

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И УСТОЙЧИВОЕ
РАЗВИТИЕ»**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика образовательной программы «Бизнес-аналитика»

КАЛУГА 2025

Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению контрольных работ по дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика образовательной программы «Бизнес-аналитика» по заочной форме обучения.

Составитель Гореева Н.М. – доцент кафедры «Учет и менеджмент», к.э.н., доцент

Рекомендовано Учебно-методическим советом Калужского филиала Финуниверситета (протокол № 01 от 29 августа 2025 г.)

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент» Калужского филиала Финуниверситета (протокол № 1 от 29 августа 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Порядок выполнения контрольной работы	3
Требования к выполнению контрольной работы	4
Критерии оценки контрольной работы	5
Структура контрольной работы	6
Выбор варианта контрольной работы	6
Варианты контрольной работы	6
Планируемые результаты освоения	8
Требования к оформлению контрольной работы	9

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

Контрольная работа представляет собой самостоятельное аргументированное сочинение – размышление студента над поставленной проблемой или вопросом, выражающее точку зрения автора.

Особенности контрольной работы: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и её осмысления; небольшой объём; свободная композиция; непринуждённость повествования; внутреннее смысловое единство; афористичность, эмоциональность речи.

Цель подготовки и написания контрольной работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При её подготовке обучающийся должен продемонстрировать следующие умения: четко и грамотно формулировать мысли; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи; иллюстрировать понятия соответствующими примерами; аргументировать свои выводы; владеть научным стилем речи.

Тематика контрольной работы содержится в рабочих программах дисциплин. Написание контрольной работы студентом ведется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Оценка выполнения контрольной работы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости студентов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется обучающимся в соответствии с заданием и методическими рекомендациями. Написанию её должно предшествовать изучение указанных в тематике эссе источников информации, анализ и усвоение содержащихся в них положений.

При изложении теоретических вопросов не допускается простое переписывание источников. Ответы на вопросы обучающийся должен излагать самостоятельно.

Сроки представления работы на проверку определяются календарным учебным графиком и приказом «Об организации учебного процесса на соответствующий учебный год».

Не допускается предъявление работы на проверку во время экзамена (зачета).

Выполненную работу обучающийся сдает для регистрации на кафедру, где оно регистрируется в соответствующем журнале. Данный

журнал заводится на каждый курс/группу, структурируется по изучаемым на данном курсе учебным дисциплинам, по которым предусмотрено выполнение письменных работ.

Зарегистрированные в журнале учета работ студента контрольные получает под роспись преподаватель кафедры, за которым закреплена учебная нагрузка в части проверки её по соответствующей учебной дисциплине.

В журнале фиксируется дата получения работы от обучающегося, дата получения работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя), результат проверки работы, дата окончания проверки работы преподавателем (заверяется подписью преподавателя).

Контрольная должна быть проверена преподавателем в течение 10 рабочих дней с момента её получения у старшего лаборанта кафедры.

По результатам проверки работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено» на титульном листе эссе, заносится в «Ведомость учета проверенных работ».

Работы, по которым выставлена оценка «зачтено», обучающимся не возвращаются и хранятся на кафедре до конца учебного года, после чего уничтожаются. В случае отсутствия возможности хранения работ на кафедре, работы передаются в архив филиала на срок хранения, предусмотренный номенклатурой дел.

Не зачтенная работа (кроме работ, содержащих материалы ограниченного доступа) возвращается обучающемуся вместе с указаниями преподавателя по устранению недостатков, для повторного выполнения работы.

На титульном листе повторно выполненной работы старший лаборант кафедры делает пометку «повторно» и передает для проверки преподавателю кафедры.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- обоснованность и оригинальность постановки и решения проблемы или вопроса;

- аргументированность основных положений и выводов;

- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;

- самостоятельность выполнения.

Работа должна содержать:

- описание проблемы (вопроса), на который студент отвечает в ходе своего исследования (написать вступление (2-3 предложения, которые служат основой для последующей формулировки проблемы); сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других);

- теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников (дать

комментарии к проблеме; сформулировать авторское мнение и привести аргументацию);

- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

Критериями оценки служат следующие параметры:

Критерий	Требования к студенту
Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы.
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме.
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка; - общая форма изложения полученных результатов, и их интерпретация соответствует жанру проблемной научной статьи.
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - правильное оформление библиографического списка.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

- а) не раскрыл актуальность темы исследования;
- б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует предъявляемым требованиям.

СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант задания выбирается студентом самостоятельно, по желанию с учетом того, чтобы выбранная тематика не повторялась в группе.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Права акционеров. Виды прав акционеров. Отдельные права акционеров.
2. Раскрытие информации в различных акционерных обществах. Обязательное и добровольное раскрытие информации. Формы раскрытия информации согласно ФЗ «О РЦБ».
3. Требования в области корпоративного управления для компаний разного уровня листинга на Московской бирже.
4. Оценка раскрытия информации российскими компаниями. Перечень показателей Национального рейтинга корпоративного управления Российского института директоров.
5. Инсайдерская информация и сделки с использованием инсайдерской информации. Положения ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (2010 г.).

6. Влияние финансовых регуляторов (бирж) и законодательные требования по раскрытию финансовой и нефинансовой информации в зарубежных странах.

7. Мотивация топ-менеджмента и директоров. Пути решения проблемы доверителя (принципала) и агента в АО.

8. Общее и особенное в зарубежной практике оценки результатов и стимулирования труда менеджеров и директоров. Отличия европейской и российской систем оплаты труда.

9. Проблемы мошенничества, коррупции и корпоративного управления.

10. Комплаенс, борьба с коррупцией и управление рисками в российских АО.

11. Пути решения проблем мошенничества и коррупции в корпорациях: антикоррупционный аудит, офицеры комплаенс, программы обучения и пр.

12. Организация комплаенс системы в российских и зарубежных компаниях. Лучшая практика.

13. Особенности корпоративного управления в непубличных компаниях.

14. Особенности реализации КУ в многоуровневых интегрированных структурах. Типы интегрированных структур. Преимущества и недостатки холдинговой модели корпоративного управления.

15. Распределение функций и компетенций между органами управления в холдингах. Особенности правовых и организационных механизмов управления. Организация управления посредством управляющей компании.

16. Базовые модели управления материнской компании. Проблема адекватности автономии дочерних обществ. Особенности реализации корпоративного управления в диверсифицированных компаниях.

17. Формирование механизма агрегированной оценки качества управления непубличными российскими компаниями в интересах государства и стейкхолдеров.

18. Корпоративное управление в компаниях с государственным участием. Формирование механизма агрегированной оценки качества управления компаниями с госучастием.

19. Бонусы и премии топ-менеджмента. Регуляторное (фондовых бирж) и законодательное вмешательство в практику вознаграждения топ-менеджмента.

20. Практика регулирования соотношения вознаграждения руководства и работников в зарубежных и российских компаниях.

21. Пути решения проблемы «жирных котов». Зарубежный опыт, оценка состояния проблемы в России

22. Корпоративная прозрачность и корпоративная социальная ответственность (по результатам исследований Национального совета по корпоративному управлению, PwC и пр.).

23. Требования в области нефинансовой отчетности на российской,

лондонской и нью-йоркской фондовых биржах.

24. Нужна ли информационная активность российским корпорациям?

25. Социально ответственные инвестиции финансового сектора. Ответственное финансирование и корпоративная социальная ответственность.

26. Взаимодействие бизнеса и власти на территориях присутствия компаний. Методика оценки взаимодействия бизнеса и власти на территориях присутствия компаний.

27. Экологическая составляющая социальной ответственности бизнеса.

28. Изменение подходов к оценке прогресса на пути к «зеленой» экономике.

29. «Зеленая» экономика. Ключевые секторы для перехода к «зеленой» экономике и обоснование потребности в инвестициях

30. Международный опыт разработки и реализации стратегий «зеленого» роста и «зеленого» развития.

31. Опыт Евросоюза по переходу к зеленой экономике.

32. Опыт зарубежных стран по переходу к зеленой экономике.

33. «Зеленые» розничные сети как новая тенденция в современном ритейле.

34. «Зеленые» финансы. «Зеленые», социальные, соседские банки, особенности функционирования.

35. «Зеленые» инвестиции, «зеленые» рабочие места, «зеленое» строительство.

36. Ответственное лесопользование в России.

37. Устойчивое морское рыболовство. Зарубежный опыт. Российская практика.

38. Климат и энергетика. Вызовы для России.

39. Экологическое устойчивое сельское хозяйство в России и за рубежом.

40. Бизнес и устойчивое лесопользование. Лучшие практики в России и за рубежом.

41. ESG-трансформация и «зеленое» финансирование недропользования.

42. ESG-инвестирование: стратегии, риски и принципы ответственного инвестирования.

43. Способы интегрирования ключевых показателей эффективности в области устойчивого развития в систему мотивации топ-менеджмента.

44. Приоритеты России согласно Стратегии социально-экономического развития России с низким уровнем выбросов парниковых газов до 2050 года.

45. Перспективы внедрения обязательной углеродной отчетности для российских предприятий с 2023 г.

46. «Зеленые» бизнес-модели.

47. Цифровизация и ESG-трансформация.

48. Экологизация малых и средних предприятий.

49. Идеи и перспективы применения энергетического рубля (С.А.

Подолинского).

50. Низкоуглеродная стратегия как инструмент устойчивого развития.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-6	Способность аналитически обосновывать оперативные, тактические и стратегические управленческие решения, прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности коммерческих организаций после внедрения инноваций (ПК-6)	1. Аналитически обосновывает оперативные управленческие решения.	Знать – способы аналитического обоснования оперативных управленческих решений Уметь – аналитически обосновать оперативные управленческие решения
		2. Аналитически обосновывает тактические и стратегические управленческие решения.	Знать – способы аналитического обоснования тактических и стратегических управленческих решений Уметь – аналитически обосновать тактические и стратегические управленческие решения
		3. Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организаций после внедрения инноваций.	Знать - как прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организаций после внедрения инноваций Уметь – прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организаций после внедрения инноваций
ПК-4	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и проектных решений по реализации результатов бизнес-анализа, оценивать эффективность инновационных проектов и разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы (ПК-4)	1. Самостоятельно готовит задания и проектные решения по результатам бизнес-анализа.	Знать – основы подготовки проектных решений по результатам бизнес-анализа Уметь – готовить проектные решения по результатам бизнес-анализа
		2. Оценивает эффективность решений и инновационных проектов.	Знать – методы оценки эффективности решений и инновационных проектов Уметь – оценивать эффективность решений и инновационных проектов
		3. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Знать – способы обоснования проектных решений и подготовки методических документов для них Уметь – разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оформление работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32 - 2017 в ред. изменения от 12.09.2018 г. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта – min-13, max -14, в таблицах – размер шрифта – 12, в подстрочных сносках – размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия вопросов (практико-ориентированных заданий) – строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Страницы работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится. Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (т.е. по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2021 г.	2022 г.	2023 г.

--	--	--	--

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;
- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;
- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должны сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. №95-ст).

В работе используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковой номер сноски на данной странице.

Список литературы (использованных источников) должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы.

1. Описание книги одного автора.

Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: учеб. Для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н.А. Никифорова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2021. – 439 с. – (бакалавриат).

2. Описание книги двух, трех авторов.

Валишин Е.Н. теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева; Финуниверситет. – Москва: Русайнс, 2020. – 127 с.

3. Описание книги четырех авторов.
История России: учебник /А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – 4-е издание; пераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 528 с.
4. Описание книги 5 и более авторов.
Современная архитектура финансов России: монография/ М.А. Эскиндаров, В.В. Масленников, М.А. Абрамова [и др.]; под ред. М.А. Эскиндарова, В.В. Масленникова; Финуниверситет. – Москва: Когито – Центр, 2020. – 487 с.
5. Описание сборников.
Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.
6. Описание статей из газет, журналов и сборников
Четвериков В.М. Особенности и интенсивность распространения COVID -19 в странах большой экономики// Вопросы статистики. – 2020. - №6. – С. 86-104.
7. Описание нормативных правовых актов
- Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2019. – 368 с.
- Об образовании в Российской Федерации: Федер. Закон от 29 дек. 2012 г. №273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – 31 дек. - №53. – Ст. 7598.
8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей
Славин Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 /Славин Б.Б.; место защиты: Финуниверситет; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 3142 с.: ил.
9. Описание дисков и других ресурсов локального доступа
Эриашвили Н.Д. Банковское право: электрон. Учеб. Для студентов вузов/ Н.Д. Эриашвили. – 8-е изд., пераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2011. – 1 электрон. опт. диск. (CD – ROM). – Загл. с этикетки диска.

10. Описание электронных ресурсов сетевого распространения
Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник /В.Р. Веснин. – Москва:
Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL:
<http://ezpro.fa.ru:3180/book/23323> (дата обращения: 19.01.2021). –
Текст: электронный

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к работе и далее приводится название работы и автор.

Объем работы составляет 3-7 страниц, не включая таблиц, графиков и т.п. (при наличии).

Образец титульного листа контрольной работы
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине «КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И
УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»

на тему: «_____»
наименование темы или вариант задания

Выполнил (а) студент (ка) _____ 2 курса,
группы 2ЭМБАз2,
формы обучения заочной
(очной, очно-заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 2025 г.

Оценка:

_____ (зачтено/не зачтено) _____
_____ 2025 г. подпись преподавателя

Калуга 2025 г.