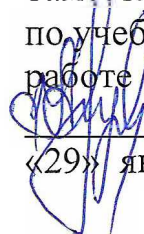


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической
работе



Т.В. Круглова

«29» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП. 09 Менеджмент
38.02.07 «Банковское дело»

Бузулук – 2026 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Составитель:

Куделина Татьяна Юрьевна, преподаватель, кандидат экономических наук, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «20» января 2026 г. №6

Председатель предметно – цикловой комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине ОП. 09 «Менеджмент»
38.02.07 «Банковское дело»

Результаты обучения (знания, умения)		Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структура плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выступления презентации, кредитные банковские продукты-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений-сушность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсобережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,-особенности прожизнения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимым для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)-определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального		OK 01-OK 09	Раздел 1 «Теория менеджмента» Тема 1.1. «Общая теория управления, теория управления, закономерности управления различными системами»	Практическое занятие – решение ситуационных задач	Экзамнационные вопросы и задания для устного экзамена по дисциплине

<p>развития и самоборозования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования профессиональной деятельности, организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко проанонсированных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текст и планируемые)</p> <p>-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема 1.2. «Цикл менеджмента»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной деятельности -структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств -содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самоборозования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патристической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство РФ о персональных данных <p>Умения:</p>
--	--	-------------------------------------	--	--

<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, класть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования организации работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, клиентами, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p>
<p>-Знания:</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>-сохранение актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выступления презентации,</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сушность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p>			

	<p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство РФ о персональных данных</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, расценивать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководителями, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-использовать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>- систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию</p> <p>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>
--	--

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств -содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выступления презентации, кредитные банковские продукты -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона -роль физической культуры в общественном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, -особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий - нормативные правовые акты, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство РФ о персональных данных <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководителями, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения 	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Раздел «Технология менеджмента» Тема 2.1. «Стратегический менеджмент»</p>	<p>Практическое занятие решение ситуационных задач</p>
---	--	--	--

<p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменениях климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности (профессиональные и бытовые), понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>- систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию</p> <p>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>			
<p>Знания:</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-компьютерная информация источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выступления презентации, кредитные банковские продукты</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>-особенности прогнозирования, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство РФ о персональных данных</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Тема «Управленческие решения и деловая коммуникация»</p> <p>2.2.</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач</p> <p>Деловая игра «Принятие управленческого решения».</p>	

<p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач, использовать современные программные инструменты, использовать актуальность, нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и саморазвития, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>- систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию</p> <p>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема 2.3. «Методы и стили управления»</p>	<p>Практическое занятие решение ситуационных задач</p>	<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и саморазвития, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--	--

<p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюты</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт, виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство РФ о персональных данных</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать полученную информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физическую-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>-ярко обосновывать и обосновать свои действия (текучие и планируемые)</p> <p>-писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</p> <p>- систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию</p> <p>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>	<p>ОК 01- ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1</p>	<p>Тема «Психология менеджмента»</p>	<p>2.4.</p>	<p>Практическое – занятия решение ситуационных задач</p>
<p>Знания:</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок сдачи результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>				

<p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выставления презентации, кредитные банковские продукты</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей и профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности,</p> <p>-особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюты</p> <p>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство РФ о персональных данных</p> <p>Умения:</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>-определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>-описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения, в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>			<p>Деловая игра «Управление конфликтом»</p>
---	--	--	---

-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -листья простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям - систематизировать расчетные (платежные) документы, подготавливать отчетную документацию - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов				
---	--	--	--	--

Примечание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

осуществление кредитных банковских операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

2.Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие

Направление	Вклад в науку
А. Школа научного управления	1. Использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи. Отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач, и обеспечение их обучения. Обеспечение работников ресурсами, требуемыми для эффективного выполнения их задач. Систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности. Отделение планирования и обдумывания от самой работы.
Б. Классическая школа управления	2 Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке и применению моделей. Развитие количественных методов в помощь руководителям принимающим решения в сложных ситуациях.
В. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук	3 Применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности. Применение наук о человеческом поведении к управлению и формированию организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом.
Г. Школа науки управления	4 Развитие принципов управления. Описание функций управления. Систематизированный подход к управлению всей организации.

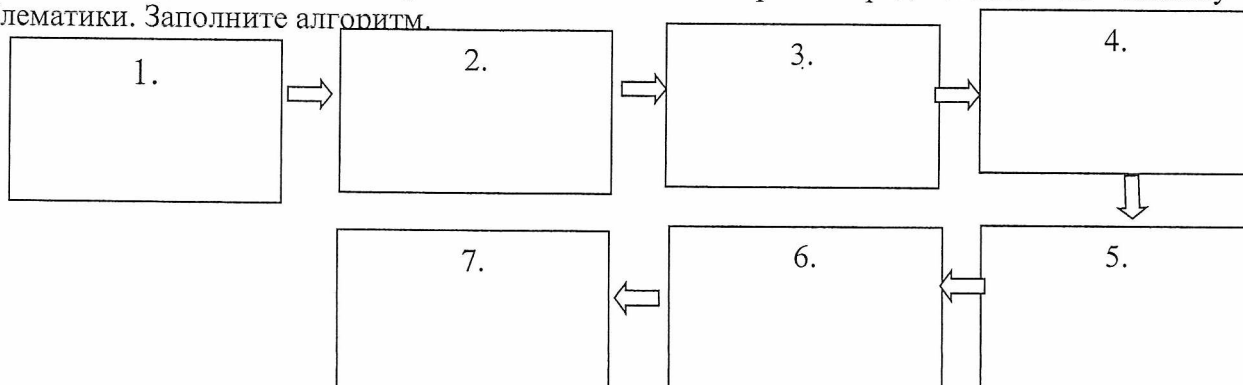
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Задание 2.

Прочитайте текст и установите последовательность

В рамках реализации решения определенных проблем необходим алгоритм решения. Для принятия рационального решения желательно пройти ряд этапов по анализу проблематики. Заполните алгоритм.



Впишите последовательно текст в содержание ячеек:

- Диагноз проблемы
- Оценка результатов
- Формулировка ограничений и критериев
- Реализация решения
- Обратная связь
- Выявление альтернатив
- Выбор альтернативы

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Менеджмент определяется как:

- 1) способ, манера обращения с людьми;
- 2) власть и искусство управления;
- 3) особого рода умелость и административные навыки;
- 4) орган управления, административная единица.

Ответ:

Обоснование:

Задание 4.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Дайте определение типу разделения труда исходя из нижеприведенной иерархии



Ответ:

Обоснование:

Задание 5.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Менеджмент – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в ходе любой хозяйственной деятельности фирмы (организации), действующей в рыночных условиях, определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.

В общедоступном понимании менеджмент – это

Ответ:

Задание 6.

Ситуационная задача. Прочитайте текст и запишите ответ

На крупном предприятии по производству нефтеперерабатывающего оборудования Иванов С.П., находящийся в должности менеджера ежедневно принимает важные для предприятия управленческие решения. Ему подчиняется отдел со штатом из 10 сотрудников и каждый наделен своими полномочиями. Все стремятся выполнять поставленные задачи, направленные на развитие предприятия. Должностные обязанности Иванова С.П. предполагают принятие решений, касающихся экономической (хозяйственной) деятельности предприятия. Ежедневно Иванов С.П. проводит контрольно – аналитическую работу по выявлению основных тенденций в деятельности предприятия и результата производственной деятельности. Также для него важен и социально-психологический микроклимат в коллективе, чему уделяется важное внимание наряду с другими задачами менеджера.

Задание: перечислите содержание деятельности менеджера

Ответ:

Задание 7.

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

№	Принцип	Характеристика принципа
А	Разделение труда	1.Получение работниками справедливого вознаграждения за работу
Б	Полномочия и ответственность	2.Получение распоряжений и отчет только перед одним непосредственным начальником
В	Дисциплина	3.Выполнение условий соглашения между рабочими и руководством, применение санкций к нарушителям дисциплины
Г	Единство распорядительства, или единоначалие	4.Делегирование полномочий каждому работающему, ответственность за выполнение работы
Д	Вознаграждение	5.Специализация работ для эффективного использования труда работающего

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Какой из нижеперечисленных не относится к общим принципам управления:

- 1) принцип применимости
- 2) принцип системности
- 3) принцип однофакторности
- 4) принцип интеграции

Ответ:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных

Принято считать, что в процессе управления выполняются следующие основные функции:

- 1) планирования
- 2) организация
- 3) мотивация
- 4) контроль

Ответ:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных.

Выберите элементы эстетического барьера в общении:

- 1) Партнер неряшливо одет
- 2) У партнера беспорядок на столе
- 3) Партнер занят анализом рабочей документации
- 4) Партнер психологически подавлен

Ответ:

Задание 11.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Менеджмент в зависимости от видов и последовательности деятельности можно разделить на три стадии. Укажите данные стадии.

Ответ:

Задание 12.

Прочитайте текст и запишите решение и ответ

В организации по производству молочной продукции в результате проведенного анализа динамики производства и реализации продукции за предшествующие годы были выявлены факторы внешней и внутренней среды, которые обусловили снижение конкурентоспособности продукции, поставляемой на рынок. В результате чего показатели реализации продукции, рентабельности производства и прочие показатели эффективности деятельности стали снижаться. По итогам совещания были приняты соответствующие решения, внесены корректировки в стратегическое планирование, в целях контроля назначены ответственные лица за исполнение намеченных показателей.

Задание: укажите какой подход был применен и какие ключевые его элементы здесь выделены

Ответ:

Задание 13.

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

№	Принцип	Характеристика принципа
А	Централизация	1. Рабочее место для каждого работника и каждый работник на своем месте
Б	Порядок	2. Достижение лучших результатов при правильном соотношении между централизацией и децентрализацией
В	Справедливость	3. Установка работников на лояльность к организации и долгосрочную работу

Г	Стабильность персонала (постоянство состава)	4.Честное и равноправное проведение в жизнь правил и соглашений на всех уровнях скалярной цепи
Д	Инициатива	5.Поощрение работающих к выработке независимых суждений в границах их полномочий и работ

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Задание 14.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В каждом коллективе возникают конфликтные ситуации из-за недостаточного понимания в процессе общения и других факторов. Что такое конфликт?

Ответ: конфликт - это ...

Задание 15.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Жизненный цикл организации - совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования. Эта концепция рассматривается в рамках менеджмента и подразумевает прохождение организацией нескольких этапов развития.

Задание: Перечислите этапы жизненного цикла организации

Ответ:

Задание 16.

Прочитайте текст и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Приведите описание подхода.

Подходы	Школы	Период
	А. Школа научного управления	1885 - конец 20 гг. XX в
	Б.Классическая (административная) школа в управлении	начало 20 гг. - конец 50 гг.
	В. Школа человеческих отношений	начало 30 гг. - конец 50 гг.
	Г. Школа поведенческих наук	начало 50 гг. - конец 90 гг
	Д. Школа науки управления	начало 50 гг. - по настоящее время

Ответ:

Обоснование:

Задание 17.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Внешняя среда предприятия включает среду прямого и косвенного воздействия. К среде прямого воздействия относят:

1) Потребителей

- 2) Состояние экономики
- 3) Научно-технический прогресс
- 4) Политику

Ответ:

Задание 18.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Управленческие решения, которые основаны на чувствах и ощущениях человеком того, что эти решения правильные:

- 1) Интуитивные решения
- 2) Логические решения
- 3) Рациональные решения
- 4) Вторичные решения

Ответ:

Задание 19.

Прочитайте текст, выберите верный ответ и запишите развернутый обоснованный ответ

Выберите верный ответ и дайте характеристику стратегии поведения в конфликте, основанную на лидерстве

- 1) Компромисс
- 2) Конкуренция
- 3) Сотрудничество
- 4) Избегание
- 5) Приспособление

Ответ:

Задание 20.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Решения, которые принимаются с помощью стандартных процедур и правил

- 1) Запрограммированные решения
- 2) Незапрограммированные решения
- 3) Интуитивные решения
- 4) Недопустимые решения

Ответ:

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	A1 Б4 В3 Г2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
2	1. Диагноз проблемы	1 б – правильное	Задание закрытого типа	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	3-5 мин

	2. Формулировка ограничений и критериев 3. Выявление альтернатив 4. Выбор альтернативы 5. Реализация решения 6. Обратная связь 7. Оценка результатов	соответствие 0 б – остальные случаи	на установление последовательности		ОК 05, ОК 09	
3	1234 Обоснование: данные основы определены в фундаментальном Оксфордском словаре английского языка	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
4	Вертикальное разделение труда. Обоснование – определяется числом уровней управления, их подчиненностью и директивными отношениями	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
5	Менеджмент - это умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей.	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
6	Принятие управленческих решений, Распределение полномочий, Организационная деятельность (создание и развитие	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	5-10 мин

	организации), Экономическая (хозяйственная) деятельность, Социально- психологическая деятельность, Контрольно- аналитическая деятельность					
7	A5 Б4 В3 Г2 Д1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
8	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
9	1234	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
10	12	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	1-3 мин
11	Стадии стратегического управления; оперативное управление; контроль.	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
12	Ситуационный подход: Ключевые элементы: изучение и анализ конкретной ситуации,	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	5-10 мин

	определение основных факторов внешней и внутренней среды, влияющих на эффективность деятельности организации, определение проблемы, адекватная реакция на ситуацию (принятие управленческих решений), организация и контроль исполнения					
13	A2 Б 1 В4 Г3 Д5	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
14	Конфликт – это столкновение противоположно направленных (внутриличностных, межличностных, межгрупповых) интересов, взглядов, стремлений, приводящих к борьбе	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
15	Этапы жизненного цикла - становление (рождение); - рост; - зрелость; - смерть.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	3-5 мин
16	А. Школа научного	1 б – правильное	Задание открытого типа	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03,	3-5 мин

	<p>управления - Подход с точки зрения научного управления. Б. Классическая (административная) школа в управлении - Административный подход В. Школа человеческих отношений - Подход с точки зрения человеческих отношений Г. Школа поведенческих наук - Подход с точки зрения науки о поведении. Д. Школа науки управления - Подход с точки зрения количественных методов.</p>	<p>соответствие 0 б – остальные случаи</p>	<p>с развернутым ответом</p>		<p>ОК 05, ОК 09</p>	
17	1	<p>1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных</p>	<p>базовый</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09</p>	<p>1-3 мин</p>
18	1	<p>1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных</p>	<p>базовый</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09</p>	<p>1-3 мин</p>
19	2 Обоснование: конкуренция означает, чтобы я победил, ты должен проиграть:	<p>1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи</p>	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием</p>	<p>повышенный</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09</p>	<p>3-5 мин</p>
20	1	<p>1 б – полное правильное</p>	<p>Задание комбинированного типа с</p>	<p>базовый</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03,</p>	<p>1-3 мин</p>

		соответстви е 0 б – остальные случаи	выбором одного верного ответа из предложенных		ОК 05, ОК 09	
Итого						90 минут

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
5. Сопоставимость с эталонным ответом

Наличие эталонного ответа

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления.
2. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления.
3. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель.
4. Организация как объект управления.
5. Закономерности управления различными системами (организациями).
6. Этапы и школы в развитии менеджмента.
7. Школа научного управления. Принципы Ф. У Тейлора и его последователей.
8. Классическая (административная) школа управления: ее основатель и последователи.
9. Принципы административного управления, сформулированные А. Файолем.
10. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.
11. Основные научные подходы к управлению.
12. Развитие управленческих идей в России.
13. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия.
14. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно - функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.
15. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок, осуществления контроля различных видов.
16. Способы и методы координации деятельности предприятия.
17. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.
18. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника, рыночных отношений.
19. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.
20. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ.
21. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.
22. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования бизнес-единицы. Виды и классификация инноваций.
23. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы
24. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.
25. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.
26. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.
27. Разработка миссии и стратегии предприятия

28. Основные теории принятия управленческих решений.
29. Виды управленческих решений.
30. Этапы и методы принятия управленческих решений.
31. Понятие и этапы процесса коммуникации.
32. Формы деловой коммуникации.
33. Функции и алгоритм деловой коммуникации разных форм.
34. Оформление итогов деловой коммуникации.
35. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.
36. Методы управления: административный, экономический, социально - психологический.
37. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
38. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Моутона.
39. Ситуативное использование стиля управления.
40. Основы и формы власти.
41. Личностные, организационные и личностно-организационные основы власти.
42. Влияние через убеждение и участие.
43. Эффективное использование влияния.
44. Значение психологических методов управления
45. Конфликт, его сущность причины и последствия.
46. Этапы развития конфликта.
47. Методы управления конфликтами.
48. Стресс, его причины и последствия.
49. Методы и подходы управления стрессом.
50. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.

Примерные практические задания для промежуточной аттестации

1. Соотнесите термин и определение

Термины	Определение
1. менеджмент	а) производство (услуги), маркетинг, кадры, эккаунтинг.
2. основные области управления в организации	б) руководители структурных подразделений, отделов и служб.
3. системный подход к управлению	в) процессе планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формирования и достижения организационных целей.
4. средний уровень менеджмента	г) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей.
5. высший уровень менеджмента	д) руководители компаний и их заместители.
6. методы управления	е) Это не набор руководящих принципов, это особый способ мышления.
7. стратегия	ж) подробный комплексный план, разрабатываемый с тем, что бы обеспечить выполнение миссии и достижение целей организации.

2. Вставьте пропущенные слова

1. Планирование – это непрерывный процесс принятия решений, поскольку в ходе _____ и _____ по времени некоторые цели и задачи.
2. Задача руководителя – изучать работников, определять какие активные потребности _____ ими, и на этой основе активно _____ их потенциал.
3. Менеджер, пользуясь и передавая информацию, а, также получая обратные сигналы, организует и _____ подчиненных.

Пример экзаменационного билета.

Экзаменационный билет №1

1. Организация как объект управления.
2. Основы и формы власти.
3. Задание. Соотнесите термин и определение

Термины	Определение
1. менеджмент	а) производство (услуги), маркетинг, кадры, эккаунтинг.
2. основные области управления в организации	б) руководители структурных подразделений, отделов и служб.
3. системный подход к управлению	в) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формирования и достижения организационных целей.
4. средний уровень менеджмента	г) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей.
5. высший уровень менеджмента	д) руководители компаний и их заместители.
6. методы управления	е) Это не набор руководящих принципов, это особый способ мышления.
7. стратегия	ж) подробный комплексный план, разрабатываемый с тем, что бы обеспечить выполнение миссии и достижение целей организации.

Критерии оценки промежуточной аттестации

При ответе на теоретические вопросы:

1. Оценкой «5» (отлично) оценивается всесторонне и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание современных проблем в области менеджмента организаций, наличие собственной аргументированной позиции по данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.
2. Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области менеджмента организаций, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.
3. Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.
4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.

При решении практического задания учитывается:

1. На оценку «5» («отлично») - студент задание выполнил полностью и правильно, сделал правильные выводы.

2. На оценку «4» (хорошо) - студент выполнил задание верно с учетом 2-3 незначительных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

3. На оценку «3» – студент выполнил задание правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.