государственного санитарного врача по субъекту Российской Федерации;

1.6.5. поддерживать порядок на рабочем месте;

1.6.6. быть внимательным во время работы, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не отвлекать от работы других;

1.6.7. выполнять только ту работу, которая входит в трудовые обязанности;

1.6.8. использовать только исправное оборудование, приспособления, инструменты, оргтехнику в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей, соблюдать изложенные в них требования безопасности;

1.6.9. обращать внимание на поверхность пола для предотвращения падений;

1.6.10. соблюдать правила личной гигиены;

1.6.11. принимать пищу только в установленных местах;

1.6.12. уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1.7. Работник должен знать:

1.7.1. нормативно-правовые акты по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности в части касающейся;

1.7.2. безопасные методы выполнения работ и организации образовательного процесса;

1.7.3. профессиональные риски, действие на человека опасных и вредных производственных факторов, меры по защите от их воздействия;

1.7.4. порядок действий при несчастном случае;

1.7.5. порядок действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при пожаре;

1.7.6 правила оказания первой помощи пострадавшим, места хранения аптечки первой помощи, номера телефонов для вызова скорой медицинской помощи.

1.8. На работника в процессе его трудовой деятельности возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов:

1.8.1. напряженность труда (нагрузка на голосовой аппарат, высокая и длительная концентрация внимания, стрессовые ситуации, работа в условиях чрезвычайных ситуаций);

1.8.2. повышенные зрительные нагрузки при работе за компьютером;

1.8.3 риск заражения при контакте с инфицированными студентами, их родителями, посетителями, иными лицами;

1.8.4 опасность поражения электрическим током при использовании электрооборудования, электроприборов, неисправной электропроводки;

1.8.5 риск падения на скользкой поверхности;

1.8.6 воздействие вредных и опасных химических веществ (при их использовании);

1.8.7 риск травмирования при использовании оборудования, приспособлений, инструментов;

1.8.8 иных опасных и вредных производственных факторов, связанных со спецификой трудовой деятельности, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.

1.9 На рабочем месте запрещается курить и употреблять алкогольные напитки.

1.10. Работник несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Контроль за выполнением требований настоящей инструкции возлагается на заведующего кафедрой, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда и иных уполномоченных на это представителей администрации и работников.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. В ходе визуального осмотра проверить состояние рабочего места, используемой оргтехники на соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарным требованиям и гигиеническим нормативам. Обратить внимание на пути эвакуации при чрезвычайных ситуациях, наличие первичных средств пожаротушения, работу вентиляции, наличие дезинфекционных средств.

2.2. При работе за рабочим столом проверить используемую оргтехнику, электропроводку, убрать лишние предметы. Проверить и при необходимости отрегулировать освещенность рабочего места, настройки рабочего кресла, при наличии компьютера – высоту и угол наклона монитора.

2.3. Обнаруженные нарушения требований охраны труда устранить собственными силами. При невозможности сделать это самостоятельно или при наличии риска для жизни и здоровья сообщить руководству и (или) в эксплуатационно-хозяйственную службу для принятия соответствующих мер. До устранения нарушений к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Работник во время работы должен:

3.1.1. соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических правил;

3.1.2. содержать в порядке и чистоте рабочее место;

3.1.3. следить за исправностью оборудования, электроприборов, электропроводки, приспособлений и инструментов;

3.1.4. соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования, электроприборов, правила безопасности использования инструментов и рабочих материалов;

- 3.1.5. использовать в установленном порядке рабочую одежду и СИЗ;
- 3.1.6. следить за чистотой воздуха в помещении, при проветривании не допускать образования сквозняков;
- 3.1.7. выполнять только ту работу, которая предусмотрена трудовыми обязанностями, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры, не пользоваться сотовыми телефонами в личных целях, не отвлекать от работы других.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В Финансовом университете возможны следующие аварийные ситуации:

- 4.1.1. поломка (неисправность) и (или) неправильная эксплуатация используемых оборудования, инструментов и приспособлений, представляющие опасность для жизни и здоровья людей;
- 4.1.2. аварийные ситуации в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования;
- 4.1.3. аварийные ситуации при работе с вредными химическими веществами и дезинфицирующими средствами (пролив, разбрызгивание, нарушение работы вентиляции);
- 4.1.4. аварийные ситуации на дорогах и дорожно-транспортные происшествия (при использовании автотранспорта);
- 4.1.5. неблагоприятные метеоусловия при работе вне помещения (сильный ветер, гололед, туман, ледяной дождь, жара, сильный холод), повышающие риск травмирования работника;
- 4.1.6. пожар;
- 4.1.7. иные аварийные и (или) чрезвычайные ситуации.

4.2. Большинство аварийных ситуаций возникает из-за человеческого фактора (невнимательность, усталость, недостаточная профессиональная подготовка в области организации и безопасности труда), неудовлетворительной организации производственных (учебно-воспитательных) процессов, нарушений правил технического обслуживания и эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, зданий и сооружений, нарушений требований охраны труда, режима труда и отдыха.

4.3. При возникновении аварийной ситуации прекратить работу, выключить оборудование, незамедлительно проинформировать лично или по телефону своего непосредственного или вышестоящего руководителя и далее выполнять их указания. При необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб.

4.4. По возможности с соблюдением мер собственной безопасности принять меры по устранению аварии или аварийной ситуации с целью предупреждения несчастных случаев. При наличии риска для жизни и здоровья никаких действий не предпринимать.

4.5. При поломке оборудования прекратить его эксплуатацию, обесточить, вызвать представителей технической службы, доложить руководству и действовать в соответствии с полученными указаниями.

4.6. При возникновении пожара действовать в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности. Незамедлительно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 или 112: представившись, доложить о месте пожара и источнике огня. Сообщить дежурному по Финансовому университету по телефону: (499) 943-99-74. Проинформировать лично или по телефону свое руководство. Оказать необходимую помощь в эвакуации обучающихся, персонала и посетителей в соответствии с утвержденным планом эвакуации. Приступить к ликвидации очага пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения. При загорании электросетей и электрооборудования их необходимо обесточить. При наличии опасности для жизни немедленно покинуть место пожара.

4.7. При обнаружении загазованности помещения (появление запаха газа) прекратить работу, сообщить непосредственному и вышестоящему руководству, вызвать аварийную

службу газового хозяйства, выключить электроприборы и электроинструменты, открыть окно или форточку. Покинуть здание, оказав необходимую помощь в эвакуации обучающихся, персонала и посетителей в соответствии с утвержденным планом эвакуации.

4.8. При несчастном случае (травме) оказать первую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь. О произошедшем несчастном случае (травме) незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать в установленные места используемые инструменты и материалы. Выключить оборудование и электроприборы. Закрыть окна, форточки, выключить свет.

5.2. Сообщить руководству и (или) в эксплуатационно-хозяйственную (техническую) службу о выявленных нарушениях требований охраны труда, неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

Заведующий
Кафедрой политологии
Факультета социальных наук
и массовых коммуникаций



К.В. Симонов